

*Fényeslitkei Kossuth Lajos Általános Iskola 4621 Fényeslitke, Iskola út 1.
2021/2022-es tanév munkaterve*

*Fényeslitkei Kossuth Lajos Általános Iskola 4621 Fényeslitke, Iskola út 1.
2021/2022-es tanév munkaterve*



FÉNYESLITKEI KOSSUTH LAJOS ÁLTALÁNOS ISKOLA

INTÉZMÉNYI MUNKATERV

2021/2022-es tanév

OM 033481

Kelt: Fényeslitke, 2021. szeptember 16.



Tercza Attiláné
Tercza Attiláné
intézményvezető

Intézmény székhelye: 4621 Fényeslitke, Iskola u. 1.

A munkaterv létrehozásának alapja:

Irányadó jogforrások:

- A Nemzeti Alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 243/2003. (XII.17.) Korm. rendelet
- 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelete a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról.
- A Klebelsberg Intézményfenntartó Központtól szóló 202/2012. (VII. 27.) Korm. rendelet
- -A Kormány 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelete 28/2015.
- 2011. évi CXCV. tv. a nemzeti köznevelésről (23. § (1), (4) b, 27. § (3), 62.§, 70. § (2) c,
- 20/2012. (VIII: 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 3.§ (1), (2), (3), (4), (5), (6), (7), (8); 121. § (7), 122.§ (9), 140. § (3), 146. §, 155. § (2),
- 229/2012. (VIII. 28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról 23. § (1)
- 326/2013. (VIII. 30.) Kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról 17. § (1), (7); 19. § (1) a,b,c, (2), (3), 21 §.
- Az emberi erőforrások minisztere 14/2017. (VI. 14.) EMMI rendelete a 2017/2018-as tanév rendjéről, (3. melléklet)
- A Nemzeti Alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 243/2003. (XII.17.) Korm. rendelet
- A Kormány 5/2020. (I. 31.) Korm. rendelete a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról
- A Munka törvénykönyve 2012. évi. évi I. Törvény a Munka Törvénykönyvéről
- A Klebelsberg Intézményfenntartó Központtól szóló 202/2012. (VII. 27.) Korm. rendelet
- Intézményi dokumentumok:
- A Fényeslitkei Kossuth Lajos Általános Iskola Pedagógiai Programja
- A Fényeslitkei Kossuth Lajos Általános Iskola Szervezeti és Működési Szabályzata
- A 2021/2022. tanév rendjéről. 4562. 21/2021. (VI. 8.) EMMI rendelet.

2013. január 1-től az addig közös igazgatású többcélú intézmény egycélúvá lett, vagyis csak alapfokú oktatás folyik iskolánkban. Az intézmény feladatának teljesítését az **átfogó pedagógiai program alapján végzi. Az iskola valamennyi** alapidokumentuma 2020-ban készült. A HPP módosítására 2019 augusztusában került sor a komorói tagiskola kezdeményezésére, melynek célja a „Boldog Iskolaprogram” bevezetése volt. A tagintézmények a pedagógiai program és SZMSZ alapján egymással együttműködnek, tevékenységüket összehangolják.

Az intézmény **székhelye:**

Fényeslitkei Kossuth Lajos Általános Iskola
4621 Fényeslitke, Iskola u. 1.

Telephelye

Fényeslitkei Kossuth Lajos Általános Iskola Petőfi Sándor Tagiskolája
4622 Komoró, Petőfi Sándor utca 18.

1.1 Személyi feltételek (pedagógus)

A Fényeslitkei Kossuth Lajos Általános Iskolának 16,6 volt a pedagógus létszáma az elmúlt tanév végén. A jelenlegi létszám 16,6 fő.

Az idei tanévben jelentős személyi változások történtek intézményünkben, kis tantestületünkben. Szentei Éva angol nyelv szakos pedagógus távozott intézményünkéből. Szemánné Sipos Anna Barbara jelenleg szülési szabadságon van, akinek munkaviszonya megszűnt, mivel Hudákné Kiss Enikő tartós távollét után visszatért.

Új pedagógusok :

- Kozicsné Hripta Miroszláva– angol nyelv szakos pedagógus
- Szarvasné Hamza Nóra – francia nyelv és számítástechnikai szakos pedagógus
- Bocskai Magdolna Angéla – szurdopedagógus, óraadó

	1-4 évfolyam	5-8 évfolyam	összesen	tartósan távollévő
Fényeslitke				
Teljes munkaidős	7 fő	10 fő	17 fő	2 fő
Ebből szeptember 1-től aktívan dolgozik	7 Fő	8 fő	15 fő	
Fizetés nélküli szabadság		1 fő	1fő	1 fő
tartós táppénz/ szülési szabadság/felmentési idő		1 fő	1 fő	1 fő
Óraadó		2 fő	2 fő	
Áttanít Komoróból		2 fő	2 fő	
Áttanít Komoróba		1 fő	1 fő	
Üres álláshely		0 fő	0 fő	

Nevelő, oktató munkát közvetlenül segítő, egyéb munkakörben dolgozók nyitóállománya

Feladatellátási hely	Teljes munkaidős	Közcélú foglalkoztatott	ÖSSZESEN
Fényeslitke iskola	1 fő	1 fő	2 fő

További foglalkoztatás (kisegítő, műszaki dolgozó)

Feladatellátási hely	Teljes munkaidős	Közcélú foglalkoztatott	ÖSSZESEN
Fényeslitke iskola	3 fő	2 fő	5 fő

Fő munkaviszony keretében, pedagógus munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógiai képesítés és munkakör szerint

Feladatellátási hely	Fl. iskola	K. iskola	Összesen
Középiskolai tanár (egyetemi végzettség)	1 fő	2 fő	3 fő
Általános iskolai tanár, tanító	14 fő	10 fő	24 fő
Ebből: Szakvizsgázott pedagógus	4 fő	3 fő	7 fő

1.2.2021/2022-es tanévben érvényes megbízatások

Fényeslitke

Név	Beosztás
Tercza Attiláné	Megbízott intézményvezető
Vaszilyné Lippai Judit	Intézményvezető – helyettes, magyar tanítása 2. osztály.
Csüllögné Biró Anita	Tanító, osztályfőnök 4. osztály, napközis feladatok ellátása.
Kropokné Márta Rita	Tanító, osztályfőnök 1. osztály, napközis feladatok ellátása.
Illés Annamária	Tanító, osztályfőnök 2. osztály, matematika tanítása 6. évfolyamon, napközis feladatok ellátása
Szenesné Tóth Ágnes	Tanító, osztályfőnök 3. osztály, alsós munkaközösség- vezető, napközis feladatok ellátása.
Hudákné Kiss Enikő	Tanító, 2. osztályban testnevelés tanítása, alsós angol nyelv tanító és napközis nevelő.

*Fényeslitkei Kossuth Lajos Általános Iskola 4621 Fényeslitke, Iskola út 1.
2021/2022-es tanév munkaterve*

Horváthné Vincze Adrienn	Tanító, napközis nevelő, történelem tanítása 5. és 6. osztályban, osztályfőnök 6. osztályban..
Csimbók Zsoltné	A fejlesztő órák tartása a BTMN-es és évet ismétlő tanulóknak, napközis nevelő, felsős munkaközösség vezető, dráma és tánc, hon-és népismeret tanítása.
Friderikusz Nándorné	Osztályfőnök 7. osztály, magyar nyelv és irodalom tanítása.
Széles Károlyné	Osztályfőnök 8. osztály, természettudomány, biológia, technika tanítása.
Kujbus György	Testnevelés és sport tanítása.
Kozicsné Hripta Mirosláva	Az angol nyelv tanítása felsős évfolyamon, tanulószobai feladatok ellátása.
Ballai-Biró Petra	A fizika, matematika tanítása, tanulószobai feladatok ellátása.
Szarvasné Hamza Néző	Az informatika tanítása.
Lippai Szilvia	A kémia tanítása. (óraadó)
Károlyné Ignác Ildikó	Földrajz tanítása. (áttanítás)
Czérna Evelin	Ének-zene és rajz és vizuális kultúra tanítása, énekkar. (áttanítás)

1.3. 2021/2022- es tanévben érvényes vezetői megbízatások

Fényeslitke

Megbízott intézményvezető: Tercza Attiláné

Intézményvezető - helyettes: Vaszilyné Lippai Judit

IPR, lemorzsolódás elősegítő munkacsoport vezetője: Vaszilyné Lippai Judit

DÖK-segítő pedagógus: Friderikusz Nándorné

Munkaközösségek és vezetői

Alsós munkaközösségének vezetője: Szenesné Tóth Ágnes

Felső tagozat munkaközösség vezetője: Csimbók Zsoltné

Gyermekvédelmi felelős: Csüllögné Bíró Anita

Tankönyvfelelős: Széles Károlyné

Tűzvédelmi felelős: Kujbus György

Komoró

Megbízott tagintézmény-vezető: Dr Jánváriné Bakó Katalin

Alsós munkaközösség: Bicskeiné Lizák Csilla

Felső tagozat munkaközösség vezetője: Ficsóri Erika

Gyermekvédelmi felelős: Baloghné Borbély Mária

Diákönkormányzatot segítő tanár: Károlyné Ignác Ildikó

Tankönyvfelelős: Nagyné Barnai Zsuzsanna

2. A tanuló létszám alakulása

Feladat ellátási hely	Lányok	Fiúk	ÖSSZESEN
Fényeslitke iskola	55	65	120 fő
Komoró iskola	58	73	131 fő

A komorói tagiskolában 5 fő tanulói jogviszonyt szüneteltető diákunk van, mivel a szülők külföldön dolgoznak.

3.A tanév helyi rendje

A tanév rendje

<u>A tanév kezdő napja:</u>	2021. szeptember 01.
<u>Záró napja:</u>	2022. augusztus 31.
<u>Első tanítási nap:</u>	2020. szeptember 1. (szerda)
<u>Utolsó tanítási nap:</u>	2021. június 15.(szerda)
<u>Tanítási napok száma:</u>	181 nap

Őszi szünet:

Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. október 22. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2021. november 2. (kedd).

Téli szünet:

A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. december 21. (kedd), a szünet utáni első tanítási nap 2022. január 3. (hétfő).

A tanítási év első feléve 2021. január 21-ig tart. Az iskolák 2021. január 28-ig értesítik a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

Az értesítés kiosztása: 2021. január 28.

Tavaszi szünet:

A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. április 13. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2022. április 20. (szerda).

Ballagás, tanévvárás: 2020. június 18. (szombat, 17 óra)

Tanítás nélküli munkanapok felhasználása

A szorgalmi idő alatt a nevelőtestület a tanév helyi rendjében **hat pedagógiai munkanapot tanítás nélküli munkanapként** használ fel.

1. 2021. december 11. Pályaorientációs célú tanítás nélküli munkanap (szombati munkanap)
2. 2021. december 20. nevelési értekezlet
3. 2021. december 21. igazgatói tanítási szünet
4. 2022. március 26. nevelési értekezlet (szombati munkanap)
5. 2022. április 13. igazgatói tanítási szünet
6. 2022. május 27. DÖK nap

3.1.Osztályozó értekezletek

- félévi: 2021. január 21. (péntek) Felelős: intézményvezető h.
- tanév végi: 2021. június 14. (kedd) Felelős: intézményvezető

„A tanítási évben - a tanítási napokon felül - a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra az általános iskolában, a fejlesztő nevelés-oktatást végző iskolában és az alapfokú művészeti iskolában hat, a nappali oktatás munkarendje szerint működő gimnáziumban, szakközépiskolában, szakiskolában és készségfejlesztő iskolában hét, a szakgimnáziumban nyolc munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról - a nevelőtestület véleményének kikérésével - az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni, egy tanítás nélküli munkanap kizárólag pályorientációs célra használható fel.”¹

A tanulók sikeres pályaválasztásának elengedhetetlen összetevője a széles körű tájékozódás a továbbtanulási lehetőségekről, az aktuális munkaerőpiaci viszonyokról, a szakmákkal való mélyebb megismerkedés. A pályorientációs célú tanítás nélküli munkanap célja, hogy lehetőséget biztosítson az iskolák számára, hogy fokozottabb és koncentráltabb figyelemmel foglalkozhassanak a tanulók pályorientációjával, aktuális és releváns információkkal támogathassák a tanulók és a szülők tájékozódását és döntéseit. Javasolt, hogy az iskola keresse meg azokat a szakmai és társadalmi partnereket, akikkel együttműködve a pályorientációs célú munkanap tartalmas, a tanulók érdeklődésére számot tartó program lehessen.

Felelős: munkaközösségvezetők

3.2.Munkanap áthelyezés

2021-22-ben ezen a szombaton munkanap lesz:

- 2021. december 11. szombat – **munkanap** (december 24.), ezen a napon tartjuk a pályorientációs napunkat..
- 2022. március 26. szombat – **munkanap** (március 14.) tavaszi nevelési értekezletet tartunk.

3.3.Országos mérés, értékelés, szakmai ellenőrzés elrendelése

¹ 27/2020. (VIII. 11.) EMMI rendelet a 2020/2021. tanév rendjéről

A tanítási évben nevelőtestületi értekezleten el kell végezni az adott intézményre vonatkozó, az országos kompetenciamérés, a nyelvi mérés, a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókkal kapcsolatos támogató rendszer, valamint a tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérési adatait tartalmazó informatikai alapú diagnosztikus értékelő rendszer (a továbbiakban: NETFIT) szerinti fizikai fittségi mérések legutolsó rendelkezésre álló adatainak elemzését, értékelését. A nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából meg kell küldeni a fenntartónak.

Felelős: intézményvezető

A tanév során az alábbi három országos mérési program lebonyolítására kerül sor:

Angol, német idegen nyelvi mérés az iskolák hatodik és nyolcadik évfolyamain

Az iskolák hatodik és nyolcadik évfolyamán angol vagy német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében le kell folytatni az Oktatási Hivatal által szervezett írásbeli idegen nyelvi mérést. Angol vagy a német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében az idegen nyelvi mérés a hatodik évfolyamon a KER szerinti A1 szintű, a nyolcadik évfolyamon a KER szerinti A2 szintű nyelvtudást méri.

A szövegértés és a matematika mérést, a természettudományi mérés

A méréseken az egyes érintett tanulók két mérési napon vesznek részt. A tanuló számára az egyik mérési napon a mérések közül a szövegértés és a matematika mérést, a másik mérési napon a természettudományi mérést és az adott tanulóra vonatkozó mérést kell a Hivatal által meghatározott eljárásrend szerint lebonyolítani.

A méréseket az iskoláknak a Hivatal által meghatározott ütemezés szerint,

a) a 6. évfolyamon 2022. május 18-31.,

b) a 8. évfolyamon 2022. május 4-17.,

közötti időszakban kell lebonyolítaniuk. Az adott tanuló számára a két mérési nap sorrendje nem kötött, azt - a helyi sajátosságoknak megfelelően - az intézmény vezetője határozza meg.

A méréseket a Hivatal által elkészített - és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett - digitális mérőeszközök alkalmazásával kell lebonyolítani. A meghatározott mérések előkészítéséhez szükséges, a Hivatal által meghatározott adatokat az iskolák a Hivatal részére 2022. március 11-ig küldik meg, a Hivatal által meghatározott módon. A Hivatal a mérési eredmények alapján a mérésekről 2023. február 28-ig intézményi és fenntartói szintű elemzéseket készít, és azokat a honlapján nyilvánosságra hozza. 2023. március 31-ig országos elemzést készít, és megküldi az oktatásért felelős miniszternek. A Hivatal a mérések intézményi szintű, az adott nyelvi szint teljesítéséről szóló összesített adatait 2022. június 30-ig a honlapján nyilvánosságra hozza.

Abban az esetben, ha egy adott iskola tanulói nem tudnak megfelelni az országos mérés, értékelés elvárt eredményeinek, és ez a helyzet tartósan fennáll, a hatósági ellenőrzés helyett az Oktatási Hivatal által lefolytatott szakmai ellenőrzéssel kap segítséget az iskola, hogy változtatni tudjon a helyzeten.

A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata

A 2021/2022. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése alapján, országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskoláknak - az 1-4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével - a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében. A mérés eredményeit az érintett iskolák 2022. június 15-ig feltöltik a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.

Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazásával történő mérés

A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák **2021. október 15-ig felméri** azon első évfolyamos tanulóik körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a pedagógus indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását. Az általános iskolák **2021. november 5-ig** a Hivatal által meghatározott módon **jelentik a Hivatalnak** az érintett tanulók létszámát. Az e bekezdésben meghatározott **vizsgálatokat** az általános iskoláknak a kiválasztott tanulókkal **2021. december 10-ig** kell elvégezniük.

Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata

Az általános iskolai feladatellátásban részt vevő nevelési-oktatási intézmények a **nyolcadik évfolyamos tanulóik** számára - a felnőttoktatásban tanulók kivételével - **2021. szeptember 20. és 2021. október 11. között** megszervezik az Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján a **pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát** a Hivatal által elkészített - és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett - digitális mérő- és támogatóeszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával.

Mérés, értékelés elrendelése a 2021/2022-es tanévben

*Fényeslitkei Kossuth Lajos Általános Iskola 4621 Fényeslitke, Iskola út 1.
2021/2022-es tanév munkaterve*

Feladat	Határidő	Felelős	Sikerkritérium
A tanulók fizikai állapotának mérése	2022.június 15-ig feltöltés	Testnevelő Kujbus György	Következtetése k levonása után fejlesztés.
Országos mérés 6. évfolyamon: angol nyelv és szövegértési - matematikai kompetenciamérés	2022. május 18-31.	Kozicsné Hripta Miroszláva, intézményvezető - helyettes	Az elvárható eredmény elérése, szervezett lebonyolítás
Országos mérés 8. évfolyamon: angol nyelv és szövegértési - matematikai kompetenciamérés	2022. május 4-17.	Széles Károlyné, intézményvezető helyettese	Az elvárható eredmény elérése, szervezett lebonyolítás.
1. osztályos tanulók DIFER mérése - felmérés - jelentés - vizsgálat elvégzése	- október 15. - november 05. - december 10.	Az intézményvezető helyettes, elsős tanítók	Fejlesztésre szoruló tanulók kiszűrése
Házi tanulmányi versenyek megszervezése. (iskolahét) Tanév végi mérések elvégzése, a 8. osztályos vizsga lebonyolítása (magyar, matematika, választott tantárgyak)	szeptember 1- június 15. (a versenyek időpontjához kapcsolódva, azok előtti időszakban.)	Munkaközösségek vezetői a munkaközösségben meghatározottak szerint	Sok érdeklődő, résztvevő gyerek.

3.4. A középfokú iskolai, a kollégiumi felvételi eljárás, valamint az Arany János Programokkal kapcsolatos feladatok lebonyolításának ütemezése a 2020/2021. tanévben

1.	Határidők	Feladatok
2.	2021. szeptember 10.	Az oktatásért felelős miniszter pályázatot hirdet az Arany János Tehetséggondozó Programba és az Arany János Kollégiumi Programba történő jelentkezésről.
3.	2021. szeptember 30.	A Hivatal a honlapján közlemény formájában nyilvánosságra hozza a középfokú iskolák tanulmányi területeinek meghatározási formáját.
4.	2021. október 20.	A középfokú iskolák a középfokú intézmények felvételi információs rendszerében- a Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint - meghatározzák tanulmányi területeiket, és rögzítik a felvételi eljárásuk rendjét tartalmazó felvételi tájékoztatójukat.
5.	2021. október 20.	A középfokú iskoláknak, kollégiumoknak nyilvánosságra kell hozniuk a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat.
6.	2021. október 31.	Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadik évfolyamos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.

*Fényeslitkei Kossuth Lajos Általános Iskola 4621 Fényeslitke, Iskola út 1.
2021/2022-es tanév munkaterve*

7.	2021.október 31.	Az általános iskola tájékoztatja a hetedik évfolyamra járó tanulók szüleit arról, hogy gyermekük iskoláztatásával kapcsolatos kérdésben a szülőknek közösen kell dönteniük, valamint arról, hogy ha az iskolaválasztással kapcsolatban a szülők, vagy a szülő és a gyermek között vita van, annak eldöntése a gyámhatóság hatáskörébe tartozik, és gyermekük felvételi lapjait az általános iskolának a gyámhatósági döntés szerint kell továbbítania.
8.	2021. november 16.	A Hivatal közzéteszi a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumi központi írásbeli felvételi vizsgát szervező gimnáziumok, továbbá a nyolcadik évfolyamosok számára központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények jegyzékét.
9.	2021. december 03.	A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező - az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt - intézménybe.
10.	2021. december 10.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények eddig az időpontig jelentik a Hivatalnak - a Hivatal által meghatározott módon - a hozzájuk a központi írásbeli felvételi vizsgákra jelentkezők alapján a feladatlap igényüket.
11.	2021. december 10.	Az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázatok benyújtása.
12.	2022. január 20.	Az Arany János Kollégiumi Programra történő pályázatok benyújtása.
13.	2022. január 21.	Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkezőkkel.
14.	2022. január 22.	Az általános felvételi eljárás kezdete.
15.	2022. január 22., 10.00	Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban. Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra és az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára az érintett intézményekben.
16.	2022. január 27., 14.00	Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban, továbbá a kilencedik évfolyamra, valamint az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára azoknak, akik az előző írásbelin alapos ok miatt nem tudtak részt venni.
17.	2022. január 28.	Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkező, a pótló írásbelin részt vett tanulókkal.
18.	2022. január 20.	Az Arany János Kollégiumi Programba történő pályázatok benyújtása.
19.	2022. február 7.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.
20.	2022. február 10.	Az Arany János Tehetséggondozó Programban és az Arany János Kollégiumi Programban részt vevő intézmények a programra benyújtott pályázatok eredményéről - egymás egyidejű előzetes értesítésével és az oktatásért felelős miniszter bevonásával - értesítik az érintett törvényes képviselőket, tanulókat és általános iskolákat.

*Fényeslitkei Kossuth Lajos Általános Iskola 4621 Fényeslitke, Iskola út 1.
2021/2022-es tanév munkaterve*

21.	2022. február 18.	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapok első példányát pedig a Hivatalnak. A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezésről a tanuló közvetlenül is megküldheti a jelentkezési lapot a gimnáziumnak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak.
22.	2022. február 22.- március 11.	A szóbeli meghallgatások az általános felvételi eljárás keretében.
23.	2022. március 16.	A középfokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.
24.	2022. március 21-22.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában.
25.	2022. március 23.	Az általános iskola eddig az időpontig elzárva őrzi az eredeti, korábban beküldött tanulói adatlap második példányát. A módosító tanulói adatlapot ekkor kell megküldeni a Hivatalnak.
26.	2022. március 28.	A Hivatal elektronikus formában megküldi a középfokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját ábécésorrendben.
27.	2022. április 07.	A Hivatal a módosító tanulói adatlapok alapján kiegészíti a jelentkezettek listáját.
28.	2022. április 12.	A középfokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort - a Hivatal által meghatározott módon - megküldi a Hivatalnak.
29.	2022. április 22.	A Hivatal kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a középfokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék).
30.	2022. április 29.	A felvételt hirdető középfokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.
31.	2022. május 09-20.	Rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanulót vettek fel.
32.	2022. május 09 - augusztus 31.	A középfokú iskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.
33.	2022. május 20.	A 2021. május 20-ig megtartott rendkívüli felvételi eljárást meghirdető iskola igazgatója dönt a felvételi kérelmekről.
34.	2022. június 1.	A benyújtott kérelmek alapján lefolytatott jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál.
35.	2022. június 22-24.	Beiratkozás a középfokú iskolákba.

4. Szülői értekezletek időpontjai, a kapcsolattartás formái

2021. szeptember 21-23.

2022. február 02-04.

Pályaválasztással kapcsolatos szülői értekezlet

Határidő: 2021. november 19.

Felelős: Széles Károlyné

Pedagógusaink fogadóórája:

A nevelőtestület tagjai heti rendszerességgel fogadóórán várják az érdeklődő szülőket, mely a Kréta rendszerben jelölve van. Az iskola nyitottsága lehetővé teszi, hogy a szülői kéréseket figyelembe véve előre egyeztetve a fogadóórán kívül is a szülők felkereshetik a pedagógusokat kérdéseikkel.

Fogadóórák rendje

<i>NÉV</i>	<i>„A” HÉT</i>	<i>„B” HÉT</i>
Ballai-Biró Petra	péntek 12.00-12.45.	péntek 12.00-12.45.
Csimbók Zsoltné	péntek 12.00-12.45.	péntek 12.00-12.45.
Csüllögné Biró Anita	hétfő 08. 45.-09.40.	hétfő 10.00.-11.00.
Friderikusz Nándorné	kedd 09.00 -10.00.	kedd 10.00. 11.00.
Horváthné Vincze Adrienn	szerda 10.00. – 11.00.	kedd 11.00.-12.00.
Hudákné Kiss Enikő	hétfő 12.00.-12.45.	hétfő 12.00.-12.45.
Illés Annamária	csütörtök 10.00.-11.00.	kedd 10.00. 11.00.
Kozicsné Hripta Miroszláva	szerda 09.55. – 10.40.	szerda 09.55. – 10.40.
Kujbus György	csütörtök 11.00.-11.45.	csütörtök 11.00.-11.45.
Kropokné Márta Rita	kedd 08.55.-09.40.	kedd 08.55.-09.40.
Szarvasné Hamza Nóra	hétfő 12.00.-12.45.	hétfő 12.00.-12.45.
Széles Károlyné	kedd 10.00. 11.00.	kedd 11.00.-11.45.
Szenesné Tóth Ágnes	szerda 11.00.-11.45.	szerda 11.00.-11.45.
Tercza Attiláné	hétfő 09.00.-10.00.	hétfő 09.00.-10.00.
Vazilyné Lippai Judit	péntek 08.55.-09.40.	péntek 08.55.-09.40.

Az intézmény bemutatását szolgáló nyílt napok tervezett időpontjai

Nyílt órák: A tanév folyamán az iskola bemutatását szolgáló pedagógiai célú nyílt napokat szervezünk a szülők, érdeklődők számára alsó és felső tagozaton. Meghirdetése Facebookon és az e-kréta felületen történik, a Fényes Diáknapok keretén belül.

Időpont: 2021. február 14-18. közötti időben

- A dokumentumok, értesítések, hirdetések nyilvánosságra hozatala, az intézményi tájékoztatási formák, azok tartalma tekintetében az internet által biztosított szolgáltatásokat hasznosítjuk:
- az iskola honlapján <http://kossuth-fenyesselitke.sulinet.hu>
- az iskola facebook oldalán, (Fényeslitkei Kossuth Lajos Általános Iskola néven)
- az e-naplón keresztül az iskolai elektronikus levelező rendszerben:
- a szülők számára rendszeresen e-mailen: **litkeiskola@gmail.com**

Az osztályfőnök havonta ellenőrzi, hogy látták-e az szülők a tanulók érdemjegyeit, ha szükséges a naplóból kinyomtatva hazaküldi a szülőknek nyomtatott formában. Az osztályfőnök írásban értesíti a szülőket a tanulók előmeneteléről, magatartásáról és szorgalmáról a félév- illetve tanév vége előtt legalább egy hónappal.

5. Tanulmányi kirándulások

Tervezett iskolai és tanulmányi kirándulás	Tervezett időpont	Részvevők	Felelősök
Budapesti kirándulás	2022. április	8. évfolyam tanulói	Széles Károlyné
Határtalanul kirándulás (4 nap) HAT-19-01-1293	2022. május	7. évfolyam tanulói	Tercza Attiláné Friderikusz Nándorné
Határtalanul kirándulás (5 nap) HAT-20-01-0978	2021. 09.19.- 09.23.	8. évfolyam tanulói	Tercza Attiláné Széles Károlyné
Gyermeknap kirándulás vagy gyermeknap rendezvény	2021.május 27.	1-8. évfolyam	Tercza Attiláné, Vaszilyiné Lippai Judit, Friderikusz Nándorné, nevelőtestület

6. A nemzeti ünnepek és iskolai ünnepek időpontjai a tanévben

a. Nemzeti ünnepek

Időpont	Megnevezés	Időpont
----------------	-------------------	----------------

*Fényeslitkei Kossuth Lajos Általános Iskola 4621 Fényeslitke, Iskola út 1.
2021/2022-es tanév munkaterve*

2020. október 06. szerda	Az aradi vértanúk emléknapja Nemzeti gyásznap	Fényeslitke: megemlékezés, séta a szoborhoz Felelős: Csüllögné Biró Anita osztályfőnök
2020. október 22. péntek	1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe	Fényeslitke: 7 óra 45 Felelős: Friderikusz Nándorné
2021. március 11. péntek	Megemlékezés az 1848-as forradalomról és szabadságharcról	Fényeslitke: 7 óra 45 Felelős: Ballai Biró Petra, Horváthné Vincze Adrienn
2021. június 03. péntek	Nemzeti Összetartozás Napja	Fényeslitke: 7 óra 45 Felelős: Károlyné Ignác Ildikó

b. Emléknapok

2022. február 25.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai	kiállítás Felelős: Tercza Attiláné, Horváthné Vincze Adrienn
2022. április 12.	A holokauszt áldozatainak emléke	kiállítás Felelős: Friderikusz Nándorné

c. Iskolai ünnepek

2021. augusztus 31.	Tanévnyitó ünnepély	Felelős: Csimbók Zsoltné
2022. június 18.	Ballagás, Tanévzáró ünnepély	Felelősök: Széles Károlyné, Friderikusz Nándorné, Szenesné Tóth Ágnes

7. Tanórán kívül biztosított tevékenységek

Alkalmazott neve	Osztály/csoport	Heti óraszám
Csimbók Zsoltné	fejlesztő 1.	3
Csimbók Zsoltné	fejlesztő 2.	2,5
Csimbók Zsoltné	fejlesztő 3.	3,5
Csimbók Zsoltné	tanulószoza 2.	6
Csüllögné Biró Anita	napközi 4.	6,5
Friderikusz Nándorné	előkészítő 8. magyar	1
Friderikusz Nándorné	tanulószoza 11.	4

*Fényeslitkei Kossuth Lajos Általános Iskola 4621 Fényeslitke, Iskola út 1.
2021/2022-es tanév munkaterve*

Kovács Viktória	HAB-REHAB 1	1
Kovács Viktória	HAB-REHAB 2.	1
Kovács Viktória	HAB-REHAB 3.	1
Kovács Viktória	HAB-REHAB 4.	2
Kujbus György	tömegsport	2
Kujbus György	tanulószoza 2.	2
	8. osztály előkészítő-	
Ballai – Biró Petra	matematika	1
Ballai – Biró Petra	tanulószoza 1.	2
Illés Annamária	napközi 2.	7,5
Illés Annamária	felzárkóztató 2.	1
Horváthné Vincze Adrienn	napközi 2.	5
Kropokné Márta Rita	napközi 1.	5
Kropokné Márta Rita	felzárkóztató 1.	1
Hudákné Kiss Enikő	napközi 1.	7,5
Hudákné Kiss Enikő	napközi 3.	5
Széles Károlyné	napközi 4.	5
Széles Károlyné	tanulószoza 3.	5
Széles Károlyné	praktika szakkör	1
Szenesné Tóth Ágnes	napközi 3.	7,5
Kozicsné Hripta Miroszláva	tanulószoza 1.	4
Kozicsné Hripta Miroszláva	tanulószoza 3.	4
Kozicsné Hripta Miroszláva	tanulószoza 2.	4
Kozicsné Hripta Miroszláva	angol szakkör	1
Szarvasné Hamza Nóra	francia szakkör	1
Szarvasné Hamza Nóra	informatika szakkör	1
Bocskai Magdolna Angéla	HAB-REHAB 5	2

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Kisvárdai Tagintézménye 2 logopédusa végez fejlesztő tevékenységet intézményünkben: Szaniszlóné Veress Katalin 1 órában, Takács Viktória 3 órában.

8. Zene- és táncoktatás

Külső szervezésében intézményünkben folyó foglalkozások:

- Néptánc
- Moderntánc
- Gitár oktatás
- Citera oktatás
- Furulya oktatás
- Szintetizátor oktatás

9. A teremfelhasználás a 2021/2022. tanévben:

A **2. emeleten** találhatóak az alkalmilag használt termek: a fejlesztő, a zene-terem, média

terem, kistornaterem, játék szoba, hittanterem

1. szint

- tanterem 6. osztály (régi informatika terem)
- tanterem 4. osztály 3. terem
- tanterem 8. osztály 2. terem
- tanterem 5. osztály 4. terem
- Természettudományos terem 1. terem
- tanterem 7. osztály
- Informatikai szaktanterem
- Multimédia oktatóterem
- Nyelvi laboratórium (jelenleg raktár)
- Csoportbontás kisterme

Földszint

- 1. osztály
- 2. osztály
- 3. osztály
- Nevelői szoba
- Irodák
- Tornaterem
- Öltöző
- Háztartási műhely
- Technika foglalkoztató

A közös használatú termek órarendi beosztását és alkalomszerű használatát az iskola intézményvezető - helyettese koordinálja. Örömkre szolgál, hogy ebben a tanévben már minden alsós és felsős tanterem rendelkezik digitális táblával. Így nagyobb lehetőség van az órák színesítésére, digitális tartalmak használatára.

II. Az iskola nevelő- oktató munkája

10. Bevezetés

A világ megváltozott az iskola körül. A gondjaink akkor lennének igazán megoldhatatlan gondok, ha az iskola nem követné ezt a változást. Ahhoz igazítjuk pedagógiai gyakorlatunkat, hogy minden tanuló fejleszhető a maga módján. Az is nyilvánvalóvá, hogy mindez nem csupán a tanítási órákon, hanem a tanulókkal való különféle foglalkozások során realizálódik, **s a tanítónak, tanárnak ebben is meghatározó szerepe van. Személyiségén, felkészültségén, szemléletmódján, pedagógiai repertoárján múlik ugyanis, hogy miként kezeli a tanulócsoporthoz megjelenő sokféleségből következő helyzetet.**

Az alapkészségek fejlesztése továbbra is feladata az iskolának, melynek megvalósítása során a kiemelkedő képességű tanulók fejlesztése is elengedhetetlen. A kulcs a módszertani

tudásban rejlik. Minél több tapasztalat összegyűjtése és megosztása, módszertani továbbképzések és bemutató foglalkozások látogatása.

Feladat: Ennek érdekében részt vesznek a pedagógusaink az őszi és tavaszi szakmai napokon. A belső tudásmegosztást erősítjük.

11. Kiemelt feladataink az intézkedési tervek alapján:

11.1 Fejlesztendő terület:

A tanulói országos kompetenciamérések eredményeinek mélyebb elemzése, szükség szerint az azokon alapuló Intézkedési tervek elkészítése, beépítése az éves munkatervbe a tanév során. A folyamatba a pedagógusok széles körű bevonása. Az elvégzett feladatok eredményeinek mély elemzése, visszacsatolása az év végi beszámolóba.

11.2 Feladat:

- A mérési-értékelési csoport folyamatosan vizsgálja meg, hol tart a tervek teljesülése.
- A fejlesztési terv teljesülésének értékelése és folyamatos vezetése az Önértékelést Támogató Munkacsoport (ÖTM) által a „ Fejlesztési terv teljesülésének értékelése” című mintadokumentumon.
- Az önértékelések egyéni és munkaközösségi nyomon követése és adminisztrálása a „ Fejlesztési terv teljesülésének értékelése” című mintadokumentumon.

Felelős: ÖTM csoport vezetője Friderikusz Nándorné, Tercza Attiláné

11.2 Feladat:

- Az intézményi szinten túl a kompetenciamérések eredményeinek több szinten történő elemzése szükséges: a tanulók szintjén (alulteljesítő diákok szövegértés, matematika, idegen nyelv), az osztályok szintjén, feladattípusok szintjén, melyeket munkaközösségi értekezletek szintjén kell megvitatni.

A feladat végrehajtásának módszere:

- A mérés eredményét minden pedagógus ismerje meg.

A feladat elvárt eredménye:

A mérési eredmény minden pedagógus számára ismert, ez alapján végzi a tervező és fejlesztő munkáját. A tanulói kompetenciák fejlődése, a kompetenciamérések eredményének javítása/szinten tartása a változók figyelembevételével. Évente javul és/vagy nem romlanak mérési eredményeink. Jó gyakorlatok megismerése, minden kolléga érezze feladatának a kompetenciafejlesztést. Pozitív irányban változzon a tanulók, szülők hozzáállása a mérésekhez.

Az iskola gyorsan, kiszámíthatóan reagál a mérés eredményeire.

A feladat felelőse(i):

Munkaközösség-vezetők, ÖTM, intézményvezető- helyettes, intézményvezető, fejlesztő pedagógus, pedagógusok.

11.3 Feladat: Az eredmények nyomon követése a beszámolóban.

Szükséges dokumentum: Fejlesztési terv teljesülésének értékelése

A feladat végrehajtásának módszere: Dokumentumelemzés, megbeszélés, óralátogatás, a nevelő-oktató munka értékelése, elemzése, tanulságok levonása;

A feladat elvárt eredménye: Az éves munkaterv koherens a fejlesztési tervekkel és a munkaközösségek terveivel.

A feladat felelőse(i): Munkaközösség-vezetők, intézményvezető-helyettesek, intézményvezető, ÖTM.

11.4 Feladat

- A jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatok gyűjtése és megosztása az
- Az egyes csoportok közötti együttműködés, a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka színvonalának fejlesztése.
- Hatékony kommunikáció kialakítása a pedagógusok között. Szakmai továbbképzéseken hallottak átadása.
- **Hospitálás más intézményben, illetve intézményen belül. (Feljegyzés)**
- **Az őszi és tavaszi szakmai napokon való részvétel és tudásmegosztás;**

A feladat végrehajtásának módszere:

Szakmai műhelymunka, belső tudásmegosztás működtetése, tapasztalatcsere, hospitálás, bemutatóóra, óralátogatások.

A feladat elvárt eredménye:

Együttműködő, motiváló szakmai környezet kialakulása. A belső tudásmegosztás javul.

A feladat felelőse(i): Intézményvezető, intézményvezető-helyettes, munkaközösség-vezetők.

12. Tartalmi, oktatási feladatok :

- **A 2012-es Nemzeti Alaptanterv illetve kerettanterv alapján elkészült helyi tanterv 3,4,7, 8. évfolyamokon történő továbbvitele.**

A tanévben az 1. 2. és 5. 6. osztályokban az új Nemzeti alaptanterv alapján oktatunk. A Helyi tantervek, melyek az intézmény Pedagógiai Programjának mellékletét képezik.

Változások az új NAT szerint:

- **1. és 2. osztályban** kikerült a tantárgyak közül a Környezetismeret. A 22 kötelező órához szabadon tervezhető órák terhére 1 órát a Magyar nyelv és irodalom tantárgyhoz raktunk. Az évfolyam kötelező heti óraszámja 24.
- **5. osztályban** plusz órát nem tudtunk egyetlen tantárgyhoz sem adni, nem léphettük túl a központilag kiadott órakeretet. Ehhez az évfolyamhoz raktuk a felső tagozaton bármely évfolyamban oktatható Hon- és népismeret tantárgyat, a 6. osztályban a Dráma és tánc tantárgyat. Az évfolyam kötelező heti óraszámja 28.
- **Változások a tantárgyak elnevezésében:**

2012-es NAT szerint	2020-es NAT szerint
Történelem és állampolgári ismeretek	Történelem
Természetismeret	Természettudomány
Technika életvitel és gyakorlat	Technika és tervezés
Informatika	Digitális kultúra
Testnevelés és sport	Testnevelés
Osztályfőnöki	Közösségi nevelés

- **Az első, második és ötödik, hatodik évfolyamok tanmeneteit a helyi tantervben meghatározott témakör szerinti óraszámoknak, az új tankönyvek ismeretanyagának megfelelően készítik el a szaktanárok.**
- Az előző tanévben március 08-tól a COVID 19 járvány miatt központilag elrendelt digitális oktatás keretében folyt a tanítás, az alsó évfolyamokon április 19-ig, a felsőben május 10-ig **A tanmenetek elkészítése során figyelembe kell vennünk** az előző tanév tananyagának ismételtesére, illetve kiegészítésére szánt órák betervezését. Mindezt a tanév elején elvégzett felmérések eredményét elemezve kell megtenniük a szaktanároknak.
- Az **1-2. évfolyamon** az új anyag feldolgozása, ismételése, gyakorlása mellett jusson idő játékos módszerek alkalmazására.
- Az elfogadott intézményi profil további megerősítése mellett (alapkészségek fejlesztése, az idegen nyelv tanulásának támogatása, középiskolai tanulmányokra való felkészítés) a projektoktatás, a drámapedagógia, a kooperatív technikák illetve további **korszerű tanítási- tanulási módszerek napi gyakorlatba történő folyamatos alkalmazása,**
- az **IKT eszközökkel** támogatott oktatás gyakorlatának fenntartása.
- **Projekthetek szervezése, mint a tanórán kívüli ismeretszerzés leghatékonyabb módszerének alkalmazása, megvalósítása.**
- **DIFER – mérés** végrehajtása az első évfolyamon az érintett nevelők közreműködésével.
- Az **országos kompetenciamérésen elért eredmények javítása** a mérés – értékelés munkaközösség intézkedési tervének végrehajtásával, a meghatározott tanulócsoportok esetében a községi átlag elérése.
- Az **idegen (angol) nyelvi országos mérés** alapos előkészítése, lebonyolítása a 6. és 8. évfolyamon.
- Az **SNI, BTM,** logopédiai ellátásra jogosult, szakvéleménnyel rendelkező gyermekek intézményen belüli, **folyamatos fejlesztése.**
- A **lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók támogatása.**
- Az **IPR** elemeit végezzük és adminisztráljuk **(3 havonta szülői beszélgetés, egyéni fejlesztési terv, órai IPR szerint folyó munka).**

- Fokozott **figyelem a tanulói hiányzásokra**, az **igazolások ellenőrzése**, esetenkénti felülvizsgálata.
- Pályaválasztás segítése,
- Hatékony probléma és konfliktuskezelési gyakorlat megvalósulására való folyamatos törekvés a magatartási, és beilleszkedési nehézségekkel küzdő gyermekek nevelésében,
- A **digitális térrel összefüggő tanulókat érintő sérelmes helyzetek megelőzésére**, tapintatos kezelésére. **érvényesüljenek a gyermekek védelmét szolgáló szabályok, intézkedések a napi gyakorlatban.**
- Hatékony tehetséggondozás. Eredményes részvétel a különböző szintű tanulmányi és sport versenyeken, bemutatókon, vetélkedőkön, versenyeken, pályázatokon. Az intézményi háziversenyek folytatása, **bekapcsolódás a tankerületi szintű versenyek lebonyolításába, illetve az azokon való aktív részvétel.**
- A **hagyományoknak megfelelően, színvonalas program, műsor előadása a községi, iskolai szintű rendezvényeken, ünnepségeken.**
- A szakmai együttműködés iskolán belüli erősítése, az iskolán kívül lehetőségek keresése.
- A tanulóink felkészítése a továbbtanulásra.
- **Az intézkedési tervek nyilvántartása.**
- **A járványhelyzetre való tekintettel különösen fontos feladatok:**
 - o rendszeres, alapos kézmosás, fertőtlenítés betartatása
 - o figyelemfelhívás a távolságtartás fontosságára zsúfolt helyek, tömörülés elkerülése
 - o a szellőztetés fontossága
 - o helyes mosdóhasználatra felhívni a figyelmet
 - o köhögés, tüsszentés, orrfújás etikettjének megtanítása
 - o étkezés előtt és után szükséges teendők tudatosítása.

12.1 Feladataink a Pedagógiai Program megvalósítása érdekében:

- Derűs, közösségi élményekben gazdag iskolai élet szervezése.
- Neveltségi szint emelése, együttélés szabályainak betartatása.
- Tanulás iránti motivációt erősítése, kötelességek teljesítése.

12.2 Kiemelt nevelési célkitűzések és ebből adódó feladatok ebben a tanévben:

A) Cél: Társas kapcsolatok építése, erkölcsi nevelés, a szocializáció folyamatának elősegítése

Feladat: a gyerekek közösséghez való viszonyának, értékrendjüknek, normarendszerüknek, gondolkodás- és viselkedésmódjuknak a fejlesztése, alakítása.

Feladat a pedagógusok részére:

- a figyelem ráirányítása a különböző élethelyzetek morális vonatkozásaira,
- a kérdés, a gondolkodás és az állásfoglalás bátorítása,
- a szabad beszélgetések, valamint a nézőpontváltást gyakoroltató szerepjátékok és viták moderálása.

- fontos az élményszerűség, a fizikai, szellemi és lelki értelemben vett cselekvő tanulói részvétel biztosítása változatos munkaformák segítségével: szabad beszélgetés, az önkifejező alkotás, a vita, a szerepjáték, a megfigyelés, a kérdezés, a rendszerezés és az elemzés, valamint az iskolai és a helyi közösség életébe, esetleges problémáinak megoldásába, a különböző szintű kulturális és közösségi értékteremtésbe való tevékeny bekapcsolódás.
- tanórán kívüli munkaformák alkalmazása esetén az iskolai hagyományok ápolása, a társak segítése, vagy a közösség számára végzett bármilyen hasznos tevékenység
- kérdőívek készítése a csoportok társas kapcsolatainak feltérképezéséhez
- csoportmunka előtérbe helyezése, tanulópárok társas kapcsolatok alapozása.

A tanulók részére:

- törekvés egymás tiszteletére,
- az emberi értékek felismerésére,
- udvariassági szabályok elfogadása, gyakorlása,
- nyitottság, tolerancia,
- szándékos magatartás a másik megsegítésére,
- egymás elfogadása
- intelligens, erőszakmentes játék szabályainak elsajátítása

B) Digitális kultúra fejlesztése

Feladat:

A pedagógusok részére:

1. A gyerekek digitális kompetenciájának fejlesztése a cél.
2. A tanulók felkészítése az online oktatásra.
3. A rendelkezésére álló tananyagokat, eszközöket – a digitális anyagokat és eszközöket is – ismerje, kritikusan értékelje és megfelelően, célszerűen használja!
4. Rendszeresen tájékozódjék a digitális tananyagokról, eszközökről, az oktatástámogató digitális technológia legújabb eredményeiről, konstruktívan szemlélje felhasználhatóságukat!
5. Maga is készítsen digitális tananyagot, feladatot!
6. Mutasson jó példát a tanítványainak a forráskezelés helyes módjára!
7. A modern, tanulást támogató eszközök használata.

Feladat: pedagógusok informatikai felzárkóztatása; az IKT eszközökkel támogatott oktatás gyakorlatának fenntartása.

A pedagógusok számára segítségnyújtás IKT- eszközök használatában (pl. tanulói notebook-használat). Ha továbbképzésen való részvételre a tanév során nincs lehetőség, ebben az esetben különösen fontos ennek megtartása, megvalósítása.

Várható eredmény:

A pedagógus bátrabban viszi be a digitális eszközöket a tanóráira, sőt, a tanórán kívüli tevékenységekre, programokra is, s használ digitális tartalmakat a tanulás támogatására, a

tanulók motiválására. Gazdagszik a módszertani repertoár, színesebb órák, foglalkozások valósulnak meg. Élményben gazdag lesz a tudásszerzés folyamata.

A tanulók részére:

1. A társadalom információs technológiáinak magabiztos és kritikus használatát a munka, a kommunikáció és a szabadidő terén.
2. Ez a következő készségeken, tevékenységeken alapul: az információ felismerése, keresése, értékelése, tárolása, előállítás, bemutatása és cseréje, továbbá kommunikáció és hálózati együttműködés az interneten.
3. A digitális kompetencia magában foglalja az információs technológiák lehetőségeinek értését és használatukhoz szükséges képességet, készséget a szövegszerkesztés, táblázatkezelés, képszerkesztés, prezentáció, adatbázisok, adattárolás, Internet-szolgáltatások, elektronikus kommunikáció terén, a személyes és társadalmi életben, a tanulásban, a munkában, a kutatásban és a szabadidőben.
4. Mindenkinek ismernie kell az információ hitelességével, megbízhatóságával és kritikus értékelésével kapcsolatos kérdéseket, az etikai és jogi vonatkozások alapjait.
5. A digitális kommunikáció az *anyanyelvi és idegen nyelvi* (szóban és írásban történő) kommunikáció kiterjesztésének tekinthető, - gyakran „digitális írástudásnak” is nevezik – amennyiben magában foglalja a multimédiás, hipermédiás kommunikációt és azt az „alkalmazói vizuális-manuális nyelvtudást”, amellyel, a számítógéppel kommunikálunk.
6. Az anyanyelvi kommunikáció kompetenciaelemeit ki kell egészíteni a digitális médiumok rutinos használatának kompetenciáival: szövegek, táblázatok, diagramok, hangok és mozgóképek szerkesztése, értelmezése, prezentálása, különféle alkalmazásokban és az interneten.
7. A hatékony és önálló tanulás fel is tételezi, hogy rendelkezünk megfelelő digitális kompetenciával, ismerjük és tudjuk használni a fenti eszközöket. Az informatikai eszközök segítik a motiváció és az összpontosított figyelem folyamatos fenntartását, ezért is alkalmasak a legtöbb tantárgy tanulására.

C) Cél: Médiatudatosságra való nevelés:

Cél, hogy a tanulók a mediatizált, globális nyilvánosság felelős résztvevőivé váljanak: értsék az új és a hagyományos médiumok nyelvét.

Képességek, attitűdök

A médiatudatosságra nevelés az értelmező, kritikai beállítódás kialakítása és tevékenységközpontúsága révén felkészít a demokrácia részvételi kultúrájára és a médiumoktól is befolyásolt mindennapi élet értelmes és értékelt megismerésére, tudatos alakítására.

Módja: A nevelő a nevelési módszer adekvát formáival (a követelés, meggyőzés, gyakorlás, ellenőrzés-értékelés, elismerés és büntetés) él a cél elérése érdekében.

Sikerkritérium/követelmény:

Alsó tagozaton

- A tanuló tisztában van a korhatárt jelző szimbólumok jelentésével.
- Képes különbséget tenni a televízióban törtétek és a valóság között.
- Ismeri a médiumokat és azok saját szabadidejében betöltött szerepét, valamint hasznosíthatóságukat a tanulásban.

Felső tagozaton

- A tanuló hatékonyan tud keresni a világhálón kulcsszavak segítségével, majd képessé válik elektronikus gyűjtőmunkát végezni.
- Tisztában van a videojátékok használatának helyes mértékével.
- Egyre inkább tisztában van a közösségi oldalak, valamint a médiatartalmak megosztásának esetleges veszélyeivel.
- A közösségi oldalakon megjelenő verbális agresszió elhárítására megfelelő kommunikációs stratégiával rendelkezik.
- Odafigyel arra, hogy magánszférájába ne engedjen be nem kívánatos médiatartalmakat. Kialakulóban van kritikai érzéke a médiatartalmak hitelességét illetően.

D) CÉL: Fenntarthatóság, a környezettudatos szemléletformálás.

Ennek érdekében:

- A tanuló környezet folyamatos rendben tartása, ebbe a tanulók bevonása, felelőségük növelése.
- Szelektív hulladékgyűjtés újragondolása,
- Az energia megbecsülése,
- Projekthét tartása
- Ökoprogram
- *Környezetünk őrei vagyunk*

E) CÉL: A szűkebb és tágabb környezethez, a hazához, a nemzethez való kötődés erősítése.

- Ennek érdekében

- Testvériskolai kapcsolatok,
- Határtalanul!-pályázat folytatása,
- Ünnepek és megemlékezések színvonalas szervezése,
- A helyi értékek ismerete,
- Községi értékek őrzése,
- A nemzeti összetartozás napja

13. A kiemelt nevelési célok mellett valamennyi nevelési cél megjelenítése a pedagógiai folyamatokban

A fejlesztési területek – nevelési célok áthatják a pedagógiai folyamat egészét. A célok elérése érdekében a pedagógiai folyamatban jelen kell lennie az ismeretszerzés, a gyakoroltatás, cselekedtetés mellett a példák érzelmi hatásának is. Összhangban kell lennie a kulcskompetenciák alapját adó képességekkel, készségekkel, az oktatás és nevelés során megszerzett ismeretekkel, és a tudásszerzést segítő attitűdökkel. Természetesen a kiemelt nevelési célok mellett valamennyi cél beépül a nevelés teljes folyamatába:

- Az erkölcsi nevelés
- Állampolgárságra, demokráciára nevelés
- Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése
- A családi életre nevelés
- Pályaorientáció
- Felelősségvállalás másokért, önkéntesség
- Gazdasági és pénzügyi nevelés
- A tanulás tanítása
- A testi és lelki egészségre nevelés

14. Szervezés területén

- az iskola önértékelési rendszerének működtetése
- a tantestületi egység erősítése
- az új pedagógusok segítése
- szervezeti kultúra fejlesztése
- a munkaközösségek hatékony munkájának elősegítése

Egyéb területeken

- az ügyeleti rendszer hatékony működtetése,
- adminisztrációs fegyelem javítása,
- tanmenetek, foglalkozási tervek, egyéni fejlesztési tervek naprakész vezetése,
- tárgyi feltételek javítása,
- pályázati lehetőségek kihasználása,
- kommunikáció javítása,
- szülőkkel való kapcsolattartás erősítése,
- kapcsolattartás a társintézményekkel, külső partnerekkel.

15. Kiemelt vezetői feladatok ebben a tanévben:

- Segítségnyújtás a kollégáknak abban, hogy sikeresek legyenek: a pedagógusminősítés, önértékelés feladataiban.
- A pedagógusok **szakmai együttműködések** tartalmasabbá tétele.
- **A tudásmegosztás szorgalmazása** (intézményen belül).
- Óralátogatások megszervezése a módszertani kultúra fejlődése, a tudásmegosztás fejlődését támogatva.
- **Reflektív, önértékelő szemlélet alakítása.**
- **Szakmai megbeszélések színvonalának erősítése.**

- Dokumentáció, **értékelési folyamatok minőségének** javítása, összehangolása.
- A tanulók értékelésének felhasználása a motiváció növelésére. Az intézményi kommunikáció javítása.
- A lemorzsolódás csökkentése érdekében tett intézkedések folyamatos vizsgálata,
- Az intézkedési tervek nyilvántartása;
- A ÖTM önállóságának segítése;
- Fokozatosan növeljük az elektronikus információ által nyújtott lehetőségeket, használjuk jobban a multimédia és Internet kínálta lehetőségeket.

16. Szakmai programok, feladatok megvalósításához kapcsolódó tevékenységek

Feladat	Határidő	Felelős	Sikerkritérium
Munkaterv elkészítése	szeptember 17.	Intézményvezető	Törvényi előírások betartása mellett a program elkészül.
Pedagógusok beiskolázási tervének elkészítése	március 15.	Intézményvezető	Igények kielégítése a lehetőségek függvényében.
Belső továbbképzés szervezése	április	Intézményvezető, munkaközösségvezetők	Hospitálás, belső továbbképzés előadás megvalósul.

17. Az országos kompetenciamérésre vonatkozó intézkedési terv tanévet érintő feladatai

Célkitűzés: a kompetenciamérésen a csoporthoz képest a legjobb eredmény elérése;

- A gyakorló feladatsorok összeállításánál kiemelt szerepet kapjanak a kompetenciákat és a tehetséget fejlesztő feladatok.
- Jelentős mértékben segítik a fejlődést a szakkörök, pályázatos foglalkozások, ahol kötetlenebb formában, oldottabb légkörben történik a fejlesztés.
- 8. évfolyamon felvételi előkészítő foglalkozások segítik a tanulók fejlődését, felkészülését.
- A szint alatt teljesítő tanulók, illetve a tanulási nehézséggel küzdő tanulók részére differenciált feladatokkal biztosítjuk a lehetőséget a fejlődésre.
- A tehetséggondozás valamennyi területén (iskolai, körzeti, megyei, országos versenyek) részvételre ösztönözzük tanulóinkat.
- Szövegértési feladatok gyakorlásával **MINDEN TANÓRÁN** kiaknázzuk a szövegértés fejlesztésének lehetőségeit. Növeljük az önálló feladatmegoldás és szövegfeldolgozás arányát a tanóra időkeretein belül.

- A munkaközösségek szakmai értekezleteken megbeszélik a tanulók szükséges fejlesztését, tehetséggondozását.

Állandó szókincsfejlesztés, a mindennapi élet fogalmainak megismerése, aktív szókincsbe illesztése.

Szövegalkotás a mindennapi élet területeiről.

Memóriafejlesztés, memóriajátékok beépítése a tanításba.

- Koncentrációfejlesztés.
- Lényegkiemelés, ok – okozati összefüggések gyakorlása.
- Kompetencia alapú oktatást segítő programok használata.

Tevékenységek, feladatok	Teljesülési kritérium	Módszer eszköz	Határidő	Felelősök, résztvevők	Dokumentumok
<u>Tanulókra vonatkozó feladatok</u>					
1. A szint alatt teljesítő tanulók egyéni (tanulói jelentésre épülő) támogatása	fejlesztési terv, feljegyzés	dokumentum készítés	2020. október	intézményvezető, pedagógusok	fejlesztési terv, feljegyzés
2. Hatékony tanulási technika megismertetése a tanulókkal	osztályfőnöki tanmenetek	tanórai és szakköri foglalkozások	2021. január	osztályfőnökök	tanmenetek, foglalkozási tervek
<u>Pedagógusokra vonatkozó feladatok</u>					
1. Pedagógusok együttműködése (Rendszeres belső tapasztalatcsere, bevált jó gyakorlatok átadása, hospitálások, esetmegbeszélések)	nevelőtestületi ismeretek bővülnek	ötletbörze, megbeszélés, csoportmunka	a tanévben folyamatosan	intézményvezető	beszámolók
2. Kompetenciafejlesztést segítő feladatok gyűjtése, rendszerezése	nevelőtestületi ismeretek bővülnek	adatgyűjtés, egyeztetés	2020. november	nevelőtestület	feladatbank
4. A hatékony, tanulást segítő digitális	nevelőtestületi ismeretek bővülnek	tájékoztató, adatgyűjtés	2020. szeptember	nevelőtestület	tanmenetek

tananyagok megismerése, felkészülés ezek tanórai alkalmazására.					
<u>Az intézményvezetésre vonatkozóan</u>					
1.A fejlesztő munka folyamatos, rendszeres ellenőrzése, beszámoltatás, dokumentum-elemzés	beszámoltatás	tájékoztató, egyeztetés	folyamatos	iskolavezetés	naplók, fejlesztési tervek
2. A kompetenciafejlesztést támogató tárgyi környezet biztosítása (pályázati lehetőségek kihasználása)	pályázat	pályázat	folyamatos	intézményvezető	munkaterv
3. Nyilvánosság, tájékoztatás: szülők, fenntartó	értekezlet	dokumentum készítés	folyamatos	intézményvezetés	tájékoztatás különböző csatornákon

18. A lemorzsolódás megelőzését szolgáló intézkedések, integrációs képességkibontakoztató program

Igazolatlan mulasztás megakadályozása, egyéni tanrendű tanulóvá nyilvánítás megelőzése

Az iskola köteles a szülőt értesíteni a tanköteles tanuló első alkalommal történő igazolatlan mulasztásakor, továbbá abban az esetben is, ha a nem tanköteles kiskorú tanuló igazolatlan mulasztása a tíz órát eléri. Az értesítésben fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire. A köznevelési intézmény további jelzéssel él a szülő, a gyermekjóléti szolgálat, a gyermekvédelmi szakszolgálat, illetve a gyámhivatal felé abban az esetben, ha az igazolatlan mulasztás a 10 órát, illetve az 50 órát eléri. A gyermekjóléti szolgálat és az iskola intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket, a tanulót veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a tanulói tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos, továbbá a gyermek, a tanuló érdekeit szolgáló feladatokat.

Az iskola igazgatója a gyámhatóság és a gyermekjóléti szolgálat véleményének kikérése után dönt arról, hogy a tanuló a tankötelezettségének magántanulóként tehet-e eleget.

Gyermekvédelmi gondoskodásban részesülő tanuló esetén az iskola igazgatójának a döntéséhez be kell szereznie a gyermekvédelmi gyám véleményét. (Nkt. 45. § (6) bek.)

Az osztályfőnökök és az iskola gyermekvédelmi felelőse a mulasztás szempontjából veszélyeztetett szülőkkel folyamatos kapcsolatot tart fenn. Ismerteti - közvetíti a jogszabályt, azonnal reagál a hiányzásra.

Az iskola felzárkóztató foglalkozással és differenciált tanulásszervezéssel segíti a tanulási nehézséggel küzdőket, az évismétlőket. A fejlesztő és felzárkóztató foglalkozások eredményessége nagy hatással lehet az iskola eredményességére. Ezek tartalmára nagy hangsúlyt kell fektetni és az eredményességét folyamatosan figyelemmel kísérni. (foglalkozás látogatás, értékelés)

A napközi és tanulószobai felkészítés is segíti a tanulásban lemaradókat. A napközi és tanulószoba eredményességének a legfontosabb mutatója a tanulók által elért eredmény, melyet az iskola nyomon követ és értékkel.

- **Támogató pedagógiai környezet** biztosítása, amely lehetővé teszi szociális és kulturális hátrányaik kompenzálását. Az iskola szerepe és feladata, hogy segítse a tanulókat a hátrányok leküzdésében, esélyt teremtsen, biztosítsa az integrációt, a hozzáférést a jó minőségű tudáshoz, és ez által javítsa az életminőséget, elősegítse a társadalmi mobilitást, a felzárkózást.
- **Tantárgyi mérések:** a tanév elején bemeneti mérések, tanév vége előtt pedig a kimeneti mérések történnek meg.
- **A mérések az alapjai az egyéni fejlesztési terveknek,** amelyek figyelembe veszi, hogy a tanulónak mely kompetencia területeken kell fejlődnie. A fejlesztési terv követése, korrekciója folyamatos.
- Az eredményes **tanulási technikák** elsajátítása érdekében **tanulásmódszertan fejlesztő foglalkozások** biztosítása a tanulóknak. **(tanítási óra, napközis és tanulószobai foglalkozás)**
- A szülőkkel való együttműködés fontos eleme a programnak. **(osztályfőnökök)**
- Az igazolt és igazolatlan hiányzások nyomon követése havi rendszerességgel **az osztályfőnökök** feladata.
- **Közösségformáló tevékenységek** - kirándulások, színház, mozi és múzeum látogatások, hagyományos rendezvények - erősítik a tanulók intézményhez való kötődését és közösségi tudatát. **(nevelőtestület)**
- Az iskolában működő **művészetoktatás feladata** a tehetségek kiválasztása és gondozása, a kulturális hátrányok kompenzálása, ismeretbővítés.
- **Az iskola hagyományrendszerében** és éves munkatervében szerepelnek ünnepek, művészeti rendezvények, műsorok, előadások, amelyek a kommunikációs és szociális kompetenciák fejlesztését is szolgálják. **(nevelőtestület)**
- A szabadidő hasznos eltöltését szolgáló tevékenységek a **napközis és a sport foglalkozások is. (napközis nevelők)**

- **Intézményi elégedettség mérése.** A felmérés kiterjed a nevelő-oktató munka tartalmára, a környezeti feltételek minőségére, a kapcsolatrendszerre és a visszajelző rendszerre. (intézményvezető)
- A pályaválasztás támogatása. (osztályfőnökök, munkaközösségvezetők, intézményvezető)

Elvárások	Megvalósítás mikéntje	A tanév végére, tervezett eredmények, az eredményesség mutatói
Egyéni tanulási utak támogatása	<p>A HH- s, HHH- s, SNI, BTMN gyermekek fokozott segítése.</p> <p>Folyamatos visszajelzés kérése a tanulási folyamatról. Pozitív támogató légkör alakítása. Folyamatos fejlesztő foglalkozások. Differenciálás, egyéni szükségletek elvének fokozott alkalmazása.</p> <p>A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.</p> <p>Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.</p> <p>Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók különös figyelemmel kísérése. (Nkt. 94.§ (4))</p>	<p>A hátrányos helyzetű, SNI, BTMN gyermekek fejlődése, a szociális hátrányok csökkenése.</p> <p>A tanulmányi eredmények, a tudatos tervező munka javult. A pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési tervnek megfelelően egyénre szabott, nyomon követhető az értékelés.</p> <p>A fejlesztő célú a visszacsatolás a tanulónak, a szülőnek/gondviselőnek a fogadóórákon, a szülői értekezleteken, és az ellenőrző könyv, illetve a bizonyítvány útján történt.</p> <p>A kapcsolattartás folyamatos volt az osztályfőnökkel, a gyermekvédelmi felelőssel, egyéb támogató szervezetekkel, a nevelési tanácsadóval, a gyermekjóléti szolgálattal, a gyámhivatallal, a körzeti orvossal, védőnővel, és az iskolapszichológussal.</p> <p>Stagnál, csökken a lemorzsolódás.</p>

	Felelős: munkaközösség- vezetők, intézményvezető helyettes, intézményvezető	
--	---	--

EREDMÉNY: Az intézkedési terv sikeres megvalósítását bizonyítja, hogy a 2020/2021-es tanévben a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók létszáma 6 fő maradt, további célunk ennen az eredménynek a szinten tartása, amely ugyanilyen kihívást jelent a pedagógusaink számára.

19. Önértékelés, szakmai ellenőrzés, minősítés

Jogszabályok figyelemmel kísérése, felkészülés a minősítési eljárásra, önértékelésre.

- 2022. évi Pedagógus II. minősítő eljárásra jelentkezett 1 fő: Ballai Biró Petra Zsuzsanna

Pedagógus önértékelésre az idei tanévben nem kerül sor, a 2020-2021-es tanévben minden határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszonnyal rendelkező pedagógus önértékelés megtörtént.

20. Az iskola működését, az intézményi önértékelés és tanfelügyeletet támogatását biztosító egyéb rendszerek

KIR és KRÉTA rendszer

A KIR és KRÉTA rendszer naprakész vezetése, a határidők betartása. Ennek felelőse az intézményvezető, helyettese és az iskolatitkár. A nevelőtestület feladata, hogy a KRÉTA rendszerhez tartozó digitális napló pontos vezetését elvégezze, ismereteit folyamatosan bővítse. /Kréta képzések/

21. Gazdálkodási feladatok (tárgyi feltételek alakulása)

Gazdálkodási feladatokat a fenntartó utasításai szerint, a határidők betartásával végezzük. Irányítása, szervezése az intézményvezető feladata. Negyedévente ellenőrizzük az elköltött pénzeszegek alakulását, folyamatosan kérjük a napi szükségletekre a forrásokat. Továbbra is szükség van szemléltető eszközökre, legfőképpen egy minőségi projektorra, amely a nappali fényviszonyokban is használható.

A pályázati források lehetővé teszik sok hiányzó eszköz beszerzését.

22. Kapcsolatrendszerek

a. Család és iskola:

Szülői Szervezet elnöke:Séráné Murzsa Anikó, **melynek tagjai** osztályonként 3 választott képviselő.

A szülői választmánnyal való kapcsolattartás fontos feladat.

Intézményvezető

- A szülők csoportos tájékoztatására osztályszintű szülői értekezletet tartunk évente 2 alkalommal.
- Az érdeklődő szülőknek pályaválasztással kapcsolatos szülői értekezletet tartunk.
- Leendő elsősök szüleinek tájékoztatót tartunk.
- Táborozó tanulók szüleinek tájékoztatást tartunk
- Szükség szerint, egyéni kérelem alapján, telefonon történő egyeztetés után további találkozásra is alkalmat adunk.
- Az intézmény vezetője telefonon történő egyeztetés után bármely napon elérhető.
- Családlátogatások **szükség szerint**, a tanulók jobb megismerése érdekében történjenek.
- A tanítási órák megismerésére, a tanítási módszerek bemutatására az iskolahéten nyílt órákat tartunk a szülőknek.
- A leendő elsősöknek tájékoztató lapon mutatjuk be iskolánkat.
- Iskolahét és iskolabál szervezésébe bevonjuk a szülőket is.

b. Intézményi Tanács

Intézményi Tanács tagjai : Miskolczi Gábor - önkormányzati képviselő
Markovics Attiláné – pedagógus
Gyüréné Kántor Melinda - szülő

Az Intézményi Tanáccsal való kapcsolattartás feladat.

Határidő: október 1. - június 29.

Felelős:

Intézményvezető

c. A fenntartóval való kapcsolattartás

- A fenntartó kérését a határidők pontos betartásával teljesítjük.
- Szükség esetén segítséget kérünk a felmerülő gondok megoldásához.
- Tájékoztatást adunk az iskolai élet eseményeiről, eredményeiről.
- Az intézményvezető folyamatosan képviseli az iskola érdekeit a jó és hiteles kapcsolat fenntartásának érdekében.

d. Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Kisvárdai Tagintézménye

- A szolgálat vezetőjével és munkatársaival a gyerekek érdekében jó kapcsolat kialakítására törekszünk.
- Az arra rászoruló gyerekeket vizsgálatra küldjük, a szakemberek által leírt véleményt munkánkban felhasználjuk.
- A tehetséges tanulók támogatását folyamatosan végzi a szolgálat.

e. Kisvárdai és Térsége Szociális Szolgálat

Segítségüket szükség esetén kérjük, illetve igénybe vesszük.

f. Ligetszépe Óvoda

Igyekszünk megtartani eddigi jó kapcsolatunkat. Az óvoda – iskola átmeneti programok szervezésével szoros munkakapcsolat kialakítása az óvodával.

g. Fényeslitke Község Önkormányzata:

A község önkormányzatával rendezett kapcsolatunkat megőrizzük. Támogatjuk a község rendezvényeit. A település vezetői számára fontos az iskola, és a gyerekek. Az önkormányzat támogatására számíthat az intézmény.

h. Művészeti kapcsolatok:

Muzsika Zeneiskola Alapfokú Művészetoktatási Intézmény

Liget Alapfokú Művészetoktatási Intézmény

Délibáb Alapfokú Művészeti Iskola és DSE

23. Gyermek és ifjúságvédelmi feladatok

A szűkebb értelemben vett gyermek- és ifjúságvédelem az iskolában azt jelenti, hogy a tanulókat - a környezete, családja vagy bármely más miatt - veszélyeztető körülmények felismerése, megelőzése, illetve megszüntetése érdekében az iskolának is meg kell tennie azokat a lépéseket, amelyek egy iskolától elvárhatók. Mindezen feladatok megszervezése, irányítása az intézmény vezetőjének feladata, melyet a gyermek és ifjúságvédelmi felelős és az osztályfőnökök segítik.

Minden pedagógus feladata, hogy közreműködjön a gyermek és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a gyermek, tanuló fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében, a gyermekek, tanulók emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartva

Feladatok:

- Szükség esetén igénybe vesszük a gyermekjóléti szolgálat segítségét.
- Igyekszünk programjainkba minél jobban bevonni a nehezen kezelhető, vagy családi problémákkal küszködő gyerekeket.
- Kihasználjuk a különféle pályázati lehetőségeket, a gyerekek ösztöndíjazására vonatkozó lehetőségekkel együtt.
- Fokozottan figyelemmel kísérjük az igazolatlan mulasztással kapcsolatos betartását.

Felelős: gyermekvédelmi felelős, osztályfőnökök

Sikerkritérium: Nincs „elkallódó” gyermek.

24. Az iskola ellenőrzési terve

Ellenőrzési tevékenységünket a következő területen végezzük :

Az ellenőrzést a tágabb iskolavezetés, intézményvezető, intézményvezető helyettes, munkaközösségek vezetői végzik.

Értékelés tapasztalatainak összegzése:

*Fényeslitkei Kossuth Lajos Általános Iskola 4621 Fényeslitke, Iskola út 1.
2021/2022-es tanév munkaterve*

- egyéni csoportos megbeszélések, pedagógusok értékelésének írásbeli rögzítése
- félévi, tanév végi értékelések
- az érintett kollégákkal megbeszélve

Ellenőrzés ideje	Ellenőrzés tárgya	Ellenőrzést végző dolgozó	Ellenőrzés módszere	Ellenőrzésért felelős	Visszacsatolás bizonyl. Igazolás
aug.-szept.	Tankönyv rendelés-kiosztás Pedagógus besorolások	Tankönyvfelelős	Tankönyv rendelés dokumentumai	Intézményvezető	Csatolandó dokumentumok ellenőrzése
október-május	Pedagógiai munka (a pedagógusok tervező munkája, a tanmenetek;)	Pedagógusok	óravázlat, óraelemzés	Intézményvezető Intézményvezető helyettes, Munkaközösség-vezetők	óramegbeszélés jegyzőkönyv interjú értékelőlap
január-február	Adminisztráció	Minden pedagógus	Iskolai dokumentumok áttekintése	Intézményvezető helyettes Osztályfőnöki munkaközösség-vezető	Hiányosságok pótlása
március-április	Délutáni foglalkozások ellenőrzése Háromnegyedévi értékelés, osztályok tanulmányi helyzete,	Minden pedagógus	Iskolai dokumentumok áttekintése	Intézményvezető	Hiányosságok pótlása

máj.-jún.	Év végi adminisztrációs feladatok, következő év előkészítése	Pedagógusok Munkaközösség-vezetők	Dokumentumok áttekintése, hiány. pótlása	Osztályfőnöki munkaközösség-vezető Intézményvezető helyettes	Dokumentumok lezárása
április-május	A nevelő és oktató munka eredményességét	Munkaközösség-vezetők	Tantárgyi eredménymérések.	Munkaközösség-vezetők, intézményvezető	Beszámoló
június	Naplók, törzslapok, tanügyi dokumentumok ellenőrzése	Intézményvezető-helyettes	Dokumentumok áttekintése, a hiányosságok pótlása	Intézményvezető-helyettes	Feljegyzés

25. A DÖK működésével kapcsolatos feladatok

A diákönkormányzatnak fontos szerep van az iskolai, közösségi életben. Annak ellenére, hogy a DÖK segítő tanár nem illeti meg kötelező pótlék, a feladat ellátása nagyon fontos. A DÖK segítése, támogatása valamennyi pedagógus kötelessége. A DÖK saját munkaterve alapján végzi munkáját. Felelősi rendszere révén gyakorolja jogait és szerepe van a diákprogramok alakításában.

26. Hagyományok ápolása és az intézményi kultúra fejlesztésével járó feladatok

Folytatva az eddigi gyakorlatot nagy gondot kell fordítani a hagyományok és az intézményi kulturális értékek tudatos ápolására. Ezeken keresztül is lehetőségünk és szükségünk van partnereink pozitív kötődését erősíteni, a diákéletet mozgalmassá tenni, olyan iskolát létrehozni, amelynek partnerei, a diákok, szülők és a tanárok is vállalják a velünk való közösséget és azzal népszerűsítésünket környezetünkben. Ezért folytatnunk kell eddig sikeres programjainkat, megtartani „jeles” napjainkat, és azokat az eseményeket, amelyek méltán „öregbítik” intézményünk hírnevét. */hagyományos ünnepeinket a HPP szerint tervezzük/*

27. Iskolai innováció

Az iskola használja ki maximálisan a magyar pályázatokon, közoktatási rendeleteken alapuló pályázati lehetőségeket. E mellett az uniós pályázatok lehetőségeit folyamatosan keresi az intézmény.

Határtalanul!

A Fényeslitkei Kossuth Lajos Általános Iskola 7. és 8. osztályos tanulói az Emberi Erőforrások Minisztériuma Határtalanul! pályázatának támogatásával Erdélybe kirándulnak. A vírushelyzet miatt elmaradt kirándulást szeretnénk megvalósítani, melyre a pályázat a tanulók és kísérőik utazására **1 923 970 Ft** támogatást nyújtott. A **HAT-20-01-0978** –as számú, a 7. osztályos tanulók számára kiírt pályázat szintén támogatást nyert. A támogatás összege **2 804 905 Ft**. A kiránduláson a fényeslitkei hetedikesek mellett a komorói tanulók is részt vesznek.

25. Integráció

A tanév elején 23 fő hátrányos helyzetű tanuló kapott tanszercsomagot a RSZTOP-2.1.1. Alapvető fogyasztási cikkek biztosítása szegény gyermekes családok számára elnevezésű Európai Unió projekt által.

26. A pedagógus előmeneteli rendszerrel kapcsolatos fontosabb adatok

Az intézményvezető a kötelező minősítés időpontját, illetve a pedagógus nem kötelező minősítésre történő jelentkezését az informatikai rendszerben a minősítés évét megelőző év április 15 -ig rögzíti. Nem minden esetben tartható azonban az éves ütemezés. A rögzítés megtörténtéről a pedagógus az OH-tól elektronikus úton visszajelzést kap. [Ép.r. 10/A. § (3) bekezdése].

A portfólió feltöltési határideje a minősítés évét megelőző év november 25. Év közben létesített jogviszony esetén ettől eltérő időpontban kell a pedagógusnak a feltöltést végrehajtania, de a portfólió feltöltésére mindig legalább negyvenöt napot biztosít számára az OH [Ép.r. 11/A. § (1a) bekezdés]. Ha a portfólió feltöltése a meghatározott időpontig a jogviszony keletkezésének időpontjára tekintettel vagy az eljárás szünetelése miatt nem lehetséges, az OH későbbi időpontot jelöl ki és biztosítja a portfólió feltöltésének technikai feltételeit [Ép.r. 11/A. § (1b) bekezdés].

A minősítés értékelésénél: a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozat elérésére vonatkozó minősítési vizsgán, eljárásban a kompetenciák értékelése során a kompetenciák százalékos értékelése egyenként is meg kell, hogy haladja a huszonöt százalékot [Ép.r. 12/B. § (3) bekezdés c) pont].

A 2022. évi Pedagógus I., valamint a Pedagógus II. fokozat megszerzésére irányuló minősítő vizsgára, illetve minősítési eljárásra való felkészülésben az „Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez” című dokumentum, Útmutató hatodik módosított változata nyújt segítséget.

27. Az intézmények feladatai az önértékelés területén

Az elvégzett önértékelések (*vezetői, pedagógus, intézményi*), a tanfelügyeleti ellenőrzések eredményeinek felhasználása fontos intézményi feladat. Az ütemterv az éves minősítésekkel összehangolva készül. A konkrét feladatokat az intézmény éves önértékelési terve tartalmazza.

28. A közalkalmazottak továbbképzése

Az intézményvezető nyilvántartja a pedagógusok továbbképzési kötelezettségét és azok teljesülését. A továbbképzés részletes szabályait a 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet határozza meg. Az intézmény a továbbképzési feladatainak ellátására - a korábbi évekhez hasonló módon készült a beiskolázási terv a 2021/2022. tanévre vonatkozóan. A tanévre szóló beiskolázási terv helyettesítési programja alapján a képzésben résztvevő pedagógusok helyettesítésének megszervezése vezetői feladat.

Az ingyenes képzéseket ajánljuk, valamint számítunk a POK nyíregyházi szervezetének ajánlott képzéseit.

29. ESEMÉNYNAPTÁR

	Időpont	Esemény	Felelős
SZEPTEMBER	2021. 08.31.	Tanévnyitó ünnepély	Vaszilyné Lippai Judit Csimbók Zsoltné
	2021. 09. 08.	DÖK alakuló-választó	Friderikusz Nándorné
	2021. 09. 17.	Tanévnyitó értekezlet, munkaterv elfogadása	Tercza Attiláné
	2021. 09. 22.	Munka és balesetvédelmi oktatás	Tercza Attiláné
	2021. 09. 22-24.	Szülői értekezlet	Csimbók Zsoltné, Szenesné Tóth Ágnes, osztályfőnökök
	2021. 09. 24.	Versenynaptár összeállítása	Szenesné Tóth Ágnes, Csimbók Zsoltné
	2021.09.24.	Magyar Diáksport Napja	Csüllögné Biró Anita, Kujbus György,
	2021.09.27.	SZÜSZ, Intézményi tanács tájékoztatása	Tercza Attiláné
	2021.09.30.	Tanmenetek ellenőrzése, nyilvántartása	Vaszilyné Lippai Judit Csimbók Zsoltné, Szenesné Tóth Ágnes

*Fényeslitkei Kossuth Lajos Általános Iskola 4621 Fényeslitke, Iskola út 1.
2021/2022-es tanév munkaterve*

	2021.09.30.	Népmese világnapja	Szenesné Tóth Ágnes, Csimbók Zsoltné
	2021. 09.21.-10.12.	Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata	Tercza Attiláné Széles Károlyné osztályfőnök
	2021.09.	A diákok fizikai állapotát és edzettségét mérése egész tanévben	Kujbus György
	Időpont	Esemény	Felelős
OKTÓBER	2021.10.01.	A zene világnapja /kiállítás és hangszerbemutató/	Czérna Evelin
	2021.10.06.	Megemlékezés az aradi vértanúkról koszorúzás, emlékséta	Csüllögné Biró Anita, DÖK, Friderikusz Nándorné
	2021. 10. 05.	Az októberi statisztika elkészítése	Osztályfőnökök, Vaszilyné Lippai Judit
	2021. 10. 08.	Tökmagavató	DÖK, Friderikusz Nándorné
	2021. 10. 15.	DIFER mérés 1. jelentés	1. osztályos tanítók, Vaszilyné Lippai Judit
	2021. 10. 15.	Aszfaltrajzverseny	DÖK, Friderikusz Nándorné
	2021. 10. 16.	Iskolabál	Vaszilyné Lippai Judit osztályfőnökök, valamennyi pedagógus
	2021. 10. 22.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc, a köztársaság kikiáltásának ünnepe – megemlékezés, dekoráció, koszorúzás	Friderikusz Nándorné
	2021. 10. 18.-22.	Projekthét: „Kicsi dió” címmel	Alsós munkaközösség
	2021.10.25. – 2021. 10. 30.	Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. október 22. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2021. november 2. (kedd).	

*Fényeslitkei Kossuth Lajos Általános Iskola 4621 Fényeslitke, Iskola út 1.
2021/2022-es tanév munkaterve*

	Időpont	Esemény	Felelős
N O V E M B E R	2021.11.12.	A magyar nyelv napja – játékos feladatok a szünetekben.	Friderikusz Nándorné
	2021. 11. 16.	Egészségnap-óra	Széles Károlyné
	2021. 11.19.	Non-stop vetélkedő	Széles Károlyné
	2021. 11. 26.	Iskolai kupameccs a labdarúgók világnapján	DÖK, Friderikusz Nándorné
	Időpont	Esemény	Felelős
D E C E M B E R	2021. 12. 10.	Szakértői vizsgálati kérelmek benyújtása	Vaszilyné Lippai Judit, fejlesztőpedagógus
	2021. 12. 03.	A 8. osztályos tanulók jelentkezése központi felvételi vizsgára	Tercza Attiláné Széles Károlyné
	2021. 12. 03.	Mikulás-váró disco	DÖK, Friderikusz Nándorné
	2021. 12. 06.	Mikulás napi rendezvény	Friderikusz Nándorné, SZÜSZ, Tercza Attiláné
	2021. 12. 09.	Karácsonyi koncert	Vaszilyné Lippai Judit
	2021. 12. 11.	Pályaorientációs nap	Tercza Attiláné, osztályfőnökök
	2021. 12. 17.	Karácsonyi műsor	Csimbók Zsoltné munkaközösség vezetői osztályfőnökök
	2021. 12. 20.	Tanítás nélküli munkanap, nevelési értekezlet	Tercza Attiláné
	2021. 12. 21.	Igazgatói szünnap	

*Fényeslitkei Kossuth Lajos Általános Iskola 4621 Fényeslitke, Iskola út 1.
2021/2022-es tanév munkaterve*

	2021. 12. 23. – 2021. 12. 31.	A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. december 21. (kedd), a szünet utáni első tanítási nap 2022. január 3. (hétfő).		
	Időpont	Esemény	Felelős	
	2022. 01. 21.	A magyar kultúra napja	Hudákné Kiss Enikő	
	2022. 01. 21.	Az I. félév vége, Osztályozó értekezlet	Vaszilyné Lippai Judit, osztályfőnökök	
	2022. 01.22. 10.00 2022.01. 27. 14.00	Központi írásbeli felvételi vizsga Pótló központi írásbeli felvételi vizsga	Széles Károlyné	
	Időpont	Esemény	Felelős	
FEBRUÁR	2022. 02. 02 - 04.	Szülői értekezlet	Csimbók Zsoltné, Szenesné Tóth Ágnes, osztályfőnökök	
	2022. 02. 11.	Félévi nevelőtestületi értekezlet	Vaszilyné Lippai Judit	
	2022. 02. 14. – 2022. 02. 18.	Farsang, Fényes Diáknapiak	Csimbók Zsoltné, Friderikusz Nándorné, Széles Károlyné, Tercza Attiláné, Vaszilyné Lippai Judit Szenesné Tóth Ágnes minden osztályfőnök	
	2022. 02. 18.	A középiskolai jelentkezés benyújtásának határideje	Széles Károlyné	
	2022. 02. 25.	A kommunizmus áldozatainak emléknapja	Tercza Attiláné	
		Időpont	Esemény	Felelős
	MÁRCIUS	2022. 03. 07–11.	„PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2022. március 7-11. között,	Ballai-Biró Petra, Illés Annamária
2022. 03. 04.		Iskolacsalogató, az óvodás szülők tájékoztatása az iskoláról	Szenesné Tóth Ágnes, Vaszilyné Lippai Judit,	

*Fényeslitkei Kossuth Lajos Általános Iskola 4621 Fényeslitke, Iskola út 1.
2021/2022-es tanév munkaterve*

			Alsós munkaközösség
	2022. 03. 11.	Március 15. megünneplése, koszorúzás emlékműveinknél	Ballai Biró Petra, Horváthné Vincze Adrienn, DÖK
	2022. 03. 22.	A víz világnapja - kiállítás	Széles Károlyné
	2022. 03. 26.	Tanítás nélküli munkanap, nevelési értekezlet	Tercza Attiláné
	2022. 03. 31.	„DIY” kiállítás	DÖK, Friderikusz Nándorné
	Időpont	Esemény	Felelős
ÁPRILIS	2022. 04. 01.	Fordított nap	DÖK, Friderikusz Nándorné
	2022. 04. 11.	A költészet napja /kiállítás/, megemlékezés a költészet napjáról, versolvasás.	Csimbók Zsoltné
	2022. 04. 12.	Holocaust- megemlékezés; Kiállítás	Friderikusz Nándorné
	2022. 04. 21-22.	Első osztályosok beiratkozása	Vaszilyné Lippai Judit
	2022. 04. 22.	Föld napja - kiállítás	Horváthné Vincze Adrienn, Széles Károlyné
	2022. 04. 25-29.	Fenntarthatósági Témahét 2022. április 25-29. között	Széles Károlyné, Ballai Biró Petra
	Időpont	Esemény	Felelős
	2022. 05. 06.	Szülő megbeszélés kezdeményezése az alul teljesítő tanulók esetében	Szenesné Tóth Ágnes, Csimbók Zsoltné
	2022. 05. 06.	Anyák napi műsor	Szenesné Tóth Ágnes, az alsós osztályfőnökök, tanítók
	2022. május	Határtalanul! 7. osztály utazása (elmaradt)	Tercza Attiláné Friderikusz Nándorné
	2022.05.13. – angol 2022.05.16.- kompetenciamérés	Országos mérések (kompetenciamérés, idegen nyelvi mérések): 8. évfolyamon 2022. május 4-17. között	Széles Károlyné

*Fényeslitkei Kossuth Lajos Általános Iskola 4621 Fényeslitke, Iskola út 1.
2021/2022-es tanév munkaterve*

	2022.05.20. – angol 2022.05.25.- kompetenciamérés	Országos mérések (kompetenciamérés, idegen nyelvi mérések): 6. évfolyamon 2022. május 18-31. között	Széles Károlyné
	2022. 05. 27.	Gyermeknap, Diákönkormányzati nap	Friderikusz Nándorné, Tercza Attiláné
	Időpont	Esemény	Felelős
JÚNIUS	2022. 06. 03.	Nemzeti összetartozás napja, Határtalanul! –, értékelő óra, Határtalanul bemutató előadás	Károlyné Ignác Ildikó, Friderikusz Nándorné
	2022. 06. 15.	Osztályzatok lezárása, osztályozó értekezlet	Tercza Attiláné, pedagógusok
	2022. 06. 18.	Ballagás, Tanérváró ünnepély	Tercza Attiláné, Széles Károlyné, Friderikusz Nándorné, Szenesné Tóth Ágnes
	2022. 06. 29.	Tanérváró értekezlet	Tercza Attiláné

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Az iskola munkatervét a nevelőtestület 2021. szeptember 17. napján tartott ülésén egyhangúan elfogadta.

Fényeslitke, 2021.09.17.

Széles Károlyné

Csüllögné Biró Anita

nevelőtestület képviselőjében

Az alsós munkaközösség munkaterve

2021/ 2022-es tanév

Alapdokumentumok:

Munkaközösségünk a Fényeslitkei Kossuth Lajos Általános Iskola Pedagógiai Programja és a 2021/22. évi Munkaterve, valamint a munkaközösség tagjainak javaslatai alapján összeállított egy évre szóló, jelen munkaterv szerint tevékenykedik.

Céljaink:

- A munkatervünkben megfogalmazottak, mind teljesebb megvalósítása tanulóink legnagyobb javára szolgáljon.
- Diákjaink megismerése, személyiségük, szokásaik, készségeik, képességeik megfigyelése és differenciált fejlesztése.
- A gyerekek szociális kompetenciáinak építése, gazdagítása.
- Módszertani kultúránk színesítése.
- Szakmai továbbképzéseken aktív részvétel, továbbképzési terv készítése, önképzés.
- Taneszköztárunk folyamatos használata és bővítése.

Feladataink, elvárásaink magunkkal szemben:

- Együttműködés a munkaközösség tagjai, az egy osztályfokon tanítók és a napközis pedagógusok között.
- A pedagógiai munka színvonalának folyamatos emelése.
- Az osztályközösségek folyamatos alakítása, formálása, minél több közösségi program, élmény, együttes megélése.
- A gyermekvédelmi felelős lelkiismeretes munkájának segítése.
- Szoros együttműködés az iskolavezetéssel, az osztályfőnöki munkaközösséggel, a szülőkkel. Jó kapcsolat ápolása az egyházak képviselőivel, a magániskolák dolgozóival, az óvodapedagógusokkal. Tiszteletteljes viszony a Polgármesteri Hivatal dolgozóival, a házi orvossal, a fogorvossal, a védőnői szolgálattal, és egyéb partner szervezettel.
- A környezetvédelem és egészségnevelés is prioritást „élvezzenek” munkánkban!
- A mentálhigiénés életmód a rendszeres testmozgás, helyes napirend és az egészséges táplálkozás igényére való nevelés.
- A tanulói lelki egészség, a pszichikum védelme, fő feladataink egyike.
- A házirend megismertetése és betartatása.
- Versenyekre való felkészítés, illetve helyi versenyek szervezése (iskolahéten)

- Kiemelt oktatási feladatok :

- A tanulás tanítása az alsós kisdíákok életkori sajátosságait figyelembe véve.
- Tanulási technikák megtanítása a 3.4. évfolyamosoknak (auditív, vizuális, motoros, taktilis), illetve a helytelen technikák javíttatása.
- Tehetségnevelés
- Folyamatos felzárkóztatás- (Nagy örömmel fogadtuk, hogy az első évfolyamon ismét van felzárkóztató foglalkozás.)
- A lemaradó tanulók megsegítése, hogy ne legyenek lemorzsolódással veszélyeztetve.
- A HH-s és HHH-s tanulóink problémáinak feltárása, az ő megsegítésük, IPR tevékenység
- A BTMN, SNI státuszok ismerete, adekvát fejlesztés.
- A mérés- értékelési rendszer ismerete és használata, mérések /Difer mérés 1. osztály, kompetenciamérés 4. osztály: /szövegértés, matematika/. Az eredmények elemzése és a javítás lehetőségeinek kidolgozása.

Kiemelt nevelési feladataink erre a tanévre:

- **Társas kapcsolatok építése, erkölcsi nevelés-Az osztály- és iskolatársak tisztelete, jószándékú közeledés. Sértések, megbántások, bántalmazások tudatos kerülése.**
- **Digitális kultúra fejlesztése**
- **Fenntarthatóság pedagógiájának megismerése és átadása**
- **Nemzettudat, hazaszeretet, a magyar nyelv igényes használata, kultúránk folyamatos megismerése, nemzeti hagyományaink ápolására nevelés, ünnepeink által.**
- **A környezettudatos szemlélet alakítása, formálása kisdíákjaink mindennapjaiban**
- **Médiatudatosság a kicsik nyelvén**

Folyamatos feladataink a 2021/2022. tanév során:

tanulókra irányulók:

- Fényeslitke helytörténeti ismeretei (3-4.o)
- Elemi ismeretek a magyar nemzeti ünnepekről.
- Környezetbarát szemlélet és viselkedés
- Művészeti értékek iránti érdeklődés / zene, képzőművészet, irodalom, népművészet és néptánc/
- Alapvető etikai normák : köszönés

udvarias magatartás

etikus viselkedés

türelem a társakkal

egymásra való odafigyelés

mások tulajdonának tiszteletben tartása

- A tudás érték
- A szorgalom a tanulásban és a házimunkákban (mindenkinek legyen egy kis saját feladata otthon is).
- Mindenki tehetséges valamiben, egymás adottságainak felismerése, elismerése

Tanítókra vonatkozóan:

- Szakmai képzéseken lelkiismeretes részvétel.
- Segédanyagok, felkutatása, tervezése, készítése és használata, differenciálás, kooperatív technikák alkalmazása, az IKT eszközök rendszeres használata.
- A pedagógusok módszertani kultúrájának folyamatos színesítése, frissítése, fejlesztése.
- A tanulók önálló munkájának ösztönzése, kreativitásra, önálló gondolkodásra buzdítás.
- Egyéni törődés a ránk bízott gyerekekkel, vegyünk észre minden változást, pozitív elmozdulást, de a negatív tendenciákat is!
- Segítsünk tanulóinknak megtalálni azt, hogy ők miben tehetségesek!
- Öszinte, tiszteletteljes kapcsolat a szülőkkel, gondviselőkkel.

Munkaközösségünk tagjai:

Csüllögné Biró Anita tanítónő, gyermekjóléti felelős

Horváthné Vincze Adrienn tanítónő

Hudákné Kiss Enikő tanítónő

Illés Annamária tanítónő

Kropokné Márta Rita tanítónő

Vaszilyné Lippai Judit tanítónő, intézményvezető helyettes

Szenesné Tóth Ágnes tanítónő, mk. vezető

Tiszteletbeli tagjaink: Csimbók Zsoltné tanárnő, fejlesztő pedagógus, Széles Károlyné biológia- technika szakos tanárnő, a 4. évfolyam „mentora”- napközis nevelő, Szarvasné Hamza Nóra informatika tanárnő, Bezzeghné Ignéczy Anikó tiszteletesasszony, Bákonyi János lelkipásztor, Várady Dalma fejlesztést segítő munkatársunk.

Külső munkatársak: A Muzsika zeneiskola tanárai

Néptáncoktató

Moderntáncoktató

Kovács Attiláné logopédus

Kovács Viktória gyógypedagógus

A gyermekvédelmi szolgálat munkatársai

Szabó Emese védőnő

Az idei tanév kiemelt feladatai és felelősei az alsó tagozaton:

Időszakok	Feladatok:	Felelősök:
Szeptember	<p>Az alsós munkaterv megbeszélése, véleményezése, elfogadása.</p> <p>Hatalmas változás az alsó tagozaton, hogy az oszálytantermek a földszinten illetve a 3. osztály az első emelet jobb oldali szárnyán kapott helyet, és minden alsós terem rendelkezik digitális táblával. Így nagyobb lehetőség van az órák színesítésére, digitális tartalmak használatára.</p> <p>Szervezési feladatok: dekorálás (folyosó, tantermek).</p> <ul style="list-style-type: none"> - A földszinti folyosó díszítése. - Az első osztályosok fogadása. <p>Számukra kis ajándék készítése. (könyvjelző)</p> <ul style="list-style-type: none"> -Az egész napos iskola szokásrendszerének kialakítása 1.o. -Ügyeleti rend ismerete és végrehajtása. -Tanmenetek elkészítése, az adaptált tanmenetek aktualizálása, mappába rendezése és felhelyezése a tanárban megjelölt számítógépre. (IPR-ben részt vevő tanulók megnevezése ezekben a dokumentumokban) <p>A digitális napló/Kréta/ naprakész vezetése, foglalkozási tervek összeállítása.</p>	<p>a munkaközösség minden tagja</p> <p>a mk. tagjai</p> <p>Kropokné Márta Rita, Hudákné Kiss Enikő</p> <p>F: a mk. tagjai</p> <p>F: a mk. minden tagja</p>

	<p>- Taneszköztárunk feltérképezése, rendbetétele a tanév végén elkezdődött és folyamatos.</p> <p>-Szülői értekezletek, esetmegbeszélések, személyes kapcsolattartás a szülőkkel.</p> <p>- A magániskolák kínálatának ismertetése: néptánc, társastánc, zeneiskola</p> <p>- Aktív részvétel a Magyar Sport Napja kihíváson, szept.24.</p> <p>-Versenyek meghirdetése, nevezések, az új rendszerű versenynaptár megismerése. /körzeti/ szept 24.</p> <p>- Tanmenetek ellenőrzése szept. 30</p> <p>-A Magyar népmese napja/szept.30 -Bábjáték a 3.o. előadásában: „A farkas mulatni megy azután szállni tanul” című népmese előadása</p> <p>- Difermérés az első osztályban.</p>	<p>osztályfőnökök, de minden éritett pedagógus</p> <p>F: Csüllögné B. Anita és az osztályfőnökök</p> <p>F: Szenesné T.Ágnes</p> <p>F: Szenesné T. Ágnes</p> <p>F: Szenesné T. Ágnes</p> <p>F: Kropokné M. Rita</p>
<p>Október</p>	<p>Az aradi vértanúk emléknapjára műsor készítése (4.o.)</p> <p>- Projekt hét okt.: 18-22. „ Kicsi dió” címmel:</p> <p>1. nap: Mesenap</p> <p>1.o. Kicsi dió című népmese megtekintése a You tube segítségével</p> <p>2.o. Három dió című mese meghallgatása (felvétel alapján)</p> <p>3-4. o. Fésűs Éva: A kismókus fél diója (lélekszépítő olvasmány a testvéri szeretetről)</p> <p>2.nap: Diótörőnap</p> <p>Törés, tisztítás, nagyobbaknak darálás</p> <p>3. nap: Dióhéjból kis csodák</p> <p>Kis csónak, katicabogár stb. készítése</p> <p>4.nap: Sütinap</p> <p>Süt a 3.4. osztály és megvendégelik a kicsiket</p> <p>5.nap: Rímfaragónap</p> <p>Versikék írása a dióról 2-4. o.</p>	<p>F: Csüllögné B. Anita</p> <p>F: Szenesné T. Ágnes</p> <p>F. Hudákné K. Enikő, Kropokné M. Rita</p> <p>F: Illés Annamária</p> <p>F:Csüllögné, Szenesné</p> <p>A mk. minden tagja</p> <p>Horváthné V. Adrienn Szenesné T. Ágnes</p> <p>Csüllöghné B. Anita Szenesné T. Ágnes</p> <p>F.Vaszilyiné L. Judit Csüllögné Biró Anta</p>

	<p>Kiállítás az aulában az elkészült alkotásokból</p> <p>-Tökmagavató ünnep az elsősöknek a diákönkormányzat szervezésében.</p> <p>- Évszakhoz illő gyűjtések, kiállítások, élősarkok az osztálytermekben.</p> <p>- Faliújságok évszaknak és időszakoknak, ünnepeknek való megfeleltetése, a gyerekek munkáinak kifüggesztése a folyosói faliújságokra.</p> <p>-Őszi szünet okt. 22-nov. 2.</p>	<p>Illés Annamária</p> <p>F: osztályfőnökök</p> <p>F: a mk. minden tagja</p>
November:	<p>-Helyi hospitálások</p> <p>-Nevelési értekezleten való aktív részvétel.</p> <p>-Mazsola-napokon való részvétel a verseny kiírásnak megfelelően.</p> <p>-A gyengén teljesítő tanulók szüleinek értesítése, a kréta rendszerén keresztül, igény szerint papíralapon is.</p> <p>-Könyvtári órák beépítése</p> <p>-Adventi előkészület, gyertyagyűjtés az osztályközösségekben.</p> <p>Téli folyosói dekoráció felrakása</p>	<p>F:mk. vezető</p> <p>F: osztályfőnökök</p> <p>minden tag</p> <p>F: Hudákné K. Enikő és Illés Annamária</p>
December:	<p>- Madáretetés megszervezése</p> <p>- Mikulás- várás/ dec. 6./</p> <p>-Karácsonyi teremdekorációk készítése.</p> <p>- Részvétel a karácsonyi műsor előkészületeiben, szerep- vagy tánctanulás.</p> <p>- Karácsonyi műsor</p> <p>- Téli szünet</p>	<p>F: Vaszilyné L. Judit</p> <p>F: irodalmat tanítók</p> <p>F: osztályfőnökök</p> <p>F: osztályfőnökök</p>
Január:	<p>-A Magyar kultúra napjáról megemlékezés, 199 éve született Petőfi Sándor</p> <p>-Félévi értékelések elkészítése/1-2. o. szöveges, 3-4.o. érdemjegyes/ a Kréta felületen, a szülők értesítése papíralapú értesítővel is.</p>	<p>F: minden tag</p> <p>F. osztályfőnökök</p>

	-Olvasóvá nevelés, a könyvek megszerettetése. -Félévi beszámoló elkészítése.	F: a mk. minden tagja F: Szenesné T. Ágnes
Február:	- Szülői értekezlet febr. elején -Iskolaheti programok szervezése: -nyílt tanítási nap minden osztályban - alsós sorverseny - helyi rajzverseny1-4. témája: Nemes Nagy Ágnes műveihez illusztráció készítése, a 100 évforduló kapcsán házi tanulmányi verseny: 1.o. matematika 2-4.o. nyelvtan, helyesírási megmérettetés osztályonként. -Farsangi dekoráció készítése -Farsangi bál.	F. o.fők F: minden tag F:Csüllögné Biró A. F:Horváthné V. A. Szenesné T. Á. F:Illés Annamária F: minden tag osztályfőnökök
Március:	- Tavaszi dekoráció készítése - Iskolacsalogató nap szervezése és lebonyolítása a leendő első osztályosok és szülei részére: angol foglalkozás, kézi-móka, sportolóka, info-móka . -Verseny feladatok gyakorlása, nevezések elküldése. -A Netfit mérés elemeinek gyakorlása -Tavaszi szünet	osztályfőnökök Vaszilyné Lippai J. Szenesné Tóth Á. Hudákné Kiss Enikő Horváthné V. A. F: mk. minden tagja F:Csüllögné, Szenesné
Április:	-Húsvéti dekoráció készítése -Versenyeken való részvétel -Környezetvédelem, ápolás -Föld napja /ápr. 28./ -Leendő elsős tanítók látogatása az óvodai foglalkozáson. -Beiskolázás megbeszélése az óvodapedagógusokkal.	
Május:	-Szülők értesítése (gyenge előmenetel esetén) -Anyák napi ajándékkészítés	F: O.fők F: Szenesné T. Ágnes és az osztályfőnökök

*Fényeslitkei Kossuth Lajos Általános Iskola 4621 Fényeslitke, Iskola út 1.
2021/2022-es tanév munkaterve*

	<p>-Anyák napi ünnepség szervezése: 1-4 osztály közös műsort ad. 1 o. : nagyidicsérő 2.o.: tánc 3.o.:anyaköszöntő 4.o.: szerepjáték (jelenet előa.) -Környezetszépítés, virágültetésben segítkezés -Év végi felmérések -Gyermeknap máj.27.</p>	mk. minden tagja
Június:	<p>-Éves munka értékelése, bizonyítványok elkészítése. - A digitális napló ellenőrzése, esetleges hiányok pótlása. -Beszámolók elkészítése -Év végi kiállítás az aulában</p>	osztálytanítók

Fényeslitke, 2021.09.15.

A FELSŐS MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE
a 2021-22-es tanévre

Munkatervünk alapjául szolgáló dokumentumok:

- Nemzeti Alaptanterv 2012. és 2020.
- Kerettantervek
- Iskolánk Pedagógiai Programja
- A 2021/2022-es tanév Intézményi Munkaterve
- Iskolánk Házi rendje
- Intézményünk Szervezeti és Működési Szabályzata

MUNKAKÖZÖSSÉGÜNK TAGJAI, FELADATKÖRÜK:

Ballai-Bíró Petra	osztályfőnök - 5. osztály, matematika, fizika, matematika – felvételi előkészítő, tanulószoba vezetése
Czérna Evelin	ének-zene, rajz /áttanítás/
Csimbók Zsoltné	hon- és népművészet, dráma és színház, tanulószoba vezetése, fejlesztőpedagógia,
Friderikusz Nándorné	osztályfőnök – 7. osztály, magyar nyelv és irodalom, tanulószoba vezetése, magyar nyelv- felvételi előkészítő
Miroszláva Hripta	angol nyelv, angol szakkör, tanulószoba vezetése
Horváthné Vincze Adrienn	történelem, osztályfőnök – 6. osztály
Illés Anamária	matematika
Károlyné Ignác Ildikó	földrajz /áttanítás/
Kujbus György	testnevelés, tanulószoba vezetése
Lippai Szilvia	kémia /áttanítás/
Szarvasné Hamza Nóra	informatika, informatika szakkör, francia szakkör
Széles Károlyné	osztályfőnök – 8. osztály, természetismeret, biológia, technika, napközit vezető tanár
Tercza Attiláné	történelem

**KIEMELT NEVELÉSI CÉLKITŰZÉSEK ÉS AZ EZEKBŐL ADÓDÓ
FELADATAINK:**

DIGITÁLIS KULTÚRA FEJLESZTÉSE

Feladat

A pedagógusok részére:

8. A gyerekek digitális kompetenciájának fejlesztése a cél.
9. Cél: A tanulók felkészítése online oktatásra.
10. A rendelkezésére álló tananyagokat, eszközöket – a digitális anyagokat és eszközöket is – ismerje, kritikusan értékelje és megfelelően, célszerűen használja!
11. Rendszeresen tájékozódjék a digitális tananyagokról, eszközökről, az oktatástámogató digitális technológia legújabb eredményeiről, konstruktívan szemlélje felhasználhatóságukat!

12. Maga is készítsen digitális tananyagot, feladatot!
13. Mutasson jó példát a tanítványainak a forráskezelés helyes módjára!
14. A modern, tanulást támogató eszközök használata

Feladat:

A pedagógusok informatikai ismereteinek gyarapítása, szemléletének szélesítése a tárgykörben

Az IKT eszközökkel támogatott oktatás gyakorlatának fenntartása

A pedagógusok számára segítségnyújtás IKT- eszközök használatában (pl. tanulói notebook-használat). Ha továbbképzésen való részvételre a tanév során nincs lehetőség, ebben az esetben különösen fontos ennek megtartása, megvalósítása.

Várható eredmény:

A pedagógus bátrabban viszi be a digitális eszközöket a tanóráira, sőt, a tanórán kívüli tevékenységekre, programokra is, s használ digitális tartalmakat a tanulás támogatására, a tanulók motiválására. Gazdagszik a módszertani repertoár, színesebb órák, foglalkozások valósulnak meg. Élményben gazdag lesz a tudásszerzés folyamata.

Határidő: 2021/22-es tanévben - folyamatos

Felelős: Szarvasné Hamza Nóra

Ellenőr: munkaközösség-vezető

A tanulók részére:

8. A társadalom információs technológiáinak magabiztos és kritikus használatát a munka, a kommunikáció és a szabadidő terén.
9. Ez a következő készségeken, tevékenységeken alapul: az információ felismerése, keresése, értékelése, tárolása, előállítása, bemutatása és cseréje, továbbá kommunikáció és hálózati együttműködés az interneten.
10. A digitális kompetencia magában foglalja az információs technológiák lehetőségeinek értését és használatukhoz szükséges képességet, készséget a szövegszerkesztés, táblázatkezelés, képszerkesztés, prezentáció, adatbázisok, adattárolás, Internet-szolgáltatások, elektronikus kommunikáció terén, a személyes és társadalmi életben, a tanulásban, a munkában, a kutatásban és a szabadidőben.
11. Mindenkinek ismernie kell az információ hitelességével, megbízhatóságával és kritikus értékelésével kapcsolatos kérdéseket, az etikai és jogi vonatkozások alapjait.
12. A digitális kommunikáció az *anyanyelvi és idegen nyelvi* (szóban és írásban történő) kommunikáció kiterjesztésének tekinthető, - gyakran „digitális írástudásnak” is nevezik – amennyiben magában foglalja a multimédiás, hipermédiás kommunikációt és azt az „alkalmazói vizuális-manuális nyelvtudást”, amellyel, a számítógéppel kommunikálunk.
13. Az anyanyelvi kommunikáció kompetenciaelemeit ki kell egészíteni a digitális médiumok rutinos használatának kompetenciáival: szövegek, táblázatok, diagramok, hangok és mozgóképek szerkesztése, értelmezése, prezentálása, különféle alkalmazásokban és az interneten.
14. A hatékony és önálló tanulás fel is tételezi, hogy rendelkezünk megfelelő digitális kompetenciával, ismerjük és tudjuk használni a fenti eszközöket. Az informatikai eszközök segítik a motiváció és az összpontosított figyelem folyamatos fenntartását, ezért is alkalmasak a legtöbb tantárgy tanulására.

FENNTARTHATÓSÁG, KÖRNYEZETTUDATOSSÁG, KÖRNYEZETI NEVELÉS

Feladat

A pedagógusok részére:

1. A környezeti nevelésben mutatott jártasság megszerzése, folyamatos fejlesztése- elméleti ismeretek megszerzésével, azok gyakorlatba történő átültetésével

2. A fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője
3. A környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módját kell megvalósítani.

A tanulók részére:

1. A környezetét folyamatosan tartsa rendben!
/A nevelő a tanulók bevonásával, felelősségük növelésével, felelősi rendszer működtetésével./
2. Tudatosan gyűjtse szelektív módon a hulladékot! */A nevelő jutalmazással erősítse, emelje ki a helyesen viselkedőket!/
3. Az energia megbecsülésének fontosságát értse meg!
*/A nevelő használjon ki saját szakterületén, tanóráin, a szemléltető eszközökben, az indukciós szövegekben rejlő valamennyi adódó lehetőséget! Teremtse olyan beszédhelyzetet, amikor az energia hiányáról, az abból adódó nehézségekről tudnak eszméket cserélni a csoportja tagjai!/
4. Tanuljon meg különbséget tenni a nem fenntartható és fenntartható fejlődés között!
*/A nevelő lehetővé teszi a tanulók számára, hogy saját cselekedeteik, viselkedésük esetleges következményeivel szembesülhessenek ismeretterjesztő film megtekintésével, túrák során a természeti károk jeleinek megmutatásával, így tudatosítva bennük, hogy a jövő rajtuk is múlik. Segítse a tanulókat, hogy a múlt és a jelen tükrében kreatívan gondolkodjanak a lehetséges jövőről! Ajánlat: kötetlen beszélgetés, gyűjtőmunka, interjú készítése a témában (pl. Milyen volt régebben a Földön élni...? - amikor egy idős ember mesél az élettapasztalatáról.)/***

TESTI ÉS LELKI EGÉSZSÉGRE NEVELÉS

Cél: *A nevelő elősegíti a tanulók egészségének védelmét, az egészség fejlesztését és az eredményes tanulást.*

Módja: *A nevelő minden rendelkezésre álló módszerrel, tanóráján, s azon kívüli tevékenységek során (a követelés, meggyőzés, gyakorlás, ellenőrzés-értékelés, elismerés és büntetés) él a cél elérése érdekében.*

- Együttműködés növelése a pedagógiai, az egészségügyi, a gyermekvédelmi szakemberek, a szülők és a diákok között annak érdekében, hogy az iskola egészséges környezet legyen.
- Előadás szervezése szakemberek bevonásával (pl. helyes fogápolás, serdülőkori változások)
- Pszichológussal történő beszélgetés (pl. serdülőkori problémák)
- Sportnapok, sportdélutánok szervezése
- A tanulóink sportrendezvényeken, versenyeken való részvétele
- Osztálytúrák, séták, mozgásos játékok szervezése
- A délutáni szabadidős elfoglaltságok közt séták, mozgásos játékok szervezése

MÉDIATUDATOSSÁGRA NEVELÉS

Célja, hogy a tanulók a mediatiszt, globális nyilvánosság felelős résztvevőivé váljanak: értsék az új és a hagyományos médiumok nyelvét és A TANULÓK FELKÉSZÍTÉSE ONLINE OKTATÁSRA.

Képességek, attitűdök

A médiatudatosságra nevelés az értelmező, kritikai beállítódás kialakítása és tevékenységközpontúsága révén felkészíti a demokrácia részvételi kultúrájára és a médiumoktól is befolyásolt mindennapi élet értelmes és értékelvű megszervezésére, tudatos alakítására.

Módja: *A nevelő a nevelési módszer adekvát formáival (a követelés, meggyőzés, gyakorlás, ellenőrzés-értékelés, elismerés és büntetés) él a cél elérése érdekében.*

Sikerkritérium/követelmény:

- A tanuló tisztában van a korhatárt jelző szimbólumok jelentésével.
- Képes különbséget tenni a televízióban, filmekben történtek és a valóság között.

- Ismeri a médiumokat és azok saját szabadidejében betöltött szerepét, valamint hasznosíthatóságukat a tanulásban.
- A tanuló hatékonyan tud keresni a világhálón kulcsszavak segítségével, majd képessé válik elektronikus gyűjtőmunkát végezni.
- Tisztában van a videojátékok használatának helyes mértékével.
- Egyre inkább tudatosodnak benne a közösségi oldalak, valamint a médiatartalmak megosztásának esetleges veszélyei.
- A közösségi oldalakon megjelenő verbális agresszió elhárítására megfelelő kommunikációs stratégiával rendelkeznek.
- Odafigyel arra, hogy magánszférájába ne engedjen be nem kívánatos médiatartalmakat. Kialakulóban van kritikai érzéke a médiatartalmak hitelességét illetően.

TÁRSAS KAPCSOLATOK FEJLESZTÉSE, ERKÖLCSI NEVELÉS

1. Az osztályokban, a tanulószobai csoportokban **az órák kiemelt témái közt** szerepeltetjük:

Törekvés egymás tiszteletére, az emberi értékek felismerésére; udvariassági szabályok elfogadtatása, gyakorlása, nyitottság, tolerancia, szándékos magatartás a másik megsegítésére, a másság/ egymás elfogadására.../

2. **Csoportkohézió alakítása**, jobbá formálása *(bizalomgyakorlatokkal, ismerkedős drámajátékokkal, közösségi programok által: túra, közös dekorálás, ajándékozás, egymás köszöntése pl. születésnap alkalmából)*
3. Minél több **beszélgetés, vita** szervezése aktuális, vagy a 11-14 éveseket foglalkoztató kérdésekről
4. **Tanulói ötletek** összegyűjtése a csoport életét érintő kérdésekben *(pl. a brainstorming technikával)*.
5. Tanórákon, tanulószobán az együttműködés elősegítése a tanulói csoportokban kooperatív módszertanra építve; **tanulópárok** alakításával
6. **A csoportmunka** módszerének alkalmazása a foglalkozások nagy részében a felső tagozaton.

A modern kor és életvitel követelményei közé sorolható: a szocializáció, az erkölcsi és magatartási normák kialakítása, kommunikációra, kooperációra, konfliktuskezelésre, önállóságra, önművelésre, helyzetfelmérésre való készség birtoklása.

A pedagógusoknak mint nevelőknek figyelembe kell venniük a fent említett szempontokat, és munkájuk során a felsorolt képességeket tudatosan kell fejleszteniük a diákokban.

Az egyik elsődleges nevelési feladat az önálló, kölcsönös függősségi viszonyban lévő személyiségek nevelése és a független egyén személyiségének kialakítása, aki nem csupán alkalmazkodni tud, hanem képes dönteni, választani, érvelni és véleményt mondani. Ezeket a képességeket a csoportmunka segítségével kitűnő módon lehet fejleszteni.

A csoportmunka pozitívuma, hogy a nevelési folyamatot tapasztalatszerzés útján képzeli el, amely feltételezi a szituációnkénti társas kapcsolatokat.

A kooperatív kiscsoportos munka az önálló munkavégzésre, aktivitásra, problémamegoldásra, együttműködésre, egymást kiegészítő feladatvégeztetésre, bizalomra épül.

7. **Az erkölcsi dilemmák kérdőívek** feldolgozása után a tapasztalatok alapján szituációs játék segítségével az etikai ítélőképesség fejlesztése az osztályfőnök irányításával

A tanulói **országos kompetenciamérések** eredményeinek mélyebb elemzése, szükség szerint az azokon alapuló Intézkedési tervek elkészítése, beépítése az éves munkatervekbe. A pedagógusok széles körű bevonása a folyamatba. Az elvégzett feladatok eredményeinek mély elemzése, visszacsatolás az év végi beszámolóknak.

Feladat:

- Feltárjuk a tantestület ehhez kapcsolódó kollektív tudásának, képességeinek meglévő és hiányzó elemeit külön, erről a témáról szóló munkaértekezleten megbeszélés, belső előadás segítségével
- Mérési-értékelési csoport kompetenciájának fejlesztése, a mérési eredmények, mutatók tervszerű megismerése, elemzése és feladatokban való rögzítése
- Az eredményeken alapuló tanulói kompetenciafejlesztés erősítése a tanítási órákon, tanórán kívüli tevékenységek során
- A mérések előtt célirányos gyakorlás
- Az intézményi szinten túl a kompetenciamérések eredményeinek több szinten történő elemzése szükséges: a tanulók szintjén (alulteljesítő diákok; szövegértés, matematika, idegen nyelv), az osztályok szintjén, feladattípusok szintjén.

Módja:

- tanórai differenciálás
- korrepetálás, felzárkóztatás
- fejlesztési terv készítése
- OKMFIT elemző program használata

A feladat elvárt eredménye:

A mérési eredmény minden pedagógus számára ismert, ez alapján végzi a tervező és fejlesztő munkáját.

A tanulói kompetenciák fejlődnek, a kompetenciamérések eredménye javul/szinten marad. Évente javulnak, vagy nem romlanak mérési eredményeink.

Jó gyakorlatokat ismer meg a tantestület minden tagja.

Minden kolléga feladatának érzi a kompetenciafejlesztést.

Pozitív irányban változik a tanulók, szülők hozzáállása a mérésekhez.

Az iskola gyorsan, kiszámíthatóan reagál a mérés eredményeire.

A feladat felelőse(i):

Munkaközösség-vezetők, BECS, intézményvezető- helyettes, intézményvezető, fejlesztőpedagógus, pedagógusok

Feladat: A TANULÁS TANÍTÁSA

1. A tanulószobán folyó munka hatékonyabbá tétele

- A tanulók felkészítése online oktatásra
- Tanulószobás foglalkozások egységes rend szerint történnek (*napirend, a felelősi rendszer, a csoportszabályok*). Így a megfelelő kommunikációval, együttműködési készséggel egységes elvárások kialakítása a helyes szokásrendre való nevelés terén (*tanulói környezet, tanulási sorrend, helyes társas kommunikáció, közös játék, a higiéniai feltételek megteremtése, kézmosás, stb.*)
- Tanulási stílus mérések alapján a tantárgyi megsegítés, az egyéni fejlesztés tervezése
- A tanulás támogatásának lehetséges módszereiből, eljárásaiból, azok széles repertoárjából történő ésszerű válogatás, használatuk
- A tanulók fizikai és érzelmi állapotára való fokozottabb odafigyelés

Módja: *A nevelő a nevelési módszer adekvát formáival (a követelés, meggyőzés, gyakorlás, ellenőrzés-értékelés, elismerés és büntetés) él a cél elérése érdekében.*

2. Tanulásmódszertani ismeretek segítségével hívása a napi gyakorlatban:

Tanulási szokások

Beszédművelés

Tanulási technikák

Képességfejlesztő tevékenységek

3. A tanulási morál javítása

- Motiválás változatos eszközökkel, módszerekkel, egyéni fejlesztéssel, személyes bánásmód elvének megvalósításával, tanuló párok kialakításával
- Nyugodt tanítási - tanulási feltételek biztosítása
- Egyéni tanulási utakat támogató, fejlesztő szemlélet kialakítása, további fejlesztése
- Rendszeres ellenőrzés, értékelés, önértékelés a tanítási órákon, tanulószobán, napköziben
- A szülőkkel való korrekt kapcsolattartás

Folyamatosan ügyelünk a nevelés egyéb területeire is:

Állampolgárságra, demokráciára nevelés

Családi életre nevelés

Felelősségvállalás másokért, önkéntesség

Pályaorientáció

Gazdasági és pénzügyi nevelés

OKTATÁSI FELADATOK

- Az elfogadott intézményi profil további megerősítése mellett (alapkészségek fejlesztése, az idegen nyelv tanulásának támogatása, középiskolai tanulmányokra való felkészítés) a projektoktatás, a drámapedagógia, a kooperatív technikák illetve további korszerű tanítási- tanulási módszerek napi gyakorlatban történő folyamatos alkalmazása
- Az országos mérésekre (Pályaorientációs mérés, kompetenciamérés, idegen nyelvi, Netfit) való sikeres felkészülés
- mérés alapos előkészítése, lebonyolítása a 6. és 8. évfolyamon
- Az SNI-S, BTMN-es, logopédiai ellátásra jogosult, szakvéleménnyel rendelkező gyermekek intézményen belüli, folyamatos fejlesztése

A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók támogatása, az integrációs munka végzése

Az érintett tanulók felmérése

Egyéni fejlesztési tervek kidolgozása

Fokozottan figyelünk a tanulói hiányzásokra, az igazolások ellenőrzése, esetenkénti felülvizsgálata, az elmulasztott tananyag, a pótlását segítjük.

Határidő: 2021/22-es tanévben - folyamatos

Felelős: IPR-csoport vezetője

Ellenőr: intézményvezető-helyettes

A pályaválasztás segítése, hatékony pályaorientációs tevékenység

Feladat:

- A 7-8. évfolyam osztályfőnöki óráin kiemelt téma a pályaorientáció.
- A 8. osztály főnöke pályaválasztási szülői értekezletet tart.
- *Elutaznak tanulóink a nyíregyházi Pályaválasztási kiállításra.*

- Aktívan vesznek részt a gyerekek a szakmákat, foglalkozásokat, hivatásokat bemutató Pályaorientációs napon.
- A tanulóink felkészítése a továbbtanulásra a felvételi előkészítő foglalkozásokon, de minden tanórán, folyamatosan, tudatos tervezéssel

Határidő: 2021/22-es tanévben - folyamatos

Felelős: 7-8.-os osztályfőnökök

Ellenőr: intézményvezető-helyettes

FELADATAINK A PEDAGÓGIAI PROGRAM MEGVALÓSÍTÁSA ÉRDEKÉBEN

- Derűs, közösségi élményekben gazdag iskolai élet szervezése
- Neveltségi szint emelése, együttélés szabályainak betartatása
- Tanulás iránti motiváció erősítése, kötelességek teljesítése

- A magatartási, és beilleszkedési nehézségekkel küzdő gyermekek nevelésében egységesség, a partnerek együttműködése
- Hatékony tehetséggondozás. A versenyeket tervezni szükséges. A versenyfigyelés folyamatos. Eredményes részvétel a különböző szintű tanulmányi és sportversenyeken, bemutatókon, vetélkedőkön, versenyeken, pályázatokon. Az intézményi háziversenyek folytatása, bekapcsolódás a tankerületi szintű versenyek lebonyolításába, illetve az azokon való aktív részvétel
- A hagyományoknak megfelelően, színvonalas program, műsor előadása a községi, iskolai szintű rendezvényeken, ünnepeken
- A tankerületi szakmai munkaközösségek munkájába való aktív bekapcsolódás
- A helyi tantervben megjelenő tartalmak, és az előző tanévi külső és belső mérések fejlesztési követelményeinek megjelenítése a tanmenetekben, tanulási folyamatokban.
- Az intézkedési tervek nyilvántartása, elérhetőségének biztosítása a kollégák részére

- Egységes pedagógiai szokás - elvárásrendszer megerősítése - összehangolt nevelési elvek mentén
- Együttműködés az osztályban tanítókkal, tanulószobát vezetőkkal, folyamatos kommunikáció
- Részvétel az iskola vezetési munkájában, a döntéshozatali helyzetekben
- Precíz adminisztrációs munka
- Változatos módszerek alkalmazása (a kooperatív tanulás, a projekt módszer, a drámapedagógia, a disputamódszer pl.)
- Az elektronikus napló, a hiányzások pontos vezetése

- **Munkára nevelés** terén a hetesi és az ügyeletesi feladatok szervezését kiemelten kezeljük. Ezek támogató hatással vannak a felelősségvállalás, a helyes időbeosztás értékének felismerésére. A felelősi rendszer kialakítása az osztályokban szintén jó irányban formálja a jellemet.

- **Közösségépítés, egyéni bánásmód megvalósulása**
Jól működő, elfogadó, stabil és együttműködő osztályközösség kialakítása, a közösen vállalt iskolai feladatok sikeres elvégzése, a szabadidő együttes eltöltése, az élményeket kínáló kirándulások szervezése, a rendezvényeken való közös megjelenés ezt szolgálják, valamint a színház-, múzeum-, kiállítás-látogatások szervezése.

- Hatékony **konfliktuskezelés**re törekszünk, a megelőzésnek, a **panaszkezelés**nek a legmegfelelőbb módját megelve az adott szituációban. Alapja ennek a felnőttek

példaadó kommunikációja, a személyes törődés, a folyamatos odafigyelés a csoporton belüli folyamatokra - különös tekintettel a diák- diák közti helyes, igényes beszédstílusra, beszédmodorra.

- **Esztétikai nevelés** kiemelt területei: a kulturális rendezvényeinken, az ünnepeken, művészeti előadáson (színház, koncert, mozi) való részvétel és a kiállítások, múzeumok látogatása által. A rendezett, izléses tanulási környezet, a taneszközök igényessége sorolható még ide, valamint a 2. emeleti folyosó az aula szép dekorációi időszakról időszakra.

Cél:

- o *személyiséggazdagítás, izlésnevelés*
- o *nemzeti és egyetemes emberi kulturális, etikai, művészeti értékek közvetítése*
- o *befogadói aktivitásra és alkotó tevékenységre készítés*
- **Együttműködés a szülőkkel, szervezetekkel, intézményi partnerekkel**
- A családi háttér feltérképezése a hivatalos, tervszerű találkozások mellett (heti pedagógusi fogadóórák, szülői értekezletek) a véletlen alkalmak kihasználásával, az aktuális teendők megbeszélésével alkalmasszerűen történik meg. Rendkívüli alkalmak, szülői értekezletek is szükségesek időnként: 8. osztályban a pályaválasztás-felvételi eljárás, s a ballagás miatt például, de a szülők aktív részvételére számot tartó iskolai rendezvényeket is ide sorolhatjuk. Hasonlóan alakítjuk ki a családlátogatások rendjét is: szükség esetén történik, ha a gyermek bármiféle érdeke megkívánja ezt.
- Osztálytúrák, séták, tanulmányi kirándulások szervezése
- A Szülői Szervezet bevonása az osztály életének alakításába fontos: az ügyes kezű szülők, nagyszülők felkérése pl. farsangkor a díszlet- és jelmeztervezésbe, kivitelezésbe.
- A szociális helyzetből fakadó előnyöket a gyerek javára használjuk ki, az előforduló hátrányt viszont kompenzálni igyekszünk. Jelentős figyelmet szentelünk a különleges bánásmódot igénylő tanulóknak.
- A **gyermekvédelmi felelős**, és a **szociális segítő** munkája nagyban segítik a hátrányos helyzetű tanulók ügyeinek intézését, helyzetük alaposabb megismerését. Ők jelentik a kapcsolatot a családvédelmi és gyermekjóléti szolgáltató helyi képviselői és a pedagógusok között.

Ellenőrzés

Következésképpen alkalmazzuk és betartatjuk a Házi rend előírásait.

Az osztályfőnöki ellenőrzés, odafigyelés kiterjed a mulasztásokra, késésekre, igazolásokra, órai és tanórán kívüli magatartásra, ruházatra, külsőre, felszerelés teljességére, a tanulmányi eredmények változásának – leginkább a romlásának - okaira. Az osztályfőnök havonta ellenőrzi a Krétában a bejegyzéseket. Írásban vagy szóban értesíti a szülőket a tanuló elömeneteléről, magatartásáról és szorgalmáról a félévkor illetve tanév vége előtt legalább egy hónappal.

A tanulók megismerése érdekében az osztályfőnök tanulószobai hospitálásokon is részt vehet.

A munkaközösség-vezető az intézményben folyó munka következő területeit ellenőrzi:

- Az osztályozó, javítóvizsga jegyzőkönyvei
- A magatartás és a szorgalom értékelése, dicséret, büntetések száma
- A mulasztások, késések, igazolások kezelése
- Az osztályfőnökök és felsős szaktanárok tanmenetei
- A tantervek dekorációja, rendje

- Az ügyeletesi teendők ellátása
- A szülők tájékoztatása aktuális témákról (pl. a tanulmányi eredmény romlása esetén)
- Több iskolai rendezvény, ünnepség, műsor lebonyolítása
- Osztálytúrák, séták, tanulmányi kirándulások szervezése

AZ ORSZÁGOS KOMPETENCIAMÉRÉS EREDMÉNYEIBŐL KÖVETKEZŐ FELADATAINK

1. A nevelőtestület mellett a felsős kollégák maguk is értelmezik, elemzik a közösségük eredményeit.

HATÁRIDŐ: április 20.

FELELŐS: tantestület, mk. – vezető;

ELLENŐR: mk.- vezető

2. Célul tűzzük ki a szülők tájékoztatását több fórumot felhasználva ehhez. A szülői értekezleteken 5-10 percet szánunk:

- elsőként – szeptemberben – a kompetenciamérés tudnivalóinak megismertetésére (*Gondolunk a távolmaradókra, s rövid tájékoztató brosúrát küldünk a témáról a családoknak.*)
- a másik alkalommal pedig a tanulói kérdőívek szerepéről, a tanulói azonosítók hasznáról beszélgetünk.

HATÁRIDŐ: szeptember 22-24; február 2-4.

FELELŐS: Osztályfőnökök, felsős mk. – vezető;

ELLENŐR: intézményvezető-helyettes

3. Figyelemfelhívás a háttérkérdőívekre a 6. és 8. évfolyamon kb. két héttel a mérések előtt.

HATÁRIDŐ: május 19.

FELELŐS: méréskoordinátor, 6. és a 8.- os osztályfőnökök

ELLENŐR: mk.- vezető

4. A tanulók (szülők) felkészítése a mérésekre

HATÁRIDŐ: /folyamatos, illetve tavaszi szülői ért./

FELELŐS: 6. és a 8.- osztályfőnökök /A mérési koordinátor segítségével./

ELLENŐR: mk.- vezető

Ide sorolhatóak még további feladatok:

- Szövegértési problémák, szókincsbeli hiányosságok csökkentése érdekében kiemelten ügyelünk a tanórákon, a tanórán kívüli együttlétekkor a szóbeli megnyilatkozások árnyalására, a kulturált előadásmódra.
- A kompetenciafejlesztés gyakorlatának folyamatos bővítése, a pedagógiai eszköztár megújítása valamennyi órán.
- A tanulás iránti igény felkeltése a tanulóknban példaképek állításával, a gyakorlati életből vett példákkal stb.
- Útbaigazítás adása a tananyag elsajátításával kapcsolatban
- Annak megtanítása, hogy hogyan alkalmazható a megfigyelés, a kísérlet, a kutatás, a gyűjtőmunka (források a könyvtárban, a könyvekben, a folyóiratokban, s az interneten) módszere
- Tanulósobán az előzetes ismeretek és tapasztalatok felidézése a lecke tanulása előtt - az e célt szolgáló kooperatív módszerek, grafikus szervezők gyakori alkalmazásával
- Az egyénre szabott tanulási módszerek feltérképezése alapjául szolgál a csoportokban elvégzett tanulási stílus, attitűd, önértékelés, értékrend, érdeklődés, életcél, példakép, kommunikációs képességek, figyelem, memória, motiváció, pályaválasztási érettség vizsgálatok.

- A tanulmányi időben a mnemotechnikai eljárások által a szó szerint elsajátítandó szövegek, meghatározások, képletek rögzítésének elősegítése
- Tanulósobai tanulmányi foglalkozásokon a frissen szerzett tudásnak más összefüggésben való alkalmazása, annak támogatása
- A tanulás eredményességének, a tanuló testi és szellemi teljesítményeinek, a tudás minőségének fejlesztő szemléletű értékelési módjának kialakítása a tanulósobai teljesítmény alapján is.

ELVÁRT EREDMÉNY:

- Mérési szemlélet erősödése a felsőben tanító pedagógusok és a tanulósobát vezetők esetében is, így is érdekeltté válnak a kompetenciaalapú oktatásban.
- A telephelyi méréseredmények – az előző évekhez mérten - szinten maradnak.

HATÁRIDŐ: folyamatos

FELELŐS: felsős osztályfőnökök

ELLENŐR: mk.-vezető

A munkaközösségi foglalkozások rendje

<u>Ideje</u>	<u>Téma</u>
augusztus 24.	A munkaközösség megalakulása, az éves munkaterv megvitatása
szeptember 14.	Tanmenetek; A Házirend; A szülői értekezletek előkészítése; A kompetenciamérésről I.
október 12.	A középiskolai nyílt tanítási napok szervezése. A pályaorientáció, a továbbtanulás aktuális kérdései
november 30.	A mikulásvárás szervezése. A központi felvételikről
február 1.	A félév értékelése, a továbbtanulás, a félév során felmerült problémák megbeszélése; Iskolahét, nyílt napok szervezése
március 8.	Bemutatóórák, jogyakorlat szervezése
május 31.	A kompetenciamérés eredményei; a szülői értekezletek tapasztalatai
június 7.	A tanév, az éves munka, ill. a továbbtanulás tapasztalatainak értékelése

FELADATTERV

Feladat	Határ-idő	Résztevők, felelősök	Felelős, ellenőr	Indikátor, produktum
<i>Javítóvizsga lebonyolítása</i>	08.28.	A munkaközösség tagjai	Munkaközösség - vezető	A gyengén teljesítő tanuló élt a javítás lehetőségével.
Munkaközösségi megbeszélés	08. 30.	A munkaközösség tagjai	Munkaközösség - vezető	Az éves munkaterv alapja megszületik.
<i>Az 1. emeleti folyosón olvasósarok létrehozása, az olvasgatásnak, a kulturált beszélgetéseknek helyet biztosító berendezési tárgyak, bútorok</i>	08. 30.	A munkaközösség tagjai	Munkaközösség - vezető	Hangulatos épület, ízlésesen, aktuálisan dekorált környezet, könyves, művelődésre, kulturált időtöltésre ösztönző, lehetőséget adó tágas tér és várja az iskolakezdő tanulókat.

*Fényeslitkei Kossuth Lajos Általános Iskola 4621 Fényeslitke, Iskola út 1.
2021/2022-es tanév munkaterve*

<i>elhelyezése (könyvespolcok, padok)</i>				
A tanterem dekorálása	08. 30.	A négy felsős osztályfőnök (a tanulósobás tanárok segítségével)	Munkaközösség - vezető	Hangulatos terem, ízlésformáló dekoráció várja a tanulókat.
Tankönyvek kiosztása	08. 30.	Széles Károlyné	Munkaközösség - vezető	Minden tanuló átveszi a tanévnnyitón a tankönyvcsomagját.
Év eleji adminisztrációs teendők	08. 26.	A munkaközösség tagjai	Munkaközösség - vezető	Elkészülnek a javító és osztályozó vizsgák jegyzőkönyvei, a záradékszövegek bekerülnek a naplókba, törzslapokba, bizonyítványokba.
Munka- és balesetvédelmi oktatás	09.01.	Felső osztályfőnökök	Munkaközösség - vezető	Feljegyzés készül az oktatáson való részvételről.
Ügyeleti rendszer kialakítása	09.01.	Felső osztályfőnökök	Intézményvezető- helyettes	Az ügyelet beosztása kiegyenlített, a tanulók tisztában vannak a teendőikkel.
Felvételi előkészítők, szakkörök, foglalkozások beindítása	09.02.	szakkört vezető pedagógusok	Intézményvezető- helyettes	A foglalkozások helye a tanulók órarendjében rögzített.
A munkaközösség munkatervének kidolgozása	09. 10.	A munkaközösség tagjai	Intézményvezető- helyettes	Éves munkaterv végleges formát ölt.
A tanévnnyitó értekezlet megszervezése	09. 17.	A munkaközösség tagjai	Munkaközösség - vezető	Éves munkaterv végleges formát kap, jegyzőkönyv, jelenléti ív készül.
Év eleji adminisztrációs teendők	09. 11.	A munkaközösség tagjai	Munkaközösség - vezető	Az 5.-es törzslapok kitöltése, a Krétában szükséges bejegyzések, a megnyitás megtörtént.
Az iskolai diák- önkormányzati képviselők megválasztásának irányítása	09. 11.	A négy felsős osztályfőnök	Munkaközösség - vezető	A tanulói önszerveződés és érdekképviselő demokratikus formája megvalósult.
Szülői értekezletek szervezése	09. 21-23.	A munkaközösség tagjai	Munkaközösség - vezető	A szülők minden szükséges, lényeges és aktuális információhoz

*Fényeslitkei Kossuth Lajos Általános Iskola 4621 Fényeslitke, Iskola út 1.
2021/2022-es tanév munkaterve*

				hozzájutnak. /Az Interneten is!/ A SZÜSZ tagjai vállalják a megbízást, az aktív részvételt az iskola életében.
Szülői Szervezet megalakulásának előkészítése az osztály SZÜSZ-tagjainak megválasztásával a szülői értekezleteken.	09. 23.	A négy felsős osztályfőnök	Munkaközösség - vezető	
Magyar Diáksport Napja mint témanap szervezése	09. 25.	Kujbus György	Munkaközösség - vezető	A sportos nap az egészséges élet, a testmozgás fontosságára irányítja a figyelmet.
Heti fogadóórák rendjének kialakítása	09. 25.	A munkaközösség tagjai	Munkaközösség - vezető	Heti fogadóórák közzétételével lehetőség nyílik az aktuális problémákra gyorsan reagálni, együttműködni a szülő-tanár-közösségnek.
A tanmenetek, munkatervék átdolgozása, leadása	09. 24.	Felső tagozatos pedagógusok	Munkaközösség - vezető	Az osztályfőnöki éves tanmenetek elnyerik végleges formájukat.
Népmese napja – kiállítás, meseolvasás, illusztrálás	09. 30.	Csimbók Zsoltné Szenesné Tóth Ágnes	Intézményvezető-helyettes	A program gazdagítja az iskolaéletet, s a magyar kultúrával kapcsolatos ismereteket.
Statisztikák elkészítése	10. 05.	A munkaközösség tagjai	Intézményvezető-helyettes	Az intézményi statisztikához pontos adatközlés
Nemzeti gyásznapi megemlékező műsor megszervezése az aradi vértanúkról	10. 06.	4.-es osztályfőnök	Munkaközösség - vezető	Méltó módon, őseink előtt tisztelegve ünnepel az iskola.
Nemzeti gyásznapon emlékséta, koszorúzás szervezése	10.04. dél-előtt	DÖK-segítő tanár	Munkaközösség - vezető	Településünk emléksobrainál is tiszteleg a tanulóifjúság a hősök emberi nagysága előtt.
Faliújság aktuális dekorálása	10. 06.	A négy felsős osztályfőnök (a tanulók bevonásával)	Munkaközösség - vezető	A nemzeti ünnepek, s az ősök jegyében 'alakul át' a terem hangulata.
Tökmagavató	10. 08.	Felső osztályfőnökök	DÖK-segítő tanár	Az elsősök vidám iskolássá avatásával a nagyobb intézményi

*Fényeslitkei Kossuth Lajos Általános Iskola 4621 Fényeslitke, Iskola út 1.
2021/2022-es tanév munkaterve*

				közösségbe fogadjuk a kicsiket.
Munkaközösségi megbeszélés	10. 21.	A munkaközösség tagjai	Munkaközösség - vezető	A szociometriai mérések, tanulási stílus kérdőívek tanulságai sok információval segítik a tervező munkát.
Őszi szakmai napok megyei rendezvényein való részvétel	10. 25.	A munkaközösség tagjai	Munkaközösség - vezető	Műhelymunka, bemutatóóra, szakmai előadás során pedagógiai tapasztalatok gazdagítása
Nemzeti ünnep; megemlékező műsor megszervezése az 1956-as forradalomról	10.22.	A 7. és 8.-os osztályfőnökök	Munkaközösség - vezető	Méltó módon, őseink előtt tisztelegve ünnepel az iskola.
Nemzeti ünnep alkalmából emlékséta, koszorúzás szervezése	10.22. délelőtt	DÖK-segítő tanár	Munkaközösség - vezető	Településünk emléksobrainál is tiszteleg a tanulói fűsárga őseink emberi nagysága előtt.
Iskolabál szervezésének segítése	10. 16.	A négy felsős osztályfőnök	Munkaközösség - vezető	A színvonalas, sikeres est a szülők és a pedagógusok együttműködésével, részvételével valósul meg.
A magyar nyelv napja – játékos feladatok a szünetekben; faliújság: érdekességek anyanyelvünkről	11. 13.	Friderikusz Nándorné	Munkaközösség - vezető	Kedves anyanyelvi feladatok várják a tanulókat az aulában, s a témához köthető könyvek.
Aktuális teremdekorálás	12. 01.	A négy felsős osztályfőnök (a tanulók bevonásával)	Munkaközösség - vezető	Adventre, a karácsonyi ünnepekre díszbe borulnak a termek.
Pályaorientációs nap	12. 11.	Csimbók Zsoltné Szenesné Tóth Ágnes	Intézményvezető	Sikeres pályaválasztáshoz elengedhetetlen széles körű tájékozódás a továbbtanulási lehetőségekről, az aktuális munkaerőpiaci viszonyokról, a szakmákkal való

*Fényeslitkei Kossuth Lajos Általános Iskola 4621 Fényeslitke, Iskola út 1.
2021/2022-es tanév munkaterve*

				mélyebb megismerkedés.
Adventi előkészület, gyertyagyújtás az osztályközösségében	12.01-19.	A négy felsős osztályfőnök	Munkaközösség - vezető	Adventre, a karácsonyra megtörténik a ráhangolás, a felkészülés.
Mikulásvárás, osztálykeretben ajándékozás megszervezése	12. 06.	A négy felsős osztályfőnök	Munkaközösség - vezető	A mikulásvárásra felkészülnek az osztályok kis műsorral, az egy célért, a közösségért való felelősségvállalás erősödik a tanulóknál.
Szülők előzetes értesítése rossz tanulmányi eredményről	12. 10.	A négy felsős osztályfőnök	Munkaközösség - vezető	A figyelemfelkeltő levelek, megkeresések által a szülők információhoz jutnak, időt nyernek, hogy gyermeküket jobb teljesítésre sarkallhassák. /A ped.-kal együtt./
Karácsonyi ünnepség és fogadás megszervezése	12. 17.	Csimbók Zsoltné	Intézményvezető helyettes	Ünnepi hangulatban várjuk a vendégeket, majd a tantestület jelenlegi és régi tagjait, az iskola alkalmazottait.
NETFIT – mérés elvégzése, értékelése	01.10-től (április 23-ig)	Kujbus György	Intézményvezető	Az egészséghez szükséges fittségi állapot elérése, megőrzése, javítása (fejlesztése), a tanulók fizikai aktivitási szintjének növelésén keresztül.
Egyeztetés a szaktanárokkal, a tanulószoba-vezetőkkel	01. 06 .	A négy felsős osztályfőnök	Munkaközösség - vezető	A féléves szaktárgyi teljesítményekről, magatartásról, szorgalomról pontosabb kép alakul ki az osztályfőnököknél.
Központi felvételi vizsga - előkészületek	01.22.	8.-os osztályfőnök	Munkaközösség - vezető	Sikert hoz a felvételi.
A magyar kultúra napja	01.21.	Hudákné Kiss Enikő	Munkaközösség - vezető	Méltó módon, őseink előtt tisztelegve ünnepel az iskola.

*Fényeslitkei Kossuth Lajos Általános Iskola 4621 Fényeslitke, Iskola út 1.
2021/2022-es tanév munkaterve*

Osztályozó értekezlet	01. 18 .	A munkaközösség tagjai	Munkaközösség - vezető	Egységes elvek mentén, az egyéni képességekre koncentrált értékelések születnek.
Osztályozó vizsgák	01. 18 - 21 .	Szaktanárok	Munkaközösség - vezető	A magántanulók sikeresen számolnak be a féléves tudásukról.
Féléves értékelés	01.2 1.	A négy felsős osztályfőnök	Munkaközösség - vezető	A féléves bizonyítványokat kiosztjuk, levonjuk – megbeszélés útján, egyénenként a tanulságokat.
Félévi beszámoló elkészítése a félévi értekezletre	01. 28.	A munkaközösség tagjai	Intézményvezető-helyettes	Az elvégzett félévnyi munkáról teljes kép rajzolódik ki.
Szülői értekezlet előkészítése, megtartása	02.0 2-04.	Felső osztályfőnökök	Munkaközösség - vezető	A szülők minden szükséges, lényeges és aktuális információhoz hozzájutnak.
A terem aktuális dekorálása	02.0 7.	A négy felsős osztályfőnök (a tanulók bevonásával)	Munkaközösség - vezető	Vidám farsangi hangulatúak a tantermek.
Munkaközösségi megbeszélés: a nyílt napok rendjének kialakítása, a farsang, a Fényes Diáknapok, házi versenyek, bemutatóórák, hospitálások szervezése Házi versenyek: angol, matematika, magyar nyelv, rajz	02.1 4-18.	A munkaközösség tagjai Szakos tanárok	Munkaközösség - vezető	A vállalt feladatok, a farsangi szereplések szép iskolai emlék lesz. A tanulók a versenyeken versenyrutint szereznek, sok ismerethez jutnak, fejlődnek a készségeik, képességeik. Az egymástól tanulás megvalósul a látogatott órák tapasztalatai által.
A kommunizmus áldozatainak emléknapja – kiállítás az aulában	02.25.	Tercza Attiláné	Munkaközösség - vezető	Méltó módon, őseink előtt tisztelegve ünnepel az iskola.
„Nemzeti ünnepünkre	03.07.	Munkaközösség - vezető	Intézményvezető-helyettes	A nemzeti ünnepeiről szólnak a falújság cikkei, díszai, az

*Fényeslitkei Kossuth Lajos Általános Iskola 4621 Fényeslitke, Iskola út 1.
2021/2022-es tanév munkaterve*

készülünk” - Az aula dekorálása				olvasókuckóban aktuális képeskönyveket, versgyűjteményeket, történelmi könyveket olvasgatnak a ráérő, érdeklődő gyerekek és a látogatók.
„Nemzeti ünnepünkre készülünk” - A terem aktuális dekorálása	03.12.	A négy felsős osztályfőnök (a tanulók bevonásával)	Munkaközösség - vezető	A tavaszról, nemzeti ünnepeiről szólnak a faliújság cikkei, a terem díszei.
Nemzeti ünnep megszervezése. az 1948-as forradalom ünnepnapja	03.11.	Az 5. és a 6.-os osztályfőnök	Munkaközösség - vezető	Méltó módon, őseink előtt tisztelegve ünnepel az iskola.
Nemzeti ünnepünk alakalmából emlékséta, koszorúzás szervezése	03.11.	DÖK-segítő tanár	Munkaközösség - vezető	Az ünnep helyi emlékművénél leróják tanulóink a tiszteletüket, átérzik az önfeláldozás erkölcsi értékét, a nemzeti múltunkra való megemlékezés nélkülözhetetlenségét a magyarság továbbélése érdekében.
PÉNZ7 pénzügyi és vállalkozói témahét	03.07-11.	Ballai-Bíró Petra	Munkaközösség - vezető	Kiemelt feladat e héten a pénzügyi tudatosság fejlesztése.
Digitális Témahét	04.04-08.		Munkaközösség - vezető	Kiemelt feladatként megvalósul a digitális gyermekvédelem, a médiatudatosságra nevelés.
A terem aktuális dekorálása	04.02.	A négy felsős osztályfőnök (a tanulók segítségével)	Munkaközösség - vezető	A húsvét közeledtéről, a tavaszvárásról árulkodnak a teremdekorációk.
Költészet napja	04.11.	Csimbók Zsoltné	Intézményvezető helyettes	Sok ismeretet és élményt szereznek a tanulók a versek szép világáról.
Holokauszt emléknap	04.15.	Friderikusz Nándorné	Munkaközösség - vezető	Méltó módon, őseinkre, az áldozatokra emlékezünk meg az intézményben.
Fenntarthatósági témahét	04.19-23.	Széles Károlyné	Munkaközösség - vezető	Az energia, a klímaváltozás és az egészségnevelés

*Fényeslitkei Kossuth Lajos Általános Iskola 4621 Fényeslitke, Iskola út 1.
2021/2022-es tanév munkaterve*

				témakörében gyarapszik a tanulók ismerete – a programokon tapasztaljuk ezt, a szaktanárok pedig az órákon, a <i>tanulósobás tanár a délutáni foglalkozások alkalmával.</i>
Föld napja	04.22.	Széles Károlyné	Munkaközösség - vezető	A környezeti nevelés céltudatos módszerei által fejlődik a tanítványok értékrendje.
Tavaszi szakmai napok megyei rendezvényein való részvétel	04. 20.	A munkaközösség tagjai	Munkaközösség - vezető	Műhelymunka, bemutatóóra, szakmai előadás során pedagógiai tapasztalatok gazdagítása
Anyák napja – felsős osztályonként dekoráció/ajándékok készítése	04.30.	Felsőosztályfőnökök	Munkaközösség - vezető	Az édesanyákról, nagymamákról megemlékeznek a diákok.
A gyengén teljesítő tanulók szüleinek értesítése, felkeresése	05.02.	Felsőosztályfőnökök	Munkaközösség - vezető	Időben informálódnak a szülők, s együtt hatásosan fellépünk 1-1 tanuló sikeres tanulása érdekében.
Idegen nyelvi mérés	05. 18 - 31 . 06. 05 - 04 - 17 .	méréskoordinátor	Intézmény-vezető-helyettes	A mérésekkel kapcsolatos tanári tennivalók világosak, a gyerekek értesítése, felkészítése maximálisan megtörtént.
Országos kompetenciamérés megszervezése	05.18-31. 05-04-17.	méréskoordinátor	Intézmény-vezető-helyettes	A mérésekkel kapcsolatos tanári tennivalók világosak, a gyerekek értesítése, felkészítése sikeres volt.
Munkaközösségi megbeszélés: a kompetenciamérés adatainak hasznosítása	05. 29 .	A munkaközösség tagjai	BECS- csoport vezetője	A kompetenciamérés eredményeinek összegzése, intézkedési terv megfogalmazása történik.

*Fényeslitkei Kossuth Lajos Általános Iskola 4621 Fényeslitke, Iskola út 1.
2021/2022-es tanév munkaterve*

Gyermeknap	05.27.	A négy felsős osztályfőnök (a tanulószobás tanárok segítségével)	Munkaközösség - vezető	Igazi, önfelelt örömmünneppé sikerült tenni a napot! A tartalmas, élményekben gazdag kirándulásnak erős közösségkova csoló ereje mutatható ki.
Faliújság aktuális dekorálása	06. 04.	A négy felsős osztályfőnök (a tanulószobás tanárok segítségével)	Munkaközösség- vezető	Nemzeti Összetartozás napjának kapcsán a magyarság egészéről tanulnak a gyerekek.
A nemzeti összetartozás napja- Rendhagyó földrajzóra a nemzeti összetartozás jegyében	06. 02 .	Károlyné Ignácz Ildikó	Munkaközösség- vezető	A magyarság egészéről, közös földrajzunkról tanulnak a gyerekek.
Egyeztetés a szaktanárokkal	06.06.	A munkaközösség tagjai	Munkaközösség- vezető	Osztályzatok lezárása, magatartás és szorgalom jegyek megbeszélése megtörtént.
Munkaközösségi megbeszélés	06.06.	A munkaközösség tagjai	Munkaközösség- vezető	A tanév, az éves munka, ill. a továbbtanulás tapasztalatainak értékelése
Osztályozó vizsgák	06.05-10.	Munkaközösség- vezető	Intézmény- vezető-helyettes	Az osztályozó vizsgára váró gyerekek értesítése megtörtént, maga a vizsgáztatás gördülékenyen zajlik le, a felkészülés eredményes.
Osztályozó értekezlet	06.11.	A munkaközösség tagjai	Intézményvezető	Osztályzatok lezárása, magatartás és szorgalom jegyek véglegesítése megtörtént.
Bizonyítványok, anyakönyvek kitöltése, naplók lezárása	06.15.	A munkaközösség tagjai	Munkaközösség- vezető	A tanévzáróra a bizonyítványok készen állnak.
Szerenád megszervezése	06. 17.	8.-os osztályfőnök	Munkaközösség- vezető	Ünnepi hangulatban, szeretettel várjuk a ballagó diákokat.
Ballagás szervezése	06.18.	A 7. és a 8. osztályfőnök, mk.-i tagok	Munkaközösség- vezető	Méltó körülményt teremtünk a búcsúzóknak nagy napjára,

*Fényeslitkei Kossuth Lajos Általános Iskola 4621 Fényeslitke, Iskola út 1.
2021/2022-es tanév munkaterve*

				emlékezetes lesz az elválás a diákjainktól.
Év végi beszámoló elkészítése tanévzáró értekezletre	07. 20 .	A munkaközösség tagjai	Intézményvezető	Az elvégzett éves munkáról teljes kép rajzolódik ki.

Programokban gazdag tanév elé nézünk, de a terveink megvalósításában mindannyian elkötelezettek vagyunk.

Fényeslitke, 2021. 09. 10.

Csimbók Zsoltné,

mk.-vezető

A DIÁKÖNKORMÁNYZAT

MUNKATERVE

2021/ 2022-es tanév

A tanulóknak tisztelniük kell a tanárokat, de a tanároknak ki kell érdemelniük ezt a tiszteletet azzal, hogy maguk is tiszteletben tartják a diák egyéniségét, emberi méltóságát, önbecsülését. (Tar Károly)

A 2021/2022-es tanévben a Diákönkormányzat tagjai az éves alakuló ülésen a következő feladatokat határozta meg munkatervében:

Havi szintű feladataink: - a diákok jogainak képviselete az iskolában
- a faliújság aktualitással és hirdetésekkel való megtöltése
- a tervezett programok megvalósítása

Szeptember:

1. Alakuló gyűlés: elnökválasztás, az éves munkaterv elfogadása, a diák-önkormányzati pozíciók betöltésének megválasztása szeptember 8-án.

Felelős: DÖK-segítő tanár

2. A faliújság elkészítése: kerüljön rá minden olyan hír, felhívás, esemény, ami a diákokról és a diákoknak szól.

Helye: a titkárság előtti oszlop

Felelős: faliújságfelelősök

3. Ötletláda: a láda elkészítése és elhelyezése az iskola aulájában. Ezzel is szeretnénk megvalósítani a demokráciára nevelést iskolánkban. Várjuk az iskola tanulóinak előremutató, megvalósítható ötleteit a diákélettel kapcsolatban.

Felelős: DÖK-vezető, helyettes, kulturális munkáért felelősök

4. Tanulmányi verseny hirdetése (szeptember 24.)

Tanulást ösztönző versenyt hirdetünk az osztályok között: kinek lesz a legjobb az osztályátlaga? Az első három osztály jutalmat kap. Felhívó plakát készítése.

Felelős: DÖK-vezető és helyettes, DÖK-segítő tanár

Október:

1. Megemlékezések

Október 6-án és 23-án virágot helyezünk el emlékműveinknél.

Október 6-ára a virágokat DÖK képviselői gyűjtik össze osztályukban.

Az október 23-ai ünnepségen koszorúzás a Polgármesteri Hivatal előtti emléktáblánál.

Felelős: DÖK-vezető

2. Tökmag-avató és diszkó (október 8.)

Októberben tartjuk a „tökmagavatást”, azaz az elsős osztályos tanulóinkat hivatalosan is a Fényeslitkei Kossuth Lajos Általános Iskola tagjaivá avatjuk. Ehhez különböző játékos feladatokat kell végrehajtaniuk, amelyeket a 4 felsős osztály valósít meg. Ezután következik a várva várt diszkó. Iskolai jelvények rendelése az elsősöknek!

Felelős: DÖK-vezető, DÖK-segítő tanár

3. Aszfaltrajzverseny (október 15.)

Osztályonként a kapott színes kréták segítségével az iskola előtti aszfalt díszítése. Kié a legszebb osztályrajz? A legjobbakat jutalmazzuk!

Felelős: DÖK-vezető és helyettes, DÖK-segítő tanár

November:

1. NONSTOP-vetélkedő a felsősöknek, sorverseny az alsósoknak

A felsősök a nyolcadikosok irányításával játékos feladatokat oldanak meg az aulában. Közben az alsósoknak sorversenyt szervezünk a tornateremben.

Felelős: 8. osztály, DÖK-vezető

2. Iskolai kupameccsek osztályonként (november 26.)

A labdarúgók világnapján focikupa osztályonként. Jutalmazás: vándorkupa.

Plakátkészítés osztályonként Foci témakörben.

Felelős: Sportfelelősök

December:

1. Mikulás (december 6.)

Mikulás érkezik iskolánkba ajándékaival, akit az osztályok verssel, énekkel köszöntenek. Előtte a Mikulás-láda elhelyezése az aulában, ide helyezhetik tanulóink leveliket kívánságaikkal.

Felelős: DÖK-vezető helyette, DÖK-segítő tanár

2. Mikulás-diszkó

Zenék letöltése, koreográfia készítése a tánctanításhoz, bevásárlás a büféhez.

Felelős: DÖK-vezető helyette, DÖK-segítő tanár, stúdiósok, kultúráért felelősök

3. Készülődés a karácsonyra osztályszinten

Az osztálytermek díszítése, karácsonyi hangulat teremtése.

Felelős: osztályfőnökök

Január:

1. „Hóemberépítő-verseny”

Csapatban vagy egyénileg készíthetnek hóból szobrokat, amelyet a zsűri pontozni fog, persze a jutalom sem marad el. (Reméljük az időjárás is kedvező lesz a megvalósításhoz.)

Felelős: DÖK-vezető helyette, DÖK-segítő tanár, sportfelelősök

2. Tanulmányi verseny (az első félév vége)

Tanulást ösztönző versenyt hirdettünk az osztályok között: kinek lesz a legjobb az osztályátlaga? Az első két osztály jutalmat kap.

Felelős: DÖK-segítő tanár, DÖK-vezető

Február:

1. Fényes Diáknapok – iskolahét: háziversenyek megrendezése, kézműves foglalkozások.

Felelős: DÖK-segítő tanár, DÖK-vezető

2. Farsang (február 18.)

Az iskolahét zárásaként megrendezzük a farsangi bált tombolasorsolással. (plakát készítése, tombolajegyek előkészítése, felajánlások meghirdetése, összegyűjtése)

Felelős: DÖK-segítő tanár, DÖK-vezető

Március:

1. Március 15.

Március 15. alkalmából az alsós évfolyamok az Irinyi- szoborhoz tesznek emlékező sétát, a DÖK tagjai koszorút és virágokat helyeznek el az 1848-as emlékműnél az ünnepi műsor után.

Felelős: DÖK-segítő tanár, DÖK-vezető

2. Nőnap (március 8.)

A DÖK tagjai nevében iskolánk fiú tanulói közül néhányan köszöntik iskolánk pedagógusait, alkalmazottait, diákjait nőnap alkalmából.

Felelős: DÖK-segítő tanár, DÖK-vezető

3. „DIY-kiállítás” (március 31.)

Olyan kiállítást szervezünk, ahol az iskola tanulói megmutathatják, milyen különleges gyűjteményük van, milyen alkotásokat hoznak létre szabadidejükben (horgolás, kézműves alkotások, szalvéta-gyűjtemény, festmények, versek, fotók stb. --minden, ami saját alkotás, és szívesen megmutatnád másoknak!) Figyelemfelhívó plakát készítése.

Felelős: DÖK-segítő tanár, DÖK-vezető

Április:

1. Fordított nap (április 1.)

Egy nap, ahol a diák lehet a tanár, és a tanár újra diákká válhat! Délután tanár-diák vetélkedő.

Felelős: DÖK-segítő tanár, DÖK-vezető

2. „Óvd a Földet!” (április 22.)

Április 22-én, a Föld napja alkalmából közös; délután közösen virág-, bokor-, faültetés osztályonként.

Felelős: DÖK-segítő tanár, DÖK-vezető

Május:

1. Gyereknapi (május 27.)

Vidám, többállomásos akadályverseny az iskola minden diákjának, vagy közös kiránduláson vesz részt az egész iskola az önkormányzat támogatásával.

Felelős: DÖK-segítő tanár, DÖK-vezető, osztályfőnökök

2. Tanulmányi verseny

Tanulást ösztönző versenyt hirdettünk az osztályok között: kinek lesz a legjobb az osztályátlaga? Az első két osztály jutalmat kap.

Felelős: DÖK-segítő tanár, DÖK-vezető

Június:

1. Madarak és fák napja

Kerékpártúra a Tisza mentén.

Felelős: DÖK-segítő tanár, DÖK-vezető, osztályfőnökök

2. Játékdélután

A tanév végének közeledtével vidám játékkal teli napot szervezünk iskolánk tanulóinak.

Felelős: DÖK-segítő tanár, DÖK-vezető, osztályfőnökök

3. Ballagás és tanévzáró- jutalmak

Felelős: osztályfőnökök, DÖK-segítő tanár, DÖK-vezető, 7.-es osztályfőnök.

Fényeslitke, 2021. szeptember 12.

Friderikusz Nándorné DÖK-segítő tanár