

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által megkövetelt köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a következő közvététeeli adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító:	033481
Intézmény neve:	Fényeslitkei Kossuth Lajos Általános Iskola
Székhely címe:	4621 Fényeslitke, Iskola utca 1.
Székhelyének megyéje:	Szabolcs-Szatmár-Bereg
Intézményvezető neve:	Tercza Attiláné
Telefonszáma:	45-447017
E-mail címe:	litkeiskola@gmail.com

Közzététeeli lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2022. 10. 26.

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

2. Fenntartó adatai

Fenntartó:	Kisvárdai Tankerületi Központ
Fenntartó címe:	4600 Kisvárd, Kodály Zoltán utca 15/A.
Fenntartó típusa:	tankerületi központ
Képviselet neve:	Pásztor Gyula Csabáné
Telefonszáma:	+36 (45) 795-204
E-mail címe:	csabane.gyula.pasztor@kk.gov.hu

3. Az intézmény megkövetelt feladatellátási helyei

001 - Fényeslitkei Kossuth Lajos Általános Iskola (4621 Fényeslitke, Iskola utca 1.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

002 - Fényeslitkei Kossuth Lajos Általános Iskola Petőfi Sándor Tagiskolája (4622 Komoró, Petőfi Sándor utca 18.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesít táblázat az ellátott feladat szerint

2022-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatellátási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszobák száma összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebb l			Összesen	ebb l n k	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	ebb l n k
			leányok	integráltak és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felntektatásban, szakképzésben felnttképzési jogviszonyban résztvevők								
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Általános iskola	2	237	106	21	0	30	28	0	0	25	16,00	11	10
Szakképző iskola (kifutó szakközépiskola)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Technikum, szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	2	237	106	21	0	30	28	0	0	25	16,00	11	10
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaid szerint, oktatási szintenként - összesít táblázat

2022-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon	5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejleszt iskolában, illetve szakgimnázium nem szakképz évfolyamán, technikum 9-13. évfolyamán, szakképz iskola 9-11. évfolyamán				Technikum, szakgimnázium, szakképz iskola szakképz évfolyamán		Alapfokú művelődési iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó gyógy pedagógusi, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzeti nyelvoktatás és kiegészítő nemzeti nyelvoktatás feladatnál	Fejlesztő nevelés-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Rész munkaidből vagy óraadóból, megbízási szerződésesből a teljes munkaid		
				közismereti tárgyat tanít	szakmai elméleti	szakmai gyakorlati, szakirányú oktatás	elméleti	gyakorlati, szakirányú oktatás	10 %-a alatti						10-50 %-a közötti	50 %-a feletti	
																	összesen
				tanít						foglalkoztatott			munkaidben foglalkoztatott				
Teljes munkaidés	0	14	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	0	0
ebből n	0	14	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	28	0	0	0
Rész munkaidés														0			
ebből n														0			
Óraadó, megbízási szerződés														0			
ebből n														0			
Összesen (s01+s03+s05)	0	14	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	0	0
ebből n (s02+s04+s06)	0	14	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	28	0	0	0

F munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben, oktató munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képzés és munkakör szerint (f) - összesít táblázat

2022-es statisztikai adatok alapján

	Intézményvezető	Intézményvezető helyettes	Tagintézményvezető, Intézményegység-vezető	Tagintézményvezető helyettes, Intézményegység-vezető helyettes	Óvodai csoportfogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati oktató végző	Oktató	Kollégiumi nevelőtáncár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összesen (o01+...+o18)	
													Logopédus	egyéb						
Pedagógus képzés	Középszintű tanár	0	1	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
	Általános iskolai tanár	1	0	1	0	0	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11
	Tanító	0	1	0	0	0	8	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11
	Tanító, speciális képzéssel	0	0	0	0	0	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
	Gyógypedagógus, konduktor																			

Felsőfokú végzettség óvodapedagógus																				
Középfokú végzettség óvodapedagógus																				
Szakoktató																				
Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Jogszály alapján pedagógus képesítést nem igénylő																				
	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	2	1	0	0	10	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30

Köznevelési alapfeladatellátásban nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2022-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidő		Részmunkaidő		Teljes és részmunkaidő összesen		Megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n	Összesen (o01+o03)	ebb 1 n (o02+o04)	Összesen	ebb 1 n
Összesen (s02+s03+...+s21)	3	3	0	0	3	3	0	0
Titkár (óvodaitkár, iskolaitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	2	2	0	0	2	2	0	0
Dajka								
Gondozón és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	1	1	0	0	1	1	0	0
Gyógynevelési asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Művelődési vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda								
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=033481>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

001 - Fényeslitkei Kossuth Lajos Általános Iskola

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=033481&th=001>

5. Általános adatok

A felvételi lehet ségekr l szóló tájékoztató:

Az iskolai beiratkozás idejér l, az err l való döntés és a jogorvoslat benyújtásának határidejér l a járási hivatal közleményt vagy hirdetményt köteles közzétenni a helyben szokásos módon, a beiratkozás els határnapját megelőzően legalább harminc nappal, amelyet megküld az illetékességi területén m köd települési önkormányzatok, továbbá a tankerületi központ részére. Az adott évben tanköteles korba lép gyereket a szül április 1-je és április 30-a között - a járási hivatal által közleményben vagy hirdetményben közzétett id pontban köteles beíratni. a lakóhelye szerint illetékes (vagy a választott) iskola els évfolyamára. Amennyiben a választott iskola igazgatója a gyermek felvételét elutasító döntést hoz, a szül a gyermekét a döntés joger re emelkedését követ öt napon belül köteles beíratni a kötelező felvételt biztosító iskola els évfolyamára.

Az adott évben tanköteles korba lép sajátos nevelési igény gyereket a szül a szakért i bizottság véleményében vagy a járási hivatal joger s határozatában megjelölt id pontig köteles beíratni a kijelölt iskolába.

Iskolánk beiskolázási körzete Fényeslitke község közigazgatási területe. A tanuló átvételére a tanítási év során bármikor lehet ség van.

Az átvételi kérelemhez be kell mutatni:

-személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt,

-az elvégzett évfolyamokat tanúsító szóló bizonyítványt.

A második-nyolcadik évfolyamba jelentkező tanulóknak azokból a tantárgyakból, amelyeket el z iskolájában – a bizonyítvány bejegyzése alapján – nem tanult különbözeti vizsgát kell tenni. A különbözeti vizsga id pontjáról a szül t a tanuló átvétele során tájékoztatni kell. A különbözeti vizsga szervezése a tanulói jogviszony keletkezését l számított három hónap eltelte után lehetséges.

Amennyiben a tanuló a különbözeti vizsgán az el ír követelményeknek nem felel meg, a vizsgát az adott tantárgyból 2 hónapon belül megismételheti.

Ha az ismételt vizsgán teljesítménye újból nem megfelel , az évfolyamot köteles megismételni, vagy a tanév közben az el z évfolyamra beiratkozni.

Az iskola beiratkozási körzetén kívül lakó tanulók felvételér l a szül kérésének, a tanuló el z tanulmányi eredményének, illetve magatartás és szorgalom érdemjegyeinek, valamint az adott évfolyamra járó tanulók létszámának figyelembe vételével az iskola igazgatója dönt.

Ha a körzeten kívüli tanuló az els -negyedik évfolyamra jelentkezik, vagy ha az ötödik-nyolcadik évfolyamon tanév végi osztályzatának átlaga 3,5 alatt van, illetve magatartása vagy szorgalma rossz, hanyag, változó min sítés , az igazgató a tanuló felvételér l szóló döntése el tt kikéri az igazgató helyettes(ek) és az érintett évfolyam osztályf nökeinek véleményét. Ugyanezt kell tenni akkor, ha a beiskolázási körzeten kívül lakó tanuló el z leg már iskolánk tanulója volt, de tanulmányi eredménye, magatartása vagy szorgalma a fentebb leírtak szerint alakul. Ilyen esetben az iskola igazgatója az igazgatóhelyettesek és az osztályf nökök véleményének figyelembe vételével dönt arról, hogy az érintett tanuló folytathatja-e tanulmányait iskolánkban, vagy jelentkeznie kell a lakóhelye szerint illetékes iskolában. A döntésr l a szül t írásban értesíteni kell.

Az iskola igazgatója értesíti a tanuló lakóhelye, tartózkodási helye szerint illetékes kormányhivatalt, ha olyan tanköteles tanulót vett fel vagy át, akinek lakóhelye, tartózkodási helye nem a nevelési-oktatási intézmény székhelyén van.

A beiratkozásra meghatározott id :

A beiratkozásra meghatározott id :

Az Nkt. 50. § (7) bekezdése alapján az iskola els évfolyamára a tanköteles tanulókat 2023. április 20-21-én kell beíratni.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

Fényeslitke (001)

Évfolyam neve Tanulók száma

1.	19
2.	17
3.	15
4.	17

5.	15
6.	13
7.	15
8.	9

Engedélyezett osztályok száma: 8

Engedélyezett csoportok száma: 25

Komoró (002)

Évfolyam neve Tanulók száma

1.	17
2.	20
3.	19
4.	14
5.	8
6.	15
7.	14
8.	10

Engedélyezett osztályok száma 8.

Engedélyezett csoportok száma 20.

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy f re megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy f re megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Fényeslitke (001) Étkezési térítési díj:

Étkezési térítési díj befizetése postai úton vagy átutalás útján minden hónap 15.-ig, illetve ha tizenötödike ünnep, vagy pihenő nap, az azt követő munkanapon.

7-10 év közötti napközi (tízórai + ebéd + uzsonna) 780 Ft/nap

11-14 év közötti napközi (tízórai + ebéd + uzsonna) 890 Ft/nap

Általános iskolai menza (ebéd): 510 Ft/nap

Felnőtt (ebéd) 1000 Ft/nap

AZ INTÉZMÉNYI GYERMEKÉTKEZTETÉST INGYENESEN KELL BIZTOSÍTANI az 1–8. évfolyamon nappali rendszeres iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy nevelésbe vették, Az 1-8. évfolyamon felül nappali rendszeres iskolai oktatásban részt vevő tanuló után, ha nevelésbe vették, vagy utógondozói ellátásban részesül.

50%-os mértékű normatív kedvezményt (kedvezményes, félárú étkezést) biztosítanak:

- az 1-8. évfolyamon felül nappali rendszeres iskolai oktatásban részt vevő tanuló után, ha rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül;

- az 1-8. évfolyamon és az azon felüli nappali rendszeres iskolai oktatásban részt vevő tanuló után, ha olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,

- az 1-8 évfolyamon, vagy azon felül tanuló tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek után, feltéve, hogy a gyermek nem részesül ingyenes étkezésben.

HOL IGÉNYELHETEM?

Az élelmezésvezetnél **HOGYAN IGÉNYELHETEM?**

Az „Igénylőlap normatív étkezési térítési díjkedvezmény igénybeviteléhez” című nyomtatványt kell kitölteni, leadni és a szükséges igazolások benyújtani.

MEDDIG KAPHATOM A TÁMOGATÁST?

A nappali rendszer oktatásban való részvétel befejezéséig jár.

KIK A KÖZÖS HÁZTARTÁSBAN ÉL K A NORMATÍV KEDVEZMÉNY MEGÁLLAPÍTÁSÁNÁL?

A normatív kedvezmény megállapításához közös háztartásban él ként kell figyelembe venni:

-a tizennyolc éven aluli,

- a huszonöt évesnél fiatalabb, köznevelési intézményben nappali rendszer oktatásban részt vev vagy fels oktatási intézményben nappali képzésben tanuló, és

- életkortól függetlenül a tartósan beteg vagy súlyos fogyatékos gyermeket, kivéve a nevel szül nél ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermeket, valamint a nevel szül nél elhelyezett nevelésbe vett gyermeket és utógondozói ellátásban részesül fiatal feln ttet.

HÁTTÉR:

1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelmér l és a gyámügyi igazgatásról (21/B.)§

Komoró(002)

Az iskola tanulói ingyenesen étkeznek. Feln tt (ebéd) 855 Ft

Amennyiben az iskola az iskolai foglalkozás keretében a tanulók által készített dolgokat értékesíti, illetve hasznosítja az elkészítésben közrem köd tanulóknak díjazás jár.

A tanulóknak kifizetett díj mértéke az iskola számára kifizetett összeg 10 százaléka, melyet az adott dolog elkészítésében közrem köd tanulók között a végzett munka arányában kell szétosztani.

Az egyes tanulóknak járó összegr l az adott iskolai foglalkozást vezet iskolai alkalmazott javaslata alapján, az iskolai diákönkormányzat véleményének figyelembe vételével az iskola igazgatója dönt.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefügg értékelésének nyilvános megállapításai és id pontjai:

Nem volt.

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellen rzések felsorolása, ideje, az Állami Számvev szék ellen rzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellen rzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Fényeslitke (001)

•Az iskola a tanév szorgalmi ideje alatt tanítási napokon 6.30 órától a szervezett foglalkozások befejezéséig, de legkés bb 19.00 óráig tart nyitva.

•Az iskola hivatalos munkaideje tanítási napokon: 8.00 órától 18 óráig tarthat. A szokásos nyitva tartási rendt l való eltérésre az intézményvezet adhat engedélyt - eseti kérelmek alapján.

•Tanítási szünetek alatt, valamint szombaton és vasárnap a nyitva tartás csak az intézményvezet által engedélyezett szervezett programokhoz kapcsolódik. Az intézményt egyébként zárva kell tartani!

Az intézmény , tanítási szünetekben szerdai napokon tart nyitva: 8.00 órától 12.00 óráig. Napközi otthon: a délel tti tanítási órák végét l 16. 00-ig tart.

Komoró (002)

Az iskola a tanév szorgalmi ideje alatt tanítási napokon 7 órától a szervezett foglalkozások befejezéséig, de legkés bb 18.00 óráig tart nyitva.

Az iskola hivatalos munkaideje tanítási napokon: 8.00 órától 16.00 óráig tart. A szokásos nyitva tartási rendt l való eltérésre az intézményvezet adhat engedélyt - eseti kérelmek alapján.

Tanítási szünetek alatt, valamint szombaton és vasárnap a nyitva tartás csak az intézményvezet által engedélyezett szervezett programokhoz kapcsolódik. Az intézményt egyébként zárva kell tartani!

Napközi otthon a délel tti tanítási órák végét l 16. 00-ig tart.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelent sebb rendezvények, események id pontjai:

Fényeslitke (001)

MEGEMLEKEZÉSEK, ÜNNEPÉLYEK 2022/2023

- 1.Rendezvény: Tanévnyitó m sor
Felel s: Csimbók Zsoltné, Illés Annamária, Hudákné Kiss Enik Határid : 2022. augusztus 30.
- 2.Megemlékezés: Aradi vértanúk emléknapja
Felel s: Szenesné Tóth Ágnes, DÖK, Szarvasné Hamza Nóra Határid : 2022. október 6.
- 3.Megemlékezés: Az 1956-os forradalom és szabadságharc Felel s: Juhászné Ruzska Csilla
Határid : 2022. október 21.
- 4.Rendezvény: Karácsonyi m sor
Felel s: Juhászné Ruzska Csilla, Horváthné Vincze Adrienn, a munkaközösség-vezet k , osztályf nökök,
Határid : 2022. december 20.
- 5.Megemlékezés: 1848/49-es forradalom és szabadságharc Felel s: Csimbók Zsoltné, DÖK, Szarvasné Hamza Nóra
Határid : 2023. március 14.
- 6.Megemlékezés: Nemzeti Összetartozás Napja Felel s: Károlyné Ignác Ildikó, Széles Károlyné
Határid : 2023. június 5.
7. A 8. osztályosok ballagása: Felel s: Csimbók Zsoltné, Széles Károlyné
Határid : 2023. június 17.
- 8.Tanévzáró ünnepély Felel s: Szenesné Tóth Ágnes
Határid : 2023. június 23.

A 2022/2023-AS TANÉV RENDEZVÉNYEI

- 1.Magyar Diáksport Napja Felel s: Csüllögné Biró Anita, Kujbus György
Határid : 2022.09.30.
2. A magyar népmese napja – kiállítás, tanórai feldolgozás Felel s: Szenesné Tóth Ágnes
Határid : 2022.09.30.
- 3.A zene világnapja /hangszerbemutató, Felel s: Czérna Evelin
Határid : 2022.10.03
4. Az alsósok projektete:burgonyahét Felel s: Szenesné Tóth Ágnes
Határid : 2022.10.03.-07.
- 5.Az els sök avatása: Tökmagavató Felel s: DÖK, Szarvasné Hamza Nóra
Határid : 2022.10.14.
6. Pályaorientációs nap Felel s: Csimbók Zsoltné
Határid : 2022.10.15.
- 7.Aszfaltrajzverseny Felel s: DÖK, Szarvasné Hamza Nóra és osztályf nökök
Határid : 2022.10.28.
- 8.November 11. a magyar nyelv napja – játékos feladatok a szünetekben. Felel s: Juhászné Ruzska Csilla
Határid : 2021.11.12.
- 9.Egészségnap-óra Felel s: Széles Károlyné
Határid : 2022.11.16.
- 10.Játékos vetélked (NON-STOP) Felel s: Csimbók Zsoltné
Határid : 2021.11.18.
- 11.Iskolabál Felel s: Tercza Attiláné, Friderikusz Nándorné, osztályf nökök, valamennyi pedagógus
Határid : 2022.11.19.
- 12.Iskolai kupameccs a labdarúgók világnapján Felel s: DÖK, Szarvasné Hamza Nóra
Határid : 2022. 11.25.
- 13.Mikulás napi rendezvény Felel s: DÖK, Szarvasné Hamza Nóra, SZÜSZ
Határid : 2022.12.06.
- 14.A magyar kultúra napja (kiállítás) Felel s:Friderikusz Nándorné
Határid : 2023.01.20.
- 15.Fényes Diáknapiok, Farsang
Felel s: Csimbók Zsoltné, Friderikusz Nándorné, Szenesné Tóth Ágnes, Tercza Attiláné, minden osztályf nök
Határid : 2023.02.13. - 2023. 02.17.
- 16.A kommunizmus áldozatainak emléknapja Felel s: Tercza Attiláné
Határid : 2023.02.24.

17. Iskolacsalogató, az óvodás szülők tájékoztatása az iskoláról Felelős: Szenesné Tóth Ágnes, alsós munkaközösség

Határidő: 2023.03.03.

18. PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2023. március 06.–10. között Felelős: Bara Gabriella, Illés Annamária

Határidő: 2023.03.06–10.

19. A víz világnapja – kiállítás Felelős: Széles Károlyné, Kozicsné Hripta Miroszlava

Határidő: 2023.03.22.

20. „DIY” kiállítás Felelős: DÖK, Szarvasné Hamza Nóra

Határidő: 2023.03.31.

21. Vers - Marathon Felelős: DÖK, Szarvasné Hamza Nóra

Határidő: 2023.04.14.

22. Holocaust- megemlékezés; Kiállítás Felelős: Friderikusz Nándorné

Határidő: 2023.04.18.

23. A költészet napja szavalóverseny. Felelős: Csimbók Zsoltné

Határidő: 2023.04.18.

24. Föld Napja - kiállítás, Óvd a Földet! - szemétszedés (DÖK) Felelős: Széles Károlyné, Horváthné Vincze Adrienn, DÖK, Szarvasné Hamza Nóra

Határidő: 2023.04.21.

25. Határtalanul! 7. osztály utazása Felelős: Széles Károlyné, Tercza Attiláné

Határidő: 2023.04.23-04.27.

26. Fenntarthatóság-környezettudatosság témahete Felelős: Széles Károlyné, Kujbus György

Határidő: 2023.04.24-04.28.

27. Anyák napi m. sor

Felelős: Szenesné Tóth Ágnes, az alsós osztályfőnökök, tanítók

Határidő: 2023.05.05.

26. Gyermekeknep, Diák Önkormányzati nap Felelős: Friderikusz Nándorné, Tercza Attiláné

Határidő: 2023.05.26.

MEGEMLÉKEZÉSEK, ÜNNEPÉLYEK

Komoró

Rendezvény: Tanévnyitó ünnepély

Felelős: Szilágyiné Király Mónika

Határidő: 2022. szeptember 1.

Megemlékezés: az Aradi vértanúkról

Felelős: Kántorné Lippai Anita

Határidő: 2022. október 6.

Megemlékezés: Az 1956-os forradalom és szabadságharc

Felelős: Károlyné Ignác Ildikó

Határidő: 2022. október 22.

Megemlékezés: 1848/49-es forradalom és szabadságharc

Felelős: Ficsóri Erika

Határidő: 2023. március 11.

Megemlékezés: Nemzeti Összetartozás Napja

Felelős: Károlyné Ignác Ildikó

Határidő: 2023. június 3.

Ünnepély: 8. osztályosok ballagása, tanévzáró

Felelős: Károlyné Ignác Ildikó, Ficsóri Erika, Bicskeiné Lizák Csilla

Határidő: 2023. június 17.

A 2022/2023-AS TANÉV RENDEZVÉNYEI

2022. szeptember 1. Évnyitó

2022. szeptember 23. Tökmaqvató

2021. szeptember 24. A Magyar Diáksport napja
2022. szeptember 26-30. Egészség hét
2022. szeptember 29. A Magyar népmese napja
2022. október 3. A zene világnapja
2022. október 3. Az állatok világnapja
2022. október 6. Megemlékezés az Aradi vértanúkról
2022. október 15. Pályaorientációs témanap
2022. október 21. Megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharcról
2022. november 11. A magyar nyelv napja
2022. november 21-25. Európai Hulladékcsökkentési Hét – projekthét
2022. decemberi hétfői napok M sorral egybekötött Adventi gyertyagyújtások iskolánk aulájában
2022. december 5. Mikulásvárás - m sor díszkó
2022. december 20. Karácsonyi ünnepi m sor
2023. január 13. Pályaválasztási kerekasztal beszélgetés volt diákjainkkal
2023. január 20. A magyar kultúra napja
2023. február 17. Farsang
2023. március 22. Iskolába csalogató
2023. március 6-10. PÉNZ7 – projekthét
2023. március 14. Megemlékezés az 1848-49-es forradalom és szabadságharcról
2023. március 13-17. Névadónk hete – projekthét
2023. április 14. Kultúrgála
2023. április 21. A Föld napja rendezvényei
2023. május 5. Anyák napi megemlékezés, m sor
2023. május 26. Gyermeknap projekt - Diákönkormányzat napja
2023. június 3. Nemzeti összetartozás napja
2023. június 17. tanévzáró, ballagás

A pedagógiai-szakmai ellenrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

Vezetői önértékelés Folyamataazonosító: O750103272422017A001

Oktatási azonosító:

XXXXXXXXXXXX

Eredmény rögzítésének dátuma:

2017.04.24.

•Kompetenciák értékelése

•Indikátorok értékelése

1.A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása

-

Kiemelkedő területek

•- Irányító munkámban a tanulás és tanítási folyamatot egységben kezelem. - A tervezésben és a megvalósításban törekszem a tanulói kulcskompetenciák fejlesztésére. - A korszerű módszertani ismeretek gyarapítására és alkalmazására, a differenciálás, adaptív és reflektív gondolkodás fejlesztésére törekszem. Mindezt a belső képzések mellett pályázatokkal támogatom. Fejleszthető területek

•- Változatos értékelési módszerek, a fejlesztési értékelés követelményként támasztása minden pedagógus számára. - A tanulók tanulási iránti motivációjának erősítése.

2.A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

-

Kiemelkedő területek

•- Az intézmény folyamatos fejlődésének alapja az innováció, illetve az innovatív gondolkodás, melyben példát mutatok az intézményben.

Fejleszthető területek

•-

3.Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása

-

Kiemelked területek

•Er s hivatástudattal, elhivatottsággal rendelkezem a vezet i munkában. Hatékony, pozitív és etikus kommunikációt, illetve magatartást tanúsítok.

Fejleszthet területek

•-

4.Mások stratégiai vezetés és operatív irányítása

-

Kiemelked területek

•- Támogatom, ösztönzöm az innovációt és a kreatív ötleteket; - Az intézményi folyamatok megvalósítása során megjelen döntésekbe, döntések el készítésébe bevonom az intézmény munkatársait és partnereit; - Továbbképzési követelmény teljesítéséhez pályázati forrást keresek;

Fejleszthet területek

•- A munkaközösség-vezet k, felel sök önállóságának, felel sségének növelése; - A ellen rzési-értékelési rendszer min ségének javítása; - Az információáramlás min ségét folyamatosan ellen rizni szükséges, az információ átadásban példát kell mutatnom;

5.Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

-

Kiemelked területek

•- Folyamatosan figyelemmel kísérem az intézmény m ködését befolyásoló jogszabályok változásait; - A pozitív kép kialakítása érdekében jó partneri kapcsolatokat ápolok; - Fontosnak tartom a személyességet a partnerek képvisel ivel és a partnereket képvisel szervezetekkel;

Fejleszthet területek

•- A dokumentáció pontosságának javítása;

Vezet i tanfelügyelet T750103272422017AVez

Oktatási azonosító:

75010327242

Eredmény rögzítésének dátuma:

2017.06.02.

•Kompetenciák értékelése

•Indikátorok értékelése

1.A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása

-

Kiemelked területek

•A tanulás és tanítási folyamatot egységben kezelése. A tervezésben és a megvalósításban törekszik a tanulói kulcskompetenciák fejlesztésére irányuló folyamatok er sítésére. A korszer módszertani ismeretek gyarapítására és alkalmazására, a differenciálás, adaptív és reflektív gondolkodás fejlesztésére törekszik. Pályázatok felkutatása, eredményes pályázati munka.

Fejleszthet területek

•Változatos értékelési módszerek, a fejleszt értékelés követelményként támasztása minden pedagógus számára. Az intézményi m ködést befolyásoló mérési adatok, eredmények felhasználása a stratégiai dokumentumok elkészítésében.

2.A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

-

Kiemelked területek

•A stratégiai, hosszú távra szóló intézményfejlesztési irányok kijelölésénél reálisan figyelembe veszi az intézmény adottságait, méréseken alapuló er sségeit, lehet ségeit. A környezet felé és a változásokra nyitott nevel testület és iskola kialakítása. Kezdeményezi és támogatja az innovatív folyamatokat, a pedagógusok ilyen irányú törekvéseit. A társadalmi környezet elvárásaihoz való alkalmazkodás a célmeghatározásokban, az intézményi arculat kialakításában.

Fejleszthet területek

•Nem releváns

3.Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása

-

Kiemelkedő területek

•Elkötelezett a folyamatos önképzés, fejlesztés iránt. Pozitív, empatikus, meghatározó személyiség. Személyes példamutatás a feladatok megvalósításában. Hatékony, pozitív és etikus kommunikációt, illetve magatartást tanúsít.

Fejleszthető területek

•Nem releváns

4.Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása

-

Kiemelkedő területek

•Értéket teremt együttműködés a nevelési testület minden tagjával. Támogatja, ösztönzi az innovációt és a kreatív ötleteket. Az intézményi folyamatok megvalósítása során megjelenő döntésekbe, döntések előkészítésébe bevonja az intézmény munkatársait és partnereit. Pályázati források felkutatásával és eredményes pályázatokkal elősegíti a pedagógusok szaktudományos, módszertani továbbképzéseit.

Fejleszthető területek

•A folyamatos információáramlás biztosítása.

5.Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

-

Kiemelkedő területek

•Folyamatosan figyelemmel kíséri az intézmény működését befolyásoló jogszabályok változásait. Az intézményi célok elérését támogató széleskörű kapcsolatrendszer kialakítása és működtetése. Személyes kapcsolat a partnerek képviselőivel és a partnereket képviselő szervezetekkel.

Fejleszthető területek

•Nem releváns

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:
Vezetői önértékelés

Folyamatazonosító: O735591041262017A001 Oktatási azonosító: XXXXXXXXXXXX Eredmény rögzítésének dátuma:
2017.12.16. Kompetenciák értékelése

1.A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása

Fejleszthető területek:

A központi mérési eredmények hatékonyabb felhasználása, beépítése a tanulási-tanítási folyamatba. Kiemelkedő területek:

Vezetői tevékenységben központi helyet foglal el a tanítási tanulási folyamat egységben kezelése. - A tanulói kulcskompetenciák fejlesztésére, a tanulói eredmények javítására összpontosító nevelési-oktató munkát végeztet el. - A korszerű módszertani ismeretek gyarapítására és alkalmazására, a differenciálás, adaptív és reflektív gondolkodás fejlesztésére törekszem.

2.A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Fejleszthető területek:

-

Kiemelkedő területek:

Az intézmény folyamatos fejlődésének alapja az innováció, illetve az innovatív gondolkodás, melyben példát mutat az intézményben.

3.Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása

Fejleszthető területek:

-

Kiemelkedő területek:

Erősségeimet és gyengeségeimet ismerve tudatos vezetési stílust érvényesítetek. A külső értékelések és saját tapasztalataim alapján fejleszttem a vezetői munkám hatékonyságát. Erős hivatástudattal, elhivatottsággal rendelkezem a vezetői munkában. Hatékony, pozitív és etikus kommunikációt, illetve magatartást tanúsítok.

4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Fejleszthető területek:

-

Kiemelkedő területek:

A kollégák erősségeit figyelembe véve ösztönözöm a nevelési testület tagjait a továbbképzésre, a belső tudásmegosztásra, támogatom őket feladataik megvalósításában. A döntések meghozatala előtt kikérem a munkatársak véleményét. Jó személyes kapcsolatot építettem ki az intézmény minden dolgozójával. A tanulást támogató rend jellemzi az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját.

5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

Fejleszthető területek:

-

Kiemelkedő területek:

Az intézményben hatékony információáramlás folyik, melyhez többféle kommunikációs eszközt is igénybe veszek. Folyamatosan figyelemmel kísérem az intézmény működését befolyásoló jogszabályok változásait. Odafigyelek a kollégák egyenletes terhelésére, az intézmény biztonságos működésére. Mindenkit elváró, és ellenőrzöm a dokumentáció szabályos vezetését. A pozitív kép kialakítása érdekében jó partneri kapcsolatokat ápolok. Fontosnak tartom a személyességet a partnerek képviselőivel és a partnereket képviselő szervezetekkel.

Vezetői tanfelügyelet Folyamatazonosító: 7BA25TI2WZ2YLB0 Oktatási azonosító: XXXXXXXXXXXX Eredmény rögzítésének dátuma: 2018.02.23. Kompetenciák értékelése

1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása

Fejleszthető területek:

A mérési eredmények hatékonyabb felhasználása, beépítése a tanulási-tanítási folyamat szervezésébe, irányításába. Nagyon fontos megtanítani a tanulókat tanulni, az egyre inkább lemaradók szorgalmát, igyekezetét, motiváltságát emelni. A rendszeres fejlesztés elengedhetetlenül fontos, hiszen a kompetenciamérés és a mindennapok tanulási eredményei a teljesítmény csökkenéséhez vezetnek fejlesztés támogatás nélkül.

Kiemelkedő területek:

A Fényeslitkei Kossuth Lajos Általános iskola tagintézményeként a pedagógiai program alapján együttműködik az anyaintézménnyel, programjaikat összehangoltan szervezik. Elsődleges feladatuk a pedagógiai programban foglalt maradéktalan végrehajtása. Kiemelt szerepe van továbbá a nevelési, oktatói tevékenység folyamatos fejlesztésének, hatékonysága növelésének, új módszerek megismerésének és alkalmazásának. (Interjú a fenntartóval) A tagintézmény-vezető aktívan részt vesz a dokumentumom módosításában a törvényi elírásokat figyelembe véve. Az elképzeléseit a kollégákkal ismerteti, majd együtt, általában csoportmunkában elkészítik a módosításokat. A célok, alapelvek és feladatok meghatározásába természetesen kezdeményezőként irányítóként vesz részt. (Önértékelési jegyzék könyv). A vezető terveiben fontos szerepe van a pedagógusokkal való együttműködésnek. Ezt az alacsony szintű, konstruktív, elfogadó és elismerő légkörre alapozza. Ennek kialakítását hitelességével, korrektségével, nyitottságával, szakmaiságával, innovatív személyiségével, emberséges és empatikus tulajdonságaival éri el. (Interjú a vezető társakkal) A módszertani adaptációt segít munkacsoport éves munkatervében feladatként van meghatározva a tanulói kulcskompetenciák fejlesztése. (2016/17. munkaterv) Használható tudás kialakítása, a tanulók kompetenciájának fejlesztése korszerű pedagógiai módszerek által. Hangsúlyozza az informatikában rejlő lehetőségek megragadását a tanulás, kapcsolattartás és közösségépítés szempontjából. (Önértékelési jegyzék könyv). A Pedagógiai Programban elfogadott értékelési alapelveknek megfelelően végzik munkájukat. Odafigyelnek arra, hogy a tanulók teljesítményét, értékelését önmagához viszonyítva mérik. Az intézmény értékelési gyakorlatában érvényesül a fejlesztés jelleg.

A helyi tanterv

készítésénél a jogszabályi kereteken belül figyelnek a tanulói összetételre. A partneri igények és elvárások nagyban befolyásolják a tervezést, ezen belül különösen a szülők által megfogalmazottak. (Vezetői interjú). A fő cél a tananyag tanulócsoporthoz igazítása. A munkaközösség-vezetők koordinálják ezt a munkát, ellenőrzik a tanmeneteket és beszámolnak tapasztalataikról. Az intézményben folyó nevelési-oktatói munka segíti a tanulókat, hogy kibontakoztassák egyéni képességeiket. A cél az, hogy minden tanuló képességeinek megfelelően tudjon tovább haladni. (Vezetői interjú).

2.A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Fejleszthet területek:

-

Kiemelked területek:

A tagintézmény társadalmi környezetét, tanulói összetételét figyelembe véve nagy hangsúlyt fektet az esélyteremtésre, a tudás iránti motiváció erősítésére, a nemzeti értékek, hagyományok tisztelésére, a tagintézmény és település kapcsolatára. (Interjú a fenntartóval) "A jövő kép kialakítása során elsődleges szempontként kell figyelembe venni az aktuális törvényi elvárásokat és annak változásait, az iskolai alapidokumentumokban megfogalmazott tartalmakat, az iskolai partnerek elvárásait, gondolok itt elsősorban a szülői elvárásaira. Az utóbbi években sokat változott az iskola tanulójának összetétele is, ami nem utolsósorban a jövő kép tervezése során. Mindezek figyelembe vételével próbálom a vezetői jövőképet kialakítani." (Önértékelési jk.) A vezetői jövőképe a köznevelési rendszer eltt álló feladatokra épül. Jövőképében szerepel a tanulók tárgyi tudásának, készségeinek, képesség szintjének emelése, fejlesztése, a pedagógusok módszertani kultúrájának fejlesztése. Továbbá taneszközök fejlesztése, bevezetése, elterjesztése, szakmai fejlődés, a korai iskolaelhagyás csökkentése, befogadó nevelés támogatása. Átgondolt az éves tervezése. (munkaterv és tantárgyfelosztás) Gondoskodik a nyugodt és a tanulást támogató tanulási környezetről. Óralátogatásokon szerez tapasztalatot a kollégák munkájáról. Kéri a folyamatos együttműködést a gyerekek érdekében. A célok összhangban vannak. Az innováció támogatása, hagyományörzés, anyagi források felkutatása, csapatformálás, a partnerek igényeinek kielégítése. A változások kezelésére is jellemző a hatékony együttműködés és megfelelő egyeztetés. (pl. új napközis csoport indítása, hosszú távú helyettesítés megszervezése). A nevelési célok között kultúránk, szokásaink és kapcsolatok ápolásának is fontos szerepet tulajdonítanak, melyet a különböző programok megrendezésével biztosítják. Kiemelten fontos nevelési feladat a kerek évfordulókról történő színvonalas megemlékezés.

3.Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása

Fejleszthet területek:

-

Kiemelked területek:

Folyamatosan képviseli magát a szakmai és a vezetői készségek fejlesztése érdekében egyaránt. Nagyon igényes és motivált az új szakmai ismeretek iránt. Pedagógiai szakértő. Rendszeresen tájékozódik az intézményvezetőről, a fenntartó munkatársaitól a munkáját segítő intézkedésekről. Szakértőként nyitott szemmel jár, tanul más iskolák tapasztalataiból és azt hasznosítja saját munkájában. (Munkáltató interjú) "Olyan iskolát szeretnék, ahol a pedagógus attól érzi jól magát, hogy munkájával kivívja a szülőket, a tanulókat és a kollégákat elismerését. A szakmai munkahely megteremtése nagyon fontos: rendszeres belső továbbképzések, bemutató órák tartása, ahol a kollégák egymástól tanulhatnak." (Vezetői Pályázat). A vezetői erősségei megjelennek az intézmény vezetésére vonatkozó

elképzeléseiben, vezetői attitűdjében, feladat meghatározásában, melyek a nevelési testület számára meghatározott feladatokra vonatkoznak. Reális a célmeghatározása, melyeket különböző ütemben kíván megvalósítani. Ehhez kapcsolódik a partnerek elégedettségének szinten tartása és annak növelése. A minőségközpontú gondolkodásmód erősítése. A vezetői funkciók /tervezés, szervezés, irányítás, döntés, ellenőrzés, értékelés/ egyensúlyának, összhangjának megteremtése. (Vezetői program). Helyben megvalósított, pályázatokból támogatott nevelési testületi továbbképzéseket szervez. A tagiskola a székhelyi intézménnyel közösen gyakran hívja fel iskolai, egyetemi eladót, melynek költségét támogatásokból fedezi az intézmény. Önmaga példamutató szorgalommal képviseli magát folyamatosan. Pályázati és menedzser szemléletű tevékenységével az utóbbi három évben lényegesen több tanórán kívüli tevékenység valósult meg intézményükben. Ilyen az Erzsébet a Kárpát-medencei Gyermekért Alapítvány nyújtotta lehetőségek megragadása. A vezető támogatja a pedagógus kollégákat szakmai előmenetelükben, biztosítja számukra a továbbképzéseken való részvételt. Ösztönzi és segíti a kollégákat a magasabb pedagógus fokozatok elérésére.

4.Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Fejleszthet területek:

A tanulói összetétel változása miatt, nagy a kiemelt figyelmet igénylő tanulók speciális nevelése-oktatása iránti igény. Az intézmény szakmai céljainak megfelelően, a vezető kezdeményezze a tantestületben a képzésen való részvételt.

Kiemelked területek:

Az éves munkaterv konkrétan megfogalmazza az éves nevelési, oktatási feladatokat, a felelősöket és az időpontokat. Tartalmazza azok megvalósulását segítő alapelveket. Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata rendelkezik a feladatokról, hatáskörökről, jogkörökről, a szervezeti felépítésről, a tevékenységi körökről és a működési rendről a vonatkozó

jogszabályok elírásainak megfelelően. A Szervezeti és Működési Szabályzat határozza meg az intézmény szervezeti

felépítését, működésének belső rendjét, a külső és belső kapcsolatára vonatkozó megállapodásokat és azon rendelkezéseket, melyeket jogszabály nem utal más hatáskörbe. Az éves Munkaterv részét képezik a munkaközösségek munkatervei, amelyeket a munkaközösség vezetői állítanak össze a munkaközösségi tagok véleményének kikérésével. A munkaközösségek munkaterveinek figyelembe vételével történik meg az éves munkaterv megtervezése. A tagintézmény-vezető az SZMSZ-ben rögzítetteknek megfelelően osztja meg a vezetési feladatokat. Az egyes tanévekre vonatkozó ellenőrzési feladatokat, ezek ütemezését, az ellenőrzést végző, illetve az ellenőrzött dolgozók kijelölését az iskolai munkaterv részét képező belső ellenőrzési terv határozza meg. A belső ellenőrzési terv elkészítéséért az igazgató a felelős. Nagyon fontosnak tartja a fejlesztési célú értékelést. Figyelemmel kíséri a munkaterv feladatainak megvalósítását, amit munkaértekezleteken beszélnek meg. Értékeli a rendezvényeket, a versenyeredményeket, a mérési eredményeket. Figyelembe veszi a szülőket és a tanulók véleményét az iskolában folyó munkáról. Mindenképpen sokatmondó, hogy a tanévben öt pedagógus jelentkezett minősítési eljárásra a kis létszámú tantestületben. Munkájukat, felkészülésüket folyamatosan támogatta, segítette a tagintézmény vezetője. Szakértői és pedagógiai tudásával támogatta kollégái felkészülését. Mindannyian sikeresen és eredményesen fejezték be az eljárást, melyben nagy szerepe van vezetőjüknek. A belső tudásmegosztásra nagy hangsúlyt fektet a tagintézmény vezetője. Rendszeres munkaértekezletet tart, ahol minden pedagógiai problémára együtt keresik a megoldást. Természetesen a tudásmegosztást is segítik modern és hagyományos eszközök egyaránt. (nevelési szoba hirdető, elektronikus felület). Szorgalmazza a belső tudásmegosztás különböző formáit (pl.

bemutató órák, belső szakmai továbbképzések, szaktanácsadók igénybe vétele). Általánosságban is megfogalmazható a korrekt, jó partneri, együttműködő kapcsolat az intézményvezető, a tagintézmény-vezető és a fenntartó között. Végtelenül elkötelezett. A pedagógusok illetve dolgozók munkaügyi feladatainak ellátásában közbenjár, illetve közreműködik az intézmény vezetőjénél. Együttműködés és megoldáskereső. Minden évben, az anyagiak függvényében kirándulást szervez csapatépítés céljából.

5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

Fejleszthető területek:

-

Kiemelkedő területek:

Folyamatosan tájékoztatja a kollégáit és az intézmény partnereit a megjelenő változásokról, javaslatokat tesz számukra az ezekre való reagálás lehetőségeiről. A pedagógusokat az érdeket érintő, a munkájukhoz szükséges jogszabályváltozásokról folyamatosan tájékoztatja csoportosan (tájékoztató értekezleteken, illetve elektronikus összefoglalók formájában), illetve egyénileg is. Vezetői, vezetői, tantestületi, munkaközösségi értekezletek. Személyes konzultációk. Telefonos egyeztetések. Elektronikus forma (levelezési listák, egyénre szabott e-mailes tájékoztatás). A legfontosabb információk a nevelési testületi szobában található faliújságon kifüggesztésre kerülnek. Az iskola rendelkezik honlappal. A vezetőket és a felelősöket az értekezleteken beszámolnak a szervezeti egységek működéséről: a kiemelkedő teljesítményekről, a hiányosságokról, a problémákról, valamint azok megoldási módjáról. Intézményükre a családias légkör jellemző, tanulók jól érzik magukat az iskolában. Ennek érdekében igyekeznek megfelelni a partnereik elvárásainak, velük építő jellegű kommunikációt folytatnak.

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:
Intézményi önértékelés

Folyamatazonosító: U56S8AU56W2IQVYC OM azonosító: 033481 002

Eredmény rögzítésének dátuma: 2018.01.31. Kompetenciák értékelése

1. Pedagógiai folyamatok Fejleszthető területek:

A tanulók tanulmányi munkájának ellenőrzése és értékelése során alkalmazott diagnosztikus, szummatív formák hatékony alkalmazása a tanítási és tanulási folyamat során.

Kiemelkedő területek:

Az elttünk álló feladatok megoldása érdekében képesek vagyunk lehetőségeink feltérképezésére, belső erőforrásaink mozgósítására, szakmaiságunk megújítására, tárgyi erőforrások elteremtésére, bővítésére. Képesek vagyunk tudásunk megosztására, tapasztalataink, ötleteink átadására.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés Fejleszthető területek:

nincs

Kiemelkedő területek:

A tanulni és tanulni hagyni elv határozza meg a közös munkát. Családias légkört megteremtve a pedagógusok egyéni bánásmód megvalósításával, egyénre szabott tananyag mennyiségének meghatározásával segítik a sajátos nevelési igényű tanulók elremenetelét. A változatos munkaformák és módszerek alkalmazásával fejlesztik a tanulók képességeit. A pedagógusok az internetes oldalak segítségével megismerhetik egymás módszereit, bevált feladattípusait, és a kollégákkal való beszélgetések, hospitálások, a jó gyakorlatok megosztása, szakmai továbbképzések teret adnak az információk átadására. A rendezvénynaptárban felsorolt feladatok, programok biztosítják a közösségépítő tevékenységek megvalósulását.

3.Eredmények Fejleszthető területek:

A központi mérési eredmények hatékonyabb használata a tanítási- tanulási folyamatokban. Az országos kompetenciamérés háttér mutatóinak figyelembevétele nem valósul meg intézményünkben évek óta. Ennek érdekében a szülői kérdőívek hatékonyabb kitöltésére törekszünk.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény eredményeit elemezzük. Beszámolóinkban, statisztikáinkban és a különös közzétételi listában rendszeresen rögzítjük. Elérhetővé tesszük az intézmény honlapján. Szükség esetén intézkedési tervet készítünk. A tanulók mérési eredményeinek elemzése, szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.

4.Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció Fejleszthető területek:

nincs

Kiemelkedő területek:

A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményeznek együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítők szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció, szóban, írásban és digitális formában történik. Az értekezletek rendszeresen megvalósulnak, rendkívüli események kapcsán azonnal.

5.Az intézmény külső kapcsolatai Fejleszthető területek:

nincs

Kiemelkedő területek:

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése. A helyi közösségek életében iskolánk maximálisan részt vesz. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben. Az intézmény tájékoztatja külső partnereit szóban, digitális formában és papíralapon.

6.A pedagógiai munka feltételei Fejleszthető területek:

nincs

Kiemelkedő területek:

Az intézmény vezetője a pedagógusok észrevételeit figyelembe véve év elején és év végén rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúrát, és tudatos, szervezett, tervezett fejlesztést végez. A személyi és tárgyi feltételekben adódó hiányosságokat időben jelzi a fenntartó felé, és képviseli az intézmény dolgozóit a magasabb fórumokon. Aktív kapcsolatot tartunk a község vezetőjével, civilszervezeteivel, lakosaival. A nemzeti ünnepeink megünneplése a település ünnepei is.

7.A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

Fejleszthető területek:

nincs

Kiemelkedő területek:

Az intézmény alapszabályai tükrözik a központi elvárásokat. A kéthetente megtartott munkaértekezleteken követjük az elkövetkezendő idő szak feladatait, feladatterveket készítünk, a felelősök gondoskodnak a megszervezésről, elvégzéséről és lebonyolításról. Beszámolóink tartalmazzák a megvalósítást.

Intézményi tanfelügyelet Folyamatazonosító: ZQMFS9M5GG0Y06IT OM azonosító: 033481 002

Eredmény rögzítésének dátuma: 2018.04.06.

Kompetenciák értékelése

1.Pedagógiai folyamatok Fejleszthető területek:

Nincs

Kiemelkedő területek:

"Optimisták vagyunk. Törekvéseink arra irányulnak, hogy megmaradjon és fejlődjön községünkben az iskola. Alkalmazkodunk a szerepvállásokhoz, együttműködve a helyi önkormányzattal, szervezetekkel. A köznevelés irányítás elvárásainak igyekszünk

megfelelni." (Intézményi Önért.) Az alapdokumentumok a fenntartó igényeinek, és a település jellemzőinek figyelembe vételével készültek. (Vez. interjú) Az intézményi munkaterv a stratégiai céloknak megfelelően, a stratégiai dokumentumok alapján a munkaközösség vezetőinek bevonásával készül el. Az intézményi munkaterv a munkaközösségek, munkacsoportok, diákönkormányzat munkaterveinek összessége, melyet a vezető állít össze, a tantestület pedig elfogadja. Szakmai együttműködésen alapul az elkészítésük. A munkatervekben egyértelműen megjelennek az elvégzendő feladatok és azok határideje. A végrehajtásról, megvalósulásról a felelős pedagógusok reflektálnak. A beszámolók részletesen tartalmazzák az adott feladattal kapcsolatos önértékelést, illetve az ehhez kapcsolódó újabb célkitűzéseket. (Intézményi önért. jk.) Az intézményben folyó nevelő-oktató munka segíti a tanulókat, hogy kibontakoztassák egyéni képességeiket. Az a cél, hogy minden tanuló képességeinek megfelelően tudjon továbbhaladni. (Vez. önért.) Az egyes tanúvekre vonatkozó ellenőrzési feladatokat, ezek ütemezését, az ellenőrzést végző, illetve az ellenőrzött dolgozók kijelölését az iskolai munkaterv részét képező belső ellenőrzési terv határozza meg. (SZMSZ). Elsődleges feladatunk a pedagógiai programban foglaltak maradéktalan végrehajtása. Kiemelt szerepe van továbbá a nevelő, oktatói tevékenység folyamatos fejlesztésének, hatékonysága növelésének, új módszerek megismerésének és alkalmazásának. (2016/17. munkaterv) A tanulók értékelésének, méréseinek eredményeit, az összegyűjtött adatokat az éves beszámolóban ismertetik a pedagógusok. A beszámolóban ezeknek az adatoknak az elemzése is megjelenik. Az elemzéseket felhasználják a következő évi munkaterv elkészítésekor. (Önért. Jk.) A tantestület nagyon innovatív. Képzéseken vesznek részt, önmagukkal tartják frissen szerzett tudásukat. Ha szükséges, képesek egymást meggyőzősére. Az osztály, a csoport összetételének megfelelően, annak arculatára igazítva alkalmazzák a megszerzett tudásukat. (vez. int.)

2.Személyiség- és közösségfejlesztés Fejlesztési területek:

nincs

Kiemelkedő területek:

Az iskolában a tanulók személyiségének fejlesztése, valamint a tanulók ismeretének, képességeinek, készségeinek kialakítása, bővítése a legfontosabb pedagógiai feladat. (PP.) Elsődleges feladatunk a pedagógiai programunkba foglaltak maradéktalan végrehajtása. Kiemelt szerepe van továbbá a nevelő, oktatói tevékenység folyamatos fejlesztésének, hatékonysága növelésének, új módszerek megismerésének és alkalmazásának. (2016/17. munkaterv) Gyermekközpontúság, közösségek alakulását segítőtámogató légkör jellemzi az intézményt. (INT: Ö. Jk.) A részképesség-zavarral és egyéb tanulási nehézséggel küzdő tanulók számára kiemelten fontos a további rendszeres fejlesztés. Felzárkóztató, tehetséggondozó foglalkozások, szakkörök, tanórai differenciálás, útravaló program, kooperatív technikák alkalmazása, változatos munkaformák beiktatása a tanórai tevékenység során. Kis csoportos foglalkozások. Projekt módszer. (INT. Ö. Jk.): A tanulók szociális helyzetének megismerése: Családlátogatás. Kapcsolattartás védőnővel, iskolaorvossal, helyi önkormányzattal, gyermekjóléti szolgálattal. Megfigyelés. Kapcsolattartás a szülőkkel: A tanulók szociális helyzetének megismerése. (Int. Ö. Jk.) Oktató munkánk során fontos feladatnak tekintjük a szociális helyzetből adódó hátrányok kompenzálását, a tanulási kudarcok megelőzését, a sikeres beilleszkedés elősegítését. Változatos tanítási módszerek alkalmazásával, törekszünk a tanulók aktivitásának növelésére. (INT. Ö. Jk.) Iskolánkban kiemelt szerepet tölt be az egészséges életmódra nevelés. A közösséghez tartozás tudatát, a közösségi értékek megbecsülését a hagyományok közvetítik. A hagyomány közösségteremtő és megőrző, amely bizonyos állandóságot és folytonosságot teremt az iskola mindennapi életében. Rendezvényeiken a szülők is szívesen vesznek részt. Kötetlen formában legyen együtt a gyermek, a szülő és pedagógus, ahol a közös programok jól szolgálják az összetartozás érzésének kialakulását. Az iskola törekszik a szoros iskola-szülő együttműködésre. A szülők minden iskolai rendezvényre elmehetnek, ilyenek a családi nap, bál, kultúrgála iskolai műsorok, karácsonyi vásár. (ISZ. 8.9)

3.Eredmények Fejlesztési területek:

A tanulói teljesítmények folyamatos mérésén alapuló egyéni teljesítmények összehasonlítása, a tapasztalatok felhasználása, a tanulók fejlesztése érdekében. A mérési eredmények hatékony alkalmazása a tanítási és tanulási folyamatba.

Kiemelkedő területek:

A NAT-ban megfogalmazottak alapján a kerettantervek határozzák meg a tanulás-tanítás folyamatában elsajátítandó fejlesztési

követelményeket, az elvárt tudás mélységét. (PP.) Nevelőtestületi összegző értékelésre, illetve a további feladatok tervezése során. A mérési eredményeket összesítjük. Ezt reflektív elemzés követi. Az eredményekből nyert információk felhasználásával intézkedési terv készül. Az intézkedési terv tartalmazza azokat az iránymutatásokat, melyet a tanítás-tanulás folyamatának tervezésekor szem előtt tartunk. (vezetői int.) Kollégákkal folyamatosan megbeszéljük a gyermekeket érintő feladatainkat, tapasztalatainkat, céljainkat, eredményeket. Ez a szakmai együttműködés jól megalapozza a céljaink elérését. (2015/16. besz.) Az intézmény eredményeit elemzik. Beszámolóban, statisztikákban, különös közzétételi listában rendszeresen rögzítik. Az intézmény honlapján elérhetővé teszik. IT. Tanulmányi munka értékelése: tantárgyi eredmények összehasonlítása, a tanulók magatartásának és szorgalmának értékelése a büntetések számának alakulása, a hiányzások alakulása a tanév folyamán,

Továbbtanulási adatok B 2015/2016. 10. o.; B 2016/2017. 12. o. A központi felvételi eredményei nem okoztak nagy meglepetést, a tanulók az elvártaknak megfelelően teljesítettek: az 50 tankerületi iskola között szövegértésben 1 az elért pontszám alapján iskola az 5. helyen végzett. Tankerületi átlag 27,2, iskolánk átlagpontszáma 37,7. (H. dok. elemzés). A munkaterv hónapra lebontva, feladat, felelős, határidő megjelölésével tartalmazza a tanév során megvalósításra váró programokat. A feladatok megvalósításában minden pedagógus kiveszi a részét. A versenyen elért eredményekhez a tanárok nagy többsége hozzájárult. (Besz. 2015/16. 92-97. o.)

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció Fejlesztendő területek:

nincs

Kiemelkedő területek:

Iskolánk a Fényeslitkei Kossuth Lajos Általános Iskola Tagintézményeként a pedagógiai program alapján együttműködik az anyaintézménnyel, programjainkat összehangoltan szervezzük. 2016/17. M. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció. Ennek formái a munkaértekezletek, hirdető tábla, internetes és személyes kapcsolattartás, szóban, írásban és digitális formában történik. IV. 19. Az iskola szakmai munkaközösségei önállóan végzik munkájukat, az intézmény érdekében ugyanakkor együttműködnek, kötelezően egyeztetik programjukat. ÖJ. 4 Munkaterv készítésének rendje: Az intézmény a tanítási év helyi rendjét, illetve a nevelési év helyi rendjét meghatározó iskolai munkatervet először saját tagintézménye vonatkozásában készíti elő. A tagintézményi munkaterv alapján kerül meghatározásra az intézményi munkaterv. A munkaközösség-vezető összeállítja a pedagógiai program és munkaterv alapján a munkaközösség éves munkaprogramját. (SZMSZ) Alsós munkaközösség, osztályfőnöki munkaközösség működésük során, a szakterületükön belül, szakmai, módszertani kérdésekben segítik az iskola munkáját: részt vesznek az iskolai oktató-nevelési munka belső fejlesztésében (tartalmi és módszertani korszerűsítés), javaslatot tehetnek továbbképzésre. (PP.) A gyermekek, a tanulók nevelése-oktatása érdekében kezdeményezünk együttműködünk pedagógustársainkkal a tantestületben, az alsós és felsős munkaközösségekben. A pedagógiai munkát segít szakemberekkel esetmegbeszéléseket tartunk. Munkaértekezleteinket rendszeresen megtartjuk. A projekteket közösen valósítjuk meg, a feladatokat felosztjuk. (IP. 13.) A kapcsolattartás általános formái és rendje: az intézmény különböző közösségeinek kapcsolattartása a tagintézmény-vezető irányításával a megbízott pedagógus vezeti és a választott képviselő útján valósul meg. A kapcsolattartás formái: a vezető, a nevelési testület, a munkaközösségek értekezletei, iskolagyűlések, nyílt napok, megbeszélések. A konkrét időpontokat az iskola éves munkaterv tartalmazza. (ÖJ. 6. o.) A napi gyakorlat azt mutatja, hogy a kommunikációs formák eredményesen működnek, a kollégákhoz időben eljutnak az őket érintő, munkájukhoz szükséges információk.

5. Az intézmény külső kapcsolatainak Fejlesztendő területek:

nincs

Kiemelkedő területek:

Az intézmény nevelési oktató munkájának segítése céljából a külső kapcsolatok rendszerét, formáját és módját, a pedagógiai program tartalmazza. A külső kapcsolatok rendszerét és szintjeit az intézmény igazgatója határozza meg. Az egész intézményt érintő ügyekben történő kapcsolattartás az igazgató feladata. Az intézményegység-vezető szakmai ügyekben közvetlenül is tartják a kapcsolatot a szakmai szervezetekkel, valamint a lakóhelyi társadalmi szervezetekkel, valamint az egyházakkal. (SZMSZ 42. o.) A szülői csoportos tájékoztatásának módja lehet a szülői értekezleteken és a nyílt napokon, az egyéni tájékoztatás a fogadóórákon, családlátogatásokon történik. Az intézmény a honlapon eleget tesz az intézmények közzétételi kötelezettségének. Az iskolát a külső kapcsolatokban az igazgató képviseli. Az igazgatóhelyettes a vezetői feladatmegosztás szerint tart kapcsolatot a külső szervezettel. PP. 98. Tájékoztatjuk a szülőket az intézményi élet kiemelkedő eseményeiről, továbbá a szükséges aktuális információkról is. A KLIK Kisvárdai tankerülete a mindennapos feladatmegoldások során az iskola egyik legfontosabb partnere. A fenntartói utasítások szerint dolgozunk, eleget teszünk adatszolgáltatási kötelezettségeinknek. (SZMSZ) A helyi közéletben maximálisan részt veszünk. Iskolai ünnepségeink egyúttal közösségi megemlékezések is. Minden, az önkormányzat által szervezett közösségi megmozduláson aktívan részt vesznek a pedagógusok és

a tanulók is. (Adventi gyertyagyújtások, Mindenki karácsonya, falunap, Nyugdíjas találkozók stb.). IV. 25. Tanévnitő, tanévzáró ünnepségeinken ismertetjük az elért eredményeket az elévült feladatokat, szülői értekezletek alkalmával, levél és e-mail formájában, az iskolai honlapon és a Facebookon kapnak betekintést az iskola életébe. A törvényi előírásoknak megfelelően az intézmény nyilvánosságra hozza a szükséges dokumentumokat. (Vez. interjú)

6. A pedagógiai munka feltételei Fejlesztendő területek:

nincs

Kiemelkedő területek:

Az intézmény vezetője a pedagógusok észrevételeit figyelembe véve év elején és év végén rendszeresen felméri a pedagógiai

program megvalósításához szükséges infrastruktúrát, és tudatos tervezett, szervezett fejlesztést végez. A tárgyi feltételekben adódó hiányosságokat id ben jelzi a fenntartó felé. IT. A tagintézmény vezet je hatáskörének megfelelően hatékonyan együttm ködik az intézmény vezet jével és a fenntartó képvisel ivel egyaránt az emberi, pénzügyi és tárgyi feltételek biztosításának érdekében. (Fennt. int.) Az iskolánk tárgyi ellátottsága az elmúlt négy évben sokat változott. Ez els sorban a pályázati lehet ségeknek volt köszönhet . Programjukban jelent s szerepet kap a szakmai innováció, pályázatok készítése. PP. 10. A hátrányos helyzet tanulóknak iskolai életének figyelemmel kísérése az Integrációs képesség-kibontakoztató program során valósul meg. Minden lehet séget kihasználunk, ami a halmozottan hátrányos helyzet tanulóknak esélyegyenl ségeinek megteremtését célozza. B. 2016/2017. 16. o. Szakos ellátottságunk az anyaintézményb l történ átтанítással 100%-os. A történelem, a fizika és a technika tantárgyak oktatását az elmúlt tanévekhez hasonlóan a Fényeslitkei iskolából átтанítással megoldottuk. (2016/17. besz.) A munkaterv tartalmazza a szervezési feladatokat, a feladatok ütemezését, id pont és felel s meghatározásával. A tanévenkénti éves beszámoló elkészítésével és megvitatásával kerül sor a célok megvalósulásának és teljesítésének ellen rzésére. (2016/17. besz.) A tagintézmény-vezet látogatási terv alapján ellen rzi a pedagógusok tanórai munkáját. (SZMSZ) A szakmai munkaközösségek m ködésük során, a szakterületükön belül, szakmai, módszertani kérdésekben segítik az iskola munkáját. (PP.) Munkaértekezleteken, esetmegbeszéléseken megosztjuk egymás között tapasztalatainkat. Nevelési értekezleteket tartunk. Továbbképzésekr l, versenyekr l szerzett tapasztalatainkat is közzé tesszük. Nyitottak vagyunk egymás véleményére. (Vez. int.) Kiemelt nevelési területek között található a hagyományok ápolása. Évr l-évre megjelenik munkatervükben a hagyományok ápolása. Nemzeti ünnepeinkre hazafias érzülettel készülnek. A NAT alapján, életkori sajátosságoknak megfelelően kijelöljük a megemlékezéssel kapcsolatos felel s osztályokat. A felel s osztályf ökök szakmailag, emberileg is támogatja a tantestület a feladatok megoldásában. (dekoráció, meghívók készítése) ÖJ. 10. o.

7. A Kormány és az oktatásért felel s miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

Fejlesztethet területek:

nincs

Kiemelked területek:

A pedagógiai program koherens a Kormány és az oktatásért felel s miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumokkal. (PP.6.) A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait. (PP. 19.) Az iskolában folyó nevel -oktató munka céljai, feladatai, pedagógiai eljárásai, eszközei részletesen kidolgozottak. PP. 18-26. A pedagógiai programban megfogalmazott célok, és feladatok megvalósulását a nevel testület folyamatosan vizsgálja, és ha szükséges, módosítja. A pedagógiai program megvalósításának meghatározó feltétele az iskola éves, rövid távú pedagógiai célokat és feladatokat is tartalmazó munkatervének elkészítése és végrehajtása. PP. 6.

Intézményi tanfelügyelet eljárás - SHTBQGF5VTFHZ2H - Fényeslitkei Kossuth Lajos Általános Iskola 2018. márc. 13

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés? 1.1.1.

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását. Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását. 1.1.2.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény m ködését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési

területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaer -piaci és más küls mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gy jtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

1.1.3.

A tervek elkészítése a nevel testület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra id ben megtörténik.

A tervek elkészítése a nevel testület bevonásával történik. 1.1.4.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttm ködés. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttm ködés. 1.1.5.

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

1.1.6.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

1.2.Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.7.

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott id szak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott id szak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek. A kormányzat által kit zött prioritások tükröz dnek.

1.2.8.

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhet .

1.3.Hogyan történik a tervek megvalósítása? 1.3.9.

A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezet i pályázat, a továbbképzési terv és az öt éves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

A Pedagógiai Program célkit zései összhangban vannak az éves munkatervekkel. 1.3.10.

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik. Az éves munkaterv megalkotása "felül l építkezve", de a munkaközösségi tagok bevonásával történik.

1.3.11.

Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását. Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását. 1.3.12.

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportha tervezett egymásra épül tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvart tanulási eredmények elérését, a szül k, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

1.4.Milyen az intézmény m ködését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya? 1.4.13.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

Az éves tervekben meghatározott célok teljesülése a beszámolóban tükröz dik, azzal egymásra épülnek. 1.4.14.

A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következ tanév tervezése. 1.4.15.

A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

Az intézmény rendelkezik önértékelési rendszerrel, melyekhez a beszámolók szempontjai részben illeszkednek. Ennek oka az önértékelés kezdeti szakasza.

1.5.Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya? 1.5.16.

A pedagógus, tervez munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az

intézményi bels elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait. 1.5.17.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak. 1.5.18.

A teljes pedagógiai folyamat követhet a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

A pedagógiai folyamatok követhet ek a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban (füzetek, alkotások, stb.).

1.6.Hogyan m ködik az ellen rzés az intézményben? 1.6.19.

Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben bels ellen rzést végeznek. Az intézményben bels ellen rzést végeznek. Ennek rendje az SZMSZ-ben szabályozott.

1.6.20.

Az ellen rzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellen riz. 1.6.21.

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

1.6.22.

A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi - tanulmányi átlagok, bukások, tantárgyi kimutatások -, melyek fellelhet k a beszámolóban.

1.6.23.

Az ellen rzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

Az ellen rzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is. A

pedagógusokra és az intézményvezetésre vonatkozó belső ellenőrzésre épülő fejlesztési tervek részletesek, az abból fakadó feladatok lefektetésre kerültek.

1.7.Hogyan történik az intézményben az értékelés? 1.7.24.

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti. 1.7.25.

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelési testület valamennyi tagja részt vesz.

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelési testület széles köre vesz részt.

1.8.Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban? 1.8.26.

Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik. Kiemelt a DIFER mérés, a tanulási nehézségek azonosítása, az egyéni segítségnyújtás.

1.8.27.

A tanulók értékelése az intézmény alapdokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

1.8.28.

A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

1.8.29.

Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják. A tanulói fejlesztési tervek csak a BTMN-s, SNI-s tanulók esetében követhetők nyomon.

1.8.30.

A tanuló eredményeiről fejlesztési céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

1.9.Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)

1.9.31.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

1.9.32.

Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

1.9.33.

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

1.9.34.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítőkész belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

1.Pedagógiai folyamatok A kompetencia értékelése:

Fejlesztendő területek:

Az intézményi "jó gyakorlatok" gyűjtése. Az intézmény önértékelésén alapuló Fejlesztési tervben foglaltak (kommunikációs hatékonyságának növelése, differenciálás a tanítási órákon, IKT kompetenciák fejlesztése, tanulói neveltségi szint és motivációs erősítése, stb.) gyakorlati megvalósítás és azok beépülése a szervezeti kultúrába. A mérésekben alul teljesít, de nem különleges bánásmódot igénylő, tanulóakra vonatkozó egyéni fejlesztési tervszerűségének dokumentálása.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény a jövő képeiben megfogalmazott célok eléréséhez rendelkezik tervekkel, melyek elkészítéséhez, fejlesztéséhez

megfelel információkat szerez be, bevonja az intézmény külső és belső partnereit.

2.Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1.Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok? 2.1.1.

A beszámolókból és az intézményi önértékelésben követhető az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

2.1.2.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát. 2.1.3.

A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

2.2.Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

2.2.4.

A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére. 2.2.5.

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre. 2.2.6.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

2.3.Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése? 2.3.7.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelési, fejlesztési és oktató munkájukban.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulói szakvélemények megismerése után, a pedagógus dokumentálja és ennek megfelelően végzi a nevelési, fejlesztési, oktató munkáját az adott tanulókkal. Az információkat a szülővel való folyamatos kapcsolattartás is biztosítja.

2.3.8.

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről. 1. Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről. 1. 2.3.9.

Az intézmény támogató rendszert működtet: felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti, képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket, célzott programokat tár fel, kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal, stb.

Az intézmény támogató rendszert működtet: felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Beépítik a napi oktató-nevelési munkába, keresik az ilyen irányú pályázati lehetőségeket is.

2.4.Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást? 2.4.10.

Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

A helyi tanterv adta lehetőségeket, a szabadon felhasználható órakeretet is úgy osztották szét, hogy az adott tantárgyakban a kompetenciafejlesztésnek is kiemelt szerepe legyen.

2.4.11.

Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak. Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak. 2.4.12.

A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

2.5.Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése? 2.5.13.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban elírta szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

A tanórán kívüli beépített egészséges és környezettudatos életmódra nevelés mellett programjaik - diáknapi, témahetek programjai - is megerősítik ezt.

2.5.14.

A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit. A tanórán kívüli

tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

2.6.Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését? 2.6.15.

A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény. A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény. 2.6.16. A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.

A nevelési testület rendelkezik ilyen irányú továbbképzéssel. A közösségfejlesztést nemcsak a tanórákon, hanem a tanórán kívüli tevékenységeken is megvalósítják.

2.6.17.

A beszámolókból követhető az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

A beszámolókból követhető az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

2.6.18.

Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

2.7.Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.19.

Közösségi programokat szervez az intézmény.

Közösségi programokat szervez az intézmény, melybe igyekeznek bevonni a szülőket, valamint a településen élőket is. Jelentősen hozzájárul a település népességmegtartó szerepéhez.

2.7.20.

Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat. Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat. 2.7.21.

A szülőket a megfelelő keretekben belül részt vesznek a közösségfejlesztésben. 2.7.22.

Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

2.7.23.

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

2.Személyiség- és közösségfejlesztés A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Nem releváns Kiemelkedő területek:

Az esélyteremtés érdekében az intézmény külső partnerek bevonásával (pl. önkormányzat), valamint pályázatok útján (pl. Útravaló) igyekezik támogatni a rászoruló diákokat, költségtérítés mentes kirándulásokat, tanórán kívüli programokat szervezni. Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa jól ismeri a tanulókat és családi hátterüket. Az intézmény nyitott a szülő felé, "családias légkör" jellemzi. A közösségi programokban szervezésében jól együttműködik a szülői munkaközösség is (bálok, farsangok, sportnap). Az iskola jelentősen hozzájárul a település népességmegtartó szerepéhez.

3.Eredmények

3.1.Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben? 3.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

Az év végi beszámolóban vizsgálják, hogy a Pedagógiai Programra épülő munkatervekben megfogalmazott célok elérése reális-e az elért eredmények alapján. Az intézmény eredményeinek elemzése folyamatos. (A Pedagógiai Program tartalmazza „A pedagógiai program értékelése, felülvizsgálata” részt.) 3.1.2.

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

3.1.3.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évisméltánok, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók.

Az év végi beszámolóban megjelennek: a tanulmányi átlagok osztályonként, tantárgyanként, a bukások és a jeles, valamint a

kit n tanuló száma. (A versenyeredmények táblázatban szerepelnek a mellékletben.) Kompetencia eredmények „elemzése” leginkább grafikonokat és táblázatokat tartalmaz, a mélyebb elemzés, b vebb szöveges értékelés, adatelemzés nélkül. A lemorzsolódási mutatók nincsenek dokumentálva papír alapon.

3.1.4.

Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

Nincs szignifikáns eltérés a tanulók eredményeiben az el z évekhez képest.

3.2.Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény? 3.2.5.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelel . 3.2.6.

Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhet módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

3.2.7.

Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul. Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul. 3.2.8.

Az intézmény rendelkezik valamilyen küls elismeréssel. Az intézmény nem rendelkezik küls elismeréssel.

3.3.Hogyan hasznosítják a bels és küls mérési eredményeket? 3.3.9.

Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességr l szóló információk bels nyilvánosságáról. Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességr l szóló információk bels nyilvánosságáról. 3.3.10.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat. 3.3.11.

A bels és küls mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

3.4.Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját? 3.4.12.

A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van. 3.4.13.

A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

A DIFER mérés eredményei alapján fejlesztik az els osztályos tanulókat. Korábbi évek tapasztalatai alapján készítik fel diákjaikat a központi felvételire magyarból és matematikából. Az intézmény bels , un. év végi vizsgát szervez a 8. évfolyamon tanulók számára, magyarból, matematikából és két tanuló által választott tantárgyból. Ezzel segítve a helyes önértékelést, a pályaválasztást.

3.Erődmények

A kompetencia értékelése:

Fejleszthet területek:

A tanulói országos kompetenciamérések eredményeinek mélyebb elemzése, szükség szerint az azokon alapuló Intézkedési tervek elkészítése, beépítése az éves munkatervbe a tanév során. A folyamatba a pedagógusok széles kör bevonása. Az elvégzett feladatok eredményeinek mély elemzése, visszacsatolása az év végi beszámolóba.

Kiemelked területek:

A beszámoló intézményi és munkaközösségi szinten is a munkatervekben kit zött célok megvalósulásáról tanúskodnak. A tantárgyi és tanulmányi eredmények, a versenyeredmények kimutatása, a kit n és jeles osztályzatokat elért tanulók, bukások számának nyilvántartása folyamatos.

4.Bels kapcsolatok, együttm ködés, kommunikáció

4.1.Milyen pedagógus szakmai közösségek m ködnek az intézményben, melyek a f tevékenységeik? 4.1.1.

Az intézményben a különböz szakmai pedagóguscsoportok együttm ködése jellemz (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejleszt csoportok.

Az intézményben a különböz szakmai pedagóguscsoportok együttm ködése jellemz , szakmai munkaközösségek (4): alsós, humán, reál és osztályf nöki munkaközösség.

4.1.2.

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki m ködési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

Az éves munkaterv meghatározása "felülr l építkezve", az intézményvezet által meghatározott kiemelt szempontok szerint, azzal összhangban történik. Ebben a munkaközösség tagjai szorosan közrem ködnek.

4.1.3.

A szakmai közösségek vezet inek hatás- és jogköre tisztázott. A szakmai közösségek vezet inek hatás- és jogköre tisztázott.

4.1.4.

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik. 4.1.5.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Az intézményben folyamatosan működik a Belső Ellenőrzési Csoport, valamint a négy munkaközösség. A projektekhez, programokhoz alakuló alkalmi szervezések és az egy osztályban tanító közösségek együttműködése is jellemző.

4.1.6.

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

A munkaközösség vezetők az intézményvezetssel rendszeresen belső óralátogatáson vesznek részt, továbbá a munkaközösség vezetők feladata a tanmenetek áttekintése tanév elején.

4.1.7.

A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezésein együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segít szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában. Az egyéni fejlesztések a szaktanárok, a szakszolgálat munkatársai (gyógypedagógus, pszichológus, logopédus), intézményi fejlesztőpedagógus egységes munkájaként valósulnak meg.

4.2.Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben? 4.2.8.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai munkahelymunka.

Az intézmény nevelési értekezleteit tagintézményének bevonásával szervezi. Az óvodával, egyházakkal, művészeti iskolákkal szorosan együttműködnek.

4.2.9.

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása. 4.2.10.

A belső tudásmegosztás megvalósításában a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

4.3.Hogyan történik az információátadás az intézményben? 4.3.11.

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki. 4.3.12.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

A személyes és mindennapi kapcsolattartás - kis létszámú tantestület lévén - elősegíti az információáramlást, de szükség van kéthetente munkaértekezlet megtartására, információs tábla és elektronikus levelezés alkalmazására is.

4.3.13.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel. 4.3.14.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

4.3.15.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

A Pedagógiai Programban és az SZMSZ-ben előírtaknak megfelelően évente két aktuális nevelési tantestületi-, két osztályozó-, egy alakuló-, egy tanévnyitó-, egy félévi- és egy év végi értekezletet tartanak. Ezek pontos időpontját a munkatervben rögzítik. Kéthetente (hétfőn) tartanak munkaértekezletet az aktuális feladatok, felmerülő problémák megbeszélése érdekében, illetve igény szerint ezen felül rendkívüli alkalmakkal is. A munkaértekezleteknek írásos dokumentációja nincs.

4.3.16.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

4.Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció A kompetencia értékelése:

Fejlesztendő területek:

Az intézményi dokumentumok hozzáférhetővé válnak, a partnerek véleményezési jogának a biztosítása. Az intézményi dokumentumok legitimációs záradékainak kitöltése, validálása.

Kiemelendő területek:

Belső kapcsolatok terén erős a munkaközösségi szintű kapcsolati háló. Továbbképzésekre, megújulásra lehetőséget teremt a vezetőség. Alapvetően biztosítottak a mindennapi hatékony működéshez szükséges feltételek.

5.Az intézmény külső kapcsolatai

5.1.Melyek az intézmény legfontosabb partnerei? 5.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt megtervezi, kialakítja és megköveteli. Az intézmény megkövetelése szempontjából a legmeghatározóbb külső partnerek az SZMSZ-ben kerülnek rögzítésre. További fontos partnerekre a beszámolóiban is találunk hivatkozásokat.

5.1.2.

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma? 5.2.3.

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik. 5.2.4.

Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

A közösen megvalósítandó rendezvényeket egyeztetik partnereikkel. Pl. önkormányzattal nemzeti ünnepek lebonyolítását, legjobb töri tanuló koszorúzásra utaztatását Aradra, stb.

5.2.5.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése. 5.2.6.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Az intézmény rendelkezik panaszkezelési szabállyal, melyben a panaszkezelés lépései, eljárásrendje, dokumentációs elírások szerepelnek.

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről? 5.3.7.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek. 5.3.8.

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú). Az önkormányzatot és a fenntartót írásbeli beszámolón keresztül, a szülőket és fenntartót szóban is tájékoztatják. E-mail, facebook csatornákon keresztül valamennyi partnert tájékoztatják.

5.3.9.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

A véleményezési jog biztosítása nem követhető, az alapdokumentumok legitimációs záradékai hiányoznak.

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)? 5.4.10.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Az intézmény számos programot szervez, mely a település lakói számára is nyitott és színvonalas szolgáltatást nyújt. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben is.

5.4.11.

A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

A községi nemzeti ünnepekre a pedagógusok készítik az előadásokat, műsorokat. Valamennyi települést érintő rendezvényen az iskola képviselteti magát.

5.4.12.

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

Az intézmény nem rendelkezik helyi díjjal, elismeréssel.

5. Az intézmény külső kapcsolatai A kompetencia értékelése: Fejlesztendő területek:

Nem releváns.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény aktív szerepet vállal a település életében. Szervezi a központi ünnepeket, műsort ad. A szülőket és a településen élők számára az iskolát közösségi színterré igyekszik tenni. A pedagógiai szakszolgálattal szoros kapcsolatot ápol, gyógypedagógusokkal, fejlesztőpedagógusokkal, valamint a tehetségfejlesztés területén is együttműködik.

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak? 6.1.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

6.1.2.

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelési munka feltételeit és pedagógiai céljait.

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának? 6.2.3.

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelméréseken alapuló intézkedési tervvel. 6.2.4.

Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

Az intézmény törekszik arra, hogy a megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök, vagy azok pótlását kiemelt prioritásként igyekeznek a fenntartó felé érvényesíteni.

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága? 6.3.5.

Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelési-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelési-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

6.4. Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak? 6.4.6.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelési-oktató munka humán erőforrás-szükségletéről.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelési-oktató munka humán erőforrás-szükségletéről.

6.4.7.

A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

Az intézmény vezető naprakész munkaerő-gazdálkodás jellemzi, a humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

6.4.8.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

6.4.9.

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelési, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelési, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak. A hiányterületekre óraadót alkalmaznak. Aktív az intézmény és tagintézménye közötti összehangolt humán erőforrás szervezése.

6.4.10.

Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

6.4.11.

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz? 6.5.12.

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében. Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében. 6.5.13.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik. 6.5.14.

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző. 6.5.15.

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája? 6.6.16.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapszabályában, tetteiben és a szervezet működésében, és a nevelési-oktató munka részét képezik.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapszabályában, tetteiben és a szervezet működésében, és a nevelési-oktató munka részét képezik.

6.6.17.

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Az intézmény a település hagyományápolásában is aktívan közreműködik.

6.7.Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás? 6.7.18.

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak. 6.7.19.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik. 6.7.20.

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

6.8.Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe? 6.8.21.

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

6.8.22.

Ennek rendje kialakított és dokumentált. Ennek szokásrendje kialakításra került.

6.9.Milyen az intézmény innovációs gyakorlata? 6.9.23.

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést. Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést. 6.9.24.

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző helyfoglalkozásokra, fórumokra. 6.9.25.

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

6.A pedagógiai munka feltételei A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatok gyűjtése, megosztása az intézményen belül és kívül. A kompetenciaméréshez kapcsolódó intézkedési tervek rögzítése, az azokra épülő konkrét célok, módszerek megfogalmazása és megvalósításuk részletesebb elemzése, értékelése.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait. Az intézmény a nevelési-oktatási folyamat tárgyi környezetét a pedagógiai céljainak megfelelően alakította ki, folyamatosan fejleszti.

7.A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

7.1.Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

7.1.1.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

7.1.2.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

7.2.Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása? 7.2.3.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását. 7.2.4.

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

7.2.5.

A tervek nyilvánossága biztosított. 7.2.6.

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

7.2.7.

A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

7.2.8.

A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

A kompetencia értékelése:

Fejleszhető területek:

Az intézmény alapdokumentumainak - Pedagógiai Program, Szervezési és Működési Szabályzat- felülvizsgálata, aktualizálása, a validációs záradékok pótlása, a véleményezési lehetőségek biztosítása..

Kiemelkedő területek:

Az intézmény pedagógiai programja - a helyi sajátosságok figyelembe vételével - koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal, a fenntartói elvárásokkal

Utolsó frissítés: 2022. 10. 26.

6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=033481>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok:

Fényeslitke (001)

Az intézmény lemorzsolódási, évismétlési mutatói a 2021/2022-es tanévben

Iskolából kimaradt a tankötelezettségének befejezése előtt: 0 f

A 2021/2022-es tanév végén az iskola tanulóinak száma: 118 f

-ebből az évismétlési száma: 2 f (alsóban)

-ebből hiányzás miatt évismétlés : 0 f

Komoró (002)

Az intézmény lemorzsolódási, évismétlési mutatói a 2021/2022-es tanévben:

Iskolából kimaradt a tankötelezettségének befejezése előtt: 0 f

A 2021/2022-es tanév végén az iskola tanulóinak száma: 117 f

-ebből az évismétlési száma: 5 f

-ebből hiányzás miatt évismétlés : 0 f

2021 /2022. tanév II. félévi, lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók aránya intézményi szinten: 107 f / 119 f (8,4 %)

001 - Fényeslitkei Kossuth Lajos Általános Iskola (4621 Fényeslitke, Iskola utca 1.)

A köznevelési statisztika alapján a 2021/2022. tanév nappalis tanulói létszáma (5-12. évfolyamokon): 52 f

A 2021/2022. tanév I. és II. félévében is a lemorzsolódásban veszélyeztetett tanulók létszáma: 5 f (a tanulók 9,61 %-a)

A félév értékelésénél, minősítésénél a tanuló tanulmányi átlageredménye nem éri el alapfokú nevelés-oktatásban a közepes (3), középfokú nevelés-oktatásban a 2,5 szintet: 5 f (a tanulók 9,61 %-a)

A félév értékelésénél, minősítésénél a tanuló tanulmányi átlageredménye egy tanév alatt 1,1 mértékben romlott: 0 f (a tanulók 0,0 %-a)

002 - Fényeslitkei Kossuth Lajos Általános Iskola Pet fi Sándor Tagiskolája (4622 Komoró, Pet fi Sándor utca 18.) A köznevelési statisztika alapján a 2021/2022. tanév nappalis tanulói létszáma (5-12. évfolyamokon): 55 f

A 2021/2022. tanév II. félévében lemorzsolódásban veszélyeztetett tanulók létszáma: 4 f (a tanulók 7,3%-a)

A félév értékelésénél, min sítésénél a tanuló tanulmányi átlageredménye nem éri el alapfokú nevelés-oktatásban a közepes (3), középfokú nevelés-oktatásban a 2,5 szintet: 4 f (a tanulók 2 %-a)

A félév értékelésénél, min sítésénél a tanuló tanulmányi átlageredménye egy félév alatt vagy a megelőző tanévhez képest legalább 1,1 mérték romlást mutat: 0 f (a tanulók 0,0 %-a)

Közéiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/kozneveles/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettsegi_statisztikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=033481

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételenek lehet sége:

Fényeslitke (001)

Egyéb foglalkozásokat iskolánkban a tanítási órák végétől 18 óráig lehet megszervezni.

A 2022/2023-as tanévben az alábbi tanórán kívüli, iskolai szervezés (ingyenes) foglalkozásokat lehet igénybe venni:

fejleszt 1.

fejleszt 2.

fejleszt 3.

tanulószoza 1.

tanulószoza 2.

tanulószoza 3.

napközi 1.

napközi 2.

napközi 3.

napközi 4.

HAB-REHAB 1

HAB-REHAB 2.

HAB-REHAB 3.

HAB-REHAB 4.

tömegsport

8. osztály előkészítő - matematika

előkészítő 8. magyar

felzárkóztató 2.

felzárkóztató 1.

felzárkóztató 3.

praktika szakkör

angol szakkör

rajz szakkör

informatika szakkör

HAB-REHAB 5 - szurdopedagógia

Az iskolában engedélyezett magániskolai csoportok, osztályok m ködnek:

•Muzsika Alapfokú Zeneiskola

•Liget Alapfokú M vészetoktatási Intézmény

•Délibáb Alapfokú M vészeti Iskola és DSE, Kisvárd

Ezeket a foglalkozásokat úgy kell megszervezni, hogy az iskola pedagógiai programjával összhangban legyen, sem a tanulmányi sem az iskolai élet egyéb területét ne zavarja.

A napközi otthon m ködére vonatkozó általános szabályok

- A napközis foglalkozásról való felmentést a szül írásbeli kérelmére az intézményvezet engedélyezheti.

Az egyéb tanórán kívüli foglalkozásokra vonatkozó általános szabályok

-Az egyéb tanórán kívüli foglalkozásokra (szakkör, sportkör) történ jelentkezés tanév elején történik és egy tanévre szól.

-A felzárkóztató foglalkozásokra, valamint az egyéni foglalkozásokra kötelezett tanulókat képességeik, tanulmányi eredményeik alapján a tanítók, szaktanárok jelölik ki, részvételük a felzárkóztató foglalkozásokon kötelez , ez alól felmentést csak a szül írásbeli kérelmére a intézményegység-vezet adhat.

- Az egyéb foglalkozások megszervezését (a foglalkozások megnevezését, heti óraszámát, a vezet nevé, m kódésének id tartamát) minden tanév elején az iskola tantárgy-felosztásában kell rögzíteni.

- A tanórán kívüli foglalkozások megszervezésénél a tanuló, a szül i, valamint a nevel i igényeket a lehet ségek szerint figyelembe kell venni.

- Az egyéb foglalkozások vezet it a intézményvezet /tagintézmény-vezet bízza meg, Tanórán kívüli foglalkozást vezethet az is, aki nem az iskola pedagógusa.

- Az osztályf nők a tantervi követelmények teljesülése, a nevel munka el segítése érdekében évente egy alkalommal az iskola éves munkatervében meghatározott id pontban osztályaik számára kirándulást szerveznek/szervezhetnek. A tanulók részvétele a kiránduláson önkéntes, a felmerül költségeket a szül knek kell fedezniük. A kirándulás tervezett helyét, idejét az osztályf nőki munkatervben rögzíteni kell.

- Egy-egy tantárgy néhány témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését segítik a különféle közm vel dési intézményekben, illetve m vészeti el adásokon tett csoportos látogatások, vagyis a múzeumi, kiállítási, könyvtári és m vészeti el adáshoz kapcsolódó foglalkozások. A tanulók részvétele ezeken a foglalkozásokon – ha az tanítási id n kívül esik és költségekkel jár – önkéntes. A felmerül költségeket a szül knek kell fedezniük.

-A szabadid hasznos és kulturált eltöltésére kívánja a nevel testület a tanulókat azzal felkészíteni, hogy a felmerül igényekhez és a szül k anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadid s programokat is szervez (pl.: túrák, kirándulások, táborok, színház- és múzeumlátogatások, klubdelutánok, táncos rendezvények stb.). A tanulók részvétele a szabadid s rendezvényeken önkéntes, a felmerül költségeket a szül knek kell fedezniük.

- Az iskola a tehetséges tanulók fejl désének el segítése érdekében tanulmányi, sport és kulturális versenyeket, vetélked ket szervez. A versenyek megszervezéséért, a résztvev tanulók felkészítéséért a szakmai munkaközösségek, illetve a szaktanárok a felel sek.

A tanulók önképzésének, egyéni tanulásának segítésére az iskolában önkormányzati könyvtár m ködik. Zene- és táncoktatás

Küls szervezésében intézményünkben folyó foglalkozások:

Néptánc, Modern tánc, Gitár oktatás, Citera oktatás, Furulya oktatás, Szintetizátor oktatás

Komoró (002)

A 2022/2023-as tanévben az alábbi tanórán kívüli, iskolai szervezés (ingyenes) foglalkozásokat lehet igénybe venni:

Csoport neve

fejleszt foglalkozás 3-4.o

fejleszt foglalkozás 3.o

magyar felzárkóztató foglalkozás 7.o

matematika felzárkóztató foglalkozás 7-8.o

felzárkóztató foglalkozás 1.o

felzárkóztató foglalkozás 2. o

felzárkóztató foglalkozás 3.o

felzárkóztató foglalkozás 4.o

napközi 1. csoport

napközi 2. csoport

napközi 3. csoport

tanulószoza 2.csoport

tanulószoza 1.csoport

utazó pszich Pet fi 1

utazó pszich Pet fi 2

utazó pszich Pet fi 3

utazó pszich Pet fi 4

utazó pszich Pet fi 5

napközi 1. csoport

napközi 2. csoport

napközi 3. csoport

napközi 4. csoport

tanulószoza 2.csoport

tanulószoza 1.csoport

utazó pszich Pet fi 1

utazó pszich Pet fi 2

utazó pszich Pet fi 3

utazó önismereti csoport 1.

utazó önismereti csoport 2.

utazó logopédia1

utazó logopédia 2.

utazó fejleszt 2

utazó fejleszt 3

utazó fejleszt 4.

utazó fejleszt 5.

utazó fejleszt 6.

utazó fejleszt 7.

utazó hallás

utazó beszéd

A hétfégi házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

A házi feladat céljai:

-újra feldolgozni, elmélyíteni, rögzíteni az órán tanultakat;

-késztség szintig gyakorolni a tanult algoritmusokat;

-önálló kutatómunkát végezni valamely témában;

-alkotómunkát végezni valamely témában. Elvek:

•Házi feladatot öncélúan nem adunk (azaz ha a fenti célok egyikét sem szolgálja).

•A házi feladat mennyiségének meghatározásánál mindenkor figyelembe kell venni, hogy a tanulónak naponta 4-6 órája van, és minden órán t znek ki számára kötelez en megoldandó feladatot.

•Csak olyan feladat adható kötelez jelleggel, amelynek megoldására valamennyi tanuló képes. (Ha ez a csoport heterogén tudásszintje miatt nem lehetséges, akkor a házi feladatnak mindig legyen olyan része, amelynek elvégzésére/elkészítésére/megtanulására mindenki képes.)

•A házi feladatot mindig részben vagy teljesen (minden diákra, illetve feladatra vonatkozóan) ellen rizni kell.

•Az el nem készített, illetve hibás, hiányos házi feladat értékelésekor különbséget kell tenni a mulasztás okai szerint:

meg kell adni a tanulónak a házi feladat pótlásának lehet ségét, ha önhibáján kívül (igazolt betegség) mulasztotta azt el.

•Az el nem készített feladattal tudásszint nem mérhet . A házi feladat elvégzésének hanyagságból történ elmulasztását pedagógiai eszközökkel kell büntetni. Ez lehet feleltetés, a házi feladathoz hasonló feladat dolgozat formájában történ megíratása, pótfeladat kit zése, stb.)

•Az önálló kutatómunkát, kisel adást a kötelez tananyagon kívüli ismereteket kívánó feladatok elvégzését - a befektetett munka arányában - jutalmazni kell.

•Tanítási szünet idejére legfeljebb annyi kötelez házi feladat adható, amennyi egyik óráról a másikkra szokásos.

•A nagyobb elmélyülést, több id t igényl feladatok kit zésekor (könyvtári vagy internetes kutatómunka, képz m vészeti alkotás, technikai eszköz készítése, az elkészítés határidejét különös gonddal, a tanulók egyéb kötelezettségeire tekintettel kell megállapítani.

•A tantervi anyagot meghaladó mennyiség vagy mélység ismereteket kívánó feladatokat (pl. versenyfeladatok) csak annak a diáknak lehet kötelezően elírni, aki a versenyzést, illetve az önálló kutató vagy más jellegű alkotómunkát önként vállalta. Hét végére házi feladat adható, de ne haladja meg a szokásos munkanapok feladatmennyiségét. Az írásbeli és a szóbeli feladatok aránya is ennek megfelelő legyen. Iskolai szünetekre (szünet, téli, tavaszi, nyári) a hét végére adott feladatok elvei, illetve feladatmennyisége az irányadóak.

A tanuló által szerzett érdemjegyekről a szülőket a tárgyat tanító nevelő értesíti a Kréta elektronikus napló rendszerén keresztül. Az elektronikus napló bejegyzéseit az osztályfőnök havonta ellenőrzi, és az esetlegesen elmaradt érdemjegyek beírását pótolja, pótolttatja kollégáival.

A tanulók tanulmányi munkájának, teljesítményének egységes értékelése érdekében a tanulók írásbeli dolgozatainak, feladatlapjainak, felméréseinek értékelésekor az elért teljesítmény (pontszám) érdemjegyre történő átváltását a következő arányok alapján végzik el a szaktárgyat tanító nevelők:

Elvek:

Bejelentés nélküli témazáró dolgozatot nem íratunk.

Egy napon nem íratunk két tantárgynál több tárgyból témazáró dolgozatot. Elégtelen osztályzat esetén, 2 héten belül egyszeri javítási lehetőség kap a tanuló.

A félévi és tanév végi minősítés nem alakítható ki csak írásbeli számonkérés alapján született érdemjegyekből azokból a tantárgyakból, amelyek alkalmasak a szóbeli kifejezési készség fejlesztésére, amelyekből későbbi tanulmányaik során a tanulók szóbeli vizsgát kötelesek tenni (illetve tehetnek).

A bizonyítottan részképesség-hiányos (dyslexiás), illetve írásképtelenséget okozó fogyatékkal élő diákokat az írásbeli számonkérés minden formája alól fölmentjük.

Az írásbeli kifejezési készség fejlesztésébe beleértendő az is, hogy megtanítjuk a diákokat az információhordozók használatára. (Pl. szövegszerkesztés, az Internet használata levelezésre, forrásjegyzésre,)

Az iskolai dolgozatok szabályai:

A diákok írásbeli dolgozatait, beszédett füzetét, beadott munkáját rövid időn belül értékelni, javítani kell: ellenkező esetben annak - fontosabb - visszajelzés jellege háttérbe szorul „jegyszerző” funkciója mögött. /legkésőbb 2 hét/

A tanulók tanulmányi munkájának, teljesítményének egységes értékelése érdekében a tanulók írásbeli dolgozatainak, feladatlapjainak, tesztjeinek értékelésekor az elért teljesítmény (pontszám) érdemjegyre történő átváltását a következő arányok alapján végzik el a szaktárgyat tanító nevelők:

Tantárgyak értékelése:

- Az első évfolyamon valamint a második évfolyamon félévkor szöveges értékelést alkalmazunk. Az értékelés 2 példányban készül: napló, tájékoztató füzet. .
- Félévkor a tanulókról elkészítjük a félévi minősítést tantárgyanként.

Minősítési fokozatok:

0-35 % felzárkóztatásra szorul

36-75% megfelelően teljesített

76 -90% jól teljesített

91 % kiváló teljesített

A 2. évfolyamon a 2. félévtől magatartásból, szorgalomból és a tantárgyakból is érdemjegyeket használunk. Havonta legalább két osztályzatot adunk.

Az év végi osztályzatokat a naplóba, bizonyítványba és anyakönyvbe is be kell jegyezni.

Érdemjegyek: 2. osztály végén, és a magasabb évfolyamokon félévkor és év végén (órai munka, szóbeli és írásbeli összteljesítmény alapján):

0-33 %:elégtelen (1)

34-50 %:elégséges (2)

51-75 %:közepes (3)

76-90 %:jó (4)

91-100 %:jeles (5)

Értékelés a 2. évfolyam második félévétől a 8. évfolyam befejezéséig:

1. Folyamatos

A folyamatos értékelés funkciói:

- visszajelzés a diáknak a zökken mentes továbbhaladás érdekében,
- jelzés a szülőknek a diák adott tantárgybeli előmeneteléről.

A folyamatos értékelés fajtái:

- szóbeli felelet értékelése,
- gyakorlati, illetve manuális tevékenység értékelése osztályzattal és szóban (kézségtárgyak teljesítményének értékelésére),
- írásos értékelés (írásbeli munka minősítésére: osztályzat + hozzáfűzött megjegyzések, tanácsok),
- szülőknek az elektronikus napló útján küldött jelzés a feltüntetett gyenge, vagy a kiemelkedően jó teljesítményért.

A félévi és tanév végi - ellenőrzésben, ill. bizonyítványban rögzített - értékelés funkciói

A félévi és év végi értékelés összhangban kell hogy legyen az évközi értékelések során adott szóbeli, írásbeli és jegyekben kifejezett visszajelzésekkel.

Az egyes tantárgyak érdemjegyei és osztályzatai a következők: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1).

A tanulók munkájának, előmenetelének folyamatos értékelése érdekében minden tantárgyból minden tanuló munkáját havonta legalább egy érdemjeggyel kell értékelni.

A tanulók tanulmányi munkájának, teljesítményének egységes értékelése érdekében a tanulók írásbeli dolgozatainak, feladatlapjainak, tesztheinek értékelésekor az elért teljesítmény (pontszám) érdemjegyre történő átváltását a következő arányok alapján végzik el a szaktárgyat tanító nevelők:

TeljesítményÉrdemjegy

0-30 %:elégtelen (1)

31-47 %:elégséges (2)

48-70 %:közepes (3)

71-89 %:jó (4)

90-100 %:jeles (5)

Az egyes tantárgyaknál munkaközösségi egyeztetés alapján az iskola által ajánlottól el lehet térni. Tesztfeladatoknál a követelmények szigoríthatók. Az idegen nyelv szódolgozata eltérő értékelés alapján történik.

Az érdemjegyek nem egyenértékűek. A témazárók, összefoglaló jellegű teljesítmények érdemjegyei a félévi/tanév végi osztályzatok alakításában nagyobb súllyal esnek latba. A témazárók az átlagszámításban súlyozott értéként kerülnek rögzítésre a KRÉTA naplóban. A súlyozott érték 130-150 % lehet.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

Osztályozó vizsga:

1.Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha:

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól,
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a 250 órát, egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, valamint az igazolatlan mulasztásainak a száma nem haladta meg a húsz tanórai foglalkozást és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottságtól tett vizsgát.

A tanuló egy osztályozó vizsgán – kivétel, ha engedélyezték számára, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az el írtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget – egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik.

A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.

Az osztályozó vizsga követelményeit tantárgyanként és évfolyamonként az 1. számú melléklet tartalmazza.

2. Különbözeti vizsga:

A tanuló abban az iskolában tehet, amelyben a tanulmányait folytatni kívánja.

3. Pótló vizsga:

Pótló vizsgát tehet a vizsgázó, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné.

Fel nem róható ok: minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethet vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására.

4. Javítóvizsga:

Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha

- a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott,
- az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

5. A tanulmányok alatti vizsgák időpontjai:

- A különbözeti vizsgára tanévenként legalább két vizsgaidőszakot kell kijelölni.
 - Az osztályozó és különbözeti vizsga esetén a vizsgát megelőző három hónapon belül kell a vizsgaidőszakot kijelölni.
 - Osztályozó vizsgát az iskola a tanítási év során bármikor szervezhet.
- Különbözeti vizsga időpontjai intézményünkben: október 15 és 31 között és április 15 és 31 között.
Osztályozó vizsga: első félév és a második félév zárását követően két héten belül.
Javítóvizsga: az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban.

A vizsgaszabályzat hatálya

Jelen vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsgákra vonatkozik:

- osztályozó vizsgákra,
- pótló vizsgákra,
- javítóvizsgákra,
- különbözeti vizsgákra.

Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára:

- aki osztályozó vizsgára jelentkezik,
- akit a nevelési testület határozatával osztályozó vizsgára utasít,
- akit a nevelési testület határozatával javítóvizsgára utasít.

Kiterjed továbbá más intézmények olyan tanulóira

- akik átvételüket kérik az intézménybe és ennek feltételeként az intézmény igazgatója különbözeti vizsga letételét írja elő.

Kiterjed továbbá az intézmény nevelési testületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

.Az értékelés rendje

-Az írásbeli vizsgák értékelése az alábbi egységes osztályozás szerint történik:

- 0 - 29 % >elégtelen
- 30 - 47 % >elégséges

- 48 - 70 %>közepes
- 71 - 89 %>jó
- 90 - 100%>jeles

- A szóbeli és a gyakorlati vizsga értékelése egyetlen érdemjeggyel történik, amelyet a kérdező tanár javaslatára a vizsgabizottság állapít meg.

- Abban az esetben, ha egy vizsga több vizsgarészből áll, a végső eredményt a vizsgarészekre adott osztályzatok átlagából kell számítani.

-A vizsgák eredményének kihirdetése:

•A szorgalmi időszak alatt letett vizsgák kihirdetése a vizsga napján történik.

•Az augusztusi osztályozó, javító és pótló vizsgák eredményeinek ismertetése a megfelelő záradékkal ellátott bizonyítvány kiadásával azonos időben történik.

A tanulmányok alatti vizsgák időpontjai

-A különböző vizsgára tanévenként legalább két vizsgaidőszakot kell kijelölni.

-Az osztályozó és különböző vizsga esetén a vizsgát megelőző három hónapon belül kell a vizsgaidőszakot kijelölni.

-Osztályozó vizsgát az iskola a tanítási év során bármikor szervezhet.

A vizsgák időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell.

Különböző vizsga időpontjai intézményünkbe: október 15 és 31 között és április 15 és 31 között.

Osztályozó vizsgák általános rend szerint: első félév és a második félév zárását követően két héten belül,

javítóvizsga: az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban tartható.

A vizsgák időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell.

A kiskorú tanuló szülője a félév vagy a tanítási év utolsó napját megelőző harmincadik napig, ha a nevelési testület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet, az engedély megadását követően öt napon belül jelentheti be, ha osztályzatának megállapítása céljából független vizsgabizottság eltt kíván számot adni tudásáról.

A bejelentésben meg kell jelölni, hogy milyen tantárgyból kíván vizsgát tenni. Az iskola intézményvezetője a bejelentést nyolc napon belül továbbítja a kormányhivatalnak, amelyik az első félév, valamint a tanítási év utolsó hetében szervezi meg a vizsgát. A tanuló – kiskorú tanuló esetén a szülője – a bizonyítvány átvételét követően tizenöt napon belül kérheti, hogy amennyiben bármely tantárgyból javítóvizsgára utasították, akkor azt független vizsgabizottság eltt tehesse le. Az iskola a kérelmet nyolc napon belül továbbítja a kormányhivatalnak.

A kormányhivatal által szervezett független vizsgabizottságnak nem lehet tagja az a pedagógus, akinek a vizsgázó hozzátartozója, továbbá aki abban az iskolában tanít, amellyel a vizsgázó tanulói jogviszonyban áll.

.A vizsgatárgyak részei és követelményei

Vizsgatárgy	Írásbeli	Szóbeli	Gyakorlati
Magyar nyelv és irodalom	Írásbeli	Szóbeli	
Idegen nyelv	Írásbeli	Szóbeli	
Matematika	Írásbeli	Szóbeli	
Hit- és erkölcstan/etika		Szóbeli	
Történelem		Szóbeli	
Környezet-, ill. természettudomány		Szóbeli	
Fizika		Szóbeli	
Kémia		Szóbeli	
Biológia-egészségtan		Szóbeli	
Földrajz		Szóbeli	
Ének-zene		Szóbeli	
Hon és népismeret	Szóbeli		
Vizuális kultúra			Gyakorlati
Informatika/digitális kultúra	Szóbeli		Gyakorlati
Technika, életvitel és gyakorlat			

A vizsgák anyaga

A vizsgák anyagát a Helyi Tanterv tartalmazza, mivel az a helyi tanterv követelményeire épül, illetve az ezzel összhangban lévő tananyagra. A vizsgáztató tanár tájékoztatja a vizsgára jelentkezőt, milyen témakörökben, milyen tankönyvekben és milyen egyéb forrásokból kell készülnie (kiadott vázlatok, internetes források, órai vázlatok stb.).

A témakörök kijelölése, a feladatlapok és a szóbeli tételsorok összeállítása során a szakmai munkát a munkaközösség-vezetők ellenőrzik. Feladatuk annak biztosítása, hogy a vizsga követelményei a helyi pedagógiai programban leírtaknak megfelelőek legyenek.

1. Alsó tagozat

1.1. Magyar nyelv és irodalom

2. osztály

Olvasás

A tanuló képes legyen

- ismert típusú írott utasítások megértésére, végrehajtására;
- kérdésekre adott válaszok értelmes megfogalmazására;
- szavak, szó szerkezetek, rövid mondatok néma és hangos olvasására: legalább a szavak egyben tartásával;
- olvasmányok tartalmának elmondására tanítói kérdésekre;
- tartalmilag tisztázott és megértett szöveg felkészülés utáni felolvasására. A felolvasott szöveg mondatokra tagolására: szünettartás, levegővétel;
- 8-10 soros, a tanulóknak ismert témájú szöveg önálló megismerésére, megértésének igazolására kérdések megválaszolásával;

Nyelvtan

- az ábécérend ismeretére,
- hosszú magán- és mássalhangzók jelölésére írásban;
- rövid szavak hibátlan lejegyzésére tollbamondással;
- a j hang biztos jelölésére 20 – a tanulók által gyakran használt – szóban;
- a mondatok nagybetűvel való kezdésére, szavakra tagolására
- a szavak elválasztására a szótagolás szabályai szerint.

Magyar nyelv és irodalom

3. osztály

Olvasás

A tanuló képes legyen

- egyszerű szerkezetű mesék, elbeszélések eseményeinek elmondására néhány összefüggő mondattal;
- a témával kapcsolatos kérdések, válaszok megfogalmazására;
- ismert feladattípusok utasításának önálló megértésére, elvégzésére;
- fél oldal terjedelmű ismeretterjesztő vagy szépirodalmi olvasmány önálló (néma) olvasására, a szövegértés bizonyítására feladatok megoldásával;
- ismert szöveg felkészülés utáni érthető, tagolt felolvasására: a szó szerkezetek egyben tartásával;

Nyelvtan

- cselekvést, történést, létezését kifejező igék, főnevek fölismerésére és szófajának megnevezésére;
- a többes szám kifejezésének fölismerésére;
- a tanult tulajdonnevek nagybetűvel való kezdésére;

- a magán-és mássalhangzók id tartamának helyes jelölésére a begyakorolt esetekben;
- a j hang helyes jelölésére a tanult szófajokban
- egyszer szavak elválasztására önállóan;
- ismerje fel a különböző fajtájú mondatokat, helyesen alkalmazza a mondatvégi írásjeleket

Fogalmazás

- hat-nyolc értelmes, összefügg mondat írására megadott vagy választott témáról;
- az id rend megtartására események leírásakor;
- a szöveg mondatokra tagolására; a mondatkezdés és zárás- helyes jelölésével;

Magyar nyelv és irodalom

4.osztály

Olvasás

A tanuló képes legyen

- feladatok utasításainak önálló értelmezésére, végrehajtására;
- elzetes felkészülés után: szövegh , folyamatos, a tartalmat kifejez felolvasásra;
- olvasmányok tartalmának elmondására néhány összefügg értelmes mondattal;
- egy-másfél oldal terjedelm , az életkornak megfelelő szöveg önálló (néma) olvasására, a szövegértés bizonyítására egyszer feladatok megoldásával;
- legnagyobb költ ink, íróink nevének és a t liük olvasott m vek címének, témájának megjegyzésére;

Nyelvtan

- az ábécérend ismeretére;
- hangok id tartamának jelölésére a begyakorolt esetekben;
- a j hang bet jelének helyes megválasztására;
- a mondat és a tulajdonnevek tanult eseteinek nagybet s kezdésére;
- a múlt id jelének helyes használatára;
- az igeköt és az ige leírására, ha az igeköt közvetlenül a hozzá tartozó ige el tt vagy után áll;
- a melléknév, a számnév fokozott alakjának helyesírása;
- a keltezés egyszer alakjának írására;
- szavak elválasztására,
- szavak csoportosítására a tanult szófajok szerint;
- a tanult szófajok toldalékos alakjainak írására;
- a mondatfajták megnevezésére, a mondatvégi írásjelük helyes megválasztására

Fogalmazás

- közös el készítés után 6-8 összefügg mondat terjedelm írásbeli fogalmazás készítésére a megadott témáról: elbeszélés, leírás vagy levél;

1.2. Matematika

2.osztály

Atanuló:

- tudja halmazok számosságát megállapítani és összehasonlítani;
- tudjon halmazokat képezni adott tulajdonság alapján;
- nevezze meg a kiválogatott elemek közös tulajdonságát;
- tudja állítások igazságát eldönteni, igaz állításokat fogalmazni;
- legyen képes tárgyakat, számokat sorba rendezni adott szempont szerint;
- készítsen nyitott mondatot ábráról, szövegr l;
- ismerjen fel és képezzen szám sorozatokat adott szabály alapján;

- tudjon tárgyakat meg- és leszámolni egyesével, kettesével, ötösével, tízesével;
- ismerje a számok nevét és jelét 100-as számkörben;
- tudjon számokat összehasonlítani nagyság szerint, sorba rendezni 100-as számkörben;
- találja meg a számok helyét a számegyenesen;
- végezze el az összeadást, kivonást, pótlást eszközhasználat nélkül 100-as számkörben;
- ismerje biztonságosan a kis egyszeregyet;
- ismerje a maradékos osztást;
- tudjon megoldani egyszer szöveges feladatokat.
- ismerje fel a téglalapot, négyzetet;

3.osztály

Atanuló:

- állapítsa meg egyszer sorozatok szabályát, tudja folytatni az elkezdett sorozatot,
- tudjon megfogalmazni igaz, hamis állításokat;
- tudjon egyszer nyitott mondatokat megoldani;
- értelmezzen egyszer szöveges feladatokat, tudja az adatokat lejegyezni, megoldási tervet készíteni.
- tudjon biztosan tájékozódni a tízes számrendszerben 1000-es számkörön belül.
- helyesen írja, olvassa a számokat, bontsa azokat helyi érték szerint.
- tudjon számokat nagyság szerint összehasonlítani, sorba rendezni.
- ismerje a számok egyes, tízes, század szomszédjait, tízesekre, századokra kerekített értékét.
- tudja értelmezni, elvégezni a szóbeli összeadást, kivonást, szorzást és osztást.
- tudjon szorozni, osztani 10-zel, 100-zal.
- legyen jártas az írásbeli m veletek végzésében 1000-es számkörben (összeadás, kivonás, szorzás egyjegy szorzóval).
- ismerje a helyes m veleti sorrendet több m velet esetén.
- tudjon megoldani egyszer szöveges feladatot a megoldási algoritmus alkalmazásával.
- ismerjen fel egyszer geometriai alakzatokat, nevezze meg néhány tulajdonságukat.
- tudjon megoldani szám és szöveges feladatokat a tanult mértékegységekkel (km, m, dm, cm, t, kg, dkg, g, hl, l, dl, cl, év, hónap, hét, nap,óra, perc, másodperc).

4.osztály

Atanuló:

- legyen képes a halmazok számosságának megállapítására, összehasonlítására;
- használja, értelmezze pontosan a relációs jeleket (<, >, =);
- legyen biztos számfogalma a tízes számrendszerbe 10 000-es számkörön belül;
- helyesen írja, olvassa a számokat;
- tudja értelmezni, elvégezni a szóbeli összeadást, kivonást, szorzást és osztást a 10 000-es számkörben.
- tudjon szorozni, osztani 10-zel, 100-zal szóban;
- legyen jártas az írásbeli m veletek végzésében 10 000-es számkörben (összeadás, kivonás, szorzás egyjegy és kétjegy szorzóval, osztás egyjegy osztóval);
- tudja ellen rizni a számítások helyességét;
- tudjon megoldani egyszer, legfeljebb két m velettel leírható szöveges feladatot a megoldási algoritmus alkalmazásával;
- ismerje fel, és nevezze meg az egyszer geometriai alakzatokat: négyszöget, háromszöget, négyzetet, téglalapot és a kört;
- ismerje a szabvány mértékegységeket, tudja elvégezni az egyszer átváltásokat (km, m, dm, cm, mm, t, kg, dkg, g, hl, l, dl, cl, ml, év, hónap, hét, nap, óra, perc, másodperc);
- tudja megmérni, kiszámítani a téglalap és a négyzet területét konkrét esetekben.

Természetismeret

2.osztály

Atanuló

- ismerje fel a környezete tárgyainak és él lényeinek néhány érzékelhet tulajdonságait.

- tudjon önállóan tájékozódni az otthona és az iskola környékén.
- ismerje lakóhelye legfőbb jellegzetességeit, hagyományait.
- ismerje fel közvetlen környezete jellemző természeti formáit.
- tudja útba igazítani az idegent lakóhelyén.
- ismerje lakóhelye főbb jellegzetességeit, ismertessen egyet a településhagyományai közül
- ismerje a leggyakoribb közlekedési veszélyforrásokat, valamint azok elkerülésének módját.
- a megismert növényeket tudja leírni szóban
- nevezze meg a tanult állatok néhány jellemző tulajdonságát
- tudja, hogy az élőlények táplálkoznak, lélegeznek, szaporodnak, növekednek, fejlődnek, elpusztulnak
- tudja az emberi test főbb részeit megnevezni

3.osztály

Atanuló

- Legyen képes a zöldterületeken élő leggyakoribb élőlények felismerésére, jellemzésére, megnevezésére.
- Vegye észre a növények és az állatok sokrétű kapcsolatát, tudjon rá példát mondani.
- Ismerje a növényi szervek feladatát. Vegye észre a növényi élet ciklusát.
- Tudja, hogy az élőlények életben maradásához tápanyagokra, levegőre, vízre, megfelelő hőmérsékletre, fényre van szükség. Ismerje a növények és az állatok legfontosabb hasonlóságait, lássa a táplálékuk megszerzése közötti különbséget.
- Lássa, hogyan alkalmazkodnak az élőlények a kedvezőtlen környezeti feltételekhez.
- Tudja megkülönböztetni az egészséges és a beteg állapotot.
- Ismerje fel, hogyan kerülhet ki a betegségek.
- Tudja a mentők, tűoltók, rendőrség telefonszámát, értesítésük módját.
- Ismerje meg lakóhelyét
- Tudja néhány mondatban bemutatni a fővárost.
- Legyen képes felfedezni a fővárosi és vidéki élet közötti különbségeket.
- Ismerjen fel néhányat képről Budapest nevezetességei, hídjai közül.
- Vegye észre, hogy a helytelen emberi magatartás hogyan veszélyezteti az élőlények életét.
- Ismerje a felszíni formák jelölését. Tájékozódjon elemi szinten Magyarország domborzati térképén. Nevezze nevén a település jellemző felszíni formáit, felszíni vizeit, nevezetes épületeit.

4.osztály

Atanuló

- Használja helyesen a napszakok nevét. Sorolja fel megfelelő sorrendben a hét napjait, a hónapokat és az évszakokat. Ismerje ezek időtartamát.
- Tudja jellemezni az időjárást (aktuális, évszakoknak megfelelő) az időjárási elemek segítségével.
- Tudjon különbséget tenni az anyagok neve, tulajdonságai és változásai között.
- Ismerje az anyag halmazállapotait és azok néhány jellemzőjét.
- Vegye észre az élettelen környezetben végbemenő változásokat. Használja helyesen az oldódás, olvadás szavakat.
- Nevezze meg az élőlények életműködéseit és életfeltételeit.
- Bizonyítsa példákkal az élőlények alkalmazkodását a környezet változásaihoz.
- Tájékozódjon jól saját testén. Nevezze meg és jellemezze a főbb életszakaszokat.
- Ismerje az egészségmegőrzéssel kapcsolatos tudni- és tennivalókat.
- Tudja, hogy a környezet változása hogyan hat az életünkre.
- Ismerje a mentők, tűoltók, rendőrség telefonszámát, értesítésük módját.
- Nevezze meg a környezetben tapasztalható környezetszennyezési forrásokat, legyen tudatában ezek káros következményeivel. Cselekedjen a természet megóvása érdekében.

1.4.Ének

2.osztály

Éneklés :20 magyar népi mondóka, népi játék népdal, m. dal éneklése emlékeztető, egységes hangszínnel, helyes

leveg vétellel. A gyermekdalokhoz tartozó játékok ismerete, mozgásanyagának megfelel ritmusú és tempójú el adása. Kifejez szövegh éneklés, a dalok ritmusának, hangulatának megfelel en. Egyenletes lüktetéshez alkalmazkodó éneklés, járás.

Improvizáció: Saját név ritmikai és dallami megjelenítése.

Zenehallgatás: A vonós és fúvós hangszerek hangszínének megkülönböztetése.

Zenei ismeretek: A tanult ritmusértékek felismerése, hangoztatása a kottaképekr l. A vonalrendszer ismerete. Ritmusírás.

3.osztály

Éneklés : A dalanyagból kiválasztott 10 dal éneklése emlékezetb l, a tanult technikai megoldások, tempójelzések és dinamikai jelek alkalmazásával.

Improvizáció: Azonos dallamhoz befejezés rögtönzése.

Zenehallgatás: A kürt és az üstdob megnevezése hangzás alapján. A megismert kórustípusok hallás utáni megnevezése.

Zenei olvasás-írás, zenei ismeretek: Ritmusképletek elrendezése, ütemmutató szerint.

4.osztály

Éneklés :Adalanyagból kiválasztott 10magyarnépdal,m daléneklése emlékezetb l. A Himnusz szövegh éneklése.

Improvizáció: Ritmussor szabad és kötött szempontok szerinti rögtönzése maximum 8 ütem terjedelemben.

Zenehallgatás: A meghallgatott zenés mesék felidézése. A tanult népdalok felismerése zenem vekben, feldolgozásokban.

Zenei olvasás-írás, zenei ismeretek: Az alsó tagozaton tanult ritmusértékek és ritmusképletek felismerése és megszólaltatása kottaképr l.

1.5.Testnevelés

1-2. ÉVFOLYAM

Megjegyzés:

A tanterv az els két évet egyetlen egységként kezeli. A gyerekek kolábais lépésük idején igen eltér képesség ek, tudásúak. A tanulók fizikai és szellemi tulajdonságait a második év végére lehet megközelít leg azonos szintre hozni.

Rendgyakorlatok:

- Hajtsák végre a vezényszónak megfelel alakzatot.

Gimnasztika:

-Gimnasztikai gyakorlatok végzése bemutatott v. pedagógus által elmondott utasítások alapján.

Járások és futások:

-Változó feltételeknek megfelel en tudja szabályozni járását, futását.

-Tudjon 6-8 percig futni megállás nélkül. Tudjon futni iram- és irányváltoztatással, tárgykerüléssel stb. -Tudjon 30 m-t maximális sebességgel lefutni.

Szökdelések és ugrások:

-Helyb l és nekifutással történ ugrások összerendezett végrehajtása.

-Ugrókötél gyakorlatok 30 mp-ig folyamatosan.

-Helyb l távolugrás:

fiú: 119 - 128 cm,

lány: 114 - 118 cm

Dobások:

-A tevékenység céljának megfelel en használja a labdát, próbálja a technikát minél pontosabban gyakorolni.

-Ismerje a használt szerek nevét.

-Célba dobás számarya, karikába 6 m-r l

-Távolba dobás kislabdával:

fiú: 14-20 m

lány: 13-14 m

Támasz-, függés- és egyensúlygyakorlatok:

- Legyen képes különböző játékos és egyszer egyensúly gyakorlatok elvégzésére változó körülményekkel.
- A testtömeg megtartása függésben és támaszban.
- Mászókötélen mászókulcsolással mászási kísérletek.
- Tudja bemutatni az órán tanult támasz és egyensúly gyakorlatokat önállóan.

Labdás gyakorlatok:

- Labdajátékok: Tudja a labdát gurítani, vezetni, feldobni, elkapni, a tanult átadási módokkal a társnak átadni.
- Szlalom labdavezetés 15 m-es pályán.
- Labdaadogatás párokban 1 perc 3 m-es távolságból 10-403 átadás.

Küzdő feladatok és játékok:

- Kulturált, sportszerű test-test elleni küzdelem elfogadása és végrehajtása.

Foglalkozások a szabadban:

- Speciális szabadtéri játékok, sorversenyek, évszaktól függően. (Ugróiskolák, fogócskák, labdázás.)
- Rendszeres mozgásos tevékenységek a szabadban.

Úszás:

- Az uszoda és a természetes vizek ismerete.
- Vízbiztonság.
- 8-10 m biztonságos leúszása segédeszközök nélkül.

TESTNEVELÉSMINIMÁLIS TELJESÍTMÉNY

3. ÉVFOLYAM

Rendgyakorlatok:

- Alakzatok felvétele és változtatása a reprodukálás szintjén.

Gimnasztika:

- Gimnasztikai gyakorlatok végzése a pedagógus utasításainak megfelelően.

Járások és futások:

- A változó feltételeknek megfelelően tudja szabályozni járását, futását. -A helyből és nekifutással történő ugrások összerendezett végrehajtása.
- A tevékenység céljának és a labda sajátosságainak megfelelő dobásmód megválasztása és végrehajtása.

Szökdelések és ugrások:

- A helyből és nekifutással történő ugrások összerendezett végrehajtása.

Dobások:

- A tevékenység céljának és a labda sajátosságainak megfelelő dobásmód megválasztása és végrehajtása.

Labdás gyakorlatok:

- Vegyen részt többféle labdajátékban.

TESTNEVELÉSMINIMÁLIS TELJESÍTMÉNY

4. ÉVFOLYAM

Rendgyakorlatok:

- Alakzatok felvétele és változtatása a reprodukálásszintjén.

Gimnasztika:

- Gimnasztikai gyakorlatok végzése a pedagógus utasításainak megfelelően, majd önállóan is.

Járások és futások:

-A változó feltételeknek megfelelően tudja szabályozni járását, futását. -Hajtsa végre az indítás jeleinek megfelelő mozgáselemeket.

Szökdelések és ugrások:

-Közepes lendülettel nekifutással végrehajtott ugrások hangsúlyozott elrugaskodással, harmonikusan.

-Helyben távolugrás fiú: 120 cm, lány: 100 cm.

Dobások:

- A megfelelő dobásmód kiválasztása és végrehajtása.

- Célba dobások.

Támasz-, függés- és egyensúlygyakorlatok:

- Testtömegük megtartása támaszban és függésben, majd mozgás közben.

Labdás gyakorlatok:

- Vegyen részt többféle labdajátékban.

Küzdő feladatok és játékok:

-Kulturált, sportszerű test-test elleni küzdelem elfogadása és végrehajtása.

Foglalkozások a szabadban:

-Speciális szabadtéri játékok.

-Rendszeres mozgásos tevékenységek a szabadban.

Úszás:

- Meghatározott távolság biztonságos leúszása.

1.6.angol nyelv

3.osztály Bemutatkozás, Köszönés, elköszönés Betűzés

Mennyiségi viszonyok: t számnevek (1-10), Dolgok (iskolai tárgyak) és állatok megnevezése Érzelem kifejezése

Érdeklődés mások életkora iránt, Személyek (családtagok) megnevezése Érdeklődés mások foglalkozása iránt Igenl és nemleges válasz

Modalitás: a 'can' segédige állító, tagadó alakjai

4.osztály

Mennyiségi viszonyok: t számnevek (11-20), a f nevek többes száma

Térbeli viszonyok: helymeghatározás (Where?) előljárások (in, on, under, next to)

Időbeli viszonyok: időpont: egész órák (What's the time? It's ... o'clock.)

Mennyiségi viszonyok: melléknevek (állapot: hungry, thirsty, tired, wet)

Személyek külsejének, ruházatának leírása

1.7.Technika

1.évfolyam

·Tudjon hosszúságot, nagyságot összehasonlítani.

·Képlékeny anyagból egyszeri formák alakítása.

- A célnak megfelelő munkaeszköz használata.
- Nevezzen meg néhány az anyaghoz kapcsolódó foglalkozást.
- Tudjon papírt alakítani az eddig tanult módokon.
- Legyen képes a legegyszerűbb eszközök és szerszámok helyes és balesetmentes használatára.
- Tudjon alaprajzot készíteni körvonalazással.
- Tudjon síkban egyéni elképzelés alapján építeni.
- Tudja a szülei foglalkozását.
- Ismerje az alapvető egészségügyi követelményeket, és azokat alkalmazza is a mindennapi életben.
- Ismerje a lakás berendezési tárgyait és azok rendeltetés szerinti használatát.
- Ismerje a célszerű takarékoság néhány szabályát.

2.évfolyam

- Legyen képes térben építeni.
- Ismerje a kicsinyítés, nagyítás fogalmát.
- A papír, textil, fa legfontosabb tulajdonságainak ismeretei.
- A célnak megfelelő szerszámok kiválasztása, használata.
- A gyalogos közlekedés szabályainak ismerete.
- Higiénés szokások a táplálkozásban, öltözködésben.
- Ismerje a pénz szerepét (a családban).
- Legyen tisztában azzal, hogy mi hol kapható (bélyeg– posta, tej – ABC).
- Ismerjen néhány hulladékhasznosítási módot a gyakorlatban.
- Használja a népi hagyományok nyújtotta tapasztalatokat.
- Tartsa rendben a munkahelyét.
- Takarékos anyagfelhasználás.

3.ÉVFOLYAM

- Egyszerű makett készítése.
- Ismerje és alkalmazza a gyalogos és a kerékpáros közlekedés szabályait.
- Ismerje néhány élelmiszer élettani hatását.
- Tanúsítson érdeklődést a népi hagyományok iránt.
- Munkaeszközök megfelelő használata, védelme, megbecsülése, gondozása.
- Ismerje a lakás belső tereinek funkcióit.
- Baleset, betegség esetén tudja, mit kell tennie.
- Tudja a leggyakoribb betegségek megelőzésének módjait.
- A tiszta környezet iránti igény mind az iskolában, mind otthon.
- A háztartási munkát megkönnyítő szolgáltatások szerepe.
- Ismerjen fel néhány – a háztartásban nélkülözhetetlen – alapvető szerszámot, eszközt.

4.évfolyam

- A műszaki rajz leolvasásának ismerete.
- Alaprajz, nézetrajz készítése önállóan.
- Mérés centiméteres pontossággal.
- Rend, tisztaság megtartása munka közben.
- Munkaeszközök karbantartásának fontossága, gondozása.
- A lakás belső terei, azok funkciói.
- Önellátás otthon, iskolában, segítség.
- Észszerű takarékoság idővel, pénzzel, energiával.
- A célszerű és takarékos anyagfelhasználás.
- Rend, tisztaság munka közben.
- Jártasság a gyalogos és a kerékpáros közlekedés szabályainak alkalmazásában.
- Az egészséges életmód elemei szabályának ismerete.
- A teendők megnevezése egyes betegségeknél – a mentők telefonszáma.
- Ismerje a háztartásban használatos eszközök és gépek rendeltetését és használatát.

Értékelés 1-4. évfolyamon

Az értékelés szempontjai:

- Pontos, tiszta munka.
- Anyagok és munkaeszközök helyes, szakszerű, balesetmentes használata.
- Önálló munkavégzés a megadott területen.
- Környezetének rendbetétele, eszközökre való vigyázás.

1.8. Rajz

2.osztály

Atanuló:

- Tudja személyes élményeit megjeleníteni képi formában.
- Tudjon mintázni, gyurmával plasztikát létrehozni.
- Legyen képes egyszerű lenyomat készítésére.
- Tudjon szabályos vonal, folt és színritmusra épített sor- és terület díszet alkotni.
- Legyen képes egyszerű báb tervezésére.
- Tudjon egyszerűbb tárgyakat rajzolni modellezés után.
- Legyen képes egyszerűbb tárgyak ábrázolására közvetlen szemléltetés és emlékezet után.

3.osztály

Atanuló:

- Tudja, mi a kontraszt.
- Ismerje a f - és mellékszíneket.
- Tudja a tempera és vízfesték jellemző fogásait alkalmazni.
- Tudjon valamely eseményt, élményt vizuálisan megjeleníteni.
- Legyen képes egyszerűbb bábokat tervezni, megalkotni.
- Gyermekkori sajátosságainak megfelelően tudjon jeleket felismerni, új jeleket alkalmazni a közlekedés vagy tanulmányaihoz kapcsolódóan más területen.
- Ismerje lakóhelyének legalább egy nevezetes alkotását.
- Tudja, mi a tájkép, csatakép, emlékmű, kisplasztika.
- Legyen képes alkalmazni néhány kézműves-technikát.

4.osztály

Atanuló:

- Legyen képes személyes élményeik életkoruknak megfelelő szinten történő megjelenítésére képen és plasztikában.
- Legyen képes a valóság térbeli viszonyait rajzaiban takarással, feljebb-lejjebb helyezéssel, nagyságviszonyuk érzékeltetésével kifejezni.
- Legyen képes tárgyak különböző nézeti rajzának elkészítésére.
- Ismerje a f - és mellékszíneket, legyen képes a színek keverésére, a színárnyalatok megkülönböztetésére.
- Tudja a látványnak megfelelően meghatározni a rajzlap helyzetét.
- Ismerkedjen meg lakóhelye, környezete művészeti emlékeivel, népművészeti hagyományával.
- Igazodjon el a fontos jelekben, ábrákban, tudjon saját maga is jól értelmezhető jelet alkotni.

2.FELSŐ TAGOZAT

2.1. Magyar nyelv és irodalom

5.évfolyam Magyar irodalom

-A népmesék általános jellemzése, mesefajták, egy konkrét mese (Tündérszép Ilona és Árgyélus) elemzése

-Pet fi Sándor élete

-Pet fi Sándor: János vitéz (a cselekmény ismerete)

az év közben kijelölt memoriterek.

A kapcsolódó irodalomelméleti fogalmak: elbeszél költemény, ütemhangsúlyos verselés, szóképek és alakzatok (metafora, hasonlat, megszemélyesítés, költői jelzések, párhuzam, ellentét)

-Pet fi Sándor a: Az alföld

-Arany János: Rege a csodaszarvasról (memoriter is)

Magyar nyelvtan

-Kommunikáció a kommunikációs kapcsolatteremtés formái (köszönések, megszólítások)

-A hangok képzése és felosztása (elmélet+ gyakorlati feladatok)

magánhangzó-törvények: hangrend és illeszkedés,

a mássalhangzók kapcsolódásának szabályszerűségei: teljes és részleges hasonulás fajtái, összeolvadás, rövidülés, kiesés,

-A helyesírási alapelvek: a kiejtés szerinti, a szóelemzés, a hagyományos és az egyszerű írásmód (elmélet + gyakorlat).

6.o.

Magyar nyelv és irodalom

Irodalom

-törekedjen az összefüggés, folyamatos, értékeny hangos olvasásra,

-segítséggel (a logikai feladatok, összefüggések megállapításánál) szövegértéses feladatok megoldása,

-áttekinthető füzetvezetés; betétkötés, ékezetek, "levegős füzet" (anyanyelvnél is!)

-Arany János élete a Toldi megírásáig,

-Arany: Toldi – memoriterek,

-- cselekmény, szereplők, jellemek, helyszín, idő,

-Csokonai Vitéz Mihály élete, 1 versének elemzése,

-Fazekas Mihály: Ludas Matyi - cselekménye, szereplők, jellemek, helyszín, idő

-a reneszánsz, humanista műveltség;

Janus Pannonius élete; Pannónia dicsérete - memoriter, verselemzés

-irodalmi fogalmak: monda, mítosz, legenda, népdal, népballada, epigramma, regény, elbeszél költemény

Anyanyelv

-a főnév, melléknév, számnév, névmások, ige, igenevek fogalma, fajtái

-szövegkörnyezetben a fenti szófajok kikeresése, csoportosítása

-az igealak jellemzése - mód, idő, szám, személy, ragozás

-teljes hasonulás az igenél; felszólító módú igealak helyesírása

-a köznévi, a tulajdonnévi és a számnévi helyesírása. (a legalapvetőbb szabályok)

7.évfolyam

Magyar irodalom

-A reformkor általános jellemzése

-Kölcsey Ferenc Himnusz és Vörösmarty Mihály Szózat című műveinek elemzése

-Pet fi Sándor élete

-Pet fi Sándor lírája, a különböző műfajok jellemzése:

A Tisza (tájleíró költemény)

Szeptember végén (elégia)

egy választott vers Egy (gondolat bánt engemet vagy Föltámadott a tenger vagy A XIX. század költői)

-Arany János lírája:

A walesi bárdok, Szondi két apródja (a ballada műfaji jellegzetességei)

A fülemile (szatíra)

-Memoriterek: Kölcsey Ferenc: Himnusz, Vörösmarty Mihály: Szózat és egy Pet fi-vers

Magyar nyelvtan

Az egyszer mondat elemzése az egész évi tananyag.

-A szó szerkezet fogalma, fajtái

-Az alany, állítmány és a tárgy fogalma, fajtái, felismerésük, jelölésük

-A határozók rendszere (felismerésük, jelölésük):

a helyhatározó

az időhatározó

az eszköz- és a társhatározó

a mód- és az állapot határozó

az ok- és a célhatározó

a részeshatározó

-A jelzők fogalma és fajtái:

a minőségjelző

a mennyiségjelző

a birtokos jelző

-Mondatelemzési gyakorlatok

Magyar nyelv és irodalom 8. évfolyam

Magyar irodalom

- Ady Endre élete és kora

-A szimbolizmus fogalma, szimbólumok Ady költészetében

-Ady küldetésstudata – Az Értől az Óceánig (vagy más verse)

-Ady magyarsága – A föl-földobott költő (vagy más verse)

-Léda, a nagy szerelem – Lédával a bálban,

-Csinszka – versek

-A Nyugat első nemzedéke

-Babits Mihály életműve, jelentősége – egy versének elemzése (Új leoninusok)

-Kosztolányi Dezső életműve, jelentősége – egy művének elemzése (Öt évi fegyház, A szegény kisgyermek panaszai)

-Juhász Gyula tájírása (egy vers elemzése)

-Tóth Árpád szerelmi költészete (egy vers elemzése)

-József Attila élete és kora

Az édesanyjáról írt versei (Mama, Anyám, Kései sirató – egy elemzése)

Szerelmi költészete (Mikor az utcán..., Ringató, Flóra ...- egy elemzése)

Gondolati költészete (A Dunánál vagy a Levegőt! C. vers elemzése)

-Radnóti Miklós élete és munkássága

Nem tudhatom c. vers elemzése

Móricz Zsigmond Légy jó mindhalálig tartalma, a jellemek rendszere, a mű stílusa, üzenete

Mai magyar irodalom: két költő és egy író egy-egy műve

Memoriterek: Ady: A föl-földobott költő

József Attila egy verse

Radnóti Miklós: Nem tudhatom

Irodalomelméleti fogalmak: szimbolizmus, impresszionizmus, szimultán verselés, gondolati líra, lélektani regény

Magyar nyelv

A szóösszetétel fogalma, az összetett szavak fajtái, az összetett szavak helyesírása o Alárendel összetett szavak fogalma és fajtái

-Mellérendel összetett szavak fogalma és fajtái

-Helyesírási tudáspróba

-A mondatok csoportosítása :szerkezetük, kommunikációs tartalmuk és min ségük szerint

-Az összetett mondat fogalma és fajtái

-Alárendel összetett mondatok – alanyi, állítmányi, tárgyas, határozós, jelz s

-Mellérendel összetett mondatok – kapcsolatos, ellentétes, választó, következtet , magyarázó

-Írásjelek az összetett mondatokban o Az idézés

-Önéletrajz : hagyományos, amerikai típusú

-Kérvény, hivatalos levél

-A vita és érvelés szempontjai

-A magyar nyelv eredete, tájnyelvek, csoportnyelvek

-Nyelvelméleink

-A négy év leíró magyar nyelvtani anyagának ismétlése szintfelmérés

2.2. MATEMATIKA

Minimumkövetelmények

5. osztály

Adatok közötti matematikai kapcsolatok felismerése és lejegyzése.

A kisebb, nem nagyobb, nagyobb, nem kisebb kifejezések helyes használata.

A tanult számok helyes leírása, olvasása, számegelesen való ábrázolása, két szám összehasonlítása.

A tízes számrendszer biztos ismerete.

Összeadás, kivonás, szorzás, kétjegy vel való osztás a természetes számok körében.

Tört, tizedes tört, negatív szám.

Ellentett, abszolút érték meghatározása konkrét számok esetén.

Egyjegy nevez j pozitív törtek (legfeljebb ezredeket tartalmazó tizedes törtek) összeadása és kivonása két tag esetén, az eredmény helyességének ellen rzése. Pozitív törtek szorzása és osztása pozitív egésszel.

Biztos tájékozódás a derékszög koordináta-rendszerben. Konkrét pontok ábrázolása, pontok koordinátáinak leolvasása.

A pont, egyenes, szakasz fogalmának helyes használata.

Szakasz másolása, adott távolságok felmérése.

Felez mer leges szemléletes fogalma.

Téglalap (négyzet) kerületének és területének kiszámítása konkrét esetekben.

Téglalatest (kocka) felszínének és térfogatának kiszámítása konkrét esetekben.

6. évfolyam

Gondolkodási módszerek

-Egyszer , matematikailag is értelmezhet hétköznapi szituációk megfogalmazása szóban és írásban.

Számtan, algebra

-Tört, tizedestört, negatív szám fogalma. Pozitív törtek szorzása és osztása pozitív egésszel.

2-vel, 5-tel, 10-zel, 100-zal való oszthatóság.

-A mindennapi életben felmerül egyszer , konkrét arányossági feladatok megoldása következtetéssel.

-Egyszer els fokú egyismeretlenes egyenletek megoldása szabadon választható módszerrel.

Összefüggések, függvények, sorozatok

- Biztos tájékozódás a derékszög koordináta rendszerben.

Geometria, mérés

-A pont, egyenes, szakasz fogalmának helyes használata.

-Pont tengelyes tükröképének megszerkesztése.

- Párhuzamos és mer leges egyenesek el állítása, szögmásolás, szakaszfelez mer leges szerkesztése.
- Háromszögek, négyszögek területének kiszámítása.
- Téglatest felszíne és térfogata konkrét esetekben. A térfogat és tartalom mértékegységeinek átváltása.

Valószínűség, statisztika

- Konkrét feladatok kapcsán a biztos és a lehetetlen események felismerése.
- Néhány szám számtani közepének (átlagának) meghatározása.

7.osztály

- Egyszer állítások igazságának eldöntése, tagadása.
- Sorba rendezés, kiválasztás legfeljebb 4-5 elem esetén, az összes eset felsorolása.
- 10 pozitív egész kitevő hatványai, 10-nél nagyobb számok normálalakja.
- Egyenes és fordított arányosság felismerése és alkalmazása egyszerű konkrét feladatokban.
- Egyszer százalékszámítási feladatok.
- Osztó, többszörös, két szám közös osztóinak, néhány
- Legnagyobb közös osztó, legkisebb közös többszörös
- közös többszörösének megkeresése.
- meghatározása egyszerű számításokban.
- Alapvető oszthatósági szabályok ismerete.
- Lineáris függvények ($x > ax + b$) függvény és ábrázolása (értéktáblázattal)konkrét racionális együtthatók esetén.
- Szög (fok), hosszúság, terület, térfogat, tömeg, tartalom, időmérése a szabványos mértékegységekkel.
- Kör területének, területének meghatározása konkrét adatok esetén.
- Háromszögek, négyszögek területének kiszámítása.
- Adott pont középpontos tükrképének megszerkesztése.
- Szögfelező szerkesztése.
- Háromszöggel kapcsolatos legegyszerűbb szerkesztések.
- Háromszögek és konvex négyszögek belső szögeinek összege.
- Háromszög és négyszög alapú egyenes hasábok, valamint a forgáshenger felismerése, jellemzése, felszíne és térfogata.
- A gyakoriság és a relatív gyakoriság fogalma.

8. évfolyam

Gondolkodási módszerek

- Szabatos, pontos írásbeli és szóbeli fogalmazás.
- Szövegértelmezés egyszerű esetekben.
- A tanult halmazm relációk felismerése két egyszerű, konkrét halmaz esetén.
- Sorba rendezés, kiválasztás legfeljebb 4-5 elem esetén, az összes eset felsorolása.

Számtan, algebra

- Alapműveletek helyes sorrend elvégzése egyszerű esetekben a racionális számkörben.
- Egyszer algebrai egész kifejezések helyettesítő értékének számításai.
- Első fokú egyenletek megoldása.
- Egyszer szöveges feladatok megoldása következtetéssel, egyenlettel.

Összefüggések, függvények, sorozatok

- Az $a x + b$ függvény és ábrázolása konkrét racionális együtthatók esetén.

Geometria

- Háromszög és négyszög alapú egyenes hasábok felszíne és térfogata.
- Adott pont eltolása adott vektorral.
- Kicsinyítés és nagyítás felismerése hétköznapi szituációkban.
- Pitagorasz-tétel ismerete (bizonyítás nélkül).

Valószínűség, statisztika

-Relatív gyakoriság.

-Leggyakoribb és közép adat meghatározása kisszámú konkrét adathalmazban. Grafikonok készítése, olvasása egyszerű esetekben.

Történelem pótvizsga témakörök

5.osztály

AZ ÉLETKORI EMBER

- A történelem forrásai

-Akik a forrásokból merítenek

-Az éleTKORI, újKORI változások

AZ ÉLETKORI KELET

-Mezopotámia

-Egyiptom, a Nílus ajándéka

Az éleTKORI India és Kína

AZ ÉLETKORI HELLÁSZ

- A trójai háború

-Az éleTKORI olimpiák

-Az athéni társadalom és állam, Spárta a katonaiállam -Alexandrosz, Makedónia

AZ ÉLETKORI RÓMA

- A hódító Róma

-Közársaság, csásárság Rómában -A kereszténység és a birodalom

A MAGYAR TÖRTÉNELEM KEZDETEI

-A vándorlás kezdete

-Levédia és Etelköz -A honfoglalás

6.osztály

A KÖZÉPKORI EURÓPA

-A középkor és szereplői

-A várak urai

-A középkori egyház

MAGYARORSZÁG AZ ÁRPÁDOK IDEJÉN

-Megtelepedés, kalandozások

-Szent István Szent László, Könyves Kálmán IV.Béla és a tatárjárás

-Aranybulla II. András

A VIRÁGZÓ ÉS A HANYATLÓ KÖZÉPKOR MAGYARORSZÁGON

-Károly Róbert, Nagy Lajos Luxemburgi Zsigmond uralkodása -Hunyadi János a törökverő, Hunyadi Mátyás

- Mohács

AZ ÚJKOR KEZDETÉN

- A nagy földrajzi felfedezések

- A vallás megújulása

MAGYARORSZÁG AZ ÚJKOR KEZDETÉN

-Az ország három részre szakadása

-Várháborúk, Bocskai-felkelés

-A török kiűzése

-A Rákóczi-szabadságharc

7.osztály

A POLGÁRI ÁTALAKULÁS KORA

- A fény százada

- Az észak-amerikai függetlenségi háború

A nagy francia forradalom, Bonaparte Napóleon

Az ipari forradalom I.

MAGYARORSZÁG A 18.SZÁZADBAN

-III. Károly

-Mária Terézia, II.József

REFORMKOR, FORRADALOM ÉS SZABADSÁGHARC

-Széchenyi István

-Kossuth Lajos

-1848-1849-es forradalom és szabadságharc eseménytörténete 1848.március 15.-1849.október 6.

A NEMZETÁLLAMOK KORA

-Az olasz és német egység létrejötte

-Az Amerikai Egyesült Államok létrejötte

-Brit gyarmatbirodalom

-Ipari forradalom II.

-A kiegyezés

-A magyar gazdaság fejlődése, Budapest

AZ ELSŐ VILÁGHÁBORÚ

-Az első világháború eseménytörténete 1914-1918 frontok

-Magyarország az első világháborúban

8.osztály

FÖLDÜNK A KÉT VILÁGHÁBORÚ KÖZÖTT

- A Párizs környéki békék

- A sztálini Szovjetunió

- A Harmadik Birodalom

HAZÁNK A KÉT VILÁGHÁBORÚ KÖZÖTT

- Az oroszországi forradalom

- A Tanácsköztársaság

- Horthy Miklós

- A trianoni béke

- Válság és kiútkeresés

A MÁSODIK VILÁGHÁBORÚ

-a második világháború eseménytörténete 1939-1945frontok. térképgyakorlatok

A KÉTPÓLUSÚ VILÁG

- A hidegháború kibontakozása, kétpólusú világ

- Az európai egységfolyamat, világgazdaság

MAGYARORSZÁG A SZOVJET TÁBORBAN

-Magyarország szovjetizálása

-A Rákosi-diktatúra

-Az 1956-os forradalom

-Kádár János reformjai

-ÁLLAMPOLGÁRI ISMERETEK

-Az állam és az alkotmány

-A magyar államszervezet

Kémia

7. osztály

Az atomot felépítő elemi részecskék felsorolása, a protonok és az elektronok száma a semleges atomban.

A periódusos rendszerben való elhelyezkedés és az atom protonszáma közti összefüggés alkalmazása.

A tanult atomok, ionok, molekulák megnevezése, kémiai jelük felírása.

Molekulamodellek használata a tanult molekulák bemutatására.

Az elvégzett tanulókísérletek szakszerű bemutatása szóbeli utasítás vagy leírás alapján. A megismert anyagok, változások szerepe a mindennapi életben, helyes alkalmazásuknak, környezeti és egészségkárosító hatásuknak ismerete.

Az égés folyamatának lényege, mindennapi jelentősége, feltételei, veszélyei, a helyes magatartásforma t z esetén.

Hétköznapi példák társítása a tanultakhoz.

Különbségtétel 1 db és 1 mol részecske tömege között.

Az anyag sokféleségének és sokoldalúságának felismerése, az anyagok tulajdonságaik és összetételük szerinti biztonságos rendszerezése.

Egy-egy folyamatban megjelenő sokféle változás felismerése, a folyamatok típusának megkülönböztetése.

A halmazállapotok, a tulajdonságok és a fontos reakciótypusok életkori sajátosságoknak megfelelő szint anyagszerkezeti értelmezése.

A megmaradás és a megváltozás együttes megjelenésének atomszerkezeti értelmezése a kémiai reakciók során.

A kémiai jelrendszer használatának megismerése, a tanult elemek vegyülési arányának meghatározása, képletekkel történő kifejezése.

8. osztály

A környezetünkben előforduló anyagok és folyamatok felismerése, rendszerezése.

A tanult elemek, vegyületek előfordulásával, előállításával, fizikai és kémiai tulajdonságaival, felhasználásával, élettani szerepével, egészségügyi környezetvédelmi hatásával elemi kapcsolatos ismeretek alkalmazás szint ismerete.

A szerkezet, a tulajdonság és a felhasználás közötti kapcsolatok felismerése.

A megismert anyagszerkezeti fogalmak alkalmazása,

A halmazállapotok, a tulajdonságok és a reakciók értelmezésére.

A kémiai jelrendszer használatának megismerése, a tanult elemek vegyülési arányának meghatározása, képletekkel történő kifejezése, egyszerű szociometriai számítások elvégzése.

5. osztály természetismeret

A tanuló legyen képes a térkép jelrendszerének alapján elemi térkép használatra, tudjon a

térképen mérni, a vonalas mérték segítségével távolságot számítani, ismerje fel a domborzati

formákat a térkép jelzései alapján, tudja értelmezni kialakulásukat, csoportosítsa azokat

különböző szempontok szerint. Tudja használni a közigazgatási térképet, ismerje az időjárás és

az éghajlat elemeit, tudjon egyszerű számításokat végezni: középső mérséklet, hőingás. Legyen

képes tanári irányítással egyszerű éghajlati diagramok elemzésére, ismerje hazánk éghajlatának

jellemzőit. Tudja a hegységek képződésének módjait és példákat megnevezni, ismerje fel az

alapvető kőzeteket: mészkő, bazalt, andezit, gránit, homok, lösz,

Fogalmak, szakkifejezések:

csontthéjas termés, almatermés szőlő, bogyótermés, kacs, csemegeszőlő, borszőlő, virágzat, évelő növény

F gyökérzet, sok magvú bogyótermés, egy-nyári növény, kétnyári (kétéves) növény, módosul szárak: torzsa, gumó, fűresz, levelek, karógyökér, összetett levél, ernyős virágzat, mellékgyökérzet, hagyma, tok-termés, gyökérgyümölcs, pillangós virág, hüvelyes termés, dudvás szár,

Teljes átalakulás: pete, lárva, (hernyó) báb, kifejlett egyed), megel z permetezés.

Virágtakaró levél, ivarlevél, lepellevél, leples virág, mellékeres levél, szárölel levél, megporzás, megtermékenyítés.

B rizomtöml , féregmozgás, gy r sféreg, korhadékev , átalakulás nélküli fejl és ízeltlábúak, bogarak, rovarok, vedlés, biokert, biokultúra, biológiai és mechanikai védekezés

-Ábrák f részeinek megnevezése: virág, term , porzó, termés (csonthéjas, alma, bogyó, sok magvú bogyó, felfújó bogyó, hüvely), levél, hagyma, f gyökérzet, mellék-gyökérzet

-A témakörben tanult növények és állatok felismerése, megnevezése, jellemzése (algoritmus alapján tanári segítséggel, önállóan)

-A zöldség és gyümölcsfélék táplálkozásban betöltött szerepének ismerete.

-Tudja, hogy a kert él lényei környezetükkel és egymással szoros kapcsolatban, kölcsönhatásban van.

Háziállatok: gerinces, eml s, ujjon járó, húsev , ragadozó fogazat, tép fog, ragadozó életmód páros ujjú patás, mindenev , agyar, növényev , tülkös szarv (tülök, szarv), összetett gyomor, kér dzés, páratlanujjú patás, madár, fészekhagyó fiókák, kapirgáló láb, begy, lemezes cs r, úszóláb,

nyaló-szívó szájszerv, rovarév , fészeklakó fiókák, állandó madár, költöz madár, betegségterjesztés, rágcsáló, rágcsáló fogazat, magev , kapaszkodóláb.

-Ábrák f részeinek megnevezése: összetett gyomor, kapirgálóláb, úszóláb, cs r, lemezes cs r, meszes héjú tojás

-Fogazatok: (szarvasmarha, házi sertés, kutya, macska, házi egér)

-A megismert állatok felismerése, neve, rendszerezése, jellemzése (algoritmus alapján tanári segítséggel, önállóan), emberhez való kapcsolata.

-Legyen tisztában az állatvédelem jelent ségével, erkölcsi szabályaival

6. osztály természetismeret

Az erd , a mez , a víz- vízpart növényei és állatai közötti kapcsolatok összefüggésének ismerete.

Az életközösség fogalma.

Jellemz erd típusaink: lombos erd (tölgy, bükk), feny erd . Erd típusaink el fordulása. Az erd szintjei Az erd környezeti tényez inek jellemz i.

-Fogalmak, szakkifejezések: erd , lombhullató növény, táplálkozási lánc, egylaki, zárvaterm , kétszik növény, barkavirágzat, makktermés, cserje, tüske, ágtövis, csonthéjas termés, csipkebogyó, összetett levél, örök-zöld, nyitvaterm , szél porozta, szárnyas mag, t levél, egyszik , lepellevél, leples virág, gyöktörzs, harasztok, mohák, gombák, gombatest, term test, tönk, kalap, gombafonal, spóratartó lemez, spóra, gallér, bocskor, kér dz , összetett gyomor, agancs, agyar, védett rovar, kúszóláb, vés alakú cs r, odú lakás, rovarév , rovarév fogazat, téli álom, védett állat, pók szabásúak, pókok, átalakulás nélküli fejl és, ragadozó életmód, rejtett életmód, él sködés, betegségterjesztés, puhatest , csigák, köpeny, zsigerzacskó, szapora állat, ujjon járó, tép cs r, markoló láb, ragadozó madár, vetél -ujj, bagolyköpet, Nemzeti Park egyenesszárnyúak, ugróláb, kifejlés, hull , vedlés, változó testh mérséklet, szarupikkelyes b r, lágy héjú tojás, ásóláb, állandó testh mérséklet, kétélt .

A gombák csoportosítása: Korhadéklakók, együtt él k, lebontók, él sköd k

Ismerjék a gombafogyasztás szabályait.

Ismerje fel és tudja megnevezni a tanult fajokat.

A témakörökben tanult él lények besorolása a megfelelő rendszertani kategóriába.

Ábrák f részeinek megnevezése: Makktermés, csonthéjas termés, kúszóláb, lombos moha, erdei csiperke, éti csiga, koronás keresztcs pók, összetett gyomor, Fogazatok: (z, vaddisznó, róka, sünn)

A tanult fajok felismerése, megnevezése, jellemzésük (algoritmus alapján tanári segítséggel, önállóan)

Az erd él lényei b l egy 3 tagú tápláléklánc összeállítása. Az erd pusztulásának okai.

Az erdei kirándulások során elvárható környezetvéd magatartás ismerete.

Víz körforgás, a vizek öntisztulása.

Föld: szélességi, hosszúsági körök, kontinensek, Európa határai, részei, éghajlatai Évszakok, napszakok váltakozásának okai.

Magyarország nagy tájai és kistájai: helyük a térképen. Domborzati és éghajlati jellemz ik.

7. osztály-biológia

1.Forró éghajlati övezet : (vaktérképen elhelyezni) növényzeti övei, az övek éghajlata, talaja

es erd , trópusi lombhullató erd szerkezete, szavanna, sivatagok jellemzése trópusi serd növényei, állatai (melyik mivel táplálkozik, tápláléklánc összeállítása) Él helyek veszélyeztetettsége, védelmének lehet ségei

2.Mérsékelt éghajlati övezet: (vaktérképen elhelyezni)

növényzeti övei, az övek éghajlata, talaja

lombhullató, és t level erd k szerkezete,

mérsékelt övi erd k növényei, állatai (melyik mivel táplálkozik, tápláléklánc összeállítása) Él helyek veszélyeztetettsége, védelmének lehet ségei

3.Hideg éghajlati övezet: (vaktérképen elhelyezni) növényzeti övei, az övek éghajlata, talaja

jellegzetes növényei (testfelépítésük jellemz i), állatai (melyik mivel táplálkozik, tápláléklánc összeállítása), magashegységek növényzeti övei.

Él helyek veszélyeztetettsége, védelmének lehet ségei.

4.Tengerek, óceánok él világa:

óceánok környezeti tényez i,

jellegzetes él lényei: növények, állatok,

csontos és porcos halak tulajdonságai, szivacsok tulajdonságai, plankton, moszatok

(táplálkozásuk)

tengerek tagolódása

5.Él lény és környezete: környezeti tényez k csoportosítása

Fogalmak: környezet, t r képesség, sz k t rész él lények, tág t rész él lények,

kölcsönhatások az életközösségben: együttélés, versengés, táplálkozási kapcsolat tápláléklánc, táplálékpiramis,

anyag- és energiaáramlás fotoszintézis alapegyenlete,

t r képességi grafikon felrajzolása, nevezetes pontjainak megnevezése természetes és mesterséges életközösségek.

Föld leg súlyosabb problémái.

6.Rendszertani alapismeretek:

rendszertani kategóriák ismerete, él lények általános tulajdonságai, f bb rendszertani kategóriákba sorolás (ország, törzs, osztály).

8. osztály biológia

1.Szervez dési szintek fogalma, egymáshoz való viszonyuk

2.A b r és a mozgásszervrendszer felépítése, egészsége.

3.A szervezet anyagforgalma: táplálkozás szervrendszere, a légzés szervrendszere, a vér, a vérkeringés, vérzések és vérzéscsillapítás, a kiválasztódás. Szervrendszerek felépítése, m ködésük.

4.Szabályozórendszer felépítése, egészsége.

FÖLDRAJZ

7.o.

Minimumkövetelmények

A tanuló legyen képes az egyes kontinensek, tájak, országok természeti és társadalmi-gazdasági jellemz it bemutató képek, ábrák, adatok elemzésére, tanáriirányítás alapján alapvet összefüggések felismerésére.

Tudja megadott szempontok alapján bemutatni az egyes kontinenseket, tipikus tájaikat, legfontosabb országait. Ismerje fel a természeti és társadalmi környezet alapvet összefüggéseit.

Legyen képes különböz térképi és egyéb földrajzi tartalmú információk felhasználására a témákhoz kapcsolódóan. Tudja megmutatni térképen és felismerni kontúrtérképen a topográfiai fogalmakat.

8.o.

Minimum követelmények

Atanuló tudja bemutatni hazánk földrajzi környezetének természeti és társadalmi-gazdasági jellemz it megadott szempontok alapján. Tudja ismertetni hazánk tájainak természeti és társadalmi, gazdasági jellemz it különböz térképi információk felhasználásával. Ismerje a fel természeti adottságok szerepét, hatását az egyes térségek gazdasági életében.

Ismerje hazánk környezeti értékeit. Legyen képes önálló információ gyűjtésre a megadott szempontok szerint különböző földrajzi környezetvédelmi tartalmú információhordozókból, és tudja feldolgozni ezeket tanári irányítással. Tudja megmutatni térképen és felismerni kontúrtérképen a topográfiai fogalmakat. Tudja meghatározni és megfogalmazni földrajzi fekvésüket, kapcsoljon hozzájuk tartalmi jellemzőket.

Fizika

7.osztály

Továbbhaladás feltételei

A tanuló legyen képes egyszerű jelenségek, kísérletek irányított megfigyelésére, a látottak elmondására, egyszerű tapasztalatok életkorának megfelelő értelmezésére.

Tudja értelmezni és használni a tanult fizikai mennyiségeknek (út, sebesség, tömeg, erő, hőmérséklet, energia, teljesítmény) a mindennapi életben is használt mértékegységeit.

Ismerje fel a tanult halmazállapot-változásokat a mindennapi környezetben (pl. hó olvadása, vizes ruha száradása, stb.)

Legyen tisztában az energia-megmaradás törvényének alapvető jelentőségével. Értse, hogy egyszerű gépekkel csak energiát takaríthatunk meg, munkát nem.

Legyen képes kisebb csoportban, társaival együtt működve egyszerű kísérletek, mérések elvégzésére, azok értelmezésére.

8.osztály

Továbbhaladás feltételei

A diák ismerje fel a tanult elektromos és fénytani jelenségeket, a tanórán és az iskolán kívüli életben egyaránt.

Ismerje az elektromos áram hatásait és ezek gyakorlati alkalmazását.

Ismerje és tartsa be az érintésvédelmi és baleset megelőzési szabályokat. Legyen képes tanári irányítással egyszerű elektromos kapcsolások összeállítására, feszültség-és árammérésre. Tudja értelmezni az elektromos berendezéseken feltüntetett adatokat.

Ismerje a háztartási elektromos energiatakarékosság jelentőségét és megvalósításának lehetőségeit.

Tudja az anyagokat csoportosítani elektromos és optikai tulajdonságaik szerint.

Legyen tisztában a szem működésével és védelmével kapcsolatos tudnivalókkal, ismerje a szemüveg szerepét. Ismerje a mindennapi optikai eszközöket.

Legyen képes alapvető tájékozódásra az iskolai könyvtár lexikonjai, kézikönyvei, természettudományos ismeretterjesztő könyvei, folyóiratai között.

INFORMATIKA

Minimumkövetelmények

5.évfolyam végén:

- Legyen képes kezelni a billentyűzetet és az egeret.
- A tanuló értse, hogy ugyanazt az ismeretet különböző jelekkel leírhatjuk.
- Tudjon alapszinten kommunikálni az adott programokkal.
- Tudjon tájékozódni a számítógép könyvtárstruktúrájában.
- Tudjon mappákat és fájlokat létrehozni, másolni, törölni.
- Képes legyen ábrákat, rajzokat készíteni rajzolóprogrammal.

6.évfolyam végén:

- Tudjon szöveget karakter szinten formázni és egyszerű dokumentumot készíteni.
- Tudjon használni néhány közhasznú információforrást.
- Tudjon webhelyekre látogatni, és ott adott információt megkeresni.
- Küldjön és fogadjon elektronikus leveleket.
- Legyen képes egyszerű, hétköznapi algoritmusokat értelmezni, illetve végrehajtani.
- Tudjon eligazodni az iskolai könyvtár szabadpolcos állományában. Tudja, hogy milyen könyvtári szolgáltatásokat nyújt az iskolai könyvtár. Tudjon irányítással információt keresni a segédkönyvekben és helyi adatbázisban. Legyen képes megkülönböztetni a főbb könyvtári médiumokat.

7.évfolyam végén:

- A tanuló legyen képes a számítógép legfontosabb perifériáit kezelni.
- Tudjon tájékozódni a számítógép könyvtárstruktúrájában.
- Tudja használni a számítógép karbantartásához szükségszerű segédprogramok egyikét, vagy az operációs rendszer néhány szolgáltatását.
- Ismerje és tudja kezelni a multimédia alapelemeit (szöveg, kép, mozgóképek, hang).
- Tudja használni az elektronikus levelezés alapszolgáltatásait.
- Képes legyen egyszer feladatokhoz (néhány utasításból álló) algoritmusokat készíteni. Ismerjen fel algoritmus-szerkezeteket.
- Ismerje a könyvtártípusokat. Tudja használni az elektronikus könyvtárat. Tudjon információt keresni a segédkönyvekben (szótár, lexikon, enciklopédia) és az interneten.

8.évfolyam végén:

- A tanuló ismerje a számítógép fontosabb alkalmazási területeit és jelentőségét a mai társadalomban.
- Képes legyen többféle formázást tartalmazó szöveges-rajzos-táblázatos dokumentumot készíteni.
- Minta alapján tudjon dokumentumot készíteni.
- Tudjon adatokat táblázatos formában és diagramon megjeleníteni.
- Tudja, hogy a tárgyszó és a szakjelzet a könyv témáját fejezi ki. Tudjon a szakjelzet ismeretében a szabadpolcon megtekinthető dokumentumokat keresni. Legyen képes - segítséggel - a tárgyi katalógust használva egyszer keresési feladatokat megoldani. Tudjon forrásokra hivatkozni.

Angol nyelv:

5. osztály

Cselekvés, történet, létezés kifejezése – a 'be' ige jelen idej alakjai

Birtoklás kifejezése – birtokos jelzők

Az iskola és iskolai élet bemutatása (tantárgyak)

A hét napjai

A napirend leírása

6. osztály

Ház részei, bútorok, a városban (épületek megnevezése)

Dolgok helyének megjelölése (helyhatároló szavak)

Cselekvés, történet, létezés kifejezése – folyamatos jelen id

Hónapok

Sorszámnevek.

Dátumok

7. osztály

A múlt eseményei

Cselekvés, történet, létezés – a létige múlt ideje.

Eldöntendő kérdések, rövid válaszok

Cselekvés, történet, létezés –a múlt kifejezése,

az igék szabályos múlt ideje ,

Az igék rendhagyó múlt ideje,

Mennyiségi viszonyok– megszámlálható, megszámlálhatatlan főnevek.

8. osztály

Id járás, égtájak

Mennyiségi viszonyok – a melléknevek fokozása, középfok, felső fok

Cselekvés, történet, létezésbe– going to- jövőbeni szándék, terv kifejezése

Javaslattevés -Why don't we ?

Rajz

5.évfolyam:

- Népi építészet anyagai, egyszerű technikái
- Tér egyszerű eszközökkel történő lehatárolása, tagolása.
- Személyes élmények, érzelmek hangulati kifejezésére változatos síkbeli és térbeli alkotás létrehozása.
- Kompozíciós megoldások tudatos választása
- A grafika, a festészet, a szobrászat és az építészet legfőbb jellemzői, ezekre példát mondani.

M VÉSZETTÖRTÉNET

16. század és az ókor művészete. Jellemezze. Tudjon a tanuló ezen történeti korokról 2-2 példát mondani az építészet, szobrászat, festészet területéről.

6.évfolyam:

- Tudjon a tanuló időben zajló történetet képsorozattal ábrázolni, értse meg ennek alapvető szabályait.
- Legyen képes a kompozíciós megoldások és anyagok kifejező hatásának felismerésére.
- Tudjon festmény, grafika, plakát, épület, szobor, tárgy esetében a formai jegyeket szóban leírni, összehasonlítani.
- Tudjon adott látványt, modellt konkrét szempontok alapján megfigyelni, meglátását rajzban és szóban megfogalmazni.

M VÉSZETTÖRTÉNET

Román, gótika, reneszánsz korának legfőbb jellemzői, kapcsolatok. Tudjon a tanuló ezen művészettörténeti korokról 2-2 példát mondani az építészet, a szobrászat, a festészet területéről.

7.évfolyam:

- Hetedik évfolyam végén legyen a tanuló képes egyéniségének megfelelő kompozíciók készítésére szabadon választott formai és technikai megoldásokkal. Ismerje fel a kompozíciók jelentőségét a képek világában.
- külső és belső tér. A térhatás szerepe a térélményben.
- A nézőpont, az arányok, a karakter.
- Síkbeli formák és tömegek.
- Fény és árnyék. Önárnyék, vetett árnyék.
- Tudjon értelmes, megközelítést magyarázó rajzokat készíteni.

M VÉSZETTÖRTÉNET

Barokk, klasszicista, romantika korának legfőbb jellemzői.

8.évfolyam:

- ?A tanuló legyen jártas rajz és színbeli tanulmányok készítésében, értelmezés eljárások alkalmazásában.
- ?Ismerje és tudja feladatban ábrázolni a legfontosabb térábrázolási konvekciókat.
- ?A tömegkommunikáció szerepe, hatása és legfontosabb formái (könyv, sajtótermék, plakát, fotó, film, TV, rádió)
- ?A fény, a tónus, a színfokozatok, a színek térhatás az önálló értelmezés, kifejezés, lehetőségeinek tükrében.
- ?A díszítés funkciója.
- ?Az öltözködés és tárgykultúra.
- ?Az egyéni stílus. Az öltözék mint üzenet.

M VÉSZETTÖRTÉNET

XX.sz. művészete. - stílusirányzatok. Ismerje fel és tudja elemezni a művészettörténet nagy stíluskorszakait és formajegyeit egy-egy épület, tárgy formáján keresztül.

TECHNIKA

5.o.

A továbbhaladás feltételei

Ismerkedés a környezet tudatos átalakításának szükségességével. Egyszer , mindennapos technikai rendszerek azonosítása. A kommunikáció alapfogalmainak alkalmazása, tömegkommunikációs eszközök kezelése. Egyszer m veleti algoritmusok értelmezése és végrehajtása (egyszer tervek és vázlatrajzok készítése). Becslés centiméter pontossággal, mérés milliméter pontossággal. Egyszer m szaki rajzok olvasása és készítése.

A gyalogos, a kerékpáros és a tömegközlekedés szabályainak és helyes magatartásformáinak alkalmazása.

A következetes és rendszeres tisztálkodás ismerete. Az egészséges táplálkozás jelent ségének felismerése. A családi munkamegosztás ismerete, a házi és ház körüli munkák gyakorlása. A szükséges eszközök és szerszámok szakszer és balesetmentes használata. Környezetkímél magatartás és takarékoság fontosságának felismerés.

6.o.

. A továbbhaladás feltételei

A természet törvényeinek ismerete, gazdálkodás a természetit er forrásokkal. Az információátvitel és továbbítás eszközeinek használata. A munkavégzéshez szükséges anyagok, az átalakításhoz szükséges szerszámok és gépek kiválasztása, balesetmentes és szakszer használata. Mérés milliméter pontossággal. Egyszer m szaki rajzok készítése. Tárgyak felismerése vetületek alapján. A makett és a modellszerepe. Logikai áramkörök értelmezése.

A biztonságos közlekedés alkalmazása. A kerékpáros közlekedés szabályai. Az egészséges életmód ismeretei. Egyszer háztartási munkák gyakorlati végzése. Családi gazdálkodás összefüggései.

7.o.

A továbbhaladás feltételei

A természet törvényeinek ismerete, gazdálkodás a természeti er forrásokkal. Az információátvitel és továbbítás eszközeinek használata. A munkavégzéshez szükséges anyagok, az átalakításhoz szükséges szerszámok és gépek kiválasztása, balesetmentes és szakszer használata. Mérés milliméter pontossággal. Egyszer m szaki rajzok készítése. Tárgyak felismerése vetületek alapján. A makett és a modellszerepe. Logikai áramkörök értelmezése. A biztonságos közlekedés alkalmazása. A kerékpáros közlekedés szabályai. Az egészséges életmód ismeretei. Egyszer háztartási munkák gyakorlati végzése. Családi gazdálkodás összefüggései.

8.o.

A továbbhaladás feltételei

A villamos áram útjának ismerete az er m t l a fogyasztókig. A lakás villamos berendezéseinek ismerete és helyes használata. Alapvet balesetvédelmi és érintésvédelmi ismeretek. A vezérlés és szabályzás megismerése, áramkörök készítése. A közm vek (vízvezeték és f tésrendszere) m kötésének ismerete. Ismerje az információs rendszereket. A fenntartható fejl dés problémájának megismerése. A közlekedési helyzetek helyes megítélése, a veszélyhelyzetek gyors felismerés és elhárítása. Tudja az egészséget fenyeget veszélyeket elkerülni, különös tekintettel a dohányzás, az alkohol és a kábítószer-fogyasztás veszélyeire. Ismerje az egészséges táplálkozás szabályait.

Háztartástan - életvitel gyakorlat

Követelmények

10-11 éveseknek

- Tudják, hogy mi a család fogalma, milyenek a szükségletei, mi a háztartás feladata
- Ismerjék a szálal anyagok feldolgozási formáit (fonás, szövés kötés-hurkolás) az egyszer textil megmunkálását és díszítést (varrás, hímzés)
- Tudják az öltésfajtákat célszer en használni és a legfontosabb hímzési technikákat elsajátítani
- Tudatosá váljon bennük, hogy tisztaság az egészséges élet alapfeltétele, ezért a következetesen és rendszeresen

tisztálkodjanak.

- Ismerjék a ruhanem k alapvet gondozási és tárolási módjait
- Soroljanak fel olyan tápanyagokat, amelyek a szervezet egészséges m ködééséhez szükségesek.
- Tudják a rendszeres étkezés szabályait.
- Ismerjék a mosogatás m veleteit.
- Tudják megteríteni az asztalt a vendéglátáshoz.

11-12 éveseknek

- Képesek legyenek felvázolni saját településük elrendezését.
- Ismerjék a történelmi és a mai lakástípusokat, lakásfunkcióit, szerkezetét és térszükségletét, a lakás különböző helyiségeinek funkcióit.
- Legyenek képesek arra, hogy saját szobájukat önállóan megtervezzék.
- Tudják, hogyan kell egy lakást berendezni.
- Tudjanak egyszer díszít elemek felhasználásával lakásdíszít készíteni.
- Ismerjék az életkornak megfelelő energiát és tápanyagot tartalmazó élelmiszereket, az egészséges tápanyagokat.
- Ismerjék az egyszer ételkészítési eljárásokat a hidegételek elkészítését.
- Tudjanak ízlésesen teríteni, tálalni.
- Tudják, mit tehetünk a környezet védelme érdekében.
- Ismerjék a szelektív hulladékgy jtés követelményeit.
- Tudják, hogy a tisztaság az egészséges élet alapfeltétele.

12-13éveseknek

- Ismerjék a tisztálkodással kapcsolatos korszer anyagokat, eszközöket.
- Alakítsanak ki helyes étkezési szokásokat.
- Ismerjék meg az ételkészítés alapelemeit.
- Tudják, hogy mennyi az ember napi energiaszükséglet.
- Tudjanak ételsort tervezni és ismerjék a konyhatechnikai eljárásokat.
- Tudjanak varrógéppel varrni és egyszer tárgyakat készíteni.
- Ismerjék a háztartási munkák fajtáit.
- Tudják a teljesít képesség alakulását.
- Tudjanak teríteni, tálalni. leszedni.
- Ismerjék a háztartási jövedelmek összetételét, háztartások kiadásait.
- Tudjanak szobanövényeket gondozni, ápolni, átültetni.

13-14 éveseknek

- Tudjanak személyes- napi és heti- munkatervet összeállítani (munka, pihenés, szórakozás, jó id beosztás)
- Ismerjék a hagyományos paraszti (régi magyar) ételeket: hasonlítsák össze a magyar és más népek táplálkozási szokásait.
- Ismerjék a korszer étkezés elemeit, tudjanak egészséges táplálkozást.szolgáltató étrendet összeállítani.
- Legyenek tájékozottak az ételek tartósításában konzervált ételek tápértékeinek meg rzésében a készletezés és tárolás módozataiban
- Legyenek képesek egyszer ebéd összeállítására, szerezzenek gyakorlatot a konyhatechnikai eljárásokban (el készít , elkészít , befejez m veletek
- Alkalmazzák a szelektív hulladéktárolást ártalmatlanítást

Testnevelés

5.osztály

- fejl djön a tanuló állóképessége, er nléte, koordinációs képessége,
- tartsa meg a balesetvédelmi el írásokat, törekedjen a vezényszavak gyors és pontos végrehajtására,
- tudjon 6-8 gimnasztikai gyakorlatot önállóan is bemutatni,

- legalább 3 tanult talajgyakorlat elembe bontott gyakorlattal bemutatása -függés-és támaszgyakorlatok végrehajtása,
- a távol-és magasugrás alapvető fázisainak ismerete,
- a hajítás legjellegzetesebb mozzanatának, az ívképzés elsajátítása,
- tudjon 4-5m távolságra átadásokat végezni, labdaátvitelben a védőtől való elszakadás (kézilabda, kosárlabda, labdarúgás)
- növekedjen a saját teljesítményével kapcsolatos igény szintje

6.osztály

- fejlődjön a tanuló gyorsasága, erőnléte, állóképessége,
- gimnasztikai és rendgyakorlatok pontos végrehajtása, a balesetek elkerülése -egyszeri szervezési feladatok felvállalása és megoldása,
- önállóan összeállított és pontosan végrehajtott talajgyakorlat 3-4 elembe bontotttal,
- szekrényugrásnál, támaszugrásnál az elugrás, legyen kifejező,
- futás távjának megfelelő iram megválasztása(rövid-és hosszú távok)
- labdajátékok ismerete (kézilabda, kosárlabda, labdarúgás), el-és felugrásoknál a kar-lábmunka hatékonysága
- fedezze le a támadót, és zavarja őt a labda továbbításában kosárra dobáskor, kapura lövésben -tartsa be a játék -és versenyszabályokat,
- fejlessze tudását, javítsa teljesítményét, a képzetebbek segítségét társait.

7.osztály

- legyen kész a diák képességeinek továbbfejlesztésére,
- a rendgyakorlatokban érvényesüljön az egyöntetű végrehajtásra törekvés, a fegyelmezett viselkedés,
- 9-10 szabadgyakorlat önálló összeállítása és bemutatása,
- talajgyakorlat végrehajtása a tanult elemek pontos bemutatásával
- ugrásoknál a nekifutás, a kitámasztás, a lendítésfolyamatossága, törésmentessége
- kézilabda: támadásban gyors, változatos irányú adogatást végezni a védők megzavarása végett,
- kosárlabda: támadásban állandó mozgással elszakadni a védőtől, labdaátvétele, kosárra dobás -labdarúgás: hatékonyan részt venni a védő-és támadójátékban,
- jellemezze versengéseit a küzdelem, az erőfeszítés a jobb teljesítmény érdekében.

8.osztály

- mutasson a tanuló saját teljesítményében fejlődést a tanév során -a testi állóképesség válik természetes követelménnyé,
- ismerje a rendgyakorlatok vezényszavait, alaki gyakorlatokat tudjon vezényelni -1-2szabadgyakorlat önálló tervezése és bemutatása -talajgyakorlat tervezése, bemutatása(győzelem ismerete)
- maximális sebességgel, laza, könnyű mozgással futás -saját ugrótechnika kialakulása, dobóerő növekedése
- kézilabda: tudja tartani helyét a védelemben, hatékonyan védekezni,
- kosárlabda: ember-fogásos védekezésben pozíciótartás,
- labdarúgás: védő-és támadó feladat eredményes alkalmazása,
- a testnevelésben megszerzett tudás, képzettség alkalmazása a szabadidő hasznos eltöltésében
- kisebb versenyekben segítségnyújtása.

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

Fényeslitke (001)

Évfolyam neve Tanulók száma

1.	19
2.	17
3.	15
4.	17
5.	15
6.	13

7.	15
8.	9

Engedélyezett osztályok száma: 8

Komoró (002)

Évfolyam neve Tanulók száma

1.	17
2.	20
3.	19
4.	14
5.	8
6.	15
7.	14
8.	10

Engedélyezett osztályok száma 8.

Utolsó frissítés: 2022. 10. 26.

7. M kódését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és m kódési szabályzat:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-033481-0>

Házirend:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-033481-0>

Pedagógiai program:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-033481-0>

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2023. április 25.