



**FÉNYESLITKEI KOSSUTH LAJOS ÁLTALÁNOS ISKOLA**

**INTÉZMÉNYI MUNKATERV**

**2024/2025-ös tanév  
OM 033481**



*Tercza Attiláné*

Tercza Attiláné  
igazgató

Kelt: Fényeslitke, 2024. szeptember 13.

*Intézmény székhelye: 4621 Fényeslitke, Iskola u. 1.*

## **A munkaterv létrehozásának alapja:**

### **Irányadó jogforrások:**

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Nkt.) és a 229/2012. (VIII. 28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény, valamint annak 401/2023. (VIII.30.) végrehajtásáról szóló Kormány rendelete
- Az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központtól szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet módosításáról szóló 14/2017. (VI. 14.) EMMI rendelet
- 5/2020. (I.31.) Kormányrendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- Az oktatás szabályozására vonatkozó és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2016. évi LXXX. törvény
- A belügyminiszter 32/2024. (VIII.8.) BM rendelete a 2024/2025. tanév rendjéről
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény

#### Intézményi dokumentumok:

- A Fényeslitkei Kossuth Lajos Általános Iskola Pedagógiai Programja
- A Fényeslitkei Kossuth Lajos Általános Iskola Szervezeti és Működési Szabályzata
- A Fényeslitkei Kossuth Lajos Általános Iskola Házirendje

2013. január 1-től az addig közös igazgatású többcélú intézmény egycélúvá lett, vagyis csak alapfokú oktatás folyik iskolánkban. Az intézmény feladatának teljesítését az **átfogó pedagógiai program alapján végzi**. Az iskola alapidokumentumai közül az Szervezeti és Működési Szabályzat 2023. szeptember 08-án módosításra került. A Házirend 2024. szeptember 02-án lett módosítva, a HPP módosítására 2023. szeptember 07-én módosult.

Az székhelyintézmény és a tagintézmény a pedagógiai program és SZMSZ alapján egymással együttműködnek, tevékenységüket összehangolják.

#### Az intézmény **székhelye:**

Fényeslitkei Kossuth Lajos Általános Iskola  
4621 Fényeslitke, Iskola u. 1.

#### **Telephelye**

Fényeslitkei Kossuth Lajos Általános Iskola Petőfi Sándor Tagiskolája  
4622 Komoró, Petőfi Sándor utca 18.

### **1.1 Személyi feltételek (pedagógus)**

**A Fényeslitkei Kossuth Lajos Általános Iskolának** 16,6 volt a pedagógus létszáma az elmúlt tanév végén. A jelenlegi létszám 16,6 fő.

#### **Új pedagógusok :**

Az idei tanévben is történtek személyi változások intézményünkben, kis tantestületünkben. Friderikusz Nándorné igazgatóhelyettes távozott intézményünkéből, Kropokné Márta Rita, tanító kapott megbízást az igazgatóhelyettesi feladatok ellátására. Új tanítónő Kovács Erika. Széles Károlyné, biológia-technika szakos tanárnő nyugdíjba vonult, helyére Haklik Attiláné, biológia-környezetvédelem szakos kolléganő érkezett.

	<b>1-4 évfolyam</b>	<b>5-8 évfolyam</b>	<b>összesen</b>	<b>tartósan távollévő</b>
Fényeslitke				
Teljes munkaidős	6 fő	9 fő	15 fő	0 fő
Ebből szeptember 1-től aktívan dolgozik	6 Fő	9 fő	15 fő	
Fizetés nélküli szabadság		1 fő	1fő	1 fő
tartós táppénz/ szülési szabadság/felmentési idő				
Áttanít más intézményből		2fő	2 fő	
Áttanít Komoróból		2 fő	2 fő	
Áttanít Komoróba		2 fő	2 fő	
Üres álláshely		0 fő	0 fő	

#### **Nevelő, oktató munkát közvetlenül segítő, egyéb munkakörben dolgozók nyitóállománya**

<b>Feladatellátási hely</b>	<b>Teljes munkaidős</b>	<b>Közcélú foglalkoztatott</b>	<b>ÖSSZESEN</b>
Fényeslitke iskola	1 fő	0 fő	<b>1 fő</b>

#### **További foglalkoztatás (kisegítő, műszaki dolgozó)**

<b>Feladatellátási hely</b>	<b>Teljes munkaidős</b>	<b>Közcélú foglalkoztatott</b>	<b>ÖSSZESEN</b>
Fényeslitke iskola	3,5 fő	1 fő	<b>4,5 fő</b>

**Fő munkaviszony keretében, pedagógus munkakörben alkalmazott  
pedagógusok számának nyitóállománya pedagógiai képesítés és  
munkakör szerint**

<b>Feladatellátási hely</b>	<b>Fényeslitke</b>	<b>Komoró</b>	<b>Összesen</b>
Középiskolai tanár (egyetemi végzettség)	2 fő	1 fő	3 fő
Általános iskolai tanár, tanító	13 fő	13 fő	26 fő
Ebből: Szakvizsgázott pedagógus	3 fő	2 fő	5 fő

**1.2.2024/2025-ös tanévben érvényes megbízatások**

**Fényeslitke**

<b>Név</b>	<b>Beosztás</b>
Tercza Attiláné	Igazgató, történelem tanítása 7-8. osztályban
Kropokné Márta Rita	Megbízott igazgatóhelyettes, tanító 4. osztályban matematika, 3. osztályban vizuális kultúra
Szenesné Tóth Ágnes	Tanító, osztályfőnök 2. osztályban, alsós munkaközösség- vezető, napközis feladatok ellátása.
Csüllögné Biró Anita	Tanító, osztályfőnök 3. osztályban, napközis feladatok ellátása, tömegsport, mentor
Kovács Erika	Tanító, 2.-3. osztály ének-zene, 4. osztály testnevelés, technika és tervezés 3-4.osztály, vizuális kultúra 4. osztály, napközis feladatok ellátása.
Illés Annamária	Tanító, osztályfőnök 1. osztályban, napközis feladatok ellátása, 6. osztály matematika tanítása
Vargáné Nyárádi Anett	Tanító, 1. osztályban testnevelés, technika és tervezés, vizuális kultúra, ének –zene,3. osztályban környezetismeret tanítása, és napközis nevelő.
Horváthné Vincze Adrienn	Tanító, osztályfőnök 4. osztályban, napközis nevelő.
Csimbók Zsoltné	A fejlesztő órák tartása a BTMN-es és évet ismétlő tanulóknak, magyar 7. osztályban, dráma és színház, hon-és népismeret tanítása, napközis és tanulószobai feladatok ellátása, felsős munkaközösség vezető.
Haklik Attiláné	Természettudomány, biológia, technika és tervezés tanítása 5-8. osztályokban, praktika szakkör tanulószobai és napközis feladatok ellátása.
Kujbus György	Osztályfőnök 7. osztályban, Testnevelés tanítása 5-8. osztályban, tömegsport.
Kozicsné Hripta Mirosláva	Az angol nyelv tanítása 1-8. évfolyamon, tanulószobai feladatok ellátása, angol szakkör.
Izsóné Gulyás Éva	Osztályfőnök 5. osztályban, matematika tanítása 5, 7., 8. évfolyamon, tanulószobai feladatok ellátása, matematika előkészítő, énekkar.

*Fényeslitkei Kossuth Lajos Általános Iskola 4621 Fényeslitke, Iskola utca 1.  
2024/2025-ös tanév munkaterve*

Juhászné Ruzska Csilla	Osztályfőnök 6. osztály Magyar tanítása 5., 6., 8.osztályokban, történelem tanítása 5.-6. osztályban, állampolgári ismeretek 8. osztályban. Áttanít állampolgári ismereteket Komoróba.
Szarvasné Hamza Nóra	Osztályfőnök 8. osztályban, digitális kultúra tanítása 3-8. évfolyamon, tanulószobai feladatok ellátása, Diákönkormányzatot segítő pedagógus. Áttanít Komoróba.
Lippai Szilvia	Kémia tanítása.(áttanítás a Szabolcsveresmarti Kazinczy Ferenc Általános Iskolából)
Károlyné Ignác Ildikó	Földrajz tanítása. (áttanítás a tagintézményből)
Czérna Evelin	Ének-zene és vizuális kultúra tanítása. (áttanítás a tagintézményből)
Balogh József	Fizika 7-8. osztályban (áttanítás a Lónyay Menyhért Általános Iskola Tiszabezdédi Tagintézményéből)

**1.3. 2024/2025-ös tanévben érvényes vezetői megbízások**

**Fényeslitke**

Igazgató: Tercza Attiláné

Igazgatóhelyettes: Kropokné Márta Rita

DÖK-segítő pedagógus: Szarvasné Hamza Nóra

Munkaközösségek és vezetői:

Alsós munkaközösségének vezetője: Szenesné Tóth Ágnes

Felső munkaközösség vezetője: Csimbók Zsoltné

Gyermekvédelmi felelős: Csüllögné Bíró Anita

Tankönyvfelelős: Horváthné Vincze Adrienn

Tűzvédelmi felelős: Kujbus György

Mérési koordinátor: Szarvasné Hamza Nóra

**Komoró**

Tagintézmény-igazgató: Ficsóri Erika

Alsós munkaközösség: Baloghné Borbély Mária

Osztályfőnöki munkaközösség vezetője: Károlyné Ignác Ildikó

Gyermekvédelmi felelős: Marczisné Királyházi Diána

Diákönkormányzatot segítő tanár: Czérna Evelin

Tankönyvfelelős: Nagyné Barnai Zsuzsanna

**2. A tanuló létszám alakulása**

Feladat ellátási hely	Lányok	Fiúk	ÖSSZESEN
Fényeslitke iskola	64	70	134 fő
Komoró iskola	58	73	131 fő

A komorói tagiskolában a 131 főből 1 fő tanulói jogviszonyt szüneteltető diákunk van, mivel a szülők külföldön dolgoznak.

### **3.A tanév helyi rendje**

#### **A tanév rendje**

<u>A tanév kezdő napja:</u>	2024. szeptember 01.
<u>Záró napja:</u>	2025. augusztus 31.
<u>Első tanítási nap:</u>	2024. szeptember 2. (hétfő)
<u>Utolsó tanítási nap:</u>	2025. június 20. (péntek)
<u>Tanítási napok száma:</u>	183 nap

#### **Szünetek időpontjai:**

- **Őszi szünet:**
  - Utolsó tanítási nap: 2024. október 25. (péntek)
  - Első tanítási nap: 2024. november 4. (hétfő)
- **Téli szünet:**
  - Utolsó tanítási nap: 2024. december 20. (péntek)
  - Első tanítási nap: 2025. január 6. (hétfő)
- **Tavaszi szünet:**
  - Utolsó tanítási nap: 2025. április 16. (szerda)
  - Első tanítási nap: 2025. április 28. (hétfő)

Az első félév 2025. január 17-ig tart, az iskolák január 24-ig értesítik a tanulókat az eredményekről, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

Az értesítés kiosztása: 2025. január 24.

#### **Tanítás nélküli munkanapok felhasználása**

A szorgalmi idő alatt a nevelőtestület a tanév helyi rendjében **négy pedagógiai munkanapot tanítás nélküli munkanapként** használ fel.

1. 2024. december 07. Pályaorientációs célú - tanítás nélküli munkanap
2. 2024. december 20. nevelési értekezlet-tanítás nélküli munkanap
3. 2025. II. félévben nevelési értekezlet – tanítás nélküli munkanap- „jó gyakorlat kidolgozása
4. 2025. május 30. diákönkormányzati nap-gyereknapi tanítás nélküli munkanap

#### **3.1.Osztályozó értekezletek**

- félévi: 2024. január 17. (péntek) Felelős: igazgató
- tanév végi: 2025. június 20. (péntek) Felelős: igazgató

„A tanítási évben – a tanítási napokon felül – a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra az általános iskolában, a fejlesztő nevelést-oktatást végző iskolában és az alapfokú művészeti iskolában négy, a nappali oktatás munkarendje szerint működő gimnáziumban, szakiskolában és készségfejlesztő iskolában hét, a

szakgimnáziumban nyolc, az utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózatban négy munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből – az utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat kivételével – egy tanítás nélküli munkanap programjáról – a nevelőtestület véleményének kikérésével – az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni, egy tanítás nélküli munkanap kizárólag pályaorientációs célra használható fel”<sup>1</sup>

A tanulók sikeres pályaválasztásának elengedhetetlen összetevője a széles körű tájékozódás a továbbtanulási lehetőségekről, az aktuális munkaerőpiaci viszonyokról, a szakmákkal való mélyebb megismerkedés. A pályaorientációs célú tanítás nélküli munkanap célja, hogy lehetőséget biztosítson az iskolák számára, hogy fokozottabb és koncentráltabb figyelemmel foglalkozhassanak a tanulók pályaorientációjával, aktuális és releváns információkkal támogathassák a tanulók és a szülők tájékozódását és döntéseit. Célunk, hogy megkeressük azokat a szakmai és társadalmi partnereket, akikkel együttműködve a pályaorientációs célú munkanap tartalmas, a tanulók érdeklődésére számot tartó program lehessen.

Felelős: munkaközösségvezetők

### **3.2.Munkanap áthelyezés:**

- 2024. december 7. szombat - 2024. december 24.
- 2024. december 14. szombat - 2024. december 27.
- 2025. május 17. szombat- 2024. május 02-át kell ledolgozni.

### **3.3.Országos mérés, értékelés, szakmai ellenőrzés elrendelése**

A tanítási évben nevelőtestületi értekezleten el kell végezni az adott intézményre vonatkozó, az országos kompetenciamérés, a nyelvi mérés, a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókkal kapcsolatos támogató rendszer, valamint a tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérési adatait tartalmazó informatikai alapú diagnosztikus értékelő rendszer (a továbbiakban: NETFIT) szerinti fizikai fittségi mérések legutolsó rendelkezésre álló adatainak elemzését, értékelését.

Felelős: igazgató

### **Országos mérés, értékelés, szakmai ellenőrzés elrendelése**

Az országos mérés során a tanulók különböző évfolyamokon szövegértés, matematika, digitális kultúra, történelem és egyéb tantárgyak területein tesztelésre kerülnek, specifikus nyelveken, mérési napokon. Az iskolák adatszolgáltatási és mérési feladataikat 2024 októberétől 2025 augusztusáig teljesítik, különös figyelemmel a tanulói adatok rögzítésére, mérések előkészítésére és eredmények továbbítására a Hivatal számára. Szakmai ellenőrzés is történik az oktatási intézményekben, melynek eredményeit a Hivatal 2025. augusztus 29-ig továbbítja a köznevelésért felelős miniszterhez.

### Határidők:

- október 11.: Alapkészségek fejlesztésének felmérése, 1-2. évfolyam
- október 16.: Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatának adatközlése
- október 22.: Érintett tanulók létszámának jelentése a Hivatalnak
- december 6.: Alapkészségek fejlesztésének végleges felmérése, 1-2. évfolyam
- február 28.: Tanulói adatok és mérési csoportok rögzítése
- január 9. – május 9.: Tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata
- március 24. – május 30.: Mérések lebonyolítása
- június 6.: Mérések lezárásához kapcsolódó adatok megküldése
- június 13.: Előzetes tanulói eredmények megküldése
- június 20.: Fittségi teszt eredményeinek feltöltése
- augusztus 29.: Szakmai ellenőrzés jelentésének megküldése a miniszternek

### Mérés, értékelés elrendelése a 2024/2025-ös tanévben

Feladat	Határidő	Felelős	Sikerkritérium
Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata	2024. szeptember 17. és 2024. október 09.	Igazgató, osztályfőnök, mérési koordinátor	A vizsgálat eredménye visszajelzést ad a tanuló számára azokról a középfokú iskolai továbbtanulási lehetőségekről, amelyek meglévő képességei alapján számára javasolhatók.
1. osztályos tanulók DIFER mérése - felmérés - jelentés - vizsgálat elvégzése	2024. - október 11. - október 22. - december 06.	igazgatóhelyettes, elsős, másodikos tanítók	Fejlesztésre szoruló tanulók kiszűrése.
A tanulók fizikai állapotának mérése	2025.január 09. 2025. május 09. 2025. június 20-ig feltöltés	Testnevelő: Kujbus György	Következtetések levonása után fejlesztés.
Országos digitális mérés 4-8. évfolyamon	2025. március 24. és 2025. május 30. között	igazgató, igazgatóhelyettes, mérési koordinátor	Az elvárható eredmény elérése, szervezett lebonyolítás.



Házi tanulmányi versenyek megszervezése. (iskolahét), versenyek	szeptember 1- június 15. (a versenyek időpontjához kapcsolódva, azok előtti időszakban.)	Munkaközösségek vezetői a munkaközösségekben meghatározottak szerint	Sok érdeklődő, résztvevő gyerek.
---	--	--	----------------------------------

**3.4. A középfokú iskolai, a kollégiumi felvételi eljárás, valamint az Arany János Programokkal kapcsolatos feladatok lebonyolításának ütemezése a 2024/2025. tanévben**

1.	Határidők	Feladatok
2.	2024. szeptember 09.	A köznevelésért felelős miniszter pályázatot hirdet az Arany János Tehetséggondozó Programba és az Arany János Kollégiumi Programba történő jelentkezésről.
3.	2024. szeptember 30.	A Hivatal a honlapján közlemény formájában nyilvánosságra hozza a középfokú iskolák tanulmányi területeinek meghatározási formáját.
4.	2024. október 20.	A középfokú iskolák a középfokú intézmények felvételi információs rendszerében- a Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint - meghatározzák tanulmányi területeiket, és rögzítik a felvételi eljárásuk rendjét tartalmazó felvételi tájékoztatójukat.
5.	2024. október 31.	A középfokú iskoláknak, kollégiumoknak nyilvánosságra kell hozniuk a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat.
6.	2024. október 31.	Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadik évfolyamos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.
7.	2024. október 31.	Az általános iskola tájékoztatja a hetedik évfolyamra járó tanulók szüleit arról, hogy gyermekük iskoláztatásával kapcsolatos kérdésben a szülőknek közösen kell dönteniük, valamint arról, hogy ha az iskolaválasztással kapcsolatban a szülők, vagy a szülő és a gyermek között vita van, annak eldöntése a gyámhatóság hatáskörébe tartozik, és gyermekük felvételi lapjait az általános iskolának a gyámhatósági döntés szerint kell továbbítania.
8.	2024. november 15.	A Hivatal közzéteszi a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumi központi írásbeli felvételi vizsgát szervező gimnáziumok, továbbá a nyolcadik évfolyamosok számára központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények jegyzékét.
9.	<b>2024. december 02.</b>	<b>A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező - az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt - intézménybe.</b>
10.	2024. december 06.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények eddig az időpontig jelentik a Hivatalnak - a Hivatal által meghatározott módon - a hozzájuk a központi írásbeli felvételi vizsgákra jelentkezők alapján a feladatlapigényüket.

*Fényeslitkei Kossuth Lajos Általános Iskola 4621 Fényeslitke, Iskola utca 1.  
2024/2025-ös tanév munkaterve*

11.	2024. december 09.	Az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázatok benyújtása.
12.	2025. január 17.	Az Arany János Kollégiumi Programra történő pályázatok benyújtása.
13.	2025. január 17.	Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkezőkkel.
14.	<b>2025. január 18.</b>	<b>Az általános felvételi eljárás kezdete.</b>
15.	<b>2025. január 18. 10.00</b>	<b>Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban. Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra és az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára az érintett intézményekben.</b>
16.	2025. január 28. 14.00	Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban, továbbá a kilencedik évfolyamra, valamint az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára azoknak, akik az előző írásbelin alapos ok miatt nem tudtak részt venni.
17.	2025. január 24.	Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkező, a pótló írásbelin részt vett tanulókkal.
18.	<b>2025. február 07.</b>	<b>A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.</b>
19.	2025. február 07.	Az Arany János Tehetséggondozó Programban és az Arany János Kollégiumi Programban részt vevő intézmények a programra benyújtott pályázatok eredményéről - egymás egyidejű előzetes értesítésével és az oktatásért felelős miniszter bevonásával - értesítik az érintett törvényes képviselőket, tanulókat és általános iskolákat.
20.	<b>2025. február 20.</b>	<b>Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapok első példányát pedig a Hivatalnak. A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezésről a tanuló közvetlenül is megküldheti a jelentkezési lapot a gimnáziumnak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak.</b>
21.	<b>2025. március 03.- március 20.</b>	<b>A szóbeli vizsgák az általános felvételi eljárás keretében.</b>
22.	<b>2025. március 21.</b>	<b>A középfokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.</b>
23.	<b>2025. március 25– 27.</b>	<b>A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában.</b>
24.	2025. március 27.	A módosító tanulói adatlapok továbbításának határnapja. Az általános iskola eddig az időpontig elzárva őrzi az eredeti, korábban beküldött tanulói adatlap egyik példányát, és a módosító tanulói adatlapot továbbítja a Hivatalnak. (A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezés esetén a szülő egyénileg is továbbíthatja a módosító tanulói adatlapot a Hivatalnak.)
25.	2025. április 03.	A Hivatal elektronikus formában megküldi a középfokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját ABC sorrendben.
26.	2025. április 10.	A Hivatal a módosító tanulói adatlapok alapján kiegészíti a jelentkezettek listáját.

27.	2025. április 15.	A közép fokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort - a Hivatal által meghatározott módon - megküldi a Hivatalnak.
28.	2025. április 28.	A Hivatal kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a közép fokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék).
29.	<b>2025. május 05.</b>	<b>A felvételt hirdető közép fokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.</b>
30.	2025. május 12-23.	Rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanulót vettek fel.
31.	2025. május 12 - augusztus 31.	A közép fokú iskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.
32.	2025. május 23.	A 2025. május 23-ig megtartott rendkívüli felvételi eljárást meghirdető iskola igazgatója dönt a felvételi kérelmekről.
33.	2025. június 1.	A benyújtott kérelmek alapján lefolytatott jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál.
34.	<b>2025. június 25-26.</b>	<b>Beiratkozás a közép fokú iskolákba.</b>

#### **4. Szülői értekezletek időpontjai, a kapcsolattartás formái**

2024. szeptember 17-19.

2025. február 11-13.

#### **Pályaválasztással kapcsolatos szülői értekeztet**

Határidő: 2025. november 28.

Felelős: Szarvasné Hamza Nóra

#### **Pedagógusaink fogadóórája:**

A nevelőtestület tagjai heti rendszerességgel fogadóórán várják az érdeklődő szülőket, mely a Kréta rendszerben jelölve van. Az iskola nyitottsága lehetővé teszi, hogy a szülői kéréseket figyelembe véve előre egyeztetve a fogadóórán kívül is a szülők felkereshetik a pedagógusokat kérdéseikkel.

#### **Fogadóórák rendje**

<i>NÉV</i>	<i>„A” HÉT</i>	<i>„B” HÉT</i>
Csimbók Zsoltné	Szerda 11:00 – 11:45 – 4. óra	
Csüllögné Biró Anita	Kedd 08:00 – 08:55 – 1. óra	

*Fényeslitkei Kossuth Lajos Általános Iskola 4621 Fényeslitke, Iskola utca 1.  
2024/2025-ös tanév munkaterve*

Haklik Attiláné	Kedd 9:55 - 10:40 - 3. óra
Horváthné Vincze Adrienn	Csütörtök: 13:00 – 14:00 – 6. óra
Illés Annamária	Hétfő 11:00 – 11:45 – 4. óra
Izsóné Gulyás Éva	Szerda 09:55 – 10:40 - 3. óra
Juhászné Ruzska Csilla	Szerda 08:55 – 09:40 – 2. óra
Kovács Erika	Csütörtök 08:00 – 08:55 – 1. óra
Kozicsné Hripta Miroszláva	Csütörtök 11:00 – 11:45 – 4. óra
Kujbus György	Kedd 11:00 – 11:45 – 4. óra
Kropokné Márta Rita	Kedd 08:55 – 09:40 – 2. óra
Szarvasné Hamza Nóra	Csütörtök: 08:55 – 09:40 – 2. óra
Szenesné Tóth Ágnes	Szerda 11:00 – 11:45 – 4. óra
Tercza Attiláné	Kedd 09:55 – 10:40 - 3. óra
Vargáné Nyárádi Anett	Szerda 12:50-13:35 6. óra

**Az intézmény bemutatását szolgáló nyílt napok tervezett időpontjai**

**Nyílt órák:** A tanév folyamán az iskola bemutatását szolgáló pedagógiai célú nyílt napokat szervezünk a szülők, érdeklődők számára alsó és felső tagozaton. Meghirdetése Facebookon és az e-kréta felületen történik, a Fényes Diáknapok keretén belül.

**Időpont: 2025. február 17-21. közötti időben**

- A dokumentumok, értesítések, hirdetések nyilvánosságra hozatala, az intézményi tájékoztatási formák, azok tartalma tekintetében az internet által biztosított szolgáltatásokat hasznosítjuk:
- az iskola honlapján: <http://kossuth-fenyelitke.edu.hu>
- az iskola facebook oldalán, (Fényeslitkei Kossuth Lajos Általános Iskola néven)
- az e-naplón keresztül az iskolai elektronikus levelező rendszerben:
- a szülők számára rendszeresen e-mailen: **litkeiskola@gmail.com**

Az osztályfőnök havonta ellenőrzi, hogy látták-e a szülők a tanulók érdemjegyeit, ha szükséges a naplóból kinyomtatva hazaküldi a szülőknek nyomtatott formában. Az osztályfőnök írásban értesíti a szülőket a tanulók előmeneteléről, magatartásáról és szorgalmáról a félév- illetve tanév vége előtt legalább egy hónappal.

## **5. Tanulmányi kirándulások**

<b>Tervezett iskolai és tanulmányi kirándulás</b>	<b>Tervezett időpont</b>	<b>Részvevők</b>	<b>Felelősök</b>
Határtalanul kirándulás (5 nap) HAT-KP-1-2023/1-001065	2025. június	7. évfolyam tanulói	Kujbus György
Gyermeknap kirándulás vagy gyermeknap rendezvény	2024.május 30.	1-8. évfolyam	Tercza Attiláné, Kropokné Márta Rita Szarvasné Hamza Nóra nevelőtestület

## **6. A nemzeti ünnepek és iskolai ünnepek időpontjai a tanévben**

### **a. Nemzeti ünnepek**

<b>Időpont</b>	<b>Megnevezés</b>	<b>Időpont</b>
2024. október 07. hétfő	Az aradi vértanúk emléknapja Nemzeti gyásznap	Fényeslitke: megemlékezés, séta a szoborhoz Felelős: Horváthné Vincze Adrienn osztályfőnök
2024. október 22. kedd	1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe	Fényeslitke: 7 óra 45 Felelős: Juhászné Ruzska Csilla
2025. március 14. péntek	Megemlékezés az 1848/49-es forradalomról és szabadságharcról	Fényeslitke: 7 óra 45 Felelős: Csimbók Zsoltné
2025. június 04. szerda	Nemzeti Összetartozás Napja	Fényeslitke: 7 óra 45 Felelős: Juhászné Ruzska Csilla, Kujbus György

### **b. Emléknapok**

2025. február 23.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai	kiállítás Felelős: Tercza Attiláné,
2025. április 16.	A holokauszt áldozatainak emléke	kiállítás Felelős: Kozicsné Hripta Miroszlava

### **c. Iskolai ünnepek**

2024. szeptember 02.	Tanévnyitó ünnepély	Felelős: Csüllögné Biró
----------------------	---------------------	-------------------------

		Anita
2024. június 21.	Ballagás	Felelősök: Szarvasné Hamza Nóra, Kujbus György, Tercza Attiláné
2024. június 26.	Tanévzáró ünnepély	Felelősök: Csüllögné Biró Anita, Tercza Attiláné, osztályfőnökök

### **7. Tanórán kívül biztosított tevékenységek**

<b>Csoport</b>	<b>Évfolyam</b>	<b>Csoport típus</b>
Énekkar	Összevont osztály	Énekkar
HAB-REHAB2	8	Fejlesztő foglalkozási csoport
Fejlesztő 1.	Összevont osztály	Fejlesztő foglalkozási csoport
Fejlesztő 2.	Összevont osztály	Fejlesztő foglalkozási csoport
Fejlesztő 3.	Összevont osztály	Fejlesztő foglalkozási csoport
HAB-REHAB1	Összevont osztály	Fejlesztő foglalkozási csoport
Felzárkóztató 1.	1	Felzárkóztató foglalkozási csoport
Felzárkóztató 2.	2	Felzárkóztató foglalkozási csoport
Felzárkóztató 3.	3	Felzárkóztató foglalkozási csoport
Magyar előkészítő	8	Felzárkóztató foglalkozási csoport
Matematika előkészítő	Összevont osztály	Felzárkóztató foglalkozási csoport
Hit-és erkölcsstan 1	1	Hittan csoport
Hit-és erkölcsstan 2	2	Hittan csoport
Hit-és erkölcsstan 3	2	Hittan csoport
Hit-és erkölcsstan 4	3	Hittan csoport
Hit-és erkölcsstan 5	3	Hittan csoport
Hit-és erkölcsstan 6	4	Hittan csoport
Hit-és erkölcsstan 7	4	Hittan csoport
Hit-és erkölcsstan 8	5	Hittan csoport
Hit-és erkölcsstan 9	5	Hittan csoport
Hit-és erkölcsstan 10	6	Hittan csoport
Hit-és erkölcsstan 11	6	Hittan csoport
Hit-és erkölcsstan 16	6	Hittan csoport
Hit-és erkölcsstan 12	7	Hittan csoport
Hit-és erkölcsstan 13	7	Hittan csoport
Hit-és erkölcsstan 14	8	Hittan csoport
Hit-és erkölcsstan 15	8	Hittan csoport
Tömegsport 1.	Összevont osztály	Iskolai sportkör
Tömegsport 2.	Összevont osztály	Iskolai sportkör
Napközi 1.	1	Napközis csoport
Napközi 2.	2	Napközis csoport
Napközi 3.	3	Napközis csoport
Napközi 4.	4	Napközis csoport
Angol nyelvi szakkör	Összevont osztály	Szakköri csoport
Praktika szakkör	Összevont osztály	Szakköri csoport

Tanulószoza 1.	5	Tanulószozabai csoport
Tanulószoza 2.	6	Tanulószozabai csoport
Tanulószoza 3.	Összevont osztály	Tanulószozabai csoport

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Kisvárdai Tagintézménye 2 logopédusa végez fejlesztő tevékenységet intézményünkben: Fábíán Fruzsina logopédus, és Majoros Dominika fejlesztő pedagógus.

## **8. Zene- és táncoktatás**

Külső szervezésében intézményünkben folyó foglalkozások:

**Zeneoktatás:** Muzsika Zeneiskola Alapfokú Művészetoktatási Intézmény

- Gitár oktatás
- Furulya oktatás
- Fuvola oktatás
- Zongora oktatás

**Táncoktatás:**

- néptánc: Liget Alapfokú Művészetoktatási Intézmény
- modern - és társastánc: Délibáb Alapfokú Művészeti Iskola és DSE

## **9. A teremfelhasználás a 2024/2025. tanévben:**

A **2. emeleten** találhatóak az alkalmilag használt termek: a fejlesztő, a zene-terem, média terem, kistornaterem, játék szoba, hittanterem, de ezek nagyrésze az energiamegtakarítási intézkedések következtében csak a fűtési szezonon kívüli időpontokban használható, a fejlesztő és a hittan terem leköltözött az 1. szintre.

### **1. szint**

- tanterem 5. osztály (régii informatika terem)
- tanterem 4. osztály 2. terem
- tanterem 6. osztály 3. terem
- tanterem 7. osztály 4. terem
- Természettudományos terem 1. terem
- tanterem 8. osztály (régii nyelvi labor)
- Informatikai szaktanterem
- Csoportbontás kisterme, zene terem
- fejlesztő szoba

### **Földszint**

- 1. osztály
- 2. osztály
- 3. osztály
- Nevelői szoba
- Irodák

- Tornaterem
- Öltöző
- Háztartási műhely
- Technika foglalkoztató

A közös használatú termék órarendi beosztását és alkalomszerű használatát az iskola igazgatóhelyettes koordinálja. Örömeinkre szolgál, hogy minden alsós és felsős tanterem rendelkezik digitális táblával. Így nagyobb lehetőség van az órák színesítésére, digitális tartalmak használatára.

## **II. Az iskola nevelő- oktató munkája**

### **10. Bevezetés**

A világ megváltozott az iskola körül. A gondjaink akkor lennének igazán megoldhatatlan gondok, ha az iskola nem követné ezt a változást. Ahhoz igazítjuk pedagógiai gyakorlatunkat, hogy minden tanuló fejleszthető a maga módján. Az is nyilvánvalóvá, hogy mindez nem csupán a tanítási órákon, hanem a tanulókkal való különféle foglalkozások során realizálódik, **s a tanítónak, tanárnak ebben is meghatározó szerepe van. Személyiségén, felkészültségén, szemléletmódján, pedagógiai repertoárján múlik ugyanis, hogy miként kezeli a tanulócsoportban megjelenő sokféleségből következő helyzetet.**

Az alapkészségek fejlesztése továbbra is feladata az iskolának, melynek megvalósítása során a kiemelkedő képességű tanulók fejlesztése is elengedhetetlen. A kulcs a módszertani tudásban rejlik. Minél több tapasztalat összegyűjtése és megosztása, módszertani továbbképzések és bemutató foglalkozások látogatása.

**Feladat:** Ennek érdekében részt vesznek a pedagógusaink az őszi és tavaszi szakmai napokon. A belső tudásmegosztást erősítjük, főleg munkaértekezletek, nevelési értekezletek keretén belül. A tanév célja: „jó gyakorlat” adaptálása, annak tartalmi kidolgozása.

### **11. Kiemelt feladataink:**

#### **A digitális országos mérések eredményei alapján feladatunk:**

A tanulói országos kompetenciamérések eredményeinek mélyebb elemzése, szükség szerint az azokon alapuló Intézkedési tervek elkészítése, beépítése az éves munkatervekbe. A pedagógusok széles körű bevonása a folyamatba. Az elvégzett feladatok eredményeinek mély elemzése, visszacsatolás az év végi beszámolóknak.

1. A mérések elemzését követően a felső tagozatos kollégák egésze értelmezi, elemzi valamennyi tanulóközösség mindahány mérési területének eredményeit, szükség esetén segíti a szaktanárok munkáját a fejlesztési terv.
2. Célul tűzzük ki a szülők tájékoztatását több fórumot felhasználva ehhez. A szülői értekezleteken 5-10 percet szánunk:
  - elsőként – szeptemberben – a mérések tudnivalóinak megismertetésére
  - a másik alkalommal pedig a tanulói kérdőívek szerepéről, a tanulói azonosítók hasznáról beszélgetünk.
3. Fogyelemfelhívás a háttérkérdőívekre kb. két héttel a mérések előtt.



4. A tanulók (szülők) felkészítése a mérésekre

**További feladatok:**

- Szövegértési problémák, szókincsbeli hiányosságok csökkentése érdekében kiemelten ügyelünk a tanórákon, a tanórán kívüli együttlétekkor a szóbeli megnyilatkozások árnyalására, a kulturált előadásmódra.
- A kompetenciafejlesztés gyakorlatának folyamatos bővítése, a pedagógiai eszköztár megújítása valamennyi órán.
- A tanulás iránti igény felkeltése a tanulóknban példaképek állításával, a gyakorlati életből vett példákkal stb.
- Útbaigazítás adása a tananyag elsajátításával kapcsolatban
- Annak megtanítása, hogy hogyan alkalmazható a megfigyelés, a kísérlet, a kutatás, a gyűjtőmunka (források a könyvtárban, a könyvekben, a folyóiratokban, s az interneten) módszere
- Tanulósobán az előzetes ismeretek és tapasztalatok felidézése a lecke tanulása előtt - az e célt szolgáló kooperatív módszerek, grafikus szervezők gyakori alkalmazásával
- Az egyénre szabott tanulási módszerek feltérképezése alapjául szolgál a csoportokban elvégzett tanulási stílus, attitűd, önértékelés, értékrend, érdeklődés, életcél, példakép, kommunikációs képességek, figyelem, memória, motiváció, pályaválasztási érettség vizsgálatok.
- A tanulmányi időben a mnemotechnikai eljárások által a szó szerint elsajátítandó szövegek, meghatározások, képletek rögzítésének elősegítése
- Tanulósobai tanulmányi foglalkozásokon a frissen szerzett tudásnak más összefüggésben való alkalmazása, annak támogatása
- A tanulás eredményességének, a tanuló testi és szellemi teljesítményeinek, a tudás minőségének fejlesztő szemléletű értékelési módjának kialakítása a tanulósobai teljesítmény alapján is.
- A pedagógiai tervezés dokumentumainak a tanulócsoport sajátosságait, értelmi képességeit figyelembe vevő elkészítése.

**A tanulás tanítása**

1. Az olvasási technika fejlesztése
2. A tanulósobán folyó munka hatékonyabbá tétele
3. Tanulásmódszertani ismeretek segítségül hívása a napi gyakorlatban
4. A tanulási morál javítása

**Olvasóvá nevelés- szövegértés fejlesztés**

„Olvasó iskola” – program megtervezése és megvalósítása:

- Könyves környezet biztosítása a tantermekben, az aulában
- Könyves kuckó kialakítása az 1. emeleti teraszrész végén
- „Olvass velem!” könyvajánlók havonta az aulában

A községi könyvtárral nagyon szoros együttműködés a tanév során (évfolyamonként 2-2 könyv/könyvtárhasználati óra, író-olvasó találkozók)

A kötelező olvasmányok, a hozzájuk készített olvasónaplók kitüntetett fontosságának hangsúlyozása az év során további ajánlott regények közös „elolvasása”, feldolgozása

„Kedvenc könyvem”, „Kedves író”, Képregénykészítő – pályázatok meghirdetése, „Add tovább a szót!” címmel láncolvasás

Előadás szervezése szövegértés témakörben (Téma: Olvasás és szövegértés fejlesztése  
Felelős: Csibók Zsoltné)

Bemutatóóra szervezése (Történelem Téma: A szövegértés fejlesztése forráselemzés során – Felelős: Juhászné Ruzska Csilla)

## **12. Az intézményi tanfelügyeleti eljárás során intézkedési tervben megfogalmazott feladataink**

1. A pedagógiai tervezés dokumentumainak a tanulócsoporthoz sajátosságait, értelmi képességeit figyelembe vevő elkészítése hangsúlyt kap a tanév során, már a tanmenetek megjegyzés rovatában elsőként, s a tematikus tervekben, óravázlatokban.
2. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés részletesen jelenik meg a munkatervekben, beszámolóknak, a tanmenetek megjegyzéseiben.
3. Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók további támogatása, ennek részletes dokumentálása.
4. A mérési eredmények elemzése kapcsán szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása megtörténik a mérési csoport szervezésében
5. Az intézményi eredmények célszerű, előre tervezett szempontok szerinti elemzése, az eredményességi mutatók intézményi szintű nyilvántartása, elemzése megvalósul a munkatervekben, beszámolóknak, fejlesztési tervekben.
6. Az intézményi alapidokumentumokban megjeleníteni és aktualizálni az egyes partneri kapcsolatok tartalmi elemeit.
7. A diákok és a kiemelkedő munkát végző pedagógusok elismerési lehetőségeinek felkutatása a motiváció érdekében.
8. Szükséges a kipróbált jógyakorlatok megosztása, adminisztrálása. A továbbképzések átgondolása, kollégák motivációjának növelése az önképzési feladatokban.
9. Az intézmény folyamatosan kövesse nyomon a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását. Javasolt a prioritások és célok megvalósulását jelző eredménymutatók konkrét meghatározása, az eredmények hangsúlyosabb nyomon követhetőségének megvalósítása a dokumentumokban.

## **13. Tartalmi, oktatási feladatok :**

- Az **1-2. évfolyamon** az új anyag feldolgozása, ismétlése, gyakorlása mellett jusson idő játékos módszerek alkalmazására.
- Az elfogadott intézményi profil további megerősítése mellett (alapkészségek fejlesztése, az idegen nyelv tanulásának támogatása, középiskolai tanulmányokra való felkészítés) a projektoktatás, a drámapedagógia, a kooperatív technikák illetve további **korszerű tanítási- tanulási módszerek napi gyakorlatba történő folyamatos alkalmazása.**
- **Az IKT eszközökkel** támogatott oktatás gyakorlatának fenntartása, digitális tartalmak alkalmazása.
- **Projekthetek szervezése, mint a tanórán kívüli ismeretszerzés leghatékonyabb módszerének alkalmazása, megvalósítása.**
- **DIFER – mérés** végrehajtása az első és második évfolyamon az érintett nevelők közreműködésével.
- Az **országos kompetenciamérésen elért eredmények javítása** a mérés – értékelés munkaközösség intézkedési tervének végrehajtásával, a meghatározott tanulócsoporthoz felkészítése.
- Az **idegen (angol) nyelvi mérés** esetében tanulók alaposabb felkészítése.

- Az **SNI, BTM**, logopédiai ellátásra jogosult, szakvéleménnyel rendelkező gyermekek intézményen belüli, **folyamatos fejlesztése.**
- Hatékony probléma és konfliktuskezelési gyakorlat megvalósulására való folyamatos törekvés a magatartási, és beilleszkedési nehézségekkel küzdő gyermekek nevelésében,
- A **digitális térrel összefüggő tanulókat érintő sérelmes helyzetek** megelőzésére, tapintatos kezelésére **érvényesüljenek a gyermekek védelmét szolgáló szabályok, intézkedések a napi gyakorlatban.**
- Hatékony tehetséggondozás. Eredményes részvétel a különböző szintű tanulmányi és sport versenyeken, bemutatókon, vetélkedőkön, versenyeken, pályázatokon. Az intézményi háziversenyek folytatása, **részvétel a tankerületi szintű versenyeken.**
- **A hagyományoknak megfelelően, színvonalas program, műsor előadása a községi, iskolai szintű rendezvényeken, ünnepségeken.**
- A **szakmai együttműködés iskolán belüli erősítése, az iskolán kívül lehetőségek keresése.**
- A tanulóink felkészítése a továbbtanulásra.
- **Az intézkedési tervek nyilvántartása.**
- **A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók támogatása, integrációs munka:**
  - A hátrányos helyzetű tanulók létszámának felmérése
  - Egyéni fejlesztési tervek kidolgozása
  - A szülőkkel való kapcsolattartás további erősítése, gazdagítása, minimum 1 családlátogatás.
  - Fokozottan figyelünk a tanulói hiányzásokra, az igazolások ellenőrzése, esetenkénti felülvizsgálata, az elmulasztott tananyag, a pótlását segítjük.
  - Fokozott **figyelem a tanulói hiányzásokra, az igazolások ellenőrzése,** esetenkénti felülvizsgálata.
  - Pályaválasztás segítése.

### **13.1 Feladataink a Pedagógiai Program megvalósítása érdekében:**

- Derűs, közösségi élményekben gazdag iskolai élet szervezése.
- Neveltségi szint emelése, együttélés szabályainak betartatása.
- Tanulás iránti motiváció erősítése, köteleességek teljesítése.
- A magatartási, és beilleszkedési nehézségekkel küzdő gyermekek nevelésében egységesség, a partnerek együttműködése.
- Hatékony tehetséggondozás. A versenyeket tervezni szükséges. A versenyfigyelés folyamatos. Eredményes részvétel a különböző szintű tanulmányi és sportversenyeken, bemutatókon, vetélkedőkön, versenyeken, pályázatokon. Az intézményi háziversenyek folytatása, bekapcsolódás az országos, vármegyei versenyekbe.
- A hagyományoknak megfelelően, színvonalas program, műsor előadása a községi, iskolai szintű rendezvényeken, ünnepségeken.
- A helyi tantervben megjelenő tartalmak, és az előző tanévi külső és belső mérések fejlesztési követelményeinek megjelenítése a tanmenetekben, tanulási folyamatokban.
- Az intézkedési tervek nyilvántartása, elérhetőségének biztosítása a kollégák részére.

- Egységes pedagógiai szokás - elvárásrendszer megerősítése - összehangolt nevelési elvek mentén.
- Együttműködés az osztályban tanítókkal, tanulószobát vezetőkkal, folyamatos kommunikáció.
- Részvétel az iskola vezetési munkájában, a döntéshozatali helyzetekben.
- Precíz adminisztrációs munka.
- Változatos módszerek alkalmazása (a kooperatív tanulás, a projektmódszer, a drámapedagógia).
- Az elektronikus napló, a hiányzások pontos vezetése.
- **Munkára nevelés** terén a hetesi és az ügyeletesi feladatok szervezését kiemelten kezeljük. Ezek támogató hatással vannak a felelősségvállalás, a helyes időbeosztás értékének felismerésére. A felelősi rendszer kialakítása az osztályokban szintén jó irányban formálja a jellemet.
  
- **Közösségépítés, egyéni bánásmód megvalósulása**  
Jól működő, elfogadó, stabil és együttműködő osztályközösség kialakítása, a közösen vállalt iskolai feladatok sikeres elvégzése, a szabadidő együttes eltöltése, az élményeket kínáló kirándulások szervezése, a rendezvényeken való közös megjelenés ezt szolgálják, valamint a színház-, múzeum-, kiállítás-látogatások szervezése.
  
- Hatékony **konfliktuskezelésre** törekszünk, a megelőzésnek, a **panaszkezelésnek** a legmegfelelőbb módját megelve az adott szituációban. Alapja ennek a felnőttek példaadó kommunikációja, a személyes törődés, a folyamatos odafigyelés a csoporton belüli folyamatokra - különös tekintettel a diák- diák közti helyes, igényes beszédstílusra, beszédmodorra.
  
- **Esztétikai nevelés** kiemelt területei: a kulturális rendezvényeinken, az ünnepeken, művészeti előadáson való részvétel és a kiállítások, múzeumok látogatása által. A rendezett, ízléses tanulási környezet, a taneszközök igényessége sorolható még ide, valamint a 2. emeleti folyosó az aula szép dekorációi időszakról időszakra.  
Cél:
  - o *személyiséggazdagítás, ízlésnevelés*
  - o *nemzeti és egyetemes emberi kulturális, etikai, művészeti értékek közvetítése*
  - o *befogadói aktivitásra és alkotó tevékenységre készítés*
  
- **Együttműködés a szülőkkel, szervezetekkel, intézményi partnerekkel**
- A családi háttér feltérképezése a hivatalos, tervszerű találkozások mellett (heti pedagógusi fogadóórák, szülői értekezletek) a véletlen alkalmak kihasználásával, az aktuális teendők megbeszélésével alkalmasszerűen történik meg. Rendkívüli alkalmak, szülői értekezletek is szükségesek időnként: 8. osztályban a pályaválasztás-felvételi eljárás, s a ballagás miatt például, de a szülők aktív részvételére számot tartó iskolai rendezvényeket is ide sorolhatjuk. Hasonlóan alakítjuk ki a családlátogatások rendjét is: szükség esetén történik, ha a gyermek bármiféle érdeke megkívánja ezt, illetve a lemorzsolódott tanulók esetében minimum egy családlátogatás.
- Osztálytúrák, séták, tanulmányi kirándulások szervezése
- A Szülői Szervezet bevonása az osztály életének alakításába fontos: az ügyes kezű szülők, nagyszülők felkérése pl. farsangkor a díszlet- és jelmeztervezésbe, kivitelezésbe.
- A szociális helyzetből fakadó előnyöket a gyerek javára használjuk ki, az előforduló hátrányt viszont kompenzálni igyekszünk. Jelentős figyelmet szentelünk a különleges bánásmódot igénylő tanulóknak.



/A nevelő lehetővé teszi a tanulók számára, hogy saját cselekedeteik, viselkedésük esetleges következményeivel szembesülhessenek ismeretterjesztő film megtekintésével, túrák során a természeti károk jeleinek megmutatásával, így tudatosítva bennük, hogy a jövő rajtuk is múlik. Segítse a tanulóit, hogy a múlt és a jelen tükrében kreatívan gondolkodjanak a lehetséges jövőről! Ajánlat: kötetlen beszélgetés, gyűjtőmunka, interjú készítése a témában (pl. Milyen volt régebben a Földön élni...? - amikor egy idős ember mesél az élettapasztalatáról.)/

### **13.2.2 A DIGITÁLIS KULTÚRA FEJLESZTÉSE MÉDIATUDATOSSÁGRA NEVELÉS,**

**Célja,** hogy a tanulók a mediatizált, globális nyilvánosság felelős résztvevőivé váljanak: értsék az új és a hagyományos médiumok nyelvét .

#### **A pedagógusok részére feladat:**

1. A gyerekek digitális kompetenciájának fejlesztése a cél.
2. A rendelkezésre álló digitális anyagok, eszközök széleskörű használata - kritikus szemlélettel.
3. Rendszeres tájékozódás a digitális tananyagokról, eszközökről, az oktatástámogató digitális technológia legújabb eredményeiről.
4. Maga is készít digitális tananyagot, feladatot.
5. Jó példát mutat a tanítványainak a forráskezelés helyes módjára.
6. A modern, tanulást támogató eszközök használata

#### **Várható eredmény:**

A pedagógus bátrabban viszi be a digitális eszközöket a tanórára, sőt, a tanórán kívüli tevékenységekre, programokra is, s használ digitális tartalmakat a tanulás támogatására, a tanulók motiválására. Gazdagszik a módszertani repertoár, színesebb órák, foglalkozások valósulnak meg. Élményben gazdag lesz a tudásszerzés folyamata.

#### **A tanulók részére feladat:**

1. A társadalom információs technológiáinak magabiztos és kritikus használatát a munka, a kommunikáció és a szabadidő terén.
2. Ez a következő készségeken, tevékenységeken alapul: az információ felismerése, keresése, értékelése, tárolása, előállítása, bemutatása és cseréje, továbbá kommunikáció és hálózati együttműködés az interneten.
3. A digitális kompetencia magában foglalja az információs technológiák lehetőségeinek értését és használatukhoz szükséges képességet, készséget a szövegszerkesztés, táblázatkezelés, képszerkesztés, prezentáció, adatbázisok, adattárolás, Internet-szolgáltatások, elektronikus kommunikáció terén, a személyes és társadalmi életben, a tanulásban, a munkában, a kutatásban és a szabadidőben.
4. Mindenkinek ismernie kell az információ hitelességével, megbízhatóságával és kritikus értékelésével kapcsolatos kérdéseket, az etikai és jogi vonatkozások alapjait.
5. A digitális kommunikáció az *anyanyelvi és idegen nyelvi* (szóban és írásban történő) kommunikáció kiterjesztésének tekinthető, - gyakran „digitális írástudásnak” is nevezik – amennyiben magában foglalja a multimédiás, hipermédiás kommunikációt és azt az „alkalmazói vizuális-manuális nyelvtudást”, amellyel, a számítógéppel kommunikálunk.
6. Az anyanyelvi kommunikáció kompetenciaelemeit ki kell egészíteni a digitális médiumok rutinos használatának kompetenciáival: szövegek, táblázatok, diagramok, hangok és mozgóképek szerkesztése, értelmezése, prezentálása, különféle alkalmazásokban és az interneten.

7. A hatékony és önálló tanulás fel is tételezi, hogy rendelkezünk megfelelő digitális kompetenciával, ismerjük és tudjuk használni a fenti eszközöket. Az informatikai eszközök segítik a motiváció és az összpontosított figyelem folyamatos fenntartását, ezért is alkalmasak a legtöbb tantárgy tanulására.

### **13.2.3 A SZOCIÁLIS KOMPETENCIÁK, A TÁRSAS KAPCSOLATOK FEJLESZTÉSE**

#### A szociális készségek fejlesztésének módszerei

- A leggyakrabban használt szociáliskészség-fejlesztő technikák:
  - modellnyújtás,
  - problémamegoldás,
  - megerősítés,
  - szerepjáték,
  - történetek megbeszélése.

Csak fejlett szociális kompetenciával rendelkező pedagógus tud szociális készségeket fejleszteni!

#### **A társas kapcsolatok fejlesztése érdekében a vállalt teendők:**

1. A tanórákon, a tanulószobai csoportokban, szakköri foglalkozásokon a beszélgetések kiemelt témái közt szerepeltetjük:  
Törekvés egymás tiszteletére, az emberi értékek felismerésére; udvariassági szabályok elfogadtatása, gyakorlása, nyitottság, tolerancia, szándékos magatartás a másik megsegítésére, a másság/ egymás elfogadására.../
2. Csoportkohézió alakítása, jobbra formálása (bizalomgyakorlatokkal, ismerkedős drámajátékokkal, közösségi programok által: túra, közös dekorálás, ajándékozás, egymás köszöntése pl. születésnap alkalmából)
3. Minél több beszélgetés, vita szervezése aktuális, vagy a 11-14 éveseket foglalkoztató kérdésekről
4. Tanulói ötletek összegyűjtése a csoport életét érintő kérdésekben (pl. a brainstorming technikával).
5. Tanórákon, tanulószobán az együttműködés elősegítése a tanulói csoportokban kooperatív módszertanra építve; tanulópárok alakításával
6. A csoportmunka módszerének alkalmazása a foglalkozások nagy részében a felső tagozaton.
7. Neveltségi szint emelése a cél, s az együttélés szabályainak betartatása

### **12.2.4 A SZŰKEBB ÉS TÁGABB KÖRNYEZETHEZ, A HAZÁHOZ, A NEMZETHEZ VALÓ KÖTŐDÉS ERŐSÍTÉSE**

Iskolánk különféle foglalkozásai lehetőséget biztosítanak arra, hogy a tanulók elsajátítsák azokat az ismereteket, gyakorolják azokat az egyéni és közösségi tevékenységeket, amelyek megalapozzák a szülőföld, a haza és népei megismerését, megbecsülését.

Ennek révén kialakul bennük a szűkebb és tágabb közösséghez való tartozás, a hazaszeretet érzése.

Fejlesztési követelmények, 1-8. évfolyamon:

- Ismerje nemzeti kultúránk értékeit, hagyományainkat.
- Életkorának megfelelő szinten ismerje az ország és a magyarság nemzeti szimbólumait.

- Ismerje meg az adott település kultúrtörténetét, hagyományait, jellegzetességei
- Ismerje meg, hogy Magyarországon milyen nemzetiségek élnek.

Kiemelten fontosak a következő szinterek:

- osztályfőnöki órák
- szaktárgyi órák
- kirándulások, túrák
- projektnapok
- iskolaheti programok, vetélkedők, versenyek, játékos tevékenységek
- délutáni, szabadidős foglalkozások, szakkörök
- Határtalanul!-pályázat folytatása
- nemzeti ünnepek, megemlékezések (megkülönböztetve a nemzeti összetartozás napja)
- a helyi, regionális értékek ismerete, megőrzése

#### **14. A kiemelt nevelési célok mellett valamennyi nevelési cél megjelenítése a pedagógiai folyamatokban**

A fejlesztési területek – nevelési célok áthatják a pedagógiai folyamat egészét. A célok elérése érdekében a pedagógiai folyamatban jelen kell lennie az ismeretszerzés, a gyakoroltatás, cselekedtetés mellett a példák érzelmi hatásának is. Összhangban kell lennie a kulcskompetenciák alapját adó képességekkel, készségekkel, az oktatás és nevelés során megszerzett ismeretekkel, és a tudásszerzést segítő attitűdökkel. Természetesen a kiemelt nevelési célok mellett valamennyi cél beépül a nevelés teljes folyamatába:

- Az erkölcsi nevelés
- Állampolgárságra, demokráciára nevelés
- Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése
- A családi életre nevelés
- Pályaorientáció
- Felelősségvállalás másokért, önkéntesség
- Gazdasági és pénzügyi nevelés
- A tanulás tanítása
- A testi és lelki egészségre nevelés.

#### **15. Szervezés területén**

- a pedagógusok teljesítményértékelés rendszerének működtetése
- a tantestületi egység erősítése
- az új pedagógusok segítése
- szervezeti kultúra fejlesztése
- a munkaközösségek hatékony munkájának elősegítése

#### **16. Kiemelt vezetői feladatok ebben a tanévben:**

- A pedagógusok **szakmai együttműködések** tartalmasabbá tétele.
- **A tudásmegosztás szorgalmazása** (intézményen belül).



- Óralátogatások megszervezése a módszertani kultúra fejlődése, a tudásmegosztás fejlődését támogatva.
- Reflektív, önértékelő szemlélet alakítása.
- Szakmai megbeszélések színvonalának erősítése.
- Dokumentáció, értékelési folyamatok minőségének javítása, összehangolása.
- A tanulók értékelésének felhasználása a motiváció növelésére.
- A lemorzsolódás csökkentése érdekében tett intézkedések folyamatos vizsgálata.
- Fokozatosan növeljük az elektronikus információ által nyújtott lehetőségeket.
- A pedagógusok és a vezetők teljesítményértékelésének folyamatos felülvizsgálata.

### **17. Szakmai programok, feladatok megvalósításához kapcsolódó tevékenységek**

<b>Feladat</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>	<b>Sikerkritérium</b>
Munkaterv elkészítése	szeptember 13.	Igazgató	Törvényi előírások betartása mellett a program elkészül.
Pedagógusok beiskolázási tervének elkészítése	március 15.	igazgató	Igények kielégítése a lehetőségek függvényében.
Szaktanácsadók előadásának szervezése	szeptembertől	igazgató, munkaközösségvezetők	Szakmai, módszertani ismeretek bővítése

### **18. A lemorzsolódás megelőzését szolgáló intézkedések, integrációs képességkibontakoztató program**

#### **Igazolatlan mulasztás megakadályozása, egyéni tanrendű tanulóvá nyilvánítás megelőzése**

Az iskola köteles értesíteni a szülőt az igazolatlan mulasztás tényéről, már 1 óra után is. Az értesítésben fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire. 10 kötelező tanórai foglalkozásról történő igazolatlan hiányzás esetén az iskola vezetője felhívja a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire. Jelzi a hiányzást az illetékes Család- és Gyermekjóléti Központnak, illetve a Család- és Gyermekjóléti Szolgálatnak. 30 kötelező tanórai foglalkozásról történő igazolatlan hiányzáskor az iskola vezetője szabálysértési feljelentést küld a területileg illetékes rendőrkapitányságnak. Ezzel egy időben ismételt jelzés továbbítása a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat felé. 50 kötelező tanórai foglalkozásról történő igazolatlan hiányzás esetén Az iskola vezetője kezdeményezi a családtámogatási ügyben eljáró hatóságnál a családi pótlék szüneteltetését. Értesíti a Család- és Gyermekjóléti

Központot és a Területileg illetékes Gyámhatóságot.

Családi pótlék szüneteltetésének kezdeményezése:

Sz-Sz-B Megyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatala Családtámogatási és Társadalombiztosítási Főosztály Családtámogatási Osztály,  
4400 Nyíregyháza, Széchenyi út 3.

Az osztályfőnökök és az iskola gyermekvédelmi felelőse a mulasztás szempontjából veszélyeztetett szülőkkel folyamatos kapcsolatot tart fenn. Ismerteti - közvetíti a jogszabályt, azonnal reagál a hiányzásra.

Az iskola felzárkóztató foglalkozással és differenciált tanulásszervezéssel segíti a tanulási nehézséggel küzdőket, az évismételőket. A fejlesztő és felzárkóztató foglalkozások eredményessége nagy hatással lehet az iskola eredményességére. Ezek tartalmára nagy hangsúlyt kell fektetni és az eredményességét folyamatosan figyelemmel kísérni. (foglalkozáslátogatás, értékelés)

A napközi és tanulószobai felkészítés is segíti a tanulásban lemaradókat. A napközi és tanulószoba eredményességének a legfontosabb mutatója a tanulók által elért eredmény, melyet az iskola nyomon követ és értékeli.

- **Támogató pedagógiai környezet** biztosítása, amely lehetővé teszi szociális és kulturális hátrányaik kompenzálását. Az iskola szerepe és feladata, hogy segítse a tanulókat a hátrányok leküzdésében, esélyt teremtsen, biztosítsa az integrációt, a hozzáférést a jó minőségű tudáshoz, és ez által javítsa az életminőséget, elősegítse a társadalmi mobilitást, a felzárkózást.
- **Tantárgyi mérések:** az országos digitális mérések elvégzése.
- **A mérések az alapjai az egyéni fejlesztési terveknek,** amelyek figyelembe veszi, hogy a tanulónak mely kompetencia területeken kell fejlődnie. A fejlesztési terv követése, korrekciója folyamatos.
- Az eredményes **tanulási technikák** elsajátítása érdekében **tanulásmódszertan fejlesztő foglalkozások** biztosítása a tanulóknak. **(tanítási óra, napközis és tanulószobai foglalkozás)**
- A szülőkkel való együttműködés fontos eleme a programnak. **(osztályfőnökök)**
- Az igazolt és igazolatlan hiányzások nyomon követése havi rendszerességgel **az osztályfőnökök** feladata.
- **Közösségformáló tevékenységek** - kirándulások, színház, mozi és múzeum látogatások, hagyományos rendezvények - erősítik a tanulók intézményhez való kötődését és közösségi tudatát. **(nevelőtestület)**
- Az iskolában működő **művészetoktatás feladata** a tehetségek kiválasztása és gondozása, a kulturális hátrányok kompenzálása, ismeretbővítés.
- **Az iskola hagyományrendszerében** és éves munkatervében szerepelnek ünnepek, művészeti rendezvények, műsorok, előadások, amelyek a kommunikációs és szociális kompetenciák fejlesztését is szolgálják. **(nevelőtestület)**
- A szabadidő hasznos eltöltését szolgáló tevékenységek a **napközis és a sportfoglalkozások is. (napközis nevelők)**
- **Intézményi elégedettség mérése.** A felmérés kiterjed a nevelő-oktató munka tartalmára, a környezeti feltételek minőségére, a kapcsolatrendszerre és a visszajelző rendszerre. **(igazgató)**
- A pályaválasztás támogatása. **(osztályfőnökök, munkaközösségvezetők, igazgató)**

Elvárások	Megvalósítás mikéntje	A tanév végére, tervezett eredmények, az eredményesség mutatói
Egyéni tanulási utak támogatása	<p>A HH- s, HHH- s, SNI, BTMN gyermekek fokozott segítése.</p> <p><b>Folyamatos visszajelzés kérése a tanulási folyamatról. Pozitív támogató légkör alakítása. Folyamatos fejlesztő foglalkozások. Differenciálás, egyéni szükségletek elvének fokozott alkalmazása.</b></p> <p><b>A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.</b></p> <p><b>Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.</b></p> <p><b>Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók különös figyelemmel kísérése. Nkt. 94.§ (4)</b></p> <p><b>Felelős: munkaközösség-vezetők, igazgatóhelyettes, igazgató</b></p>	<p>A hátrányos helyzetű, SNI, BTMN gyermekek fejlődése, a szociális hátrányok csökkenése.</p> <p>A tanulmányi eredmények, a tudatos tervező munka javult. A pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési tervnek megfelelően egyénre szabott, nyomon követhető az értékelés.</p> <p>A fejlesztő célú a visszacsatolás a tanulónak, a szülőnek/gondviselőnek a fogadóórakon, a szülői értekezleteken, és az ellenőrző könyv, illetve a bizonyítvány útján történt.</p> <p>A kapcsolattartás folyamatos volt az osztályfőnökkel, a gyermekvédelmi felelőssel, egyéb támogató szervezetekkel, a nevelési tanácsadóval, a gyermekjóléti szolgálattal, a gyámhivatallal, a körzeti orvossal, védőnővel, és az iskolapszichológussal.</p> <p>Stagnál, csökken a lemorzsolódás.</p>

**EREDMÉNY:** Az intézkedési terv sikeres megvalósítását bizonyítja, hogy a 2023/2024-es tanévben a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók létszáma 5 fő lett, további célunk

ennen az eredménynek a **szinten tartása**, amely ugyanilyen kihívást jelent a pedagógusaink számára.

A tanév elején 23 fő hátrányos helyzetű tanuló kapott tanszercsomagot az EFOP-Plusz-5.3.1-24-2024-00001 azonosítószámú „Alapvető anyagi támogatás biztosítása iskoláskorú gyermeket nevelő rászoruló családok részére” című projekt által a Kisvárdai Tankerületi Központ közreműködésével.

### **19. Szakmai ellenőrzés, minősítés**

A tanévben nem történik szakmai ellenőrzés és minősítési eljárás.

### **20. Az iskola működését, az intézményi tanfelügyeletet támogatását biztosító egyéb rendszerek**

#### *KIR és KRÉTA rendszer*

A KIR és KRÉTA rendszer naprakész vezetése, a határidők betartása. Ennek felelőse az igazgató, helyettese és az iskolatitkár. A nevelőtestület feladata, hogy a KRÉTA rendszerhez tartozó digitális napló pontos vezetését elvégezze, ismereteit folyamatosan bővítse. /Kréta képzések/

### **21. Gazdálkodási feladatok** (tárgyi feltételek alakulása)

Gazdálkodási feladatokat a fenntartó utasításai szerint, a határidők betartásával végezzük. Irányítása, szervezése az igazgató feladata. Negyedévente ellenőrizzük az elköltött pénzeszegek alakulását, folyamatosan kérjük a napi szükségletekre a forrásokat.

### **22. Kapcsolatrendszerek**

#### *a. Család és iskola:*

**Szülői Szervezet elnöke:**Séráné Murzsa Anikó, **melynek tagjai** osztályonként 3 választott képviselő.

A szülői választmánnyal való kapcsolattartás fontos feladat.

Igazgató:

- A szülők csoportos tájékoztatására osztályszintű szülői értekezletet tartunk évente 2 alkalommal.
- Az érdeklődő szülőknek pályaválasztással kapcsolatos szülői értekezletet tartunk.
- Leendő elsősök szüleinek tájékoztatót tartunk.
- Táborozó tanulók szüleinek tájékoztatást tartunk
- Szükség szerint, egyéni kérelem alapján, telefonon történő egyeztetés után további találkozásra is alkalmat adunk.
- Az intézmény vezetője telefonon történő egyeztetés után bármely napon elérhető.
- A tanítási órák megismerésére, a tanítási módszerek bemutatására az iskolahéten nyílt órákat tartunk a szülőknek.
- A leendő elsősöknek Iskolacsalogató napot tartunk.
- Iskolahét és iskolabál szervezésébe bevonjuk a szülőket is.

**b. Intézményi Tanács**

**Intézményi Tanács tagjai :** Miskolczi Gábor - önkormányzati képviselő  
Markovics Attiláné – pedagógus  
Gyüréné Kántor Melinda - szülő

Az Intézményi Tanáccsal való kapcsolattartás feladat.

Határidő: október 1. - június 29.

Felelős: igazgató

**c. A fenntartóval való kapcsolattartás**

- A fenntartó kérését a határidők pontos betartásával teljesítjük.
- Szükség esetén segítséget kérünk a felmerülő gondok megoldásához.
- Tájékoztatást adunk az iskolai élet eseményeiről, eredményeiről.
- Az igazgató folyamatosan képviseli az iskola érdekeit a jó és hiteles kapcsolat fenntartásának érdekében.

**d. Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Kisvárdai Tagintézménye**

- A szolgálat vezetőjével és munkatársaival a gyerekek érdekében jó kapcsolat kialakítására törekszünk.
- Az arra rászoruló gyerekeket vizsgálatra küldjük, a szakemberek által leírt véleményt munkánkban felhasználjuk.
- A tehetséges tanulók támogatását folyamatosan végzi a szolgálat.

**e. Kisvárdai és Térsége Szociális Szolgálat**

Segítségüket szükség esetén kérjük, illetve igénybe vesszük. Keddenként az intézményben tartózkodik Lakatos Katalin szociális segítő, aki folyamatosan tartja a kapcsolatot a pedagógusokkal, a vezetőséggel, a problémákra reagál, segítően együttműködik.

**f. Fényeslitkei Ligetszépe Óvoda és Bölcsőde**

Igyekszünk megtartani eddigi jó kapcsolatunkat. Az óvoda – iskola átmeneti programok szervezésével szoros munkakapcsolat kialakítása az óvodával. Célunk a közös programok számának emelése.

**g. Fényeslitke Község Önkormányzata:**

A község önkormányzatával rendezett kapcsolatunkat megőrizzük. Támogatjuk a község rendezvényeit. A település vezetői számára fontos az iskola, és a gyerekek. Az önkormányzat támogatására számíthat az intézmény.

**h. Művészeti kapcsolatok:**

Muzsika Zeneiskola Alapfokú Művészetoktatási Intézmény

Liget Alapfokú Művészetoktatási Intézmény

Délibáb Alapfokú Művészeti Iskola és DSE

### **23. Gyermekek és ifjúságvédelmi feladatok**

A szűkebb értelemben vett gyermek- és ifjúságvédelem az iskolában azt jelenti, hogy a tanulókat - a környezete, családja vagy bármely más miatt - veszélyeztető körülmények felismerése, megelőzése, illetve megszüntetése érdekében az iskolának is meg kell tennie azokat a lépéseket, amelyek egy iskolától elvárhatók. Mindezen feladatok megszervezése, irányítása az intézmény vezetőjének feladata, melyet a gyermek és ifjúságvédelmi felelős és az osztályfőnökök segítik.

Minden pedagógus feladata, hogy közreműködjön a gyermek és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a gyermek, tanuló fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében, a gyermekek, tanulók emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartva

#### Feladatok:

- Szükség esetén igénybe vesszük a gyermekjóléti szolgálat segítségét.
- Igyekszünk programjainkba minél jobban bevonni a nehezen kezelhető, vagy családi problémákkal küszködő gyerekeket.
- Kihasználjuk a különféle pályázati lehetőségeket, a gyerekek ösztöndíjazására vonatkozó lehetőségekkel együtt.
- Fokozottan figyelemmel kísérjük az igazolatlan mulasztással kapcsolatos betartását.

**Felelős: gyermekvédelmi felelős, osztályfőnökök**

**Sikerkritérium:** Nincs „elkallódó” gyermek.

### **24. Az iskola ellenőrzési terve**

**Ellenőrzési tevékenységünket a következő területen végezzük :**

Az ellenőrzést a tágabb iskolavezetés, igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösségek vezetői végzik.

**Értékelés tapasztalatainak összegzése:**

- egyéni csoportos megbeszélések, pedagógusok értékelésének írásbeli rögzítése
- félévi, tanév végi értékelések
- az érintett kollégákkal megbeszélve

<b>Ellenőrzés ideje</b>	<b>Ellenőrzés tárgya</b>	<b>Ellenőrzést végző dolgozó</b>	<b>Ellenőrzés módszere</b>	<b>Ellenőrzésért felelős</b>	<b>Visszacsatolás bizonyl. Igazolás</b>
aug.- szept.	Tankönyv rendelés-kiosztás Pedagógus besorolások	Tankönyvfelelős	Tankönyv rendelés dokumentumai	igazgató	Csatolandó dokumentumok ellenőrzése

*Fényeslitkei Kossuth Lajos Általános Iskola 4621 Fényeslitke, Iskola utca 1.  
2024/2025-ös tanév munkaterve*

október- május	Pedagógiai munka (a pedagógusok tervező munkája, a tanmenetek;)	Pedagógusok	óravázlat,  óraelemzés	igazgató  igazgatóhelyettes, Munkaközösség-vezetők	óramegbeszélés  jegyzőkönyv
január- február	Adminisztráció	Minden pedagógus	Iskolai dokumentumok áttekintése	igazgató vezető helyettes Osztályfőnöki munkaközösség-vezető	Hiányosságok pótlása
március- április	Délutáni foglalkozások ellenőrzése Háromnegyedévi értékelés, osztályok tanulmányi helyzete,	Minden pedagógus	Iskolai dokumentumok áttekintése	igazgató	Hiányosságok pótlása
máj.-jún.	Év végi adminisztrációs feladatok, következő év előkészítése	Pedagógusok Munkaközösség-vezetők	Dokumentumok áttekintése, hiány. pótlása	Osztályfőnöki munkaközösség-vezető igazgató és helyettes	Dokumentumok lezárása
április- május	A nevelő és oktató munka eredményességét	Munkaközösség-vezetők	Tantárgyi eredménymérések.	Munkaközösség-vezetők, igazgató	Beszámoló

június	Naplók, törzslapok, tanügyi dokumentumok ellenőrzése	igazgató - helyettes	Dokumentumok áttekintése, a hiányosságok pótlása	igazgató helyettes	Feljegyzés
--------	--	-------------------------	---	-----------------------	------------

## **25. A DÖK működésével kapcsolatos feladatok**

A diákönkormányzatnak fontos szerep van az iskolai, közösségi életben. Annak ellenére, hogy a DÖK segítő tanár nem illeti meg kötelező pótlék, a feladat ellátása nagyon fontos. A DÖK segítése, támogatása valamennyi pedagógus kötelessége. A DÖK saját munkaterve alapján végzi munkáját. Felelősi rendszere révén gyakorolja jogait és szerepe van a diákprogramok alakításában.

## **26. Hagyományok ápolása és az intézményi kultúra fejlesztésével járó feladatok**

Folytatva az eddigi gyakorlatot nagy gondot kell fordítani a hagyományok és az intézményi kulturális értékek tudatos ápolására. Ezeken keresztül is lehetőségünk és szükségünk van partnereink pozitív kötődését erősíteni, a diákéletet mozgalmassá tenni, olyan iskolát létrehozni, amelynek partnerei, a diákok, szülők és a tanárok is vállalják a velünk való közösséget és azzal népszerűsítésünket környezetünkben. Ezért folytatnunk kell eddig sikeres programjainkat, megtartani „jeles” napjainkat, és azokat az eseményeket, amelyek méltán „öregbítik” intézményünk hírnevét /hagyományos ünnepeinket a HPP szerint tervezzük/.

## **27. A köznevelési foglalkoztatottak továbbképzése**

Az igazgató nyilvántartja a pedagógusok továbbképzési kötelezettségét és azok teljesülését. A továbbképzés részletes szabályait a 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet határozza meg. Az intézmény a továbbképzési feladatainak ellátására - a korábbi évekhez hasonló módon készült a beiskolázási terv a 2024/2025. tanévre vonatkozóan. A tanévre szóló beiskolázási terv helyettesítési programja alapján a képzésben résztvevő pedagógusok helyettesítésének megszervezése vezetői feladat.

Az ingyenes képzéseket ajánljuk, valamint számítunk a POK nyíregyházi szervezetének ajánlott képzéseit.

A 40/2024. (IX. 2.) BM rendelet a nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók ismeretéről szóló, miniszter által elrendelhető képzés teljesítési kötelezettségéről:

a köznevelésért felelős miniszter a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 62. § (5) bekezdése alapján előírja, hogy a pedagógus a nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozókkal összefüggő ismereteit képzés keretében megújítsa, valamint a képzés teljesítésekor, a nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozókkal összefüggő ismeretek elsajátítását követően a tanító, a tanár munkakörben foglalkoztatott pedagógus a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet Melléklete szerinti Nemzeti alaptanterv és az azon alapuló, végzettségéhez és



szakképzettségéhez kapcsolódó kerettantervek, alapprogramok, irányelvek, valamint az érettségi vizsgakövetelményekben foglaltak munkakörének és szakképzettségének megfelelő. A képzés a tananyag feldolgozásából, azt követően az ahhoz kapcsolódó számonkérés megoldásából áll. A tananyaghoz kapcsolódó számonkérés sikeres teljesítéséhez a pedagógusnak húsz kérdésből legalább tizenöt kérdésre kell helyesen válaszolnia. A pedagógus sikertelen számonkérés esetén, azt követően a számonkérést kettő alkalommal ismételheti meg a képzési-számonkérési időszakban.

A képzés és számonkérés teljesítését követően a Hivatal a képzés elvégzéséről a pedagógus részére tanúsítványt állít ki, amely megfelelt vagy nem felelt meg eredményt tartalmazhat. A megfelelt eredményt tartalmazó tanúsítvány igazolja a tartalomszabályozókra vonatkozó ismeretek megújítását.

## 28. ESEMÉNYNAPTÁR

Időpont	Esemény	Felelős
2024.08.26.	Munka-és balesetvédelmi oktatás	Tercza Attiláné
2024.08.28.	Alakuló értekezlet	Tercza Attiláné
2024. 09.02.	Tanévnyitó ünnepély	Tercza Attiláné Csüllögné Biró Anita Szarvasné Hamza Nóra
2024. 09. 06.	DÖK alakuló-választó	Szarvasné Hamza Nóra
2024. 09. 13.	Tanévnyitó értekezlet, munkaterv elfogadása	Tercza Attiláné
2024. 09. 17-19.	Szülői értekezlet	Csimbók Zsoltné, Szenesné Tóth Ágnes, osztályfőnökök
2024. 09.17.-10.09.	Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata	Tercza Attiláné Szarvasné Hamza Nóra osztályfőnök
2024. 09. 13.	Versenynaptár összeállítása	Szenesné Tóth Ágnes, Csimbók Zsoltné
2024.09.20.	Tanulmányi verseny hirdetése (DÖK)	Szarvasné Hamza Nóra

**SZEPTEMBER**

*Fényeslitkei Kossuth Lajos Általános Iskola 4621 Fényeslitke, Iskola utca 1.  
2024/2025-ös tanév munkaterve*

	2024.09.20.	Éjszakai futball a tagintézmény meghívásával	Kujbus György Szarvasné Hamza Nóra
	2024.09.25.	SZÜSZ, Intézményi tanács tájékoztatása	Tercza Attiláné
	2024. 09.27.	Magyar Diáksport Napja, az óvodai nagycsoport meghívásával	Csüllögné Biró Anita, Kujbus György, Szenesné Tóth Ágnes
	2024.09.30.	Tanmenetek ellenőrzése, nyilvántartása	Kropokné Márta Rita, Csimbók Zsoltné, Szenesné Tóth Ágnes
	2024.09.30.	Népmese napja: könyvtári óra, látogatás az óvodásokhoz: népmese mondás, mese előadása	Szenesné Tóth Ágnes Kovács Erika
	2024.09.30.	DÖK: mesemondó délután a testvérosztályoknál	Szarvasné Hamza Nóra
	<b>Időpont</b>	<b>Esemény</b>	<b>Felelős</b>
<b>OKTÓBER</b>	2024.10.01.	A zene világnapján kiállítás, közös daltanulás, zeneművek hallgatása	Izsóné Gulyás Éva
	2024. októbertől folyamatosan	Könyvtárlátogatás, könyvajánlás a tanulóknak.	Szarvasné Hamza Nóra, DÖK, alsós tanítók
	2024. 10.04.	Az állatok világnapja alkalmából fotóverseny	DÖK, Szarvasné Hamza Nóra, Haklik Attiláné
	2024.10.07.	Megemlékezés az aradi vértanúkról koszorúzás, emlékséta	Horváthné Vincze Adrienn, Szarvasné Hamza Nóra DÖK,
	2024.10.07.	Az októberi statisztika elkészítése	Osztályfőnökök, Kropokné Márta Rita
	2024. 10. 13.	DIFER mérés 1. jelentés	Illés Annamária Szenesné Tóth Ágnes, Kropokné Márta Rita

*Fényeslitkei Kossuth Lajos Általános Iskola 4621 Fényeslitke, Iskola utca 1.  
2024/2025-ös tanév munkaterve*

	2024.10.11.	Tökmagavató és disco	Szarvasné Hamza Nóra DÖK,
	2024. 10.14.-18.	Alsósok projekthete (kukorica-hét)	Szenesné Tóth Ágnes és a tanítónénik
	2024. 10. 22.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc, a köztársaság kikiáltásának ünnepe – megemlékezés, dekoráció, koszorúzás	Juhászné Ruzska Csilla, DÖK
	2024.10.26. – 2024. 11. 03.	Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2024. november 04. (hétfő).	
<b>Időpont</b>		<b>Esemény</b>	<b>Felelős</b>
<b>NOVEMBER</b>	2024.11.13.	A magyar nyelv napja – játékos feladatok a szünetekben.	Csimbók Zsoltné
	2024. 11. 15.	Egészségnap alakalmából előadások és foglalkozások	Kovács Erika Haklik Attiláné
	2024. november 16.	Iskolabál	Tercza Attiláné és a nevelőtestület
	2024. 11. 22.	Iskolai kupameccs a labdarúgók világnapján	Szarvasné Hamza Nóra DÖK, Kujbus György
<b>Időpont</b>		<b>Esemény</b>	<b>Felelős</b>
<b>DECEMBER</b>	2024. 12. 02.	Első adventi gyertyagyújtás (felsősök, énekkar)	Izsóné Gulyás Éva
	2024.12.02.	A 8. osztályos tanulók jelentkezése központi felvételi vizsgára	Szarvasné Hamza Nóra
	2024. 12. 06.	Mikulás napi rendezvény Mikulás – disco a DÖK szervezésében	Szarvasné Hamza Nóra DÖK, SZÜSZ, osztályfőnökök
	2024. 12. 08.	Szakértői vizsgálati kérelmek benyújtása- Difer	Kropokné Márta Rita fejlesztőpedagógus, Szenesné

*Fényeslitkei Kossuth Lajos Általános Iskola 4621 Fényeslitke, Iskola utca 1.  
2024/2025-ös tanév munkaterve*

			Tóth Ágnes, Illés Annamária
	2024. 12. 07. (szombat)	Pályaorientációs nap	Csimbók Zsoltné
	2024.12.09.	Szülő megbeszélés kezdeményezése az alul teljesítő tanulók esetében	osztályfőnökök
	2024.12.09.	Második adventi gyertyagyújtás (2.osztály)	Szenesné Tóth Ágnes
	2024. 12. 11.	Karácsonyi koncert - zenészek	Kropokné Márta Rita
	2024.12.29.	Harmadik adventi gyertyagyújtás (4.osztály)	Horváthné Vincze Adrienn
	2024. 12. 19.	Karácsonyi műsor	Izsóné Gulyás Éva munkaközösség vezetői osztályfőnökök
	2024. 12. 20.	Tanítás nélküli munkanap, nevelési értekezlet	Tercza Attiláné
	2024. 12. 22. – 2025. 01. 05.	A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 06. (hétfő).	
	<b>Időpont</b>	<b>Esemény</b>	<b>Felelős</b>
<b>JANUÁR</b>	2025.01.09.- 05.09.	NETFIT mérés	Kujbus György
	2025.01.10.	Zsibvásár	DÖK, Szarvasné Hamza Nóra
	2025. 01. 17.	Az I. félév vége, Osztályozó értekezlet	Tercza Attiláné Kropokné Márta Rita osztályfőnökök
	2025. 01. 21.	A magyar kultúra napján kiállítás és programok a szünetben	Vargáné Nyárádi Anett, Kovács Erika
	2025. 01. 18. 10.00	Központi írásbeli felvételi vizsga	Szarvasné Hamza Nóra
	2025. 01. 28. 14.00	Pótló központi írásbeli felvételi vizsga	
	2025. 01. 24.	Félévi értesítés	Osztályfőnökök
	<b>Időpont</b>	<b>Esemény</b>	<b>Felelős</b>
<b>FEBRUÁR</b>	2025. 02. 07.	Félévi nevelőtestületi értekezlet	Kropokné Márta Rita
	2025. 02. 11 - 13.	Szülői értekezlet	Csimbók Zsoltné,

*Fényeslitkei Kossuth Lajos Általános Iskola 4621 Fényeslitke, Iskola utca 1.  
2024/2025-ös tanév munkaterve*

		Szenesné Tóth Ágnes, osztályfőnökök	
2025. 02. 17. – 2025. 02. 21.	Farsang, Fényes Diáknapok Tanulmányi verseny -eredményhirdetés	Csimbók Zsoltné, Tercza Attiláné, Szenesné Tóth Ágnes minden osztályfőnök	
2025. 02. 20.	A középiskolai jelentkezés benyújtásának határideje	Tercza Attiláné, Szarvasné Hamza Nóra	
2025. 02. 25.	A kommunizmus áldozatainak emléknapja	Tercza Attiláné	
<b>Időpont</b>	<b>Esemény</b>	<b>Felelős</b>	
<b>MÁRCIUS</b>	2025. 03. 05.	Iskolacsalogató, az óvodás szülők tájékoztatása az iskoláról, foglalkozás a leendő elsősöknek: kézi-móka, sportolóka, info-móka	Szenesné Tóth Ágnes, Horváthné Vincze Adrienn Alsós munkaközösség, Tercza Attiláné
	2025. 03. 03–07.	„PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2023. március 3-7. között,	Izsóné Gulyás Éva, Illés Annamária
	2025. 03. 14.	Március 15. ünnepség, koszorúzás emlékműveinknél	Csimbók Zsoltné, DÖK
	2025. 03. 22.	A víz világnapja - kiállítás	Haklik Attiláné, Kozicsné Hripta Miroszláva
	2025.03.24.-05.30.	Országos digitális mérés 4-8. évfolyamon a) 4–5. évfolyam: szövegértés, matematika mérés; b) 6–8. évfolyam: szövegértés, matematika, természettudomány, angol nyelvi c) 5–8. évfolyam: digitális kultúra és történelem kísérleti mérés.	Szarvasné Hamza Nóra, mérés felelősök, Tercza Attiláné
<b>Időpont</b>	<b>Esemény</b>	<b>Felelős</b>	
2025. 04. 07-11.	Fenntarthatósági Témahét 2025. április 7-11. között	Haklik Attiláné Kujbus György	
2025. 04. 11.	Szavalóverseny a tagintézmény meghívásával	Csimbók Zsoltné,	

*Fényeslitkei Kossuth Lajos Általános Iskola 4621 Fényeslitke, Iskola utca 1.  
2024/2025-ös tanév munkaterve*

			Szenesné Tóth Ágnes
	2025. 04. 10-11.	Első osztályosok beiratkozása	Tercza Attiláné, Kropokné Márta Rita
	2025. 04. 16.	Holocaust- megemlékezés; Kiállítás	Kozicsné Hripta Mirosláva
	2025.04.16.	Tojáskeresés a nagyszünetben	DÖK, Szarvasné Hamza Nóra
		A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. április 28. (hétfő).	
	2025. 04. 28.	Föld napja – kiállítás Óvd a Földet! – Aszfaltrajz verseny (DÖK)	Kovács Erika, Haklik Attiláné, DÖK, Szarvasné Hamza Nóra
	<b>Időpont</b>	<b>Esemény</b>	<b>Felelős</b>
<b>MÁJUS</b>			Szenesné Tóth Ágnes, Csimbók Zsoltné és osztályfőnökök
	2025. 05. 12.	Szülő megbeszélés kezdeményezése az alul teljesítő tanulók esetében	
	2025. 05. 09.	Anyák napi műsor	Szenesné Tóth Ágnes, az alsós osztályfőnökök, tanítók
	2025.05.16-20. között	A leendő elsős tanítónéni óvodalátogatása	Tercza Attiláné, Horváthné Vincze Adrienn
	2025. 05.24. (szombat)	„olvasó piknik”	tanulósobás nevelők és DÖK
	2025. 05. 30.	Gyermeknap, Diákönkormányzati nap	Tercza Attiláné Szarvasné Hamza Nóra DÖK
	<b>Időpont</b>	<b>Esemény</b>	<b>Felelős</b>
<b>JÚNIUS</b>	2025. 06. 04.	Nemzeti összetartozás napja,	Juhászné Ruzska Csilla
	2025.06.13.	Játékdélután	Szarvasné Hamza Nóra DÖK
	2025. 06. 20.	Osztályzatok lezárása, osztályozó értekezlet	Tercza Attiláné, pedagógusok

*Fényeslitkei Kossuth Lajos Általános Iskola 4621 Fényeslitke, Iskola utca 1.  
2024/2025-ös tanév munkaterve*

2025. 06. 21.	Ballagás	Tercza Attiláné, Szarvasné Hamza Nóra
2025. 06. 26.	Tanévzáró ünnepség	Tercza Attiláné, Horváthné Vincze Adrienn
2025. 06. 30.	Tanévzáró értekezlet	Tercza Attiláné

## LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Az iskola munkatervét a nevelőtestület 2024. szeptember 13. napján tartott ülésén egyhangúán elfogadta.

Fényeslitke, 2024.09.13.

*Csüllögné Biró Anita*

Csüllögné Biró Anita

*Juhászné Ruzska Csilla*

Juhászné Ruzska Csilla

a nevelőtestület nevében.



*Tercza Attiláné*

Tercza Attiláné  
igazgató



## **MELLÉKLETEK:**

### **1. számú melléklet:**

#### **AZ ALSÓS MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE**

##### **A 2024/ 2025-ös tanévben**

Munkaközösségünk a Fényeslitkei Kossuth Lajos Általános Iskola Pedagógiai Programja és a 2024/25. évi Munkaterve, valamint a munkaközösség tagjainak javaslatai alapján összeállított egy évre szóló, jelen munkaterv alapján tevékenykedik.

**Alapdokumentumok:** NAT 2020

SZMSZ

Házirend

Az intézmény tanfelügyeleti látogatásának intézkedési terve

TÉR-Szabályzat

#### **Céljaink:**

- A munkatervünkben megfogalmazottak, mind teljesebb megvalósítása, tanulóink legnagyobb javára szolgáljon.
- Diákjaink megismerése, személyiségük, szokásaik, készségeik, képességeik megfigyelése és differenciált fejlesztése.
- A gyerekek szociális kompetenciáinak építése, gazdagítása.
- Módszertani kultúránk színesítése.
- Szakmai továbbképzéseken aktív részvétel, továbbképzési terv készítése. Hospitálás. Önképzés.
- Taneszköztárunk folyamatos használata és bővítése.

#### **Feladataink:**

- **A TÉR intézményi és egyéni vállalásainak teljesítése**, dokumentálása és rögzítése a Kréta felületén.
- **Jó gyakorlat** átvétele más intézményből. Megtekintése, adaptálása
- **Integrációs munka folytatása**, az érintett tanulók részére fejlesztési terv készítése.
- **Az intézmény- és önértékelés** megvalósítása, az intézkedési tervben foglaltak egyénekre szabott megvalósítása.
- Együttműködés a munkaközösség tagjai, az egy osztályfokon tanítók és a napközis pedagógusok között.
- A pedagógiai munka színvonalának folyamatos emelése.
- Az osztályközösségek folyamatos alakítása, formálása, minél több közösségi program, élmény, együttes megélése.

- A gyermekvédelmi felelős lelkiismeretes munkájának segítése.
- Szoros együttműködés az iskolavezetéssel, az osztályfőnöki munkaközösséggel, a szülőkkel. Jó kapcsolat ápolása az egyházak képviselőivel, a magániskolák dolgozóival, az óvodapedagógusokkal. Tiszteletteljes viszony a Polgármesteri Hivatal dolgozóival, a házi orvossal, a fogorvossal, a védőnői szolgálattal, és egyéb partner szervezettel.
- A környezetvédelem és egészségnevelés is prioritást „élvezzenek” munkánkban!
- A mentálhigiénés életmód a rendszeres testmozgás, helyes napirend és az egészséges táplálkozás igényére való nevelés.
- A tanulói lelki egészség, a pszichikum védelme, fő feladataink egyike.
- A házirend megismertetése és betartatása.
- Versenyekre való felkészítés, illetve helyi versenyek szervezése (iskolahéten)

### **- Kiemelt oktatási feladatok :**

- A tanulás tanítása az alsós kisdíákok életkori sajátosságait figyelembe véve.
- Tanulási technikák megtanítása a 3.4. évfolyamosoknak (auditív, vizuális, motoros, taktilis), illetve a helytelen technikák javíttatása.
- Tehetségnevelés
- Folyamatos felzárkóztatás- (Nagy örömmel fogadtuk, hogy az alsó évfolyamon ismét van felzárkóztató foglalkozás, sajnálatos, hogy minden tanulónak jelen kell lenni, mert így nem elég hatékony.)
- A lemaradó tanulók megsegítése, hogy ne legyenek lemorzsolódással veszélyeztetve.
- A HH-s és HHH-s tanulóink problémáinak feltárása, az ő megsegítésük, IPR tevékenység
- A BTMN státuszok ismerete, adekvát fejlesztés.
- A mérés- értékelési rendszer ismerete és használata, mérések /Difer mérés 1-2. osztály, kompetenciamérés 4. osztály: /szövegértés, matematika/. Az eredmények elemzése és a javítás lehetőségeinek kidolgozása.

### **Kiemelt nevelési feladataink erre a tanévre:**

- **Társas kapcsolatok építése, megóvása, ápolása az osztályközösségekben. Meglátni, hogy ki miben tehetséges. Az osztály- és iskolatársak tisztelete, jószándékú közeledés egymás felé. Sértések, megbántások, bántalmazások tudatos kerülése.**
- **Szociális kompetencia fejlesztése.**
- **Digitális kultúra fejlesztése, médiatudatosságra nevelés a szülők bevonásával.**
- **Fenntarthatóság pedagógiájának megismerése és átadása.**
- **Nemzettudat, hazaszeretet, a magyar nyelv igényes használata, nemzeti kultúránk folyamatos megismerése, hagyományaink ápolására nevelés, ünnepeink által. Fényeslitke történetének ismerete, a településünkön található műemlékek megismerése.**

- A környezettudatos szemlélet, életmód alakítása, formálása kisdiákjaink mindennapjaiban.
- Olvasóvá nevelés. A szövegértés fejlesztése. Évfolyamonkénti könyvtári órák szervezése (évi 2-3alkalommal)

**Folyamatos feladataink a 2024/2025. tanév során:**

**tanulókra irányulók:**

- Fényeslitke helytörténeti ismeretei (3-4.o)
- Elemi ismeretek a magyar nemzeti ünnepekről.
- Környezetbarát szemlélet és viselkedés
- Művészeti értékek iránti érdeklődés / zene, képzőművészet, irodalom, népművészet és néptánc/
- Alapvető etikai normák : köszönés
  - udvarias magatartás
  - etikus viselkedés
  - türelem a társakkal
  - egymásra való odafigyelés
  - mások tulajdonának tiszteletben tartása
- A tudás érték
- A szorgalom a tanulásban és a házimunkákban (mindenkinek legyen egy kis saját feladata otthon is).
- Mindenki tehetséges valamiben, egymás adottságainak felismerése, elismerése

**Tanítókra vonatkozóan:**

- Szakmai képzéseken lelkiismeretes részvétel.
- Segédanyagok, felkutatása, tervezése, készítése és használata, differenciálás, kooperatív technikák alkalmazása, az IKT eszközök rendszeres használata.
- A pedagógusok módszertani kultúrájának folyamatos színesítése, frissítése, fejlesztése.
- A tanulók önálló munkájának ösztönzése, kreativitásra, önálló gondolkodásra buzdítás.
- Egyéni törődés a ránk bízott gyerekekkel, vegyünk észre minden változást, pozitív elmozdulást, de a negatív tendenciákat is!
- Segítsünk tanulóinknak megtalálni azt, hogy ők miben tehetségesek!
- Öszinte, tiszteletteljes kapcsolat a szülőkkel, gondviselőkkel.

**Munkaközösségünk tagjai:**

Csüllögné Biró Anita tanítónő osztályfőnök 3.o., gyermekjóléti felelős, mentor (Vargáné Nyárádi Anett gyakornok segítője)

Horváthné Vincze Adrienn tanítónő osztályfőnök 4.o., tankönyvfelelős, közösségi média felelős

Illés Annamária tanítónő, osztályfőnök 1.o.

Kovács Erika tanítónő, gyógypedagógus

Kropokné Márta Rita tanítónő, igazgatóhelyettes

Szenesné Tóth Ágnes tanítónő, osztályfőnök 2.o., mk. vezető

Vargáné Nyárádi Anett tanító, gyakornok

Tiszteletbeli „tagjaink”: Hripta Miroslava angol nyelvtanár (1-4.o.) Csimbók Zsoltné tanárnő, fejlesztő pedagógus, Szarvasné Hamza Nóra informatika tanárnő (3-4.o.) Haklik Attiláné napközi nevelő 3.o. Bezzeghné Ignéczy Anikó tiszteletesasszony, Bákonyi János lelkipásztor

Külső munkatársak: A Muzsika zeneiskola tanárai

Néptáncoktató

Moderntáncoktató

Majoros Dominika fejlesztő pedagógus

Szabó Fruzsina logopédus

Kovács Viktória gyógypedagógus

Révész Brigitta pszichológus

A gyermekvédelmi szolgálat munkatársai

Szabó Emese védőnő

**Az idei tanév kiemelt feladatai és felelősei az alsó tagozaton:**

Időszakok	Feladatok:	Felelősök:
<b>Augusztus</b>	Az alsós munkaterv megbeszélése, véleményezése, elfogadása.  Szervezési feladatok: dekorálás (folyosó, tantermek). A földszinti folyosó díszítése. Részvétel a munka-és balesetvédelmi oktatáson	a munkaközösség minden tagja
<b>Szeptember</b>	Tanévnnyitó ünnepség szervezése 3.o. és dekoráció készítése a műsorra.	Csüllögné B. Anita

	Az első osztályosok fogadása. Számukra kis ajándék készítése.	Illés Annamária, Vargáné Ny. Anett
	Ügyeleti rend megismerése és végrehajtása. Tanmenetek elkészítése, az adaptált tanmenetek aktualizálása, mappába rendezése és felhelyezése a tanári szoba megjelölt mappájába. A digitális napló/Kréta/ naprakész vezetése, foglalkozási tervek összeállítása.	F: Szenesné T. Ágnes
	Szülői értekezlet szervezése szept. 17-19., esetmegbeszélések, személyes kapcsolattartás a szülőkkel.	o.fők
	Versenynaptár összeállítása szept. 20.	Szenesné T.Ágnes
	A magániskolák kínálatának ismertetése: néptánc, társastánc, zeneiskola	o.fők
	A TÉR egyéni vállalásának feltöltése a Kréta felületére szept. 30.	mk minden tagja
	Aktív részvétel a <b>Magyar Diáksport Napja</b> kihíváson, szept. 27. A nagy csoportos óvodások meghívása erre az alkalomra.	Csüllögné B. Anita
	Levelezős tanulmányi versenyek meghirdetése, nevezések.	mk. minden tagja
	A <b>Magyar népmese napja /szept.30.</b> / – Kiállítás szervezése az alulában. Bábjáték előadása: A farkas mulatni megy, azután szállni tanul. Előadja a 2 o. osztály	Kovács Erika Szenesné T. Ágnes
	<b>Difer mérés elkészítése ( folyamatos) az első osztályban, a gyengén teljesítő gyerekek előtérbe helyezése.</b>	Illés Annamária
	<b>Difer mérés a második osztályban (folyamatos)</b>	Szenesné T. Ágnes
<b>Október</b>	Az aradi vértanúk emléknapjára műsor készítése. Előadja: a 4. osztály A műsor után emlékséta az Irinyi Bertalan mellszobrához 1-4. o.	Horváthné H. Adrienn
	Difer jelentés, a tanulásban lemaradó első osztályosok számarányáról (okt.11.)	Kropokné M. Rita Illés Annamária
	Tökmagavató ünnep (okt.11.) az elsősöknek a diákönkormányzat szervezésében.	Illés Annamária Vargáné Ny. Anett (segítik a gyerekeket)

	<p><b>Projekthét 14-18.: Rica, rica, kukorica címmel</b>  <b>1.nap mesenap:</b> Kukori, kotkoda mesefilm megtekintése  <b>2. nap: munkálkodó nap:</b> Kukorica morzsolás  <b>3. nap: kézműveskedés:</b> kukorica szemek, csuhéj felhasználásával  <b>4.nap: sütögető nap</b> kukoricás pizzasütés, kukorica salátakészítés  <b>5.nap: sport nap:</b> kukoricás sorverseny</p>	Szenesné T. Ágnes és a mk. minden tagja
	Pályaorientációs nap	mk. minden tagja
	Évszakhoz illő gyűjtések, kiállítások, élősarkok az osztálytermekben.	mk. minden tagja
	Őszi szünet okt.25-nov.4-ig	
<b>November:</b>	Helyi hospitálás: Vargáné Ny Anett gyakornok bemutató órát tart.	F: Vargáné Ny. Anett Szenesné Tóth Ágnes
	<p><b>Egészségnap szervezése nov.15.</b></p> <p>Előadás és foglalkozás a fogápolás1-2.o.  Előadás és foglalkozás az egészséges életmódról 3-4.o</p>	F Vargáné Ny. Anett F: Kovács Erika
	<b>Könyvtári órák szervezése</b> Maklári Orsolya könyvtáros közre működésével	F: Illés Annamária 1.o Horváthné V. Adrienn 2.o Csüllögné B. Anita 3.o. Horváthné V. Adrienn 4.o.
	Téli dekoráció készítése a földszinti folyosóra	F: Vargáné Ny. Anett, Illés Annamária
	Szeretetsoki (dec. eleje) akció meghirdetése, a társadalmi összefogás, felelősvállalás erősítése, szociális kompetenciák fejlesztése	F: o.fők
<b>December</b>	Adventi előkészület, gyertyagyújtás 1. gyertya (2. osztály) dec.9.	Szenesné Tóth Ágnes Kovács Erika

*Fényeslitkei Kossuth Lajos Általános Iskola 4621 Fényeslitke, Iskola utca 1.  
2024/2025-ös tanév munkaterve*

	Dec.6. A Difer mérés kiértékelésének leadása 1-2. osztály Dec.8. Vizsgálati kérelmek benyújtásának határideje	F: Illés Annamária Szenesné Tóth Ágnes F: Kropokné Márta Rita, mk. tagjai Kovács Erika
	Dec. 7. Pályaorientációs nap	F: mk. tagjai
	Madáretetés megszervezése	F: mk tagjai
	Mikulás- várás/ dec. 6./	F: osztályfőnökök
	Dec.9. Szülők értesítése az alul teljesítő tanulók esetén	F: osztályfőnökök
	Karácsonyi teremdekorációk készítése	F: osztályfőnökök
	Adventi előkészület, gyertyagyújtás 4. gyertya (4. osztály) dec.16.	Horváthné V. Adrienn Kovács Erika
	Részvétel a karácsonyi műsor előkészületeiben, szerep- vagy tánctanulás	F: osztályfőnökök
	Karácsonyi műsor dec.19-én	mk. tagjai
	Téli szünet dec.20- jan.6.	
<b>2025</b>		
<b>Január:</b>	A Magyar kultúra napjára kiállítás készítés és program szervezése jan.21.	F: Vargáné Ny. Anett és Kovács Erika
	Január 19. I. félév vége. Jan. 24. Félévi értékelések elkészítése/1-2. o. szöveges, 3-4.o. érdemjeggyel/ a Kréta felületen, a szülők értesítése papíralapú értesítővel is.	F: a mk. tagjai
	Olvasóvá nevelés, a könyvek megszerettetése. Szövegértés fejlesztése, dokumentálása.	F: a mk. tagjai
	Félévi statisztika és beszámoló elkészítése	F: osztályfőnökök, mk. vezető
<b>Február:</b>	Szülői értekezlet febr. 11-13.	F: o.fők
	<b>Fényes diáknapok:</b> <b>Iskolaheti programjaink (febr.17-21.)</b> <b>Nyílt tanítási nap szervezése</b> minden osztályban <b>Az óvónénik meghívása az 1. osztályos nyílt napra.</b> <b>Programok:</b> - <b>alsós sorverseny 1-4.o.</b> (vegyes csoportok) - <b>helyi rajzverseny 1-4.</b> témája: a közlekedés	F: az mk. tagjai

	<p><b>-házi tanulmányi verseny:</b> 1. o. matematika 2-4.o. hangos olvasási verseny</p> <p><b>-kézműves foglalkozás:</b> 1-4.o. <b>-farsangi bál</b> febr 21. (Farsangi dekoráció készítése az osztálytermekben) Tombola felajánlások gyűjtése</p>	
<b>Március:</b>	- Tavaszi dekoráció készítése	osztályfőnökök
	<b>-Iskolacsalogató nap (március 4.) szervezése a leendő első osztályosok és szüleik részére. Foglalkozások: kézi-móka, sportolóka, info-móka .</b>	Szenesné T. Ágnes Horváthné V. Adrienn
	Pénzhét márc. 6-10.	F: Illés Annamária
	<b>Nevezés az Éles Béla matematika versenyre 2-4. o.(Refimatek)</b>	F: Szenesné Tóth Ágnes Csüllögné Biró Anita Kropokné Márta Rita
	Kimeneti digitális mérés 4. osztály szövegértés, matematika	F: Horváthné V. Adrienn
	A Netfit mérés elemeinek gyakorlása a testnevelés órákon ( pl.:helyből távolugrás)	F: testnevelést tanítók
Könyvtári óra 1-4.o.	F: Illés Annamária 1.o Horváthné V. Adrienn 2.o Csüllögné B. Anita 3.o. Horváthné V. Adrienn 4.o.	
<b>Április</b>	Ápr.1. Fordított nap	F: mk. tagjai
	Ápr. 7-11. Fenntarthatósági témahét	
	<b>Szavalóverseny szervezése</b> ápr. 11, a tag intézmény diákjai is részt vesznek	F: Illés Annamária 1.o. Horváthné V. Adrienn 2.o. Csüllögné B. Anita 3.o. Horváthné V. Adrienn 4.o.
	Ápr.10-11. Leendő elsősök beíratása	Isk. vez.
	Tavaszi szünet ápr.17-27.	
	Föld napja /ápr. 28./ kiállítás a gyerekek munkáiból	Kovács Erika



*Fényeslitkei Kossuth Lajos Általános Iskola 4621 Fényeslitke, Iskola utca 1.  
2024/2025-ös tanév munkaterve*

	Leendő elsős tanítók látogatása az óvodai foglalkozáson. -Beiskolázás megbeszélése az óvodapedagógusokkal.	Horváthné v. Adrienn
<b>Május:</b>	-Szülők értesítése (gyenge előmenetel esetén) május 12.	F: o.fők
	<b>Anyák napi ajándékkészítés</b> <b>Anyák napi ünnepség szervezése: 1-4 osztály közös műsort ad.</b> <b>1 o. : nagyidicsérő</b> <b>2.o.: tánc</b> <b>3.o.: anyaköszöntő</b> <b>4.o.: szerepjáték (jelenet előa.)</b>	mk minden tagja
	Környezetszépítés, virágültetésben segítkezés	
	Év végi felmérések	mk. tagjai
	A Kréta területén a Tér dokumentálásának lezárása máj. 20.	a mk. minden tagja
	Gyermeknap május 30.	mk. tagjai
<b>Június:</b>	Éves munka értékelése, bizonyítványok elkészítése	osztálytanítók
	A digitális napló ellenőrzése, esetleges hiányok pótlása, napló lezárás	mk. tagjai
	A fejlesztési tervek leadása	o.fők
	Beszámolók elkészítése	mk. tagjai
	Tanévzáró jún. 26. (műsor 3.o.)	Csüllögné B. Anita

Készítette: Szenesné Tóth Ágnes

Fényeslitke, 2024.09.13.

**2. számú melléklet:**

**A FELSŐS MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE**

a 2024-2025-ös tanévre

Munkatervünk alapjául szolgáló dokumentumok:

- Nemzeti Alaptanterv (2012. és 2020.)
- Kerettantervek
- Iskolánk Pedagógiai programja
- A 2024/2025-ös tanév Intézményi munkaterve
- Iskolánk Házi rendje
- Intézményünk Szervezeti és működési szabályzata

**MUNKAKÖZÖSSÉGÜNK TAGJAI, FELADATKÖRÜK:**

<b>Balogh József</b>	fizika /óraadó/
<b>Izsóné Gulyás Éva</b>	osztályfőnök – 5. osztály, matematika, ének-zene, matematika előkészítő, énekkar, tanulószoba vezetése
<b>Czérna Evelin</b>	rajz /áttanítás/
<b>Csimbók Zsoltné</b>	magyar nyelv és irodalom, hon- és népismeret, dráma és színház, tanulószoba vezetése, fejlesztőpedagógus, munkaközösség-vezetés
<b>Juhászné Ruzska Csilla</b>	osztályfőnök – 6. osztály, magyar nyelv és irodalom, történelem, állampolgári ismeretek, magyar előkészítő
<b>Kozicsné Hripta Miroszláva</b>	angol nyelv, angol szakkör, tanulószoba vezetése
<b>Haklik Attiláné</b>	természetismeret, biológia, technika, tanulószoba vezetése
<b>Károlyné Ignác Ildikó</b>	földrajz /áttanítás/
<b>Kujbus György</b>	osztályfőnök – 7. osztály, testnevelés, sportkör
<b>Lippai Szilvia</b>	kémia /óraadó/
<b>Szarvasné Hamza Nóra</b>	osztályfőnök – 8. osztály, Dök-segítő tanár, informatika,
<b>Tercza Attiláné</b>	igazgató, történelem

**A TANÉVBEN FONTOS PEDAGÓGUSI FELADAT:**

- Az új kolléga, jelen esetben Haklik Attiláné segítő támogatása, ennek érdekében szeptemberben hospitalásra invitálta őt a tanóráira, illetőleg tanulószobai foglalkozásra Csimbók Zsoltné, Juhászné Ruzska Csilla, Kozicsné Hripta Miroszláva.
- A TÉR (pedagógus teljesítményértékelés) előírt folyamatát végig visszük: meghatározzuk együtt az intézményi célokat, az egyéni teljesítménycélokat 2024. szeptember 23-ig a Kréta felületére, s lezárjuk 2025. május 20-ig.

## **KIEMELT NEVELÉSI CÉLKITŰZÉSEK ÉS AZ EZEKBŐL ADÓDÓ FELADATAINK:**

### **FENNTARTHATÓSÁG, KÖRNYEZETTUDATOSSÁG, KÖRNYEZETI NEVELÉS**

#### **Feladat**

##### **A pedagógusok részére:**

1. A környezeti nevelésben mutatott jártasság megszerzése, folyamatos fejlesztése- elméleti ismeretek megszerzésével, azok gyakorlatba történő átültetésével
2. A fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője
3. A környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módját kell megadni.

##### **A tanulók részére:**

1. A környezetét folyamatosan tartsa rendben!  
*/A nevelő a tanulók bevonásával, felelősségük növelésével, felelősi rendszer működtetésével./*
2. Tudatosan gyűjtse szelektív módon a hulladékot! */A nevelő jutalmazással erősítse, emelje ki a helyesen viselkedőket!/  
3. Az energia megbecsülésének fontosságát értse meg!  
*/A nevelő használjon ki saját szakterületén, tanóráin, a szemléltető eszközökben, az indukciós szövegekben rejlő valamennyi adódó lehetőséget! Teremtse olyan beszédhelyzetet, amikor az energia hiányáról, az abból adódó nehézségekről tudnak eszmét cserélni a csoportja tagjai!/  
4. Tanuljon meg különbséget tenni a nem fenntartható és a fenntartható fejlődés között!  
*/A nevelő lehetővé teszi a tanulók számára, hogy saját cselekedeteik, viselkedésük esetleges következményeivel szembesülhessenek ismeretterjesztő film megtekintésével, turrák során a természeti károk jeleinek megmutatásával, így tudatosítva bennük, hogy a jövő rajtuk is múlik. Segítse a tanulóit, hogy a múlt és a jelen tükrében kreatívan gondolkodjanak a lehetséges jövőről! Ajánlat: kötetlen beszélgetés, gyűjtőmunka, interjú készítése a témában (pl. Milyen volt régebben a Földön élni...? - amikor egy idős ember mesél az élettapasztalatáról.)/***

### **TESTI ÉS LELKI EGÉSZSÉGRE NEVELÉS**

Cél: *A nevelő elősegíti a tanulók egészségének védelmét, az egészség fejlesztését és az eredményes tanulást.*

Módja: *A nevelő minden rendelkezésre álló módszerrel, tanóráján, s azon kívüli tevékenységek során (a követelés, meggyőzés, gyakorlás, ellenőrzés-értékelés, elismerés és büntetés) él a cél elérése érdekében.*

- Együttműködés növelése a pedagógiai, az egészségügyi, a gyermekvédelmi szakemberek, a szülők és a diákok között annak érdekében, hogy az iskola egészséges környezet legyen.
- Előadás szervezése szakemberek bevonásával (pl. helyes fogápolás, serdülőkori változások)
- Egészségnap szervezése
- Pszichológussal történő beszélgetés (pl. serdülőkori problémák)
- Sportnapok, sportdélutánok szervezése
- A tanulóink sportrendezvényeken, versenyeken való részvétele
- Osztályturrák, séták, mozgásos játékok szervezése
- A délutáni szabadidős elfoglaltságok közt séták, mozgásos játékok szervezése

### **A DIGITÁLIS KULTÚRA FEJLESZTÉSE, MÉDIATUDATOSSÁGRA NEVELÉS**

**Célja,** hogy a tanulók a mediatizált, globális nyilvánosság felelős résztvevőivé váljanak: értsék az új és a hagyományos médiumok nyelvét /és a tanulók felkészítése akár online oktatásra/.

**Képességek, attitűdök**

A médiatudatosságra nevelés az értelmező, kritikai beállítódás kialakítása és tevékenységközpontúsága révén felkészít a demokrácia részvételi kultúrájára és a médiumoktól is befolyásolt mindennapi élet értelmes és értékelt megismerésére, tudatos alakítására.

**Módja:** *A nevelő a nevelési módszer adekvát formáival (a követelés, meggyőzés, gyakorlás, ellenőrzés-értékelés, elismerés és büntetés) él a cél elérése érdekében.*

**Sikerkritérium/követelmény:**

- A tanuló tisztában van a korhatárt jelző szimbólumok jelentésével.
- Képes különbséget tenni a televízióban, filmekben történetek és a valóság között.
- Ismeri a médiumokat és azok saját szabadidejében betöltött szerepét, valamint hasznosíthatóságukat a tanulásban.
- A tanuló hatékonyan tud keresni a világhálón kulcsszavak segítségével, majd képessé válik elektronikus gyűjtőmunkát végezni.
- Tisztában van a videojátékok használatának helyes mértékével.
- Egyre inkább tudatosodnak benne a közösségi oldalak, valamint a médiatartalmak megosztásának esetleges veszélyei.
- A közösségi oldalakon megjelenő verbális agresszió elhárítására megfelelő kommunikációs stratégiával rendelkezik.
- Odafigyel arra, hogy magánszférájába ne engedjen be nem kívánatos médiatartalmakat. Kialakulóban van kritikai érzéke a médiatartalmak hitelességét illetően.

**Feladat**

**A pedagógusok részére:**

7. A gyerekek digitális kompetenciájának fejlesztése a cél, felkészítésük online oktatási formára.
8. A rendelkezésre álló digitális anyagok, eszközök széleskörű használata - kritikus szemlélettel.
9. Rendszeres tájékozódás a digitális tananyagokról, eszközökről, az oktatástámogató digitális technológia legújabb eredményeiről.
10. Maga is készít digitális tananyagot, feladatot.
11. Jó példát mutat a tanítványainak a forráskezelés helyes módjára.
12. A modern, tanulást támogató eszközök használata

**Feladat:**

A pedagógusok informatikai ismereteinek gyarapítása, szemléletének szélesítése a tárgykörben

Az IKT eszközökkel támogatott oktatás gyakorlatának fenntartása

A pedagógusok számára segítségnyújtás IKT- eszközök használatában (pl. tanulói notebook-használat). Ha továbbképzésen való részvételre a tanév során nincs lehetőség, ebben az esetben különösen fontos ennek megtartása, megvalósítása.

**Várható eredmény:**

A pedagógus bátrabban viszi be a digitális eszközöket a tanóráira, sőt, a tanórán kívüli tevékenységekre, programokra is, s használ digitális tartalmakat a tanulás támogatására, a tanulók motiválására. Gazdagszik a módszertani repertoár, színesebb órák, foglalkozások valósulnak meg. Élményben gazdag lesz a tudásszerzés folyamata.

**A tanulók részére:**

8. A társadalom információs technológiáinak magabiztos és kritikus használatát a munka, a kommunikáció és a szabadidő terén.
9. Ez a következő készségeken, tevékenységeken alapul: az információ felismerése, keresése, értékelése, tárolása, előállítása, bemutatása és cseréje, továbbá kommunikáció és hálózati együttműködés az interneten.
10. A digitális kompetencia magában foglalja az információs technológiák lehetőségeinek értését és használatukhoz szükséges képességet, készséget a szövegszerkesztés, táblázatkezelés, képszerkesztés, prezentáció, adatbázisok, adattárolás, Internet-szolgáltatások, elektronikus kommunikáció terén, a személyes és társadalmi életben, a tanulásban, a munkában, a kutatásban és a szabadidőben.
11. Mindenkinek ismernie kell az információ hitelességével, megbízhatóságával és kritikus értékelésével kapcsolatos kérdéseket, az etikai és jogi vonatkozások alapjait.
12. A digitális kommunikáció az *anyanyelvi és idegen nyelvi* (szóban és írásban történő) kommunikáció kiterjesztésének tekinthető, - gyakran „digitális írástudásnak” is nevezik – amennyiben magában foglalja a multimédiás, hipermédiás kommunikációt és azt az „alkalmazói vizuális-manuális nyelvtudást”, amellyel, a számítógéppel kommunikálunk.
13. Az anyanyelvi kommunikáció kompetenciaelemeit ki kell egészíteni a digitális médiumok rutinos használatának kompetenciáival: szövegek, táblázatok, diagramok, hangok és mozgóképek szerkesztése, értelmezése, prezentálása, különféle alkalmazásokban és az interneten.
14. A hatékony és önálló tanulás fel is tételezi, hogy rendelkezünk megfelelő digitális kompetenciával, ismerjük és tudjuk használni a fenti eszközöket. Az informatikai eszközök segítik a motiváció és az összpontosított figyelem folyamatos fenntartását, ezért is alkalmasak a legtöbb tantárgy tanulására.

## ***A SZOCIÁLIS KOMPETENCIÁK, A TÁRSAS KAPCSOLATOK FEJLESZTÉSE***

Nagy József: „A szociális kompetencia szociális ismeretek, motívumok, képességek és készségek rendszere, amely elősegíti a szociális viselkedést.”

### A szociális készségek jellemzői:

- A szociális készségek tanulás útján sajátítjuk el.
- A szociális készségek speciális verbális és nem verbális viselkedési formákat tartalmaznak.
- A szociális készségek szituációfüggők, s hatással vannak rájuk a körülményekből fakadó elvárások és követelmények.

### A direkt és indirekt fejlesztés

- közvetlen (direkt) fejlesztés: egy adott szociális készség/készségcsoport, képesség nem tantárgyi tartalmakba ágyazott fejlődésének segítése
- közvetett (indirekt) fejlesztés: egyes tantárgyakhoz és tananyagokhoz kapcsolódik

### A szociális készségek fejlesztésének módszerei

- A leggyakrabban használt szociáliskészség-fejlesztő technikák:
  - modellnyújtás,
  - problémamegoldás,
  - megerősítés,
  - szerepjáték,
  - történetek megbeszélése.

*Csak fejlett szociális kompetenciával rendelkező pedagógus tud szociális készségeket fejleszteni!*

***A társas kapcsolatok fejlesztése érdekében a vállalt teendőink:***

8. A tanórákon, a tanulószobai csoportokban, szakköri foglalkozásokon *a beszélgetések kiemelt témái közt szerepeltetjük:*  
*Törekvés egymás tiszteletére, az emberi értékek felismerésére; udvariassági szabályok elfogadtatása, gyakorlása, nyitottság, tolerancia, szándékos magatartás a másik megsegítésére, a másság/ egymás elfogadására.../*
9. *Csoportkohézió alakítása, jobbra formálása (bizalomgyakorlatokkal, ismerkedős drámajátékokkal, közösségi programok által: túra, közös dekorálás, ajándékozás, egymás köszöntése pl. születésnap alkalmából)*
10. *Minél több beszélgetés, vita szervezése aktuális, vagy a 11-14 éveseket foglalkoztató kérdésekről*
11. *Tanulói ötletek összegyűjtése a csoport életét érintő kérdésekben (pl. a brainstorming technikával).*
12. *Tanórákon, tanulószobán az együttműködés elősegítése a tanulói csoportokban kooperatív módszertanra építve; tanuló párok alakításával*
13. *A csoportmunka módszerének alkalmazása a foglalkozások nagy részében a felső tagozaton.*
14. *Neveltségi szint emelése a cél, s az együttélés szabályainak betartatása*

### ***A SZŰKEBB ÉS TÁGABB KÖRNYEZETHEZ, A HAZÁHOZ, A NEMZETHEZ VALÓ KÖTŐDÉS ERŐSÍTÉSE***

Iskolánk különféle foglalkozásai lehetőséget biztosítanak arra, hogy a tanulók elsajátítsák azokat az ismereteket, gyakorolják azokat az egyéni és közösségi tevékenységeket, amelyek megalapozzák a szülőföld, a haza és népei megismerését, megbecsülését. Ennek révén kialakul bennük a szűkebb és tágabb közösséghez való tartozás, a hazaszeretet érzése.

*Fejlesztési követelmények, 1-8. évfolyam*

- Ismerje nemzeti kultúránk értékeit, hagyományainkat.
- Életkorának megfelelő szinten ismerje az ország és a magyarság nemzeti szimbólumait.
- Ismerje meg az adott település kultúrtörténetét, hagyományait, jellegzetességei
- Ismerje meg, hogy Magyarországon milyen nemzetiségek élnek.

Kiemelten fontosak a következő színterek:

osztályfőnöki órák

szaktárgyi órák

kirándulások, túrák

projektnapok

iskolaheti programok, vetélkedők, versenyek, játékos tevékenységek

délutáni, szabadidős foglalkozások, szakkörök

Határtalanul!-pályázat folytatása

nemzeti ünnepek, megemlékezések (megkülönböztetve a nemzeti összetartozás napja)

a helyi, regionális értékek ismerete, megőrzése

### **KIEMELT FELADATAINK AZ INTÉZKEDÉSI TERVEK ALAPJÁN**

A tanulói **országos kompetenciamérések** eredményeinek mélyebb elemzése, szükség szerint az azokon alapuló Intézkedési tervek elkészítése, beépítése az éves munkatervbe. A pedagógusok széles körű bevonása a folyamatba. Az elvégzett feladatok eredményeinek mély elemzése, visszacsatolás az év végi beszámolóban.

***A tanulás tanítása***

5. Az olvasási technika fejlesztése
6. A tanulószobán folyó munka hatékonyabbá tétele
7. Tanulásmódszertani ismeretek segítségül hívása a napi gyakorlatban
8. A tanulási morál javítása

## **OLVASÓVÁ NEVELÉS, SZÖVEGÉRTÉS-FEJLESZTÉS**

„Olvasó iskola” – program megtervezése és megvalósítása:

Könyves környezet biztosítása a tantermekben, az aulában

Könyves kuckó kialakítása az 1. emeleti teraszrész végén

„Olvass velem!” könyvajánlók havonta az aulában

A községi könyvtárral nagyon szoros együttműködés a tanév során (évfolyamonként 2-2 könyv/könyvtárhasználati óra, író-olvasó találkozók, )

A kötelező olvasmányok, a hozzájuk készített olvasónaplók kitüntetett fontosságának hangsúlyozása az év során további ajánlott regények közös „elolvasása”, feldolgozása

„Kedvenc könyvem”, „Kedves íróm”, Képregénykészítő – pályázatok meghirdetése, „Add tovább a szót!” címmel láncolvasás

Előadás szervezése szövegértés témakörben (Téma: Olvasás és szövegértés fejlesztése  
Felelős: Csibók Zsoltné)

Bemutatóóra szervezése (Történelem\_Téma: A szövegértés fejlesztése forráselemzés során  
– Felelős: Juhászné Ruzska Csilla)

### **OKTATÁSI FELADATOK**

- Az elfogadott intézményi profil további megerősítése mellett (alapkészségek fejlesztése, az idegen nyelv tanulásának támogatása, középiskolai tanulmányokra való felkészítés) a projektoktatás, a drámapedagógia, a kooperatív technikák illetve további korszerű tanítási- tanulási módszerek napi gyakorlatban történő folyamatos alkalmazása
- Az országos mérésekre (pályaorientációs vizsgálat, kompetenciamérések, idegen nyelvi mérés, Netfit) való sikeres felkészülés, a mérés alapos előkészítése, lebonyolítása a meghatározott évfolyamokon
- Az SNI-s, BTMN-es, logopédiai ellátásra jogosult, szakvéleménnyel rendelkező gyermekek intézményen belüli, folyamatos fejlesztése, illetve az iskolapszichológus, a logopédus, a gyógypedagógus és az iskolai szociális segítő szakmai tapasztalatainak felhasználása

### **A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók támogatása, az integrációs munka végzése**

A hátrányos helyzetű tanulók létszámának felmérése

Egyéni fejlesztési tervek kidolgozása

A szülőkkel való kapcsolattartás további erősítése, gazdagítása

Fokozottan figyelünk a tanulói hiányzásokra, az igazolások ellenőrzése, esetenkénti felülvizsgálata, az elmulasztott tananyag, a pótlását segítjük.

### **A pályaválasztás segítése, hatékony pályaorientációs tevékenység**

- A 7-8. évfolyam osztályfőnöki óráin kiemelt téma a pályaorientáció.
- A 8.-os osztályfőnök pályaválasztási szülői értekezletet tart.
- Aktívan vesznek részt a gyerekek a szakmákat, foglalkozásokat, hivatásokat bemutató Pályaorientációs napon.

- A tanulóink felkészítése a továbbtanulásra a felvételi előkészítő foglalkozásokon, de minden tanórán, folyamatosan, tudatos tervezéssel

#### **FELADATAINK A PEDAGÓGIAI PROGRAM MEGVALÓSÍTÁSA ÉRDEKÉBEN**

- Derűs, közösségi élményekben gazdag iskolai élet szervezése
- Tanulás iránti motiváció erősítése, köteleességek teljesítése
- A magatartási, és beilleszkedési nehézségekkel küzdő gyermekek nevelésében egységesség, a partnerek együttműködése
- Hatékony tehetséggondozás. A versenyeket tervezni szükséges. A versenyfigyelés folyamatos. Eredményes részvétel a különböző szintű tanulmányi és sportversenyeken, bemutatókon, vetélkedőkön, versenyeken, pályázatokon. Az intézményi háziversenyek folytatása, a tankerületi szintű versenyeken való aktív részvétel
- A színvonalas műsor előadása a községi, iskolai szintű rendezvényeken, ünnepeken
- A helyi tantervben megjelenő tartalmak, és az előző tanévi külső és belső mérések fejlesztési követelményeinek megjelenítése a tanmenetekben, tanulási folyamatokban.
- Az intézkedési tervek nyilvántartása, elérhetőségének biztosítása a kollégák részére
- Egységes pedagógiai szokás – és elvárásrendszer megerősítése összehangolt nevelési elvek mentén
- Együttműködés az osztályban tanítókkal, tanulószobát vezetőkkal, folyamatos kommunikáció
- Részvétel az iskola vezetési munkájában, a döntéshozatali helyzetekben
- Precíz adminisztrációs munka
- Változatos módszerek alkalmazása (a kooperatív tanulás, a projektmódszer, a drámapedagógia pl.)
- Az elektronikus napló, a hiányzások pontos vezetése
  
- **Munkára nevelés** terén a hetesi és az ügyeletesi feladatok szervezését kiemelten kezeljük. Ezek támogató hatással vannak a felelősségvállalás, a helyes időbeosztás értékének felismerésére. A felelősi rendszer kialakítása az osztályokban szintén jó irányban formálja a jellemet.
  
- **Közösségépítés, egyéni bánásmód megvalósulása**  
Jól működő, elfogadó, stabil és együttműködő osztályközösség kialakítása, a közösen vállalt iskolai feladatok sikeres elvégzése, a szabadidő együttes eltöltése, az élményeket kínáló kirándulások szervezése, a rendezvényeken való közös megjelenés ezt szolgálják, valamint a színház-, múzeum-, kiállítás-látogatások szervezése.
  
- Hatékony **konfliktuskezelésre** törekszünk, a megelőzésnek, a **panaszkezelésnek** a legmegfelelőbb módját megelve az adott szituációban. Alapja ennek a felnőttek példaadó kommunikációja, a személyes törődés, a folyamatos odafigyelés a csoporton belüli folyamatokra - különös tekintettel a diák- diák közti helyes, igényes beszédstílusra, beszédmodorra.
  
- **Estétikai nevelés** kiemelt területei: a kulturális rendezvényeinken, az ünnepeken, művészeti előadáson (színház, koncert, mozi) való részvétel és a kiállítások, múzeumok látogatása által. A rendezett, izléses tanulási környezet, a taneszközök igényessége sorolható még ide, valamint az 1. emeleti folyosó, az aula szép dekorációi időszakról időszakra.



Cél:

- személyiséggazdagítás, izlésnevelés
- nemzeti és egyetemes emberi kulturális, etikai, művészeti értékek közvetítése
- befogadói aktivitásra és alkotó tevékenységre készítés
- **Együttműködés a szülőkkel, szervezetekkel, intézményi partnerekkel**
- A családi háttér feltérképezése a hivatalos, tervszerű találkozások mellett (heti pedagógusi fogadóórák, szülői értekezletek) a véletlen alkalmak kihasználásával, az aktuális teendők megbeszélésével alkalmasszerűen történik meg. Rendkívüli alkalmak, szülői értekezletek is szükségesek időnként: 8. osztályban a pályaválasztás-felvételi eljárás, s a ballagás miatt például, de a szülők aktív részvételére számot tartó iskolai rendezvényeket is ide sorolhatjuk. Hasonlóan alakítjuk ki a családlátogatások rendjét is: szükség esetén történik, ha a gyermek bármiféle érdeke megkívánja ezt.
- Osztálytúrák, séták, tanulmányi kirándulások szervezése
- A Szülői Szervezet bevonása az osztály életének alakításába fontos: az ügyes kezű szülők, nagyszülők felkérése pl. farsangkor a díszlet- és jelmeztervezésbe, kivitelezésbe.
- A szociális helyzetből fakadó előnyöket a gyerek javára használjuk ki, az előforduló hátrányt viszont kompenzálni igyekszünk. Jelentős figyelmet szentelünk a különleges bánásmódot igénylő tanulóknak.
- A **gyermekvédelmi felelős**, és a **szociális segítő** munkája nagyban segítik a hátrányos helyzetű tanulók ügyeinek intézését, helyzetük alaposabb megismerését. Ők jelentik a kapcsolatot a családvédelmi és gyermekjóléti szolgáltató helyi képviselői és a pedagógusok között.

### **Ellenőrzés**

Következetesen alkalmazzuk és betartatjuk a Házirend előírásait.

Az osztályfőnöki ellenőrzés, odafigyelés kiterjed a mulasztásokra, késésekre, igazolásokra, órai és tanórán kívüli magatartásra, ruházatra, külsőre, felszerelés teljességére, a tanulmányi eredmények változásának – leginkább a romlásának - okaira. Az osztályfőnök havonta ellenőrzi a Krétában a bejegyzéseket. Írásban vagy szóban értesíti a szülőket a tanuló előmeneteléről, magatartásáról és szorgalmáról a félévkor illetve tanév vége előtt legalább egy hónappal.

A tanulók megismerése érdekében az osztályfőnök tanulószobai hospitálásokon is részt vehet.

A munkaközösség-vezető az intézményben folyó munka következő területeit ellenőrzi:

- Az osztályozó, javítóvizsga jegyzőkönyvei
- A magatartás és a szorgalom értékelése, dicséretetek, büntetések száma
- A mulasztások, késések, igazolások kezelése
- Az osztályfőnökök és felsős szaktanárok tanmenetei
- A tantermek dekorációja, rendje
- Az ügyeletesi teendők ellátása
- A szülők tájékoztatása aktuális témákról (pl. a tanulmányi eredmény romlása esetén)
- Több iskolai rendezvény, ünnepség, műsor lebonyolítása
- Osztálytúrák, séták, tanulmányi kirándulások szervezése

**AZ ORSZÁGOS MÉRÉSEK EREDMÉNYESSÉGÉBŐL KÖVETKEZŐ FELADATAINK:**

5. A mérések elemzését követően a felső tagozatos kollégák egésze értelmezi, elemzi valamennyi tanulóközösség mindahány mérési területének eredményeit, szükség esetén segíti a szaktanárok munkáját a fejlesztési terv.
6. Célul tűzzük ki a szülők tájékoztatását több fórumot felhasználva ehhez. A szülői értekezleteken 5-10 percet szánunk:
  - elsőként – szeptemberben – a mérések tudnivalóinak megismertetésére
  - a másik alkalommal pedig a tanulói kérdőívek szerepéről, a tanulói azonosítók hasznáról beszélgetünk.
7. Figyelemfelhívás a háttérkérdőívekre kb. két héttel a mérések előtt.
8. A tanulók (szülők) felkészítése a mérésekre

### **További feladatok:**

- Szövegértési problémák, szókincsbeli hiányosságok csökkentése érdekében kiemelten ügyelünk a tanórákon, a tanórán kívüli együttlétekkor a szóbeli megnyilatkozások árnyalására, a kulturált előadásmódra.
- A kompetenciafejlesztés gyakorlatának folyamatos bővítése, a pedagógiai eszköztár megújítása valamennyi órán.
- A tanulás iránti igény felkeltése a tanulóknál példaképek állításával, a gyakorlati életből vett példákkal stb.
- Útbaigazítás adása a tananyag elsajátításával kapcsolatban
- Annak megtanítása, hogy hogyan alkalmazható a megfigyelés, a kísérlet, a kutatás, a gyűjtőmunka (források a könyvtárban, a könyvekben, a folyóiratokban, s az interneten) módszere
- Tanulósobán az előzetes ismeretek és tapasztalatok felidézése a lecke tanulása előtt - az e célt szolgáló kooperatív módszerek, grafikus szervezők gyakori alkalmazásával
- Az egyénre szabott tanulási módszerek feltérképezése alapjául szolgál a csoportokban elvégzett tanulási stílus, attitűd, önértékelés, értékrend, érdeklődés, életcél, példakép, kommunikációs képességek, figyelem, memória, motiváció, pályaválasztási érettség vizsgálatok.
- A tanulmányi időben a mnemotechnikai eljárások által a szó szerint elsajátítandó szövegek, meghatározások, képletek rögzítésének elősegítése
- Tanulósobai tanulmányi foglalkozásokon a frissen szerzett tudásnak más összefüggésben való alkalmazása, annak támogatása
- A tanulás eredményességének, a tanuló testi és szellemi teljesítményeinek, a tudás minőségének fejlesztő szemléletű értékelési módjának kialakítása a tanulósobai teljesítmény alapján is.
- A pedagógiai tervezés dokumentumainak a tanulócsoporthoz sajátosságait, értelmi képességeit figyelembe vevő elkészítése.

### **AZ INTÉZMÉNYI TANFELÜGYELETI LÁTOGATÁST KÖVETŐEN MEGHATÁROZOTT FELADATAINK:**

10. A pedagógiai tervezés dokumentumainak a tanulócsoporthoz sajátosságait, értelmi képességeit figyelembe vevő elkészítése hangsúlyt kap a tanév során, már a tanmenetek megjegyzés rovatában elsőként, s a tematikus tervekben, óravázlatokban.
11. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés részletesen jelenik meg a munkatervekben, beszámolóinkban, a tanmenetek megjegyzéseiben.
12. Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók további támogatása, ennek részletes dokumentálása.
13. A mérési eredmények elemzése kapcsán szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása megtörténik a mérési csoport szervezésében

14. Az intézményi eredmények célszerű, előre tervezett szempontok szerinti elemzése, az eredményességi mutatók intézményi szintű nyilvántartása, elemzése megvalósul a munkatervekben, beszámolóokban, fejlesztési tervekben.
15. Az intézményi alapidokumentumokban megjeleníteni és aktualizálni az egyes partneri kapcsolatok tartalmi elemeit.
16. A diákok és a kiemelkedő munkát végző pedagógusok elismerési lehetőségeinek felkutatása a motiváció érdekében.
17. Szükséges a kipróbált jógyakorlatok megosztása, adminisztrálása. A továbbképzések átgondolása, kollégák motivációjának növelése az önképzési feladatokban.
18. Az intézmény folyamatosan kövesse nyomon a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását. Javasolt a prioritások és célok megvalósulását jelző eredménymutatók konkrét meghatározása, az eredmények hangsúlyosabb nyomon követhetőségének megvalósítása a dokumentumokban.

### A munkaközösségi foglalkozások rendje

Ideje	Téma
augusztus 24.	A munkaközösség megalakulása, az éves munkaterv, a TÉR megvitatása
szeptember 16.	Előadás szervezése szövegértés témakörben (Téma: Olvasás és szövegértés fejlesztése_Csimbók Zsoltné) Tanmenetek; A Házirend; A szülői értekezletek előkészítése; Az országos mérésekről I.
október 14.	Bemutatóóra szervezése (Történelem tanóra_Téma: A szövegértés fejlesztése forráselemzés során – Juhászné Ruzska Csilla) A pályaorientáció, a továbbtanulás aktuális kérdései.
november 22.	A mikulásvárás szervezése. A központi felvételikről
február 3.	A félév értékelése, a továbbtanulás, a félév során felmerült problémák megbeszélése; Iskolahét, nyílt napok szervezése
március 10.	Bemutatóóra szervezése (Digitális kultúra tanóra_téma: A padlórobot, a Bee-Bot Méhecske – Szarvasné Hamza Nóra)
május 26.	A mérések eredményei; a szülői értekezletek tapasztalatai
június 9.	A tanév, az éves munka, ill. a továbbtanulás tapasztalatainak értékelése

### IDŐ- ÉS FELADATTERV

Feladat	Határ-idő	Résztevők, felelősök	Felelős, ellenőr	Indikátor, produktum
Munkaközösségi megbeszélés	08. 26.	A munkaközösség tagjai	Munkaközösség - vezető	Az éves munkaterv alapja megszületik.
A tantermek dekorálása	08. 30.	A négy felsős osztályfőnök (a tanulószobás tanárok segítségével)	Munkaközösség - vezető	Hangulatos termék, ízlésformáló dekoráció várja a tanulókat.
Tankönyvek kiosztása	08. 30.	Felsős osztályfőnökök	Munkaközösség - vezető	Minden tanuló átveszi a tanévnyitón a tankönyvcsomagját.



*Fényeslitkei Kossuth Lajos Általános Iskola 4621 Fényeslitke, Iskola utca 1.  
2024/2025-ös tanév munkaterve*

				problémákra gyorsan reagálni, együttműködni a szülő-tanár-közösségnek.
A tanmenetek, munkatervék átdolgozása, leadása	09. 12.	Felső tagozatos pedagógusok	Munkaközösség - vezető	Az osztályfőnöki éves tanmenetek elnyerik végleges formájukat.
Statisztikák elkészítése	10. 05.	A munkaközösség tagjai	Igazgatóhelyettes	Az intézményi statisztikához pontos adatközlés
Nemzeti gyásznapi megemlékező műsor megszervezése az aradi vértanúkról	10. 06.	4.-es osztályfőnök	Munkaközösség - vezető	Méltó módon, őseink előtt tisztelegve ünnepel az iskola.
Nemzeti gyásznapi emlékséta, koszorúzás szervezése	10. 06. dél-előtt	Dők-segítő tanár	Munkaközösség - vezető	Településünk emlékszobrainál is tiszteleg a tanulóifjúság a hősök emberi nagysága előtt.
Faliújság aktuális dekorálása	10. 06.	A négy felsős osztályfőnök (a tanulók bevonásával)	Munkaközösség - vezető	A nemzeti ünnepek, s az őszi jegyében 'alakul át' a termék hangulata.
Tökmagavató	10. 14.	Felső osztályfőnökök	DÖK-segítő tanár	Az elsősök vidám iskolássá avatásával a nagyobb intézményi közösségbe fogadjuk a kicsiket.
Munkaközösségi megbeszélés	10. 21.	A munkaközösség tagjai	Munkaközösség - vezető	A szociometriai mérések, tanulási stílus kérdőívek, partneri elégedettség mérésének tanulságai sok információval segítik a tervező munkát.
Pályaorientációs nap	12. 07.	Csimbók Zsoltné	Igazgató	Sikeressé pályaválasztáshoz elengedhetetlen széles körű tájékozódás a továbbtanulási lehetőségekről, az aktuális munkaerőpiaci viszonyokról, a szakmákkal való mélyebb megismerkedés.

*Fényeslitkei Kossuth Lajos Általános Iskola 4621 Fényeslitke, Iskola utca 1.  
2024/2025-ös tanév munkaterve*

Őszi szakmai napok megyei rendezvényein való részvétel	10. 25.	A munkaközösség tagjai	Munkaközösség - vezető	Műhelymunka, bemutatóóra, szakmai előadás során pedagógiai tapasztalatok gazdagítása
Nemzeti ünnep; megemlékező műsor megszervezése az 1956-as forradalomról	10. 22.	Juhászné Ruzska Csilla	Munkaközösség - vezető	Méltó módon, őseink előtt tisztelegve ünnepel az iskola.
Nemzeti ünnep alkalmából emlékséta, koszorúzás szervezése	10. 22. délelőtt	DÖK-segítő tanár	Munkaközösség - vezető	Településünk emléksobrainál is tiszteleg a tanulóifjúság őseink emberi nagysága előtt.
A magyar nyelv napja	11. 13.	Csimbók Zsoltné	Munkaközösség - vezető	Kedves anyanyelvi feladatok várják a tanulókat az aulában, s a témához köthető könyvek.
Egészségnap	10.15.	Haklik Attiláné	Munkaközösség - vezető	Egészséges életmódra nevelés
Focikupa	11. 25.	Kujbus György	Munkaközösség - vezető	Egészséges életmódra nevelés
Iskolabál szervezésének segítése	11.22.	A munkaközösség tagjai	Munkaközösség - vezető	A színvonalas, sikeres est a szülők és a pedagógusok együttműködésével, részvételével valósul meg.
Aktuális teremdekorálás	12. 01.	A négy felsős osztályfőnök (a tanulók bevonásával)	Munkaközösség - vezető	Adventre, a karácsonyi ünnepekre díszbe borulnak a termek.
Adventi előkészület, <b>rövid műsor</b> , gyertyagyújtás az osztályközösségében	12. 01.- 12. 24.	Csimbók Zsoltné, Izsóné Gulyás Éva	Munkaközösség - vezető	Adventre, a karácsonyra megtörténik a ráhangolás, a felkészülés.
Mikulásvárás, <i>osztálykeretben ajándékozás megszervezése</i>	12. 06.	A négy felsős osztályfőnök	Munkaközösség - vezető	A mikulásvárásra felkészülnek az osztályok kis műsorral, az egy célért, a közösségért való felelősségvállalás erősödik a tanulóknál.
Szülők előzetes értesítése rossz	12. 09.	A négy felsős osztályfőnök	Munkaközösség - vezető	A figyelemfelkeltő levelek, megkeresések

*Fényeslitkei Kossuth Lajos Általános Iskola 4621 Fényeslitke, Iskola utca 1.  
2024/2025-ös tanév munkaterve*

tanulmányi eredményről				által a szülők információhoz jutnak, időt nyernek, hogy gyermeküket jobb teljesítésre sarkallhassák. /A ped.-kal együtt./
Karácsonyi ünnepség	12. 17.	Izsóné Gulyás Éva	Igazgatóhelyettes	Ünnepi hangulatban várjuk a vendégeket.
Nevelési értekezlet	12.03.	A munkaközösség tagjai	Igazgatóhelyettes	Hasznos szakmai tudásra tesznek szert a pedagógusok.
NETFIT – mérés elvégzése, értékelése	01.09-től 05.12.	Kujbus György	Igazgató	Az egészséghez szükséges fittségi állapot elérése, megőrzése, javítása (fejlesztése), a tanulók fizikai aktivitási szintjének növelésén keresztül.
Egyeztetés a szaktanárokkal, a tanulószoba-vezetőkkel	01. 26 ..	A négy felsős osztályfőnök	Munkaközösség - vezető	A féléves szaktárgyi teljesítményekről, magatartásról, szorgalomról pontosabb kép alakul ki az osztályfőnökökben.
Központi felvételi vizsga- -előkészületek	01. 22.	8.-os osztályfőnök	Munkaközösség - vezető	Sikert hoz a felvételi.
Osztályozó értekezlet	01. 26 .	A munkaközösség tagjai	Munkaközösség - vezető	Egységes elvek mentén, az egyéni képességekre koncentrált értékelések születnek.
Féléves értékelés	02.03.	A négy felsős osztályfőnök	Munkaközösség - vezető	A féléves bizonyítványokat kiosztjuk, levonjuk – megbeszélés útján, egyénenként a tanulságokat.
Félévi beszámolók elkészítése a félévi értekezletre	02.05.	A munkaközösség tagjai	Igazgatóhelyettes	Az elvégzett félévnyi munkáról teljes kép rajzolódik ki.
Szülői értekezlet előkészítése, megtartása	02.02-04.	Felsős osztályfőnökök	Munkaközösség - vezető	A szülők minden szükséges, lényeges és aktuális információhoz hozzájutnak.
A terem aktuális dekorálása	02.07.	A négy felsős osztályfőnök (a tanulók bevonásával)	Munkaközösség - vezető	Vidám farsangi hangulatúak a tantermek.

*Fényeslitkei Kossuth Lajos Általános Iskola 4621 Fényeslitke, Iskola utca 1.  
2024/2025-ös tanév munkaterve*

Munkaközösségi megbeszélés: a nyílt napok rendjének kialakítása, a farsang, a Fényes Diáknapok, házi versenyek, bemutatóórák, hospitálások szervezése Házi versenyek: angol, matematika, magyar nyelv, rajz	02.13-17.	A munkaközösség tagjai  Szakos tanárok	Munkaközösség - vezető	A vállalt feladatok, a farsangi szereplések szép iskolai emlék lesz. A tanulók a versenyeken versenyrutint szereznek, sok ismerethez jutnak, fejlődnek a készségeik, képességeik. Az egymástól tanulás megvalósul a látogatott órák tapasztalatai által.
A kommunizmus áldozatainak emléknapja – kiállítás az aulában	02.25.	Tercza Attiláné	Munkaközösség - vezető	Méltó módon, őseink előtt tisztelegve ünnepel az iskola.
„Nemzeti ünnepünkre készülünk” - Az aula dekorálása	03.07.	Munkaközösség - vezető	Igazgatóhelyettes	A nemzeti ünnepeiről szólnak a faliújság cikkei, díszei, az olvasókuckóban aktuális képeskönyveket, versgyűjteményeket, történelmi könyveket olvasgatnak a ráérő, érdeklődő gyerekek és a látogatók.
„Nemzeti ünnepünkre készülünk” - A terem aktuális dekorálása	03.14.	A négy felsős osztályfőnök (a tanulók bevonásával)	Munkaközösség - vezető	A tavaszról, nemzeti ünnepeiről szólnak a faliújság cikkei, a terem díszei.
Nemzeti ünnep megszervezése az 1848-as forradalom ünnepnapja	03.14.	Csimbók Zsoltné	Igazgatóhelyettes	Méltó módon, őseink előtt tisztelegve ünnepel az iskola.
Nemzeti ünnepünk alakalmából emlékséta, koszorúzás szervezése	03.14.	DÖK-segítő tanár	Munkaközösség - vezető	Az ünnep helyi emlékművénél leróják tanulóink a tiszteletüket, átérzik az önfeláldozás erkölcsi értékét, a nemzeti múltunkra való megemlékezés nélkülözhetetlenségét a magyarság továbbélése érdekében.



*Fényeslitkei Kossuth Lajos Általános Iskola 4621 Fényeslitke, Iskola utca 1.  
2024/2025-ös tanév munkaterve*

PÉNZ7 pénzügyi és vállalkozói témahét	03.06-10.	Izsóné Gulyás Éva	Munkaközösség - vezető	Kiemelt feladat e héten a pénzügyi tudatosság fejlesztése.
A víz világnapja	03.22.	Kozicsné Hripta Miroszláva, Haklik Attiláné	Munkaközösség - vezető	Környezeti értékeinkre, a víz életadó erejére hívjuk fel a figyelmet.
A terem aktuális dekorálása	04.02.	A négy felsős osztályfőnök (a tanulók segítségével)	Munkaközösség - vezető	A húsvét közeledtéről, a tavaszvárásról árulkodnak a teremdekorációk.
Nevelési értekezlet	04.05.	A munkaközösség tagjai	Igazgatóhelyettes	Hasznos szakmai tudásra tesznek szert a pedagógusok.
Költészet napja Versmondó verseny	04.11.	Csimbók Zsoltné	Igazgatóhelyettes	Sok ismeretet és élményt szereznek a tanulók a versek szép világáról. Sikeresen adják elő a verseiket.
Holokauszt emléknap	04.27.	Kozicsné Hripta Miroszláva	Munkaközösség - vezető	Méltó módon, öseinkre, az áldozatokra emlékezünk meg.
Fenntarthatósági témahét	04.24-28.	Haklik Attiláné, Kujbus György	Munkaközösség - vezető	Az energia, a klímaváltozás és az egészségnevelés témakörében gyarapszik a tanulók ismerete – a programokon tapasztaljuk ezt, a szaktanárok pedig az órákon, <i>a tanulószobás tanár a délutáni foglalkozások alkalmával.</i>
Föld napja	04.21.	Haklik Attiláné, Kozicsné Hripta Miroszláva	Munkaközösség - vezető	A környezeti nevelés céltudatos módszerei által fejlődik a tanítványok értékrendje.
Tavaszi szakmai napok megyei rendezvényein való részvétel	04.30.	A munkaközösség tagjai	Munkaközösség - vezető	Műhelymunka, bemutatóóra, szakmai előadás során pedagógiai tapasztalatok gazdagítása
A gyengén teljesítő tanulók szüleinek értesítése, felkeresése	05.02.	Felsős osztályfőnökök	Munkaközösség - vezető	Időben informálódnak a szülők, s együtt hatásosan fellépünk 1-1 tanuló sikeres tanulása érdekében.

*Fényeslitkei Kossuth Lajos Általános Iskola 4621 Fényeslitke, Iskola utca 1.  
2024/2025-ös tanév munkaterve*

Gyermeknap	05.26.	A négy felsős osztályfőnök (a tanulószobás tanárok segítségével)	Munkaközösség - vezető	Igazi, önfelelt örömmünneppé sikerült tenni a napot! A tartalmas, élményekben gazdag kirándulásnak erős közösségkova csoló ereje mutatható ki.
Faliújság aktuális dekorálása	06. 02.	A négy felsős osztályfőnök (a tanulószobás tanárok segítségével)	Munkaközösség- vezető	Nemzeti Összetartozás napjának kapcsán a magyarság egészéről tanulnak a gyerekek.
A nemzeti összetartozás napja	05. 05	Tercza Attiláné	Munkaközösség- vezető	A magyarság egészéről, közös földrajzunkról tanulnak a gyerekek.
Egyeztetés a szaktanárokkal	06.15.	A munkaközösség tagjai	Munkaközösség- vezető	Osztályzatok lezárása, magatartás és szorgalom jegyek megbeszélése megtörtént.
Munkaközösségi megbeszélés	06.15.	A munkaközösség tagjai	Munkaközösség- vezető	A tanév, az éves munka, ill. a továbbtanulás tapasztalatainak értékelése
Osztályozó értekezlet	06.20.	A munkaközösség tagjai	Igazgató	Osztályzatok lezárása, magatartás és szorgalom jegyek véglegesítése megtörtént.
Bizonyítványok, anyakönyvek kitöltése, naplók lezárása	06.21.	A munkaközösség tagjai	Munkaközösség- vezető	A tanévzáróra a bizonyítványok készen állnak.
Szerenád megszervezése	06. 19.	8.-os osztályfőnök	Munkaközösség- vezető	Ünnepi hangulatban, szeretettel várjuk a ballagó diákokat.
Ballagás szervezése	06.21.	A 7. és a 8. osztályfőnök, mk.-i tagok	Munkaközösség- vezető	Méltó körülményt teremtünk a búcsúzó nagy napjára, emlékezetes lesz az elválás a diákjainktól.
Év végi beszámoló elkészítése a tanévzáró értekezletre	06.21.	A munkaközösség tagjai	Igazgató	Az elvégzett éves munkáról teljes kép rajzolódik ki.

*Programokban gazdag tanév elé nézünk, de a terveink megvalósításában mindannyian elkötelezettek vagyunk.*

Fényeslitke, 2024. 09. 10.

Csimbók Zsoltné, mk.-vezető

**3. számú melléklet:**

***Fényeslitkei Kossuth Lajos Általános Iskola***

**A DIÁKÖNKORMÁNYZAT**

**MUNKATERVE**

**2024/ 2025-ös tanév**

*A legnagyobb tanári művészet az alkotás, és felismerés örömeinek felébresztése.*

*Albert Einstein*

Az iskolai demokrácia elképzelhetetlen egy olyan szerv nélkül, amely a diákok érdekeit képviselni tudja a nevelőtestület és az iskola más szervei felé.

A DÖK önállóbbá teszi a diákokat, változatosabbá teszi a diákéletet. A diákok javaslata alapján keressük azokat az új elemeket, amelyekkel még vonzóbbá, tartalmasabbá tehetjük programjainkat. A tanulók több örömet lelnek az általuk szervezett programokban, siker élményhez juttatja mind a programot előkészítő, mind az abban részt vevő gyerekeket.

A diákönkormányzat havonta ülésezik, illetve a tervezett programokhoz igazodva gyakrabban is összehívható. Tagjai az osztályok által megválasztott diákképviselők, akik aktívan vállalnak feladatokat, képviselik diáktársaik érdekeit, ötleteikkel segítik a diákönkormányzat működését.

A képviselők rendszerint részt vesznek a programok megvalósításában, lebonyolításában. A diákönkormányzat feladata a tanulók érdekeinek képviselete a nevelőtestületben, valamint a diákjogok és kötelességek ismertetése, elmélyítése. Emellett fontos szerepe van a közéleti és szabadidős programszervezésében.

**A 2024/2025-ös tanévben a Diákönkormányzat tagjai az éves alakuló ülésen a következő célokat határozta meg munkatervében:**

**Céljaink:**

- A tartalmas iskolai élet kialakítása a nevelőtestület támogatásával
- Az évek óta sikeresen működő rendezvények megszervezése, segítése
- A közösségi és kulturális tevékenységek további segítése: ezen belül kiemelt helyen a szabadidős programszervezést, a közösségszervezést
- Egészséges életmódra nevelés, hagyományörzés
- Empátiára, szociális érzékenységre, toleranciára nevelés
- Környezettudatos gondolkodásra nevelés, olvasóvá válás illetve digitalizáció

**A diákönkormányzat havonta tartja foglalkozásait a következő tematika szerint, mely igazodik az iskola munkarendjéhez:**

**Szeptember:**

**1. Alakuló gyűlés (szeptember 6.)** vezetők és tisztségviselők megválasztása, az éves munkaterv elfogadása, (Balogh Luca 8.osztályos tanuló megtartotta tavalyi elnöki pozícióját) tavalyi év kiértékelése a diák-önkormányzati pozíciók betöltésének megválasztása. Felelős: DÖK-segítő tanár

**2. A faliújság elkészítése:** kerüljön rá minden olyan hír, felhívás, esemény, ami a diákokról és a diákoknak szól, illetve kapcsolódjon az adott hónap aktualitásához.  
Helye: a titkárság előtti oszlop, felelős: faliújságfelelősök

**3. Ötletláda:** a láda elkészítése és elhelyezése az iskola aulájában. Ezzel is szeretnénk megvalósítani a demokráciára nevelést iskolánkban. Várjuk az iskola tanulóinak előremutató, megvalósítható ötleteit a diákélettel kapcsolatban.  
Felelős: DÖK-vezető, helyettes, kulturális munkáért felelősök

**4. Papírgyűjtés meghirdetése**

Ebben a hónapban az egész iskolát megmozgatjuk és közös iskolai szintű papírgyűjtést hirdetünk.

**5. Tanulmányi verseny hirdetése (szeptember 20.)**

Tanulást ösztönző versenyt hirdetünk az osztályok között (egyéni, osztályszintű is): melyik osztálynak lesz a legjobb átlaga? Ki javított a legtöbbet a tavalyi jegyeihez képest? A jól teljesítő diákok és osztályok ajándékban részesülnek. Felhívó plakát készítése.  
Felelős: DÖK-vezető és helyettes, DÖK-segítő tanár

**6. Testvér(társ) osztályok kialakítása az osztályfőnökök segítségével**

- 1.osztály-5.osztály
- 2.osztály-6.osztály
- 3.osztály-7.osztály
- 4.osztály-8.osztály

**7. Mesemondó délután (szeptember 30.)**

A felső osztályokból 2- 2 fő egy általuk kiválasztott népmesével meglepi a testvér osztályát!

**Október:**

### **1. Megemlékezések**

Október 6-án és 20.-án (október 23) virágot helyezünk el emlékműveinknél.

Október 6-ára a virágokat DÖK képviselői gyűjtik össze osztályukban.

Az október 23-ai ünnepségen koszorúzás a Polgármesteri Hivatal előtti emléktáblánál.

Felelős: DÖK-vezető

### **2. Állatok világnapja (október 4.)**

Az állatok világnapja alkalmából „Kedvenc állatom” címmel fotópályázatot hirdetünk melyre digitális formában lehet beküldeni a képeket. (az aulában kiállításra kerülnek a fotók) illetve állatsimogató a kis kedvencekkel, ahol minden osztály képviselteti magát (ketrecben, nyakörvvel-előzetesen osztályfőnökökkel egyeztetve)!

### **3. Tökmag-avató és diszkó (október 11.)**

Októberben tartjuk a „tökmagavatást”, azaz az első osztályos tanulóinkat hivatalosan is a Fényeslitkei Kossuth Lajos Általános Iskola tagjaivá avatjuk. Ehhez különböző játékos feladatokat kell végrehajtaniuk, amelyeket a 4 felsős osztály valósít meg. Ezután következik a várva várt diszkó a büfével! Iskolai jelvények rendelése az elsősöknek!

Felelős: DÖK-vezető, DÖK-segítő tanár

### **Előző hónap eseményeinek értékelése**

#### **November:**

##### **1. Iskolai kupameccsek osztályonként (november 22.)**

A labdarúgók világnapján focikupát rendezünk osztályonként. Jutalmazás: vándorkupa, oklevelek.

Plakátkészítés osztályonként Foci témakörben.

Felelős: Sportfelelősök

##### **2. Írj egy képeslapot!**

A képeslap küldés manapság már eléggé kiment a divatból, ezért lehet, hogy először célszerű mutatni a gyerekeknek néhány képeslapot, osztályonként egy képeslapot küldünk egy szomszédos iskola ugyanazon osztályának és nagy valószínűséggel viszonzózzák majd a jókívánságainkat. (aulában kitesszük vagy fenyőfára feltesszük)

#### **Adventi gyertyagyújtás előkészítése**

##### **Előző hónap eseményeinek értékelése**

#### **December:**

##### **1. Mikulás (december 6.)**

Mikulás érkezik iskolánkba ajándékaival, akit az osztályok verssel, énekkel köszöntenek. Előtte a **Mikulás-láda** elhelyezése az aulában, ide helyezhetik tanulóink leveliket kívánságaikkal.

Felelős: DÖK-vezető helyette, DÖK-segítő tanár

## **2. Mikulás-diszkó (december 6)**

Zenék letöltése osztályonként, táncter előkészítése, koreográfia készítése a közös tánchoz, bevásárlás a büféhez.

Felelős: DÖK-vezető helyette, DÖK-segítő tanár, stúdiósok, kultúráért felelősök

## **3. Készülődés a karácsonyra osztályszinten**

Az osztálytermek, aula díszítése, karácsonyi hangulat teremtése.

Felelős: osztályfőnökök

## **4. A társosztályok meglepik egymást egy kis csekélységgel. (éneklés, verselés, szaloncukor, mézeskalács)**

### **Előző hónap eseményeinek értékelése**

#### **Január:**

##### **1. Selfie hour**

Legviccesebb fotó elkészítése az osztályoknak az osztályfőnökükkel!

Zsúrizás után, a legsikeresebb fotó kikerül az aula falújságára és a közösségi felületre.

##### **2. Zsibvásár (január 10)**

Az aulában osztályonként standokat állítunk fel, ahol a gyerekek összegyűjtik otthon a már felesleges „dolgaikat” (könyvek, újságok, képregények, plüssök, kabalák...stb) amit jelképes összegért eladásra kínálnak, a befolyt összeget a saját osztálypénzükhöz teszik.

### **Előző hónap eseményeinek értékelése**

#### **Mikulás és karácsonyi ünnepek tapasztalatai**

#### **Féléves munka értékelése**

#### **Farsang előkészítése**

#### **Február:**

**1. Fényes Diáknapok – iskolahét (február 17-21):** háziversenyek megrendezése, kézműves foglalkozások.

Felelős: DÖK-segítő tanár, DÖK-vezető

##### **2. Farsang (február 21.)**

Az iskolahét zárásaként megrendezzük a farsangi bált, ahol az osztályok különféle műsorokkal készülnek és nem maradhat el a tombolasorsolás. (plakát készítése, tombolajegyek előkészítése, felajánlások meghirdetése, összegyűjtése)

Felelős: DÖK-segítő tanár, DÖK-vezető

##### **3. Tanulmányi verseny eredményhirdetése (az első félév vége)**

Tanulást ösztönző versenyt hirdetünk az osztályok között: kinek lesz a legjobb az osztályátlaga? Kijavított a legtöbbet a tavalyi átlagához képest? A jól teljesítő diákok és osztályok ajándékban részesülnek.

Felelős: DÖK-segítő tanár, DÖK-vezető

### **Előző hónap eseményeinek értékelése**

#### **Farsang lebonyolításában való részvétel**

### **Március:**

**1. Nemzeti ünnepünk** (14.-én). alkalmából az alsós évfolyamok az Irinyi- szoborhoz tesznek emlékező sétát, a DÖK tagjai pedig koszorút és virágokat helyeznek el az 1848-as emlékműnél az ünnepi műsor után.

Felelős: DÖK-segítő tanár, DÖK-vezető

### **2. Könyvtár látogatás (március 28)**

Osztályonként meglátogatjuk az iskolai könyvtárunkat, ahol a könyvtárosunk izgalmas, korosztályuknak megfelelő könyvbemutatót tart nekik, ezzel is az olvasás megkedveltetése a cél.

### **Előző hónap eseményeinek értékelése**

#### **Március 15-i ünnepély segítése**

### **Április:**

#### **1. Fordított nap (április 1)**

Egy nap, ahol a diák lehet a tanár, és a tanár újra diákká válhat! Egy-egy bátor diák, ha csak egy napra is de pedagógus lehet és megtarthat egy tanórát!

Felelős: DÖK-segítő tanár, DÖK-vezető

**2. No backpack day! (április 1.)** Az iskola valamennyi tagja (diák, pedagógus) rendhagyó módon, nem iskolatáskába hozza a felszerelését, hanem bármilyen más tárolóban.

#### **3. „Óvd a Földet!” (április 25.)**

Április 25-én, a Föld napja alkalmából aszfalt rajzversenyt szervezünk „Barátunk a Föld” címmel.

Felelős: DÖK-segítő tanár, DÖK-vezető

#### **4. Tojáskereső**

Elrejtünk az iskola területén 100 darab tojást, aki a legtöbbet megtalálja az nyer! (Akár csapatmunka is lehet)

### **Előző hónap eseményeinek értékelése**

### **Május:**

#### **1. Gyereknep**

Vidám, többállomásos akadályverseny az iskola minden diákjának, vagy egész napos közös kiránduláson vesz részt az egész iskola az önkormányzat támogatásával.

Felelős: DÖK-segítő tanár, DÖK-vezető, osztályfőnökök

#### **2. Olvasós piknik (folyamatos)**

Erre az alkalomra néhányan hozzanak egy piknik takarót, és néhány tanuló hozza el a kedvenc könyvét, és olvasson belőle egy kis részt, majd ajánlja valakinek, s adja tovább. Készülhetünk egy kis nassolni valóval, limonádéval, gyümölcssel is.

Hallgassuk meg a véleményeket az olvasott könyvekről. Szövegértés kicsit másképp!

### **Előző hónap eseményeinek értékelése**

#### **Gyereknep előkészítése**

## **Javaslatok a következő évre**

### **Június:**

#### **1. Játékdélután (június 13.)**

A tanév végének közeledtével vidám, játékkal teli napot szervezünk iskolánk tanulóinak, hajfonók, csillámtetoválók és arcfestők érkeznek iskolánkba.

Felelős: DÖK-segítő tanár, DÖK-vezető, osztályfőnökök

#### **2. Ballagás és tanévzáró- jutalmak**

Felelős: osztályfőnökök, DÖK-segítő tanár, DÖK-vezető, 7.-es osztályfőnök.

#### **3. Ballagás/társosztály búcsú**

Az alsós társosztály rövid verssel vagy dallal búcsúzik a ballagó osztálytól.

### **Az éves munka értékelése**

#### **Javaslatok a következő évre**

**A ballagás és az évzáró előkészítése, és a lebonyolításában való közreműködés**

Fényeslitke, 2024. 09. 13.

*Szarvasné Hamza Nóra*  
DÖK-segítő tanár



**4. számú melléklet:**

**Versenynaptár  
2024/2025. tanév**

<b>Versenynaptár 2024/2025. tanév</b> <b>Fényeslitkei Kossuth L. Általános Iskola 1.-4. osztály</b>						
	Megnevezés	Nevezett tanulók száma	Verseny típusa	Nevezés időpontja	Nevezési díj	Felkészítő tanár
1.	Tudásbajnokság matematika 2.o	10fő	országos levelezős, vármegyei és országos döntő	Szeptember	2700ft/félév	Szenesné Tóth Ágnes
	Tudásbajnokság matematika 3.o.	3fő	országos levelezős vármegyei és országos döntő	Szeptember	2700ft/félév	Csüllögné Biró Anita
	Tudásbajnokság környezetism. 3.o.	5fő	országos levelezős vármegyei és országos döntő	Szeptember	2700ft/félév	Vargáné Nyárádi Anett
	Tudásbajnokság nyelvtan 3.o.	1fő	országos levelezős vármegyei és országos döntő	Szeptember	2700ft/félév	Csüllögné Biró Anita
	Tudásbajnokság környezetism. 4.o.	4fő	országos levelezős vármegyei és országos döntő	Szeptember	2700ft/félév	Horváthné Vincze Adrienn
	Tudásbajnokság matematika 4.o.	1fő	országos levelezős vármegyei és országos döntő	Szeptember	2700ft/félév	Kropokné Márta Rita
	Tudásbajnokság 1.o. matematika	1fő	országos levelezős	Szeptember	2700ft/félév	Illés Annamária

*Fényeslitkei Kossuth Lajos Általános Iskola 4621 Fényeslitke, Iskola utca 1.  
2024/2025-ös tanév munkaterve*

			vármegyei és országos döntő			
	Tudásbajnokság 1.o. olvasás szövegértés	1 fő	országos levelezős vármegyei és országos döntő	Szeptember	2700ft/félév	Illés Annamária
2.	He-be Kft. történelem csapatverseny 4.o.	1 csapat(3fő)	levelezős verseny	Szeptember	3800Ft	Horváthné Vincze Adrienn
3.	Apáczai vármegyei helyesírási verseny 2.o.	1 fő	vármegyei	tavasszal	2000ft	Horváthné Vincze Adrienn
	Apáczai vármegyei helyesírási verseny 3.o.	2fő	vármegyei	tavasszal	2000ft	Horváthné Vincze Adrienn
4.	Éles Béla matematika verseny 2.o.	4 fő	vármegyei	Március	1500ft	Szenesné Tóth Ágnes
	Éles Béla matematika verseny 3.o.	4fő	vármegyei	Március	1500ft	Csüllögné Biró Anita
	Éles Béla matematika verseny 4.o.	4fő	vármegyei	Március	1500ft	Kropokné Márta Rita
5.	Szent György Napok Online Szavalóverseny		körzeti			Horváthné Vincze Adrienn
6.	Móricz népdaléneklési verseny Pátroha		körzeti			Horváthné Vincze Adrienn
7.	Tankerületi rajzverseny		körzeti			Kovács Erika Kropokné Márta Rita Vargáné Nyárádi Anett Szenesné Tóth Ágnes
8.	aktuális rajzpályázatok folyamatos figyelése		körzeti	folyamatos		Kovács Erika Kropokné Márta Rita

						Vargáné Nyárádi Anett Szenesné Tóth Ágnes
--	--	--	--	--	--	---

### **VERSENYNAPTÁR**

2024-25-ös tanév

#### **FELSŐ TAGOZAT**

<b>Czérna Evelin</b>	Megyei és országos rajzpályázatok/versenyek: Scheffer Izabella, Szarka Izabella, Barabás Sándor, Fodor Barbara, Gyüre Luca, Horváth Adrienn, Györki Anett, Horváth Dominik, Varga Luca, Balog Brigitta, Jóni Nikolasz, Márta Titanilla, Szidor Virginia Marianna, Gyüre Zsuzsanna, Sánta Panka Glória, Sánta Nátán Noel
<b>Csimbók Zsoltné</b>	Szép Magyar Beszéd Verseny - regionális _ Kisújszállás_Balog Brigitta 7. o.) Tudásbajnokság (szövegértés_Tóth Roland 7. o)
<b>Haklik Attiláné</b>	Tudásbajnokság_ Természetismeret_
<b>Illés Anamária</b>	Szent László Matematikaverseny – Séra Levente, István Levente – 6. osztály
<b>Izsóné Gulyás Éva</b>	Szent László Matematikaverseny – Séra Levente, István Levente – 6. osztály
<b>Juhászné Ruzska Csilla</b>	Szép Magyar Beszéd Verseny – regionális – Kisújszállás_Balogh Luca 7. o.) Országos Honismereti Verseny, Tudásbajnokság (történelem, magyar), HEBE Történelmi Verseny, Kálti Márk Történelmi Verseny
<b>Kujbus György</b>	Diákolimpia Labdarúgás 4. korcso. Október Diákolimpia Atlétika Ügyességi csapatbajnokság 4. korcso. Fiú, szeptember Diákolimpia Atlétika-Többpróba bajnokság, 2025.05 Diákolimpia Atlétika-Egyéni és Váltófutó Bajnokság, fiú-lány, 2025.05 DIÁKOLIMPIA- Mezei futóbajnokság, fiú 2025.03. Tó-túra 2025.06. Fiú/lány
<b>Szarvasné Hamza Nóra</b>	<u>Az év BISEL fotósa-országos</u> - Szarka Izabella 8. o.

	<p><u>Hebe országos digitális kultúra verseny</u> István Noel, Balogh Fanni - 4. o., Horváth Dávid, Puhl Hanna, Márta Gábor, Justyán Laura, Bányai Viktória - 3. o.</p> <p><u>Méh-Ész országos verseny</u> István Noel, Balogh Fanni - 4. o.</p> <p><u>Maker's Lab</u> Balogh Luca, Gyüre Zsuzsanna, Klupta Barbara, Szarka Izabella, Lippai Péter, Sánta Panka, Barabás Sándor - 8. o.</p> <p><u>Hebe „Szeresd a Földet” országos</u> Balogh Luca, Gyüre Zsuzsanna, Sánta Panka Glória - 8. o.</p> <p><u>PénzOkos Kupa - országos</u> Klupa Barbara, Szarka Izabella, Varga Zoltán - 8. o.</p> <p><u>ZöldOkos Kupa - országos</u> Balogh Luca, Gyüre Zsuzsanna, Sánta Panka Glória - 8. o.</p>
--	---

További vállalásaink: Az elmúlt tanévben eredményesen szereplő tanulóinkat az idei tanévben is eljuttatjuk az adott versenyekre.

Fényeslitke, 2024. szeptember 13.