



**FÉNYESLITKEI KOSSUTH LAJOS ÁLTALÁNOS ISKOLA**

**INTÉZMÉNYI MUNKATERV**

**2023/2024-es tanév**

**OM 033481**



Kelt: Fényeslitke, 2023. szeptember 15.

*Intézmény székhelye: 4621 Fényeslitke, Iskola u. 1.*

## **A munkaterv létrehozásának alapja:**

### **Irányadó jogforrások:**

- A Kormány 5/2020. (I. 31.) Korm. rendelete a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról
- 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelete a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról.
- A Klebelsberg Intézményfenntartó Központtól szóló 202/2012. (VII. 27.) Korm. rendelet
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII: 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII. 28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- A belügyminiszter 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelete a 2023/2024. tanév rendjéről
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény
- A Kormány 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelete a pedagógusok életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- A Munka törvénykönyve 2012. évi. évi I. Törvény a Munka Törvénykönyvéről

### Intézményi dokumentumok:

- A Fényeslitkei Kossuth Lajos Általános Iskola Pedagógiai Programja
- A Fényeslitkei Kossuth Lajos Általános Iskola Szervezeti és Működési Szabályzata
- A Fényeslitkei Kossuth Lajos Általános Iskola Házirendje

2013. január 1-től az addig közös igazgatású többcélú intézmény egycélúvá lett, vagyis csak alapfokú oktatás folyik iskolánkban. Az intézmény feladatának teljesítését az **átfogó pedagógiai program alapján végzi**. Az iskola alapidokumentumai közül az Szervezeti és Működési Szabályzat 2022-ben módosításra került. A Házirend 2021. január 16-án lett módosítva, a HPP módosítására 2020-ban került sor.

Az székhelyintézmény és a tagintézmény a pedagógiai program és SZMSZ alapján egymással együttműködnek, tevékenységüket összehangolják.

### Az intézmény **székhelye:**

Fényeslitkei Kossuth Lajos Általános Iskola  
4621 Fényeslitke, Iskola u. 1.

### **Telephelye**

Fényeslitkei Kossuth Lajos Általános Iskola Petőfi Sándor Tagiskolája  
4622 Komoró, Petőfi Sándor utca 18.

### **1.1 Személyi feltételek (pedagógus)**

**A Fényeslitkei Kossuth Lajos Általános Iskolának** 16,6 volt a pedagógus létszáma az elmúlt tanév végén. A jelenlegi létszám 16,6 fő.

#### **Új pedagógusok :**

Az idei tanévben is történtek személyi változások intézményünkben, kis tantestületünkben. Bara Gabriella matematika szakos kollégánk távozott intézményünkől, helyére Izsóné Gulyás Éva matematika – ének-zene szakos tanárnő érkezett.

|   | <b>1-4<br/>évfolyam</b> | <b>5-8<br/>évfolyam</b> | <b>összesen</b> | <b>tartósan<br/>távollévő</b> |
|---|-------------------------|-------------------------|-----------------|-------------------------------|
| Fényeslitke   |                         |                         |                 |                               |
| Teljes munkaidős                                    | 6 fő                    | 9 fő                    | 15 fő           | 0 fő                          |
| Ebből szeptember 1-től<br>aktívan dolgozik          | 6 Fő                    | 9 fő                    | 15 fő           |                               |
| Fizetés nélküli szabadság                           |                         | 1 fő                    | 1fő             | 1 fő                          |
| tartós táppénz/ szülési<br>szabadság/felmentési idő |                         |                         |                 |                               |
| Áttanít más intézményből                            |                         | 2fő                     | 2 fő            |                               |
| Áttanít Komoróból                                   |                         | 2 fő                    | 2 fő            |                               |
| Áttanít Komoróba                                    |                         | 2 fő                    | 2 fő            |                               |
| Üres álláshely                                      |                         | 0 fő                    | 0 fő            |                               |

#### **Nevelő, oktató munkát közvetlenül segítő, egyéb munkakörben dolgozók nyitóállománya**

| <b>Feladatellátási hely</b> | <b>Teljes munkaidős</b> | <b>Közcélú<br/>foglalkoztatott</b> | <b>ÖSSZESEN</b> |
|-----------------------------|-------------------------|------------------------------------|-----------------|
| Fényeslitke iskola          | 1 fő                    | 0 fő                               | <b>1 fő</b>     |
|                             |                         |                                    |                 |

#### **További foglalkoztatás (kisegítő, műszaki dolgozó)**

| <b>Feladatellátási hely</b> | <b>Teljes munkaidős</b> | <b>Közcélú<br/>foglalkoztatott</b> | <b>ÖSSZESEN</b> |
|-----------------------------|-------------------------|------------------------------------|-----------------|
| Fényeslitke iskola          | 3,5 fő                  | 1 fő                               | <b>4,5 fő</b>   |
|                             |                         |                                    |                 |

**Fő munkaviszony keretében, pedagógus munkakörben alkalmazott  
pedagógusok számának nyitóállománya pedagógiai képesítés és  
munkakör szerint**

| Feladatellátási hely                        | Fényeslitke | Komoró | Összesen |
|---|-------------|--------|----------|
| Középiskolai tanár<br>(egyetemi végzettség) | 2 fő        | 1 fő   | 3 fő     |
| Általános iskolai tanár,<br>tanító          | 13 fő       | 12 fő  | 25 fő    |
| Ebből: Szakvizsgázott<br>pedagógus          | 3 fő        | 2 fő   | 5 fő     |

**1.2.2023/2024-es tanévben érvényes megbízatások**

**Fényeslitke**

| Név                          | Beosztás  |
|------------------------------|---|
| Tercza Attiláné              | Intézményvezető, történelem tanítása 7-8. osztályban  |
| Friderikusz<br>Nándorné      | Megbízott intézményvezető – helyettes, magyar tanítása 6. osztályban, előkészítő  |
| Szenesné Tóth<br>Ágnes       | Tanító, osztályfőnök 1. osztály, alsós munkaközösség- vezető, napközis feladatok ellátása.  |
| Csüllögné Biró<br>Anita      | Tanító, osztályfőnök 2. osztály, napközis feladatok ellátása, tömegsport  |
| Kropokné Márta<br>Rita       | Tanító, osztályfőnök 3. osztály, napközis feladatok ellátása.   |
| Illés Annamária              | Tanító, osztályfőnök 4. osztály, napközis feladatok ellátása  |
| Vargáné Nyárádi<br>Anett     | Tanító, 4. osztályban testnevelés, technika és tervezés, vizuális kultúra tanítása 2. osztályban, és napközis nevelő.   |
| Horváthné Vincze<br>Adrienn  | Tanító, magyar 1. osztály, és ének-zene 1-3 osztályokban, környezetismeret és vizuális kultúra 3. osztályban, napközis nevelő.  |
| Csimbók Zsoltné              | A fejlesztő órák tartása a BTMN-es és évet ismétlő tanulóknak, magyar 7. osztályban, dráma és tánc, hon-és népismeret tanítása, napközis és tanulószobai feladatok ellátása, felsős munkaközösség vezető. |
| Széles Károlyné              | Osztályfőnök 8. osztály, természettudomány, biológia, technika és tervezés tanítása 5-8. osztályokban   |
| Kujbus György                | Osztályfőnök 6. osztályban, Testnevelés tanítása 5-8. osztályban, tömegsport.   |
| Kozicsné Hripta<br>Mirosláva | Az angol nyelv tanítása 1-8. évfolyamon, tanulószobai feladatok ellátása, angol szakkör.  |
| Izsóné Gulyás Éva            | Matematika tanítása 5-8. évfolyamon, tanulószobai feladatok ellátása, előkészítő.   |
| Juhászné Ruzska<br>Csilla    | Osztályfőnök 5. osztály Magyar tanítása 5. és 8. osztályokban, történelem tanítása 5.-6. osztályban, állampolgári ismeretek 8. osztályban. Áttanít történelmet Komoróba.                                  |

*Fényeslitkei Kossuth Lajos Általános Iskola 4621 Fényeslitke, Iskola utca 1.  
2023/2024-es tanév munkaterve*

|                       |  |
|-----------------------|--|
| Szarvasné Hamza Nóra  | Osztályfőnök 7. osztályban, digitális kultúra tanítása, napközis és tanulószobai feladatok ellátása, informatika szakkör, Diákönkormányzatot segítő pedagógus. Áttanít Komoróba. |
| Lippai Szilvia        | Kémia tanítása.(áttanítás a Szabolcsveresmarti Kazinczy Ferenc Általános Iskolából)  |
| Károlyné Ignác Ildikó | Földrajz tanítása. (áttanítás a tagintézményből)   |
| Czérna Evelin         | Ének-zene és vizuális kultúra tanítása. (áttanítás a tagintézményből)  |
| Balogh József         | Fizika 7-8. osztályban (áttanítás a Lónyay Menyhért Általános Iskola Tiszabzdédi Tagintézményéből)   |

**1.3. 2023/2024- es tanévben érvényes vezetői megbízatások**

**Fényeslitke**

Intézményvezető: Tercza Attiláné

Intézményvezető - helyettes: Friderikusz Nándorné

DÖK-segítő pedagógus: Szarvasné Hamza Nóra

Munkaközösségek és vezetői:

Alsós munkaközösségének vezetője: Szenesné Tóth Ágnes

Felső munkaközösség vezetője: Csimbók Zsoltné

Gyermekvédelmi felelős: Csüllögné Bíró Anita

Tankönyvfelelős: Széles Károlyné

Tűzvédelmi felelős: Kujbus György

**Komoró**

Tagintézmény-vezető: Ficsóri Erika

Alsós munkaközösség: Balogné Borbély Mária

Osztályfőnöki munkaközösség vezetője: Károlyné Ignác Ildikó

Gyermekvédelmi felelős: Marczisné Királyházi Diána

Diákönkormányzatot segítő tanár: Czérna Evelin

Tankönyvfelelős: Nagyné Barnai Zsuzsanna

**2. A tanuló létszám alakulása**

| <b>Feladat ellátási hely</b> | <b>Lányok</b> | <b>Fiúk</b> | <b>ÖSSZESEN</b> |
|------------------------------|---------------|-------------|-----------------|
| Fényeslitke iskola           | 61            | 73          | 134 fő          |
| Komoró iskola                | 55            | 78          | 131 fő          |

A Fényeslitkei Kossuth Lajos Általános Iskolában 1 fő 2023. szeptember 01. napjától 2024. augusztus 31. napjáig az Oktatási Hivatal határozata alapján egyéni munkarendben teljesítheti tanulmányait külföldi tartózkodás miatt.

A komorói tagiskolában a 131 főből 3 fő tanulói jogviszonyt szüneteltető diákunk van, mivel a szülők külföldön dolgoznak.

### **3.A tanév helyi rendje**

#### **A tanév rendje**

|                              |                              |
|------------------------------|------------------------------|
| <u>A tanév kezdő napja:</u>  | 2023. szeptember 01.         |
| <u>Záró napja:</u>           | 2024. augusztus 31.          |
| <u>Első tanítási nap:</u>    | 2023. szeptember 1. (péntek) |
| <u>Utolsó tanítási nap:</u>  | 2024. június 21. (péntek)    |
| <u>Tanítási napok száma:</u> | 180 nap                      |

#### **Őszi szünet:**

Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. október 27. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2023. november 06. (hétfő).

#### **Téli szünet:**

A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. december 21. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2024. január 08. (hétfő).

A tanítási év első feléve 2024. január 19-ig tart. Az iskolák 2024. január 26-ig értesítik a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről.  
Az értesítés kiosztása: 2024. január 26.

#### **Tavaszi szünet:**

A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. március 27. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2024. április 08. (hétfő).

**Ballagás:** 2024. június 22. (szombat, 17 óra)

#### **Tanítás nélküli munkanapok felhasználása**

A szorgalmi idő alatt a nevelőtestület a tanév helyi rendjében **négy pedagógiai munkanapot tanítás nélküli munkanapként** használ fel.

1. 2023. október 27. Pályaorientációs célú - tanítás nélküli munkanap
2. 2023. december 21. nevelési értekezlet-tanítás nélküli munkanap
3. 2024. március 27. nevelési értekezlet – tanítás nélküli munkanap
4. 2024. május 24. diákönkormányzati nap-gyereknapi tanítás nélküli munkanap

#### **3.1.Osztályozó értekezletek**

- félévi: 2024. január 19. (péntek) Felelős: intézményvezető-helyettes
- tanév végi: 2024. június 18. (kedd) Felelős: intézményvezető

„A tanítási évben – a tanítási napokon felül – a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra az általános iskolában, a fejlesztő nevelést-oktatást végző iskolában és az alapfokú művészeti iskolában négy, a nappali oktatás munkarendje szerint működő gimnáziumban, szakiskolában és készségfejlesztő iskolában hét, a

szakgimnáziumban nyolc, az utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózatban négy munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből – az utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat kivételével – egy tanítás nélküli munkanap programjáról – a nevelőtestület véleményének kikérésével – az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni, egy tanítás nélküli munkanap kizárólag pályaaorientációs célra használható fel”<sup>1</sup>

A tanulók sikeres pályaválasztásának elengedhetetlen összetevője a széles körű tájékozódás a továbbtanulási lehetőségekről, az aktuális munkaerőpiaci viszonyokról, a szakmákkal való mélyebb megismerkedés. A pályaaorientációs célú tanítás nélküli munkanap célja, hogy lehetőséget biztosítson az iskolák számára, hogy fokozottabb és koncentráltabb figyelemmel foglalkozhassanak a tanulók pályaaorientációjával, aktuális és releváns információkkal támogathassák a tanulók és a szülők tájékozódását és döntéseit. Célunk, hogy megkeressük azokat a szakmai és társadalmi partnereket, akikkel együttműködve a pályaaorientációs célú munkanap tartalmas, a tanulók érdeklődésére számot tartó program lehessen.

Felelős: munkaközösségvezetők

**3.2.Munkanap áthelyezés:** a tanévben nem lesz.

**3.3.Országos mérés, értékelés, szakmai ellenőrzés elrendelése**

A tanítási évben nevelőtestületi értekezleten el kell végezni az adott intézményre vonatkozó, az országos kompetenciamérés, a nyelvi mérés, a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókkal kapcsolatos támogató rendszer, valamint a tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérési adatait tartalmazó informatikai alapú diagnosztikus értékelő rendszer (a továbbiakban: NETFIT) szerinti fizikai fittségi mérések legutolsó rendelkezésre álló adatainak elemzését, értékelését.

Felelős: intézményvezető

**A tanév során az országos mérést az alábbi évfolyamokon és mérési területeken kell lebonyolítani:**

- a) 4–5. évfolyam: szövegértés, matematika mérés;
- b) 6–8. évfolyam: szövegértés, matematika, természettudomány, angol nyelvi
- c) 5–8. évfolyam: digitális kultúra és történelem kísérleti mérés.

2023. szeptember 25. és október 27. között két új mérési területen (történelem és digitális kultúra), digitális próbamérés valósul meg az Oktatási Hivatal EFOP-3.2.15-VEKOP-17 2017-00001 „A köznevelés keretrendszeréhez kapcsolódó mérési-értékelési és digitális fejlesztések, innovatív oktatásszervezési eljárások kialakítása, megújítása” című projektjének keretében.

---

<sup>1</sup> A belügyminiszter 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelete a 2023/2024. tanév rendjéről



A mérésben érintett tanulók a 4. évfolyamon egy, az 5. évfolyamon két, a 6–8. évfolyamon három mérési napon vesznek részt.

A méréseket az iskoláknak a Hivatal által meghatározott ütemezés szerint kell lebonyolítani. A mérésekre 2024. március 4. és 2024. június 3. között kerül sor.

A méréseket a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérőeszközök alkalmazásával kell lebonyolítani. Az iskolák a mérések lezárásához kapcsolódó adatokat legkésőbb 2024. június 12-ig küldik meg.

### **Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazásával történő mérés**

A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák 2023. október 13-ig felméri azon első évfolyamos tanulóik körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a pedagógus indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását. Az általános iskolák 2023. október 27-ig jelentik a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát. Az e bekezdésben meghatározott vizsgálatokat az általános iskolák a kiválasztott tanulókkal 2023. december 8-ig elvégzik.

### **Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata**

Az általános iskolai feladatellátásban részt vevő nevelési-oktatási intézmények a nyolcadik évfolyamos tanulók számára – a felnőttoktatásban tanulók kivételével – 2023. szeptember 19. és 2023. október 11. között megszervezik az Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérő- és támogató eszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával. A vizsgálat lebonyolításához kapcsolódó adatokat az iskolák a Hivatal részére 2023. október 18-áig küldik meg.

### **A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata**

2023/2024. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése és a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 35. § (5) bekezdése alapján, országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskolák – az 1–4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 2024. január 9. és 2024. május 10. között szervezik meg. A mérés eredményeit az érintett iskolák 2024. június 21-ig töltik fel a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.



**Mérés, értékelés elrendelése a 2023/2024-es tanévben**

| Feladat  | Határidő  | Felelős  | Sikerkritérium   |
|--|---|--|--|
| Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata                                     | 2023. szeptember 19. és 2023. október 11.   | Intézményvezető, osztályfőnök, mérési koordinátor                    | A vizsgálat eredménye visszajelzést ad a tanuló számára azokról a középiskolai továbbtanulási lehetőségekről, amelyek meglévő képességei alapján számára javasolhatók. |
| Digitális próbamérés történelem és digitális kultúra tantárgyakból 8. osztályban       | 2023. szeptember 25. és október 27.   | Intézményvezető, osztályfőnök, mérési koordinátor                    | Az elvárható eredmény elérése, szervezett lebonyolítás.  |
| 1. osztályos tanulók DIFER mérése<br>- felmérés<br>- jelentés<br>- vizsgálat elvégzése | 2023.<br>- október 14.<br>- október 28.<br>- december 09.                                   | Az intézményvezető helyettes, elsős tanító                           | Fejlesztésre szoruló tanulók kiszűrése.  |
| A tanulók fizikai állapotának mérése   | 2024.január 09.<br>2024. május 10.<br>2023. június 21-ig feltöltés                          | Testnevelő:<br>Kujbus György   | Következtetések levonása után fejlesztés.  |
| Országos digitális mérés 4-8. évfolyamon   | 2024. március 4. és 2024. június 3. között  | intézményvezető, intézményvezető-helyettes, mérési koordinátor       | Az elvárható eredmény elérése, szervezett lebonyolítás.  |
| Házi tanulmányi versenyek megszervezése. (iskolahét) , versenyek                       | szeptember 1- június 15.<br>(a versenyek időpontjához kapcsolódva, azok előtti időszakban.) | Munkaközösségek vezetői a munkaközösségekben meghatározottak szerint | Sok érdeklődő, résztvevő gyerek.   |

**3.4. A középiskolai, a kollégiumi felvételi eljárás, valamint az Arany János Programokkal kapcsolatos feladatok lebonyolításának ütemezése a 2023/2024. tanévben**

*Fényeslitkei Kossuth Lajos Általános Iskola 4621 Fényeslitke, Iskola utca 1.  
2023/2024-es tanév munkaterve*

| 1.  | Határidők                         | Feladatok  |
|-----|-----------------------------------|--|
| 2.  | 2023. szeptember 08.              | A köznevelésért felelős miniszter pályázatot hirdet az Arany János Tehetséggondozó Programba és az Arany János Kollégiumi Programba történő jelentkezésről.  |
| 3.  | 2023. szeptember 30.              | A Hivatal a honlapján közlemény formájában nyilvánosságra hozza a középfokú iskolák tanulmányi területeinek meghatározási formáját.  |
| 4.  | 2023. október 20.                 | A középfokú iskolák a középfokú intézmények felvételi információs rendszerében- a Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint - meghatározzák tanulmányi területeiket, és rögzítik a felvételi eljárásuk rendjét tartalmazó felvételi tájékoztatójukat.   |
| 5.  | 2023. október 20.                 | A középfokú iskoláknak, kollégiumoknak nyilvánosságra kell hozniuk a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat.   |
| 6.  | 2023. október 31.                 | Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadik évfolyamos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.   |
| 7.  | 2023. október 31.                 | Az általános iskola tájékoztatja a hetedik évfolyamra járó tanulók szüleit arról, hogy gyermekük iskoláztatásával kapcsolatos kérdésben a szülőknek közösen kell dönteniük, valamint arról, hogy ha az iskolaválasztással kapcsolatban a szülők, vagy a szülő és a gyermek között vita van, annak eldöntése a gyámhatóság hatáskörébe tartozik, és gyermekük felvételi lapjait az általános iskolának a gyámhatósági döntés szerint kell továbbítania. |
| 8.  | 2023. november 15.                | A Hivatal közzéteszi a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumi központi írásbeli felvételi vizsgát szervező gimnáziumok, továbbá a nyolcadik évfolyamosok számára központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények jegyzékét.   |
| 9.  | <b>2023. november 30.</b>         | <b>A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező - az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt - intézménybe.</b>   |
| 10. | 2023. december 08.                | A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények eddig az időpontig jelentik a Hivatalnak - a Hivatal által meghatározott módon - a hozzájuk a központi írásbeli felvételi vizsgákra jelentkezők alapján a feladatlapigényüket.  |
| 11. | 2023. december 08.                | Az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázatok benyújtása.  |
| 12. | 2024. január 18.                  | Az Arany János Kollégiumi Programra történő pályázatok benyújtása.   |
| 13. | 2024. január 19.                  | Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkezőkkel.  |
| 14. | <b>2024. január 20.</b>           | <b>Az általános felvételi eljárás kezdete.</b>   |
| 15. | <b>2024. január 20.<br/>10.00</b> | <b>Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban. Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra és az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára az érintett intézményekben.</b>   |
| 16. | 2024. január 30.<br>14.00         | Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban, továbbá a kilencedik évfolyamra, valamint az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára azoknak, akik az előző írásbelin alapos ok miatt nem tudtak részt venni.  |

*Fényeslitkei Kossuth Lajos Általános Iskola 4621 Fényeslitke, Iskola utca 1.  
2023/2024-es tanév munkaterve*

|     |                                       |   |
|-----|---------------------------------------|---|
| 17. | 2024. január 31.                      | Az Arany János Tehetség gondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkező, a pótló írásbelin részt vett tanulókkal.   |
| 18. | <b>2024. február 09.</b>              | <b>A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.</b>   |
| 19. | 2024. február 09.                     | Az Arany János Tehetség gondozó Programban és az Arany János Kollégiumi Programban részt vevő intézmények a programra benyújtott pályázatok eredményéről - egymás egyidejű előzetes értesítésével és az oktatásért felelős miniszter bevonásával - értesítik az érintett törvényes képviselőket, tanulókat és általános iskolákat.  |
| 20. | <b>2024. február 21.</b>              | <b>Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapok első példányát pedig a Hivatalnak. A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezésről a tanuló közvetlenül is megküldheti a jelentkezési lapot a gimnáziumnak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak.</b>   |
| 21. | <b>2024. március 04.- március 20.</b> | <b>A szóbeli vizsgák az általános felvételi eljárás keretében.</b>  |
| 22. | <b>2024. március 22.</b>              | <b>A középfokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.</b>  |
| 23. | <b>2024. április 8–10.</b>            | <b>A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában.</b><br>(A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezés esetén a szülő egyénileg is előállíthatja a módosító tanulói adatlapot.)  |
| 24. | 2024. április 10.                     | A módosító tanulói adatlapok továbbításának határnapja. Az általános iskola eddig az időpontig elzárva őrzi az eredeti, korábban beküldött tanulói adatlap egyik példányát, és a módosító tanulói adatlapot továbbítja a Hivatalnak. (A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezés esetén a szülő egyénileg is továbbíthatja a módosító tanulói adatlapot a Hivatalnak.) |
| 25. | 2024. április 12.                     | A Hivatal elektronikus formában megküldi a középfokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját ABC sorrendben.  |
| 26. | 2024. április 17.                     | A Hivatal a módosító tanulói adatlapok alapján kiegészíti a jelentkezettek listáját.  |
| 27. | 2024. április 22.                     | A középfokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort - a Hivatal által meghatározott módon - megküldi a Hivatalnak.   |
| 28. | 2024. április 26.                     | A Hivatal kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a középfokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék).  |
| 29. | <b>2024. május 02.</b>                | <b>A felvételt hirdető középfokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.</b>  |
| 30. | 2024. május 06-22.                    | Rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanulóval vettek fel.   |
| 31. | 2024. május 06 - augusztus 31.        | A középfokú iskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.   |
| 32. | 2024. május 22.                       | A 2024. május 22-ig megtartott rendkívüli felvételi eljárást meghirdető iskola igazgatója dönt a felvételi kérelmekről.   |

|     |                     |  |
|-----|---------------------|--|
| 33. | 2024. június 1.     | A benyújtott kérelmek alapján lefolytatott jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál. |
| 34. | 2024. június 26-28. | Beiratkozás a középfokú iskolákba.   |

#### **4. Szülői értekezletek időpontjai, a kapcsolattartás formái**

2023. szeptember 19-21.

2024. február 06-08.

#### **Pályaválasztással kapcsolatos szülői értekeztet**

Határidő: 2023. november 24.

Felelős: Széles Károlyné

#### **Pedagógusaink fogadóórája:**

A nevelőtestület tagjai heti rendszerességgel fogadóórán várják az érdeklődő szülőket, mely a Kréta rendszerben jelölve van. Az iskola nyitottsága lehetővé teszi, hogy a szülői kéréseket figyelembe véve előre egyeztetve a fogadóórán kívül is a szülők felkereshetik a pedagógusokat kérdéseikkel.

#### **Fogadóórák rendje**

| <i>NÉV</i>                | <i>„A” HÉT</i>                    | <i>„B” HÉT</i> |
|---------------------------|-----------------------------------|----------------|
| Csimbók Zsoltné           | Kedd 08:55 – 09:40 – 2. óra       |                |
| Csüllögné Biró Anita      | Kedd 11:00 – 11:45 – 4. óra       |                |
| Friderikusz Nándorné      | Kedd 09:55 – 10:40 - 3. óra       |                |
| Horváthné Vincze Adrienn  | Csütörtök: 11:00 – 11:45 – 4. óra |                |
| Illés Annamária           | Szerda 08:55 – 09:40 – 2. óra     |                |
| Izsóné Gulyás Éva         | Szerda 12:00 – 12:45 – 5. óra     |                |
| Juhászné Ruzska Csilla    | Szerda 08:55 – 09:40 – 2. óra     |                |
| Kozicsné Hripta Mirosláva | Csütörtök: 08:55 – 09:40 – 2. óra |                |
| Kujbus György             | Hétfő 09:55 – 10:40 - 3. óra      |                |
| Kropokné Márta Rita       | Kedd 09:55 – 10:40 - 3. óra       |                |

|                       |                                   |
|-----------------------|-----------------------------------|
| Szarvasné Hamza Nóra  | Csütörtök: 09:55 – 10:40 - 3. óra |
| Széles Károlyné       | Szerda 11:00 – 11:45 – 4. óra     |
| Szenesné Tóth Ágnes   | Hétfő 11:00 – 11:45 – 4. óra      |
| Tercza Attiláné       | Hétfő 08:00 – 08:55 – 1. óra      |
| Vargáné Nyárádi Anett | Péntek 11:00 – 11:45 – 4. óra     |

### **Az intézmény bemutatását szolgáló nyílt napok tervezett időpontjai**

**Nyílt órák:** A tanév folyamán az iskola bemutatását szolgáló pedagógiai célú nyílt napokat szervezünk a szülők, érdeklődők számára alsó és felső tagozaton. Meghirdetése Facebookon és az e-kréta felületen történik, a Fényes Diáknapok keretén belül.

#### **Időpont: 2024. február 12-16. közötti időben**

- A dokumentumok, értesítések, hirdetések nyilvánosságra hozatala, az intézményi tájékoztatási formák, azok tartalma tekintetében az internet által biztosított szolgáltatásokat hasznosítjuk:
- az iskola honlapján: <http://kossuth-fenyesslitke.edu.hu>
- az iskola facebook oldalán,( Fényeslitkei Kossuth Lajos Általános Iskola néven)
- az e-naplón keresztül az iskolai elektronikus levelező rendszerben:
- a szülők számára rendszeresen e-mailen: **litkeiskola@gmail.com**

Az osztályfőnök havonta ellenőrzi, hogy látták-e a szülők a tanulók érdemjegyeit, ha szükséges a naplóból kinyomtatva hazaküldi a szülőknek nyomtatott formában. Az osztályfőnök írásban értesíti a szülőket a tanulók előmeneteléről, magatartásáról és szorgalmáról a félév- illetve tanév vége előtt legalább egy hónappal.

### **5. Tanulmányi kirándulások**

| <b>Tervezett iskolai és tanulmányi kirándulás</b>         | <b>Tervezett időpont</b> | <b>Részvevők</b>    | <b>Felelősök</b>  |
|---|--------------------------|---------------------|---|
| Határtalanul kirándulás (5 nap)<br>HAT-KP-1-2023/1-001065 | 2024. 04.21. – 04.25.    | 7. évfolyam tanulói | Szarvasné Hamza Nóra  |
| Gyermeknap kirándulás vagy gyermeknap rendezvény          | 2024.május 24.           | 1-8. évfolyam       | Tercza Attiláné,<br>Friderikusz Nándorné,<br>Szarvasné Hamza Nóra<br>nevelőtestület |

### **6. A nemzeti ünnepek és iskolai ünnepek időpontjai a tanévben**

**a. Nemzeti ünnepek**

| Időpont                     | Megnevezés  | Időpont  |
|-----------------------------|---|--|
| 2023. október 06. csütörtök | Az aradi vértanúk<br>emléknapja<br>Nemzeti gyásznap                 | Fényeslitke: megemlékezés,<br>séta a szoborhoz<br>Felelős: Illés Annamária<br>osztályfőnök |
| 2023. október 20. péntek    | 1956-os forradalom és<br>szabadságharc ünnepe                       | Fényeslitke: 7 óra 45<br>Felelős: Juhászné Ruzska<br>Csilla                                |
| 2024. március 14. csütörtök | Megemlékezés az 1848/49-<br>es forradalomról és<br>szabadságharcról | Fényeslitke: 7 óra 45<br>Felelős: Izsóné Gulyás Éva  |
| 2024. június 04. kedd       | Nemzeti Összetartozás<br>Napja                                      | Fényeslitke: 7 óra 45<br>Felelős: Juhászné Ruzska<br>Csilla, Szarvasné Hamza<br>Nóra       |

**b. Emléknepok**

|                   |   |   |
|-------------------|---|---|
| 2024. február 23. | A kommunista és egyéb<br>diktatúrák áldozatai | kiállítás<br>Felelős: Tercza Attiláné,        |
| 2024. április 16. | A holokauszt áldozatainak<br>emléke           | kiállítás<br>Felelős: Friderikusz<br>Nándorné |

**c. Iskolai ünnepek**

|                     |                                |   |
|---------------------|--------------------------------|---|
| 2023. augusztus 30. | Tanévnyitó ünnepély            | Felelős: Kropokné Márta<br>Rita   |
| 2024. június 22.    | Ballagás<br>Tanévzáró ünnepély | Felelősök: Széles Károlyné,<br>Szarvasné Hamza Nóra,<br>Kropokné Márta Rita |

**7. Tanórán kívül biztosított tevékenységek**

| Alkalmazott neve | Osztály/csoport | Heti<br>óraszám |
|------------------|-----------------|-----------------|
| Csimbók Zsoltné  | fejlesztő 1.    | 2               |
| Csimbók Zsoltné  | fejlesztő 2.    | 2               |
| Csimbók Zsoltné  | fejlesztő 3.    | 2               |
| Csimbók Zsoltné  | tanulószoza 2   | 8               |

*Fényeslitkei Kossuth Lajos Általános Iskola 4621 Fényeslitke, Iskola utca 1.  
2023/2024-es tanév munkaterve*

|                            |                                     |     |
|----------------------------|-------------------------------------|-----|
| Csimbók Zsoltné            | napközi 2.4.                        | 2   |
| Csüllögné Biró Anita       | napközi 2.                          | 4   |
| Csüllögné Biró Anita       | tömegsport                          | 1   |
| Friderikusz Nándorné       | előkészítő 7-8. magyar              | 1,5 |
| Kovács Viktória            | HAB-REHAB 1                         | 2   |
| Kovács Viktória            | HAB-REHAB 2.                        | 2   |
| Bocskai Magdolna Angéla    | HAB-REHAB 3.                        | 2   |
| Kujbus György              | tömegsport                          | 1   |
| Izsóné Gulyás Éva          | 7-8. osztály előkészítő- matematika | 1   |
| Izsóné Gulyás Éva          | napközi 2.                          | 1   |
| Izsóné Gulyás Éva          | tanulószoza 1.                      | 6   |
| Illés Annamária            | napközi 4.                          | 7   |
| Horváthné Vincze Adrienn   | felzárkóztató 2.                    | 1   |
| Horváthné Vincze Adrienn   | napközi 1.                          | 5,5 |
| Horváthné Vincze Adrienn   | napközi 3.                          | 0,5 |
| Kropokné Márta Rita        | napközi 3.                          | 5   |
| Kropokné Márta Rita        | felzárkóztató 3.                    | 1   |
| Vargáné Nyárádi Anett      | napközi 2.                          | 7   |
| Vargáné Nyárádi Anett      | napközi 3.                          | 5   |
| Széles Károlyné            | napközi 4.                          | 4   |
| Széles Károlyné            | tanulószoza 3.                      | 6   |
| Széles Károlyné            | praktika szakkör                    | 0,5 |
| Szenesné Tóth Ágnes        | napközi 1.                          | 7   |
| Szenesné Tóth Ágnes        | felzárkóztató 1                     | 1   |
| Kozicsné Hripta Miroszláva | tanulószoza 1.                      | 4   |
| Kozicsné Hripta Miroszláva | tanulószoza 2.                      | 1   |
| Kozicsné Hripta Miroszláva | angol szakkör                       | 1   |
| Szarvasné Hamza Nóra       | napközi 3.                          | 2   |
| Szarvasné Hamza Nóra       | tanulószoza 2                       | 1   |
| Szarvasné Hamza Nóra       | tanulószoza 3                       | 4   |
| Szarvasné Hamza Nóra       | informatika szakkör                 | 1   |

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Kisvárdai Tagintézménye 2 logopédusa végez fejlesztő tevékenységet intézményünkben: Takács Viktória logopédus, és Lelesziné Kiss Dóra fejlesztő pedagógus.

## **8. Zene- és táncoktatás**

Külső szervezésében intézményünkben folyó foglalkozások:

**Zeneoktatás:** Muzsika Zeneiskola Alapfokú Művészetoktatási Intézmény

- Gitár oktatás
- Furulya oktatás
- Fuvola oktatás



- Szintetizátor oktatás
- Zongora oktatás

#### **Táncoktatás:**

- néptánc: Liget Alapfokú Művészetoktatási Intézmény
- modern - és társastánc: Délibáb Alapfokú Művészeti Iskola és DSE

### **9. A teremfelhasználás a 2023/2024. tanévben:**

A **2. emeleten** találhatóak az alkalmilag használt termek: a fejlesztő, a zene-terem, média terem, kistornaterem, játék szoba, hittanterem, de ezek nagyrésze az energiamegtakarítási intézkedések következtében csak a fűtési szezonon kívüli időpontokban használható, a fejlesztő, hittan terem leköltözött az 1. szintre.

#### **1. szint**

- tanterem 8. osztály (régi informatika terem)
- tanterem 4. osztály 2. terem
- tanterem 5. osztály 3. terem
- tanterem 6. osztály 4. terem
- Természettudományos terem 1. terem
- tanterem 7. osztály (régi nyelvi labor)
- Informatikai szaktanterem
- Csoportbontás kisterme, zene terem
- fejlesztő szoba

#### **Földszint**

- 1. osztály
- 2. osztály
- 3. osztály
- Nevelői szoba
- Irodák
- Tornaterem
- Öltöző
- Háztartási műhely
- Technika foglalkoztató

A közös használatú termek órarendi beosztását és alkalmi használatát az iskola intézményvezető - helyettese koordinálja. Örömkre szolgál, hogy minden alsós és felsős tanterem rendelkezik digitális táblával. Így nagyobb lehetőség van az órák színesítésére, digitális tartalmak használatára.

## **II. Az iskola nevelő- oktató munkája**

## **10. Bevezetés**

A világ megváltozott az iskola körül. A gondjaink akkor lennének igazán megoldhatatlan gondok, ha az iskola nem követné ezt a változást. Ahhoz igazítjuk pedagógiai gyakorlatunkat, hogy minden tanuló fejleszthető a maga módján. Az is nyilvánvalóvá, hogy mindez nem csupán a tanítási órákon, hanem a tanulókkal való különféle foglalkozások során realizálódik, s **a tanítónak, tanárnak ebben is meghatározó szerepe van. Személyiségén, felkészültségén, szemléletmódján, pedagógiai repertoárján múlik ugyanis, hogy miként kezeli a tanulócsoportban megjelenő sokféleségből következő helyzetet.**

Az alapkészségek fejlesztése továbbra is feladata az iskolának, melynek megvalósítása során a kiemelkedő képességű tanulók fejlesztése is elengedhetetlen. A kulcs a módszertani tudásban rejlik. Minél több tapasztalat összegyűjtése és megosztása, módszertani továbbképzések és bemutató foglalkozások látogatása.

**Feladat:** Ennek érdekében részt vesznek a pedagógusaink az őszi és tavaszi szakmai napokon. A belső tudásmegosztást erősítjük, főleg munkaértekezletek, nevelési értekezletek keretén belül.

## **11. Kiemelt feladataink az intézkedési tervek alapján:**

A tanulói **országos kompetenciamérések** eredményeinek mélyebb elemzése, szükség szerint az azokon alapuló Intézkedési tervek elkészítése, beépítése az éves munkatervekbe.

A pedagógusok széles körű bevonása a folyamatba.

- Az elvégzett feladatok eredményeinek mély elemzése, visszacsatolás az év végi beszámolóknak.
- Mérési-értékelési csoport kompetenciájának fejlesztése, a mérési eredmények, mutatók tervszerű megismerése, elemzése és feladatokban való rögzítése.
- Az eredményeken alapuló tanulói kompetenciafejlesztés erősítése a tanítási órákon, tanórán kívüli tevékenységek során.
- A mérések előtt célirányos gyakorlás.
- Az intézményi szinten túl a kompetenciamérések eredményeinek több szinten történő elemzése szükséges: a tanulók szintjén (aluteltjesítő diákok; szövegértés, matematika, idegen nyelv), az osztályok szintjén, feladattípusok szintjén.

**Módja:** - tanórai differenciálás

- korrepetálás, felzárkóztatás
- fejlesztési terv készítése
- OKMFIT elemző program használata

## **Feladat: A TANULÁS TANÍTÁSA**

### **1. A tanulószobán folyó munka hatékonyabbá tétele**

- Tanulószobás foglalkozások egységes rend szerint történnek (*napirend, a felelősi rendszer, a csoportszabályok*). Így a megfelelő kommunikációval, együttműködési készséggel egységes elvárások kialakítása a helyes szokásrendre való nevelés terén (*tanulói környezet, tanulási sorrend, helyes társas kommunikáció, közös játék, a higiéniai feltételek megteremtése, kézmosás, stb.*)

- Tanulási stílus mérések alapján a tantárgyi megsegítés, az egyéni fejlesztés tervezése.

- A tanulás támogatásának lehetséges módszereiből, eljárásaiból, azok széles repertoárjából történő ésszerű válogatás, használatuk
- A tanulók fizikai és érzelmi állapotára való fokozottabb odafigyelés

*Módja:*

A nevelő a nevelési módszer adekvát formáival (a követelés, meggyőzés, gyakorlás, ellenőrzés-értékelés, elismerés és büntetés) él a cél elérése érdekében.

**2. Tanulásmódszertani ismeretek segítségül hívása a napi gyakorlatban:** tanulási szokások, beszédművelés, tanulási technikák, képességfejlesztő tevékenységek.

**3. A tanulási morál javítása**

- Motiválás változatos eszközökkel, módszerekkel, egyéni fejlesztéssel, személyes bánásmód elvének megvalósításával, tanulópárok kialakításával.
- Nyugodt tanítási - tanulási feltételek biztosítása.
- Egyéni tanulási utakat támogató, fejlesztő szemlélet kialakítása, további fejlesztése.
- Rendszeres ellenőrzés, értékelés, önértékelés a tanítási órákon, tanulószobán, napköziben.
- A szülőkkel való korrekt kapcsolattartás.

**AZ ORSZÁGOS KOMPETENCIAMÉRÉS EREDMÉNYEIBŐL KÖVETKEZŐ FELADATAINK**

1. A nevelőtestület mellett a felsős kollégák maguk is értelmezik, elemzik a közösségük eredményeit.
2. Célul tűzzük ki a szülők tájékoztatását több fórumot felhasználva ehhez. A szülői értekezleteken 5-10 percet szánunk:
  - elsőként – szeptemberben – a kompetenciamérés tudnivalóinak megismertetésére (*Gondolunk a távolmaradókra, s rövid tájékoztató broszúrát küldünk a témáról a családoknak.*)
  - a másik alkalommal pedig a tanulói kérdőívek szerepéről, a tanulói azonosítók hasznáról beszélgetünk.
3. Figyelemfelhívás a háttérkérdőívekre a 6. és 8. évfolyamon kb. két héttel a mérések előtt.
4. A tanulók (szülők) felkészítése a mérésekre.

**További feladatok:**

- Szövegértési problémák, szókincsbeli hiányosságok csökkentése érdekében kiemelten ügyelünk a tanórákon, a tanórán kívüli együttlétekkor a szóbeli megnyilatkozások árnyalására, a kulturált előadásmódra.
- A kompetenciafejlesztés gyakorlatának folyamatos bővítése, a pedagógiai eszköztár megújítása valamennyi órán.
- A tanulás iránti igény felkeltése a tanulóknál példaképek állításával, a gyakorlati életből vett példákkal stb.
- Útbaigazítás adása a tananyag elsajátításával kapcsolatban.
- Annak megtanítása, hogy hogyan alkalmazható a megfigyelés, a kísérlet, a kutatás, a gyűjtőmunka (források a könyvtárban, a könyvekben, a folyóiratokban, s az interneten) módszere.
- Az egyénre szabott tanulási módszerek feltérképezése alapjául szolgál a csoportokban elvégzett tanulási stílus, attitűd, önértékelés, értékrend, érdeklődés, életcél, példakép, kommunikációs képességek, figyelem, memória, motiváció, pályaválasztási érettség vizsgálatok.

- A tanulmányi időben a mnemotechnikai eljárások által a szó szerint elsajátítandó szövegek, meghatározások, képletek rögzítésének elősegítése.
- Tanulósobai tanulmányi foglalkozásokon a frissen szerzett tudásnak más összefüggésben való alkalmazása, annak támogatása
- A tanulás eredményességének, a tanuló testi és szellemi teljesítményeinek, a tudás minőségének fejlesztő szemléletű értékelési módjának kialakítása a tanulósobai teljesítmény alapján is.

**ELVÁRT EREDMÉNY:**

- Mérési szemlélet erősödése a felsőben tanító pedagógusok és a tanulósobát vezetők esetében is, így is érdekeltté válnak a kompetenciaalapú oktatásban.
- A telephelyi méréseredmények – az előző évekhez mérten - szinten maradnak.

**12. Tartalmi, oktatási feladatok :**

- **A 2012-es Nemzeti Alaptanterv illetve kerettanterv alapján elkészült helyi tanterv 4, és 8. évfolyamokon történő továbbvitele.**  
A tanévben már minden évfolyamon az új Nemzeti alaptanterv és a Helyi tantervek alapján oktatunk, melyek az intézmény Pedagógiai Programjának mellékletét képezik.
- Az **1-2. évfolyamon** az új anyag feldolgozása, ismétlése, gyakorlása mellett jusson idő játékos módszerek alkalmazására.
- Az elfogadott intézményi profil további megerősítése mellett (alapkészségek fejlesztése, az idegen nyelv tanulásának támogatása, középiskolai tanulmányokra való felkészítés) a projektoktatás, a drámapedagógia, a kooperatív technikák illetve további **korszerű tanítási- tanulási módszerek napi gyakorlatba történő folyamatos alkalmazása.**
- **Az IKT eszközökkel támogatott oktatás gyakorlatának fenntartása.**
- **Projekthetek szervezése, mint a tanórán kívüli ismeretszerzés leghatékonyabb módszerének alkalmazása, megvalósítása.**
- **DIFER – mérés** végrehajtása az első évfolyamon az érintett nevelők közreműködésével.
- Az **országos kompetenciamérésen elért eredmények javítása** a mérés – értékelés munkaközösség intézkedési tervének végrehajtásával, a meghatározott tanulócsoportok esetében a községi átlag elérése.
- Az **idegen (angol) nyelvi országos mérés** alapos előkészítése, lebonyolítása.
- Az **SNI, BTM**, logopédiai ellátásra jogosult, szakvéleménnyel rendelkező gyermekek intézményen belüli, **folyamatos fejlesztése.**
- **A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók támogatása.**
- Fokozott **figyelem a tanulói hiányzásokra, az igazolások ellenőrzése**, esetenkénti felülvizsgálata.
- Pályaválasztás segítése.
- Hatékony probléma és konfliktuskezelési gyakorlat megvalósulására való folyamatos törekvés a magatartási, és beilleszkedési nehézségekkel küzdő gyermekek nevelésében,
- **A digitális térrel összefüggő tanulókat érintő sérelmes helyzetek megelőzésére, tapintatos kezelésére érvényesüljenek a gyermekek védelmét szolgáló szabályok, intézkedések a napi gyakorlatban.**

- Hatékony tehetséggondozás. Eredményes részvétel a különböző szintű tanulmányi és sport versenyeken, bemutatókon, vetélkedőkön, versenyeken, pályázatokon. Az intézményi háziversenyek folytatása, **részvétel a tankerületi szintű versenyeken.**
- **A hagyományoknak megfelelően, színvonalas program, műsor előadása a községi, iskolai szintű rendezvényeken, ünnepségeken.**
- **A szakmai együttműködés iskolán belüli erősítése, az iskolán kívül lehetőségek keresése.**
- A tanulóink felkészítése a továbbtanulásra.
- **Az intézkedési tervek nyilvántartása.**

### **12.1 Feladataink a Pedagógiai Program megvalósítása érdekében:**

- Derűs, közösségi élményekben gazdag iskolai élet szervezése.
- Neveltségi szint emelése, együttélés szabályainak betartatása.
- Tanulás iránti motiváció erősítése, kötelességek teljesítése.
- A magatartási, és beilleszkedési nehézségekkel küzdő gyermekek nevelésében egységesség, a partnerek együttműködése.
- Hatékony tehetséggondozás. A versenyeket tervezni szükséges. A versenyfigyelés folyamatos. Eredményes részvétel a különböző szintű tanulmányi és sportversenyeken, bemutatókon, vetélkedőkön, versenyeken, pályázatokon. Az intézményi háziversenyek folytatása, bekapcsolódás az országos, vármegyei versenyekbe.
- A hagyományoknak megfelelően, színvonalas program, műsor előadása a községi, iskolai szintű rendezvényeken, ünnepségeken.
- A helyi tantervben megjelenő tartalmak, és az előző tanévi külső és belső mérések fejlesztési követelményeinek megjelenítése a tanmenetekben, tanulási folyamatokban.
- Az intézkedési tervek nyilvántartása, elérhetőségének biztosítása a kollégák részére.
- Egységes pedagógiai szokás - elvárásrendszer megerősítése - összehangolt nevelési elvek mentén.
- Együttműködés az osztályban tanítókkal, tanulószobát vezetőikkel, folyamatos kommunikáció.
- Részvétel az iskola vezetési munkájában, a döntéshozatali helyzetekben.
- Precíz adminisztrációs munka.
- Változatos módszerek alkalmazása (a kooperatív tanulás, a projekt módszer, a drámapedagógia).
- Az elektronikus napló, a hiányzások pontos vezetése.
  
- ***Munkára nevelés*** terén a hetesi és az ügyeletesi feladatok szervezését kiemelten kezeljük. Ezek támogató hatással vannak a felelősségvállalás, a helyes időbeosztás értékének felismerésére. A felelősi rendszer kialakítása az osztályokban szintén jó irányban formálja a jellemet.
  
- ***Közösségépítés, egyéni bánásmód megvalósulása***  
Jól működő, elfogadó, stabil és együttműködő osztályközösség kialakítása, a közösen vállalt iskolai feladatok sikeres elvégzése, a szabadidő együttes eltöltése, az élményeket kínáló kirándulások szervezése, a rendezvényeken való közös megjelenés ezt szolgálják, valamint a színház-, múzeum-, kiállítás-látogatások szervezése.

- Hatékony **konfliktuskezelésre** törekszünk, a megelőzésnek, a **panaszkezelésnek** a legmegfelelőbb módját megelve az adott szituációban. Alapja ennek a felnőttek példaadó kommunikációja, a személyes törődés, a folyamatos odafigyelés a csoporton belüli folyamatokra - különös tekintettel a diák- diák közti helyes, igényes beszédstílusra, beszédmodorra.
- **Estétikai nevelés** kiemelt területei: a kulturális rendezvényeinken, az ünnepeken, művészeti előadáson való részvétel és a kiállítások, múzeumok látogatása által. A rendezett, ízléses tanulási környezet, a taneszközök igényessége sorolható még ide, valamint a 2. emeleti folyosó az aula szép dekorációi időszakról időszakra.  
Cél:
  - o *személyiséggazdagítás, ízlésnevelés*
  - o *nemzeti és egyetemes emberi kulturális, etikai, művészeti értékek közvetítése*
  - o *befogadói aktivitásra és alkotó tevékenységre készítés*
- **Együttműködés a szülőkkel, szervezetekkel, intézményi partnerekkel**
- A **családi háttér** feltérképezése a hivatalos, tervszerű találkozások mellett (heti pedagógusi fogadóórák, szülői értekezletek) a véletlen alkalmak kihasználásával, az aktuális teendők megbeszélésével alkalmasszerűen történik meg. Rendkívüli alkalmak, szülői értekezletek is szükségesek időnként: 8. osztályban a pályaválasztás-felvételi eljárás, s a ballagás miatt például, de a szülők aktív részvételére számot tartó iskolai rendezvényeket is ide sorolhatjuk. Hasonlóan alakítjuk ki a családlátogatások rendjét is: szükség esetén történik, ha a gyermek bármiféle érdeke megkívánja ezt.
- Osztálytúrák, séták, tanulmányi kirándulások szervezése
- A Szülői Szervezet bevonása az osztály életének alakításába fontos: az ügyes kezű szülők, nagyszülők felkérése pl. farsangkor a díszlet- és jelmeztervezésbe, kivitelezésbe.
- A szociális helyzetből fakadó előnyöket a gyerek javára használjuk ki, az előforduló hátrányt viszont kompenzálni igyekszünk. Jelentős figyelmet szentelünk a különleges bánásmódot igénylő tanulóknak.
- A **gyermekvédelmi felelős**, és a **szociális segítő** munkája nagyban segítik a hátrányos helyzetű tanulók ügyeinek intézését, helyzetük alaposabb megismerését. Ők jelentik a kapcsolatot a családvédelmi és gyermekjóléti szolgáltató helyi képviselői és a pedagógusok között.

### **Ellenőrzés**

Következetesen alkalmazzuk és betartatjuk a Házirend előírásait.

Az osztályfőnöki ellenőrzés, odafigyelés kiterjed a mulasztásokra, késésekre, igazolásokra, órai és tanórán kívüli magatartásra, ruházatra, külsőre, felszerelés teljességére, a tanulmányi eredmények változásának – leginkább a romlásának - okaira. Az osztályfőnök havonta ellenőrzi a Krétában a bejegyzéseket. Írásban vagy szóban értesíti a szülőket a tanulók előmeneteléről, magatartásáról és szorgalmáról a félévkor illetve tanév vége előtt legalább egy hónappal.

A tanulók megismerése érdekében az osztályfőnök tanulószobai hospitálásokon is részt vehet.

A munkaközösség-vezető az intézményben folyó munka következő területeit ellenőrzi:

- Az osztályozó, javítóvizsga jegyzőkönyvei.
- A magatartás és a szorgalom értékelése, dicséretetek, büntetések száma.
- A mulasztások, késések, igazolások kezelése.
- Az osztályfőnökök és felsős szaktanárok tanmenetei.



- A tantermek dekorációja, rendje.
- Az ügyeletesi teendők ellátása.
- A szülők tájékoztatása aktuális témákról (pl. a tanulmányi eredmény romlása esetén).
- Több iskolai rendezvény, ünnepség, műsor lebonyolítása.
- Osztálytúrák, séták, tanulmányi kirándulások szervezése.

## **12.2 Kiemelt nevelési célkitűzések és ebből adódó feladatok ebben a tanévben:**

### ***12.2.1 FENNTARTHATÓSÁG, KÖRNYEZETTUDATOSSÁG, KÖRNYEZETI NEVELÉS***

Iskolánk feladatának tekinti azt, hogy diákjaink az itt töltött évek alatt olyan készségekre tegyenek szert, oly szemlélettel forduljanak a világ és közvetlen környezetük felé, hogy felnőtt életük során ne csak saját pillanatnyi érdekeik szerint, hanem a Föld egészségének fennmaradása érdekében cselekedjenek. Ennek eléréséhez a következő célok megvalósítását tartjuk elengedhetetlennek:

- széles körű érzelmi és értelmi környezeti nevelés biztosítása;
- a környezet és természet ismeretén és szeretetén alapuló környezettudatos magatartás ösztönzése, természet, az élet, a biológiai sokféleség jelentőségének elfogadtatása, fenntartható fejlődés elveivel való azonosulás elősegítése;
- globális és lokális környezeti jelenségek és folyamatok megismertetésének erősítése, az ökológiai gondolkodás kialakítása, fejlesztése, rendszerszemléletre való nevelés elősegítése; a globális összefüggések megértésének elősegítése;
- a megszerzett ismeretek tevékenység alapú, gyakorlati tapasztalatszerzéssel együtt járó fejlesztése, alternatív és problémamegoldó gondolkodás elsajátításának támogatása;
- tanítványaink környezeti erkölcsének, társadalmi-természeti felelősségének, értéktudatának, együttműködési képességeinek, a személyes (egyéni) és a közös felelősségtudatának megalapozása, fejlesztése;
- egészségtudatos, toleráns és segítő életmód kialakításának ösztönzése a diákság körében.

#### ***Tevékenységeink***

- Tanulmányutak lebonyolítása.
- Tanulmányi versenyekre felkészítés, versenyzés.
- Terepgyakorlatok táborozások által.
- Szelektív hulladékgyűjtés papír-, PET-palack, és hagyományos kommunális hulladék frakcióban, elemgyűjtés, kupakok gyűjtésének megvalósítása.
- Jeles napok alkalmából létrehozott kiállítások, akciók, tevékenységek lebonyolítása.
- Téma napok, témahetek szervezése.
- Iskolazöldítés, környezetszépítés.
- Jótékonyági sportversenyeken való részvétel.
- Adománygyűjtési akciók szervezése.
- Hagyományörző művészeti tevékenységek, rajz- és fotókiállítások létrehozása.

### ***12.2.2 MÉDIATUDATOSSÁGRA NEVELÉS***

BELSŐ KÉPZÉSEK SZERVEZÉSE (kéthavonta munkaértekezletek után):

- A médiatudatosságra nevelés mibenléte
- „Média-kannibalizmus, avagy hogyan mentsük meg gyermekeinket a bulvártól...”



- Közös felelősség – tudatos és felelősségteljes fiatalok a világhálón
- Az internet nem felejt.
- Az újmédia hatása

témákban, az így szerzett tudás gyakorlati alkalmazása tanórákon, tanórán kívüli alkalmakkor.

### **12.2.3 TÁRSAS KAPCSOLATOK FEJLESZTÉSE, ERKÖLCSI NEVELÉS**

Az osztályokban, a tanulószobai csoportokban az órák kiemelt témái közt szerepeltetjük:

- Törekvés egymás tiszteletére, az emberi értékek felismerésére; udvariassági szabályok elfogadtatása, gyakorlása, nyitottság, tolerancia, szándékos magatartás a másik megsegítésére, a másság/ egymás elfogadására.../
- Csoportkohézió alakítása, jobbá formálása (bizalomgyakorlatokkal, ismerkedős drámajátékokkal, közösségi programok által: túra, közös dekorálás, ajándékozás, egymás köszöntése pl. születésnap alkalmából)
- Minél több beszélgetés, vita szervezése aktuális, vagy a 11-14 éveseket foglalkoztató kérdésekről
- Tanulói ötletek összegyűjtése a csoport életét érintő kérdésekben (pl. a brainstorming technikával).
- Tanórákon, napköziben, tanulószobán az együttműködés elősegítése a tanulói csoportokban kooperatív módszertanra építve; tanulópárok alakításával
- A csoportmunka módszerének alkalmazása a foglalkozások nagy részében a felső és alsó tagozaton. A csoportmunka pozitívuma, hogy a nevelési folyamatot tapasztalatszerzés útján képzelet el, amely feltételezi a szituációnkénti társas kapcsolatokat.
- A kooperatív kiscsoportos munka az önálló munkavégzésre, aktivitásra, problémamegoldásra, együttműködésre, egymást kiegészítő feladatvégeztetésre, bizalomra épül.
- A modern kor és életvitel követelményei közé sorolható: a szocializáció, az erkölcsi és magatartási normák kialakítása, kommunikációra, kooperációra, konfliktuskezelésre, önállóságra, önművelésre, helyzetfelmérésre való készség birtoklása. A pedagógusoknak mint nevelőknek figyelembe kell venniük a fent említett szempontokat, és munkájuk során a felsorolt képességeket tudatosan kell fejleszteniük a diákokban.
- Az egyik elsődleges nevelési feladat az önálló, kölcsönös függősségi viszonyban lévő személyiségek nevelése és a független egyén személyiségének kialakítása, aki nem csupán alkalmazkodni tud, hanem képes dönteni, választani, érvelni és véleményt mondani. Ezeket a képességeket a csoportmunka segítségével kitűnő módon lehet fejleszteni.
- Az erkölcsi dilemmák kérdőívek feldolgozása után a tapasztalatok alapján szituációs játék segítségével az etikai ítélőképesség fejlesztése az osztályfőnök irányításával, illetve a dráma –és színház tanórán.

#### **12.2.4 A SZŰKEBB ÉS TÁGABB KÖRNYEZETHEZ, A HAZÁHOZ, A NEMZETHEZ VALÓ KÖTŐDÉS ERŐSÍTÉSE**

A tanórákon, a szabadidős tevékenységek során a tanulók elsajátítják azokat az ismereteket, gyakorolják azokat az egyéni és közösségi tevékenységeket, amelyek megalapozzák a szülőföld, a haza és népei megismerését, megbecsülését.

Ennek révén kialakul bennük a szűkebb és tágabb közösséghez való tartozás, a hazaszeretet érzése.

*Fejlesztési céljaink:*

- Ismerje nemzeti kultúránk értékeit, hagyományainkat.
- Életkorának megfelelő szinten ismerje az ország és a magyarság nemzeti szimbólumait.
- Ismerje meg az adott település kultúrtörténetét, hagyományait, jellegzetességeit
- Ismerje meg, hogy Magyarországon milyen nemzetiségek élnek.
- Ismerje fel a közösségi összetartozást megalapozó közös értékeket.
- Tudatosuljon a közösséghez tartozás, a hazaszeretet fontossága.
- Ismerje országunk és a magyarság nemzeti szimbólumait.
- Ismerje a magyar tudomány, kultúra és sport kiemelkedő személyiségeit.
- Legyen kellő ismerete a település kultúrtörténetéről, hagyományairól.

#### **13. A kiemelt nevelési célok mellett valamennyi nevelési cél megjelenítése a pedagógiai folyamatokban**

A fejlesztési területek – nevelési célok áthatják a pedagógiai folyamat egészét. A célok elérése érdekében a pedagógiai folyamatban jelen kell lennie az ismeretszerzés, a gyakoroltatás, cselekedtetés mellett a példák érzelmi hatásának is. Összhangban kell lennie a kulcskompetenciák alapját adó képességekkel, készségekkel, az oktatás és nevelés során megszerzett ismeretekkel, és a tudásszerzést segítő attitűdökkel. Természetesen a kiemelt nevelési célok mellett valamennyi cél beépül a nevelés teljes folyamatába:

- Az erkölcsi nevelés
- Állampolgárságra, demokráciára nevelés
- Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése
- A családi életre nevelés
- Pályaorientáció
- Felelősségvállalás másokért, önkéntesség
- Gazdasági és pénzügyi nevelés
- A tanulás tanítása
- A testi és lelki egészségre nevelés.

#### **14. Szervezés területén**

- az iskola önértékelési rendszerének működtetése
- a tantestületi egység erősítése
- az új pedagógusok segítése
- szervezeti kultúra fejlesztése

- a munkaközösségek hatékony munkájának elősegítése

### **15. Kiemelt vezetői feladatok ebben a tanévben:**

- A pedagógusok **szakmai együttműködések** tartalmasabbá tétele.
- **A tudásmegosztás szorgalmazása** (intézményen belül).
- Óralátogatások megszervezése a módszertani kultúra fejlődése, a tudásmegosztás fejlődését támogatva.
- **Reflektív, önértékelő szemlélet alakítása.**
- **Szakmai megbeszélések színvonalának erősítése.**
- Dokumentáció, **értékelési folyamatok minőségének** javítása, összehangolása.
- A tanulók értékelésének felhasználása a motiváció növelésére. Az intézményi kommunikáció javítása.
- A lemorzsolódás csökkentése érdekében tett intézkedések folyamatos vizsgálata.
- Az Energiamegtakarítási terv betartatása dolgozókkal, tanulókkal.
- Fokozatosan növeljük az elektronikus információ által nyújtott lehetőségeket, használjuk jobban a multimédia és Internet kínálta lehetőségeket.

### **16. Szakmai programok, feladatok megvalósításához kapcsolódó tevékenységek**

| <b>Feladat</b>                                | <b>Határidő</b> | <b>Felelős</b>                           | <b>Sikerkritérium</b>                                    |
|---|-----------------|--|--|
| Munkaterv elkészítése                         | szeptember 15.  | Intézményvezető                          | Törvényi előírások betartása mellett a program elkészül. |
| Pedagógusok beiskolázási tervének elkészítése | március 15.     | Intézményvezető                          | Igények kielégítése a lehetőségek függvényében.          |
| Belső továbbképzés szervezése                 | április         | Intézményvezető,<br>munkaközösségvezetők | Hospitálás, belső továbbképzés előadás megvalósul.       |

### **17. Az országos digitális mérésekre vonatkozó intézkedési terv tanévet érintő feladatai**

**Célkitűzés:** a kompetenciamérésen a csoporthoz képest a legjobb eredmény elérése;

- A gyakorló feladatsorok összeállításánál kiemelt szerepet kapjanak a kompetenciákat és a tehetséget fejlesztő feladatok.
- Jelentős mértékben segítik a fejlődést a szakkörök, pályázatos foglalkozások, ahol kötetlenebb formában, oldottabb légkörben történik a fejlesztés.
- A 7. és 8. évfolyamon felvételi előkészítő foglalkozások segítik a tanulók fejlődését, felkészülését.

- A szint alatt teljesítő tanulók, illetve a tanulási nehézséggel küzdő tanulók részére differenciált feladatokkal biztosítjuk a lehetőséget a fejlődésre.
- A tehetséggondozás valamennyi területén (iskolai, körzeti, vármegyei, országos versenyek) részvételre ösztönözzük tanulóinkat.
- Szövegértési feladatok gyakorlásával **MINDEN TANÓRÁN** kiaknázzuk a szövegértés fejlesztésének lehetőségeit. Növeljük az önálló feladatmegoldás és szövegfeldolgozás arányát a tanóra időkeretein belül.
- A munkaközösségek szakmai értekezleteken megbeszélik a tanulók szükséges fejlesztését, tehetséggondozását.

Állandó szókincsfejlesztés, a mindennapi élet fogalmainak megismerése, aktív szókincsbe illesztése.

Szövegalkotás a mindennapi élet területeiről.

Memóriafejlesztés, memóriajátékok beépítése a tanításba.

- Koncentrációfejlesztés.
- Lényegkiemelés, ok – okozati összefüggések gyakorlása.
- Kompetencia alapú oktatást segítő programok használata.

| <b>Tevékenységek, feladatok</b>   | <b>Teljesülési kritérium</b>       | <b>Módszer eszköz</b>                 | <b>Határidő</b>         | <b>Felelősök, résztvevők</b> | <b>Dokumentumok</b>             |
|---|------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------|------------------------------|---------------------------------|
| <b><u>Tanulókra vonatkozó feladatok</u></b>   |                                    |                                       |                         |                              |                                 |
| 1. A szint alatt teljesítő tanulók egyéni (tanulói jelentésre épülő) támogatása   | fejlesztési terv, feljegyzés       | dokumentum készítés                   | 2023. október           | intézményvezető, pedagógusok | fejlesztési terv, feljegyzés    |
| 2. Hatékony tanulási technika megismertetése a tanulókkal   | osztályfőnöki tanmenetek           | tanórai és szakköri foglalkozások     | 2024. január            | osztályfőnökök               | tanmenetek, foglalkozási tervek |
| <b><u>Pedagógusokra vonatkozó feladatok</u></b>   |                                    |                                       |                         |                              |                                 |
| 1. Pedagógusok együttműködése Rendszeres belső tapasztalatcsere, bevált jó gyakorlatok átadása, hospitálások, esetmegbeszélések | nevelőtestületi ismeretek bővülnek | ötletbörze, megbeszélés, csoportmunka | a tanévben folyamatosan | intézményvezető              | beszámolók                      |

|   |                                    |                          |                   |                   |                                    |
|---|------------------------------------|--------------------------|-------------------|-------------------|------------------------------------|
| 2.Kompetenciafejlesztést segítő feladatok gyűjtése, rendszerezése                                       | nevelőtestületi ismeretek bővülnek | adatgyűjtés, egyeztetés  | a tanév egészében | nevelőtestület    | feladatbank                        |
| 4.A hatékony, tanulást segítő digitális tananyagok megismerése, felkészülés ezek tanórai alkalmazására. | nevelőtestületi ismeretek bővülnek | tájékozódás, adatgyűjtés | a tanév egészében | nevelőtestület    | tanmenetek                         |
| <b><u>Az intézményvezetésre vonatkozóan</u></b>   |                                    |                          |                   |                   |                                    |
| 1A fejlesztő munka folyamatos, rendszeres ellenőrzése, beszámoltatás, dokumentum-elemzés                | beszámoltatás                      | tájékozódás, egyeztetés  | folyamatos        | iskolavezetés     | naplók, fejlesztési tervek         |
| 2. A kompetenciafejlesztést támogató tárgyi környezet biztosítása (pályázati lehetőségek kihasználása)  | pályázat                           | pályázat                 | folyamatos        | intézményvezető   | munkaterv                          |
| 3.Nyilvánosság, tájékoztatás: szülők, fenntartó   | értekezlet                         | dokumentum készítés      | folyamatos        | intézményvezetése | tájékoztatás különböző csatornákon |

### **18. A lemorzsolódás megelőzését szolgáló intézkedések, integrációs képességkibontakoztató program**

#### **Igazolatlan mulasztás megakadályozása, egyéni tanrendű tanulóvá nyilvánítás megelőzése**

Az iskola köteles értesíteni a szülőt az igazolatlan mulasztás tényéről, már 1 óra után is. Az értesítésben fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire. 10 kötelező tanórai foglalkozásról történő igazolatlan hiányzás esetén az iskola vezetője felhívja a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire. Jelzi a hiányzást az illetékes Család- és Gyermejkölési Központnak, illetve a Család- és Gyermejkölési Szolgálatnak. 30

kötelező tanórai foglalkozásról történő igazolatlan hiányzásokor az iskola vezetője szabálysértési feljelentést küld a területileg illetékes rendőrkapitányságnak. Ezzel egy időben ismételt jelzés továbbítása a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat felé. 50 kötelező tanórai foglalkozásról történő igazolatlan hiányzás esetén Az iskola vezetője kezdeményezi a családtámogatási ügyben eljáró hatóságnál a családi pótlék szüneteltetését. Értesíti a Család- és Gyermekjóléti

Központot és a Területileg illetékes Gyámhatóságot.

Családi pótlék szüneteltetésének kezdeményezése:

Sz-Sz-B Megyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatala Családtámogatási és Társadalombiztosítási Főosztály Családtámogatási Osztály,  
4400 Nyíregyháza, Széchenyi út 3.

**Az osztályfőnökök és az iskola gyermekvédelmi felelőse a mulasztás szempontjából veszélyeztetett szülőkkel folyamatos kapcsolatot tart fenn. Ismerteti - közvetíti a jogszabályt, azonnal reagál a hiányzásra.**

**Az iskola felzárkóztató foglalkozással és differenciált tanulásszervezéssel segíti a tanulási nehézséggel küzdőket, az évismétlőket. A fejlesztő és felzárkóztató foglalkozások eredményessége nagy hatással lehet az iskola eredményességére. Ezek tartalmára nagy hangsúlyt kell fektetni és az eredményességét folyamatosan figyelemmel kísérni. (foglalkozáslátogatás, értékelés)**

**A napközi és tanulószobai felkészítés is segíti a tanulásban lemaradókat. A napközi és tanulószoba eredményességének a legfontosabb mutatója a tanulók által elért eredmény, melyet az iskola nyomon követ és értékel.**

- **Támogató pedagógiai környezet** biztosítása, amely lehetővé teszi szociális és kulturális hátrányaik kompenzálását. Az iskola szerepe és feladata, hogy segítse a tanulókat a hátrányok leküzdésében, esélyt teremtsen, biztosítsa az integrációt, a hozzáférést a jó minőségű tudáshoz, és ez által javítsa az életminőséget, elősegítse a társadalmi mobilitást, a felzárkózást.
- **Tantárgyi mérések:** az országos digitális mérések elvégzése.
- **A mérések az alapjai az egyéni fejlesztési terveknek,** amelyek figyelembe veszi, hogy a tanulónak mely kompetencia területeken kell fejlődnie. A fejlesztési terv követése, korrekciója folyamatos.
- Az eredményes **tanulási technikák** elsajátítása érdekében **tanulásmódszertan fejlesztő foglalkozások** biztosítása a tanulóknak. **(tanítási óra, napközis és tanulószobai foglalkozás)**
- A szülőkkel való együttműködés fontos eleme a programnak. **(osztályfőnökök)**
- Az igazolt és igazolatlan hiányzások nyomon követése havi rendszerességgel **az osztályfőnökök** feladata.
- **Közösségformáló tevékenységek** - kirándulások, színház, mozi és múzeum látogatások, hagyományos rendezvények - erősítik a tanulók intézményhez való kötődését és közösségi tudatát. **(nevelőtestület)**
- Az iskolában működő **művészetoktatás feladata** a tehetségek kiválasztása és gondozása, a kulturális hátrányok kompenzálása, ismeretbővítés.

- *Az iskola hagyományrendszerében és éves munkatervében szerepelnek ünnepek, művészeti rendezvények, műsorok, előadások, amelyek a kommunikációs és szociális kompetenciák fejlesztését is szolgálják. **(nevelőtestület)***
- *A szabadidő hasznos eltöltését szolgáló tevékenységek a **napközis és a sportfoglalkozások is. (napközis nevelők)***
- ***Intézményi elégedettség mérése.** A felmérés kiterjed a nevelő-oktató munka tartalmára, a környezeti feltételek minőségére, a kapcsolatrendszerre és a visszajelző rendszerre. **(intézményvezető)***
- *A pályaválasztás támogatása. **(osztályfőnökök, munkaközösségvezetők, intézményvezető)***

| Elvárások                       | Megvalósítás mikéntje  | A tanév végére, tervezett eredmények, az eredményesség mutatói  |
|---------------------------------|--|---|
| Egyéni tanulási utak támogatása | <p style="text-align: center;">A HH- s, HHH- s, SNI, BTMN gyermekek fokozott segítése.</p> <p><b>Folyamatos visszajelzés kérése a tanulási folyamatról. Pozitív támogató légkör alakítása. Folyamatos fejlesztő foglalkozások. Differenciálás, egyéni szükségletek elvének fokozott alkalmazása.</b></p> <p><b>A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.</b></p> <p><b>Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.</b></p> | <p>A hátrányos helyzetű, SNI, BTMN gyermekek fejlődése, a szociális hátrányok csökkenése.</p> <p>A tanulmányi eredmények, a tudatos tervező munka javult. A pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési tervnek megfelelően egyénre szabott, nyomon követhető az értékelés.</p> <p>A fejlesztő célú a visszacsatolás a tanulónak, a szülőnek/gondviselőnek a fogadóórákon, a szülői értekezleteken, és az ellenőrző könyv, illetve a bizonyítvány útján történt.</p> <p>A kapcsolattartás folyamatos volt az osztályfőnökkel, a gyermekvédelmi felelőssel, egyéb támogató szervezetekkel, a nevelési tanácsadóval, a gyermekjóléti szolgálattal, a gyámhivatallal, a</p> |



|  |   |   |
|--|---|---|
|  | <b>Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók különös figyelemmel kísérése. Nkt. 94.§ (4)</b> | a körzeti orvossal, védőnővel, és az iskolapszichológussal. |
|  | <b>Felelős: munkaközösség-vezetők, intézményvezető helyettes, intézményvezető</b>           | Stagnál, csökken a lemorzsolódás.                           |

**EREDMÉNY:** Az intézkedési terv sikeres megvalósítását bizonyítja, hogy a 2022/2023-as tanévben a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók létszáma 3 fő lett, további célunk ennek az eredménynek a szinten tartása, amely ugyanilyen kihívást jelent a pedagógusaink számára.

### **19. Szakmai ellenőrzés, minősítés**

2023. július 4-én az Országgyűlés elfogadta „A pedagógusok új életpályájáról szóló törvény”-t, amelyben a Pedagógus II. fokozat kötelező elérésének eltörlését elrendelő 97. § azonban csak 2024. január 1-jén lép hatályba. A törvény 97. § (2) bekezdésében úgy rendelkezik, hogy a Pedagógus II. fokozat elérése már nem kötelező, mert csak a Gyakornok fokozatban lévők minősítésben való részvételi kötelezettségéről rendelkezik.

159. § (4) A 2023. minősítési évben már megkezdett Pedagógus II. fokozatra irányuló minősítési eljárást azok esetében kell lefolytatni, akik 2023. szeptember 15-éig megtették, a hivatalhoz címzett írásbeli nyilatkozatukban ezt kérelmezik. Kérelem hiányában a hivatal az eljárást 2023. szeptember 16-án megszünteti. A 2023. minősítési évben megkezdett minősítési eljárást csak abban az esetben kell befejezni, ha azt az érintett az Oktatási Hivatalnak 2023. szeptember 15-ig küldött írásbeli nyilatkozatában kérelmezi.

Érintett személy a tantestületből Horváthné Vincze Adrienn, aki nem kíván élni a Pedagógus II. fokozatra irányuló minősítési eljárás lefolytatásával.

### **20. Az iskola működését, az intézményi tanfelügyeletet támogató egyéb rendszerek**

#### ***KIR és KRÉTA rendszer***

A KIR és KRÉTA rendszer naprakész vezetése, a határidők betartása. Ennek felelőse az intézményvezető, helyettese és az iskolatitkár. A nevelőtestület feladata, hogy a KRÉTA rendszerhez tartozó digitális napló pontos vezetését elvégezze, ismereteit folyamatosan bővítse. /Kréta képzések/

### **21. Gazdálkodási feladatok (tárgyi feltételek alakulása)**

Gazdálkodási feladatokat a fenntartó utasításai szerint, a határidők betartásával végezzük. Irányítása, szervezése az intézményvezető feladata. Negyedévente ellenőrizzük az elköltött pénzeszegek alakulását, folyamatosan kérjük a napi szükségletekre a forrásokat.

A pályázati források lehetővé teszik sok hiányzó eszköz beszerzését.

## **22. Kapcsolatrendszerek**

### **a. Család és iskola:**

**Szülői Szervezet elnöke:**Séráné Murzsa Anikó, **melynek tagjai** osztályonként 3 választott képviselő.

A szülői választmánnyal való kapcsolattartás fontos feladat.

Intézményvezető

- *A szülők csoportos tájékoztatására osztályszintű szülői értekezletet tartunk évente 2 alkalommal.*
- Az érdeklődő szülőknek pályaválasztással kapcsolatos szülői értekezletet tartunk.
- Leendő elsősök szüleinek tájékoztatót tartunk.
- Táborozó tanulók szüleinek tájékoztatást tartunk
- Szükség szerint, egyéni kérelem alapján, telefonon történő egyeztetés után további találkozásra is alkalmat adunk.
- Az intézmény vezetője telefonon történő egyeztetés után bármely napon elérhető.
- A tanítási órák megismerésére, a tanítási módszerek bemutatására az iskolahéten nyílt órákat tartunk a szülőknek.
- A leendő elsősöknek Iskolacsalogató napot tartunk.
- Iskolahét és iskolabál szervezésébe bevonjuk a szülőket is.

### **b. Intézményi Tanács**

**Intézményi Tanács tagjai :** Miskolczi Gábor - önkormányzati képviselő  
Markovics Attiláné – pedagógus  
Gyüréné Kántor Melinda - szülő

Az Intézményi Tanáccsal való kapcsolattartás feladat.

Határidő: október 1. - június 29.

Felelős: Intézményvezető

### **c. A fenntartóval való kapcsolattartás**

- A fenntartó kérését a határidők pontos betartásával teljesítjük.
- Szükség esetén segítséget kérünk a felmerülő gondok megoldásához.
- Tájékoztatást adunk az iskolai élet eseményeiről, eredményeiről.
- Az intézményvezető folyamatosan képviseli az iskola érdekeit a jó és hiteles kapcsolat fenntartásának érdekében.

### **d. Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Kisvárdai Tagintézménye**

- A szolgálat vezetőjével és munkatársaival a gyerekek érdekében jó kapcsolat kialakítására törekszünk.
- Az arra rászoruló gyerekeket vizsgálatra küldjük, a szakemberek által leírt véleményt munkánkban felhasználjuk.

- A tehetséges tanulók támogatását folyamatosan végzi a szolgálat.

#### **e. Kisvárdai és Térsége Szociális Szolgálat**

Segítségüket szükség esetén kérjük, illetve igénybe vesszük. Keddenként az intézményben tartózkodik Lakatos Katalin szociális segítő, aki folyamatosan tartja a kapcsolatot a pedagógusokkal, a vezetőséggel, a problémákra reagál, segítően együttműködik.

#### **f. Ligetszépe Óvoda**

Igyekszünk megtartani eddigi jó kapcsolatunkat. Az óvoda – iskola átmeneti programok szervezésével szoros munkakapcsolat kialakítása az óvodával.

#### **g. Fényeslitke Község Önkormányzata:**

A község önkormányzatával rendezett kapcsolatunkat megőrizzük. Támogatjuk a község rendezvényeit. A település vezetői számára fontos az iskola, és a gyerekek. Az önkormányzat támogatására számíthat az intézmény.

#### **h. Művészeti kapcsolatok:**

Muzsika Zeneiskola Alapfokú Művészetoktatási Intézmény  
Liget Alapfokú Művészetoktatási Intézmény  
Déliab Alapfokú Művészeti Iskola és DSE

### **23. Gyermekek és ifjúságvédelmi feladatok**

A szűkebb értelemben vett gyermek- és ifjúságvédelem az iskolában azt jelenti, hogy a tanulókat - a környezete, családja vagy bármely más miatt - veszélyeztető körülmények felismerése, megelőzése, illetve megszüntetése érdekében az iskolának is meg kell tennie azokat a lépéseket, amelyek egy iskolától elvárhatók. Mindezen feladatok megszervezése, irányítása az intézmény vezetőjének feladata, melyet a gyermek és ifjúságvédelmi felelős és az osztályfőnökök segítik.

Minden pedagógus feladata, hogy közreműködjön a gyermek és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a gyermek, tanuló fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében, a gyermekek, tanulók emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartva

#### **Feladatok:**

- Szükség esetén igénybe vesszük a gyermekjóléti szolgálat segítségét.
- Igyekszünk programjainkba minél jobban bevonni a nehezen kezelhető, vagy családi problémákkal küszködő gyerekeket.
- Kihasználjuk a különféle pályázati lehetőségeket, a gyerekek ösztöndíjazására vonatkozó lehetőségekkel együtt.
- Fokozottan figyelemmel kísérjük az igazolatlan mulasztással kapcsolatos betartását.

**Felelős: gyermekvédelmi felelős, osztályfőnökök**

**Sikerkritérium:** Nincs „elkallódó” gyermek.

## 24. Az iskola ellenőrzési terve

**Ellenőrzési tevékenységünket a következő területen végezzük :**

Az ellenőrzést a tágabb iskolavezetés, intézményvezető, intézményvezető helyettes, munkaközösségek vezetői végzik.

**Értékelés tapasztalatainak összegzése:**

- egyéni csoportos megbeszélések, pedagógusok értékelésének írásbeli rögzítése
- félévi, tanév végi értékelések
- az érintett kollégákkal megbeszélve

| <b>Ellenőrzés ideje</b> | <b>Ellenőrzés tárgya</b>  | <b>Ellenőrzést végző dolgozó</b> | <b>Ellenőrzés módszere</b>       | <b>Ellenőrzésért felelős</b>  | <b>Visszacsatolás bizonyl. Igazolás</b>               |
|-------------------------|---|----------------------------------|----------------------------------|---|---|
| aug.-szept.             | Tankönyv rendelés-kiosztás<br>Pedagógus besorolások             | Tankönyvfelelős                  | Tankönyv rendelés dokumentumai   | Intézményvezető   | Csatolandó dokumentumok ellenőrzése                   |
| október-május           | Pedagógiai munka (a pedagógusok tervező munkája, a tanmenetek;) | Pedagógusok                      | óravázlat,<br><br>óraelemzés     | Intézményvezető<br><br>Intézményvezető helyettes, Munkaközösség-vezetők | óramegbeszélés<br><br>jegyzőkönyv interjú értékelőlap |
| január-február          | Adminisztráció  | Minden pedagógus                 | Iskolai dokumentumok áttekintése | Intézményvezető helyettes<br>Osztályfőnöki munkaközösség-vezető         | Hiányosságok pótlása                                  |

|                      |   |  |  |   |                       |
|----------------------|---|--|--|---|-----------------------|
| márci-<br>us-április | Délutáni foglalkozások ellenőrzése<br>Háromnegyedévi értékelés,<br>osztályok tanulmányi helyzete, | Minden pedagógus                         | Iskolai dokumentumok áttekintése                 | Intézményvezető   | Hiányosságok pótlása  |
| máj.-jún.            | Év végi adminisztrációs feladatok, következő év előkészítése                                      | Pedagógusok<br>Munkaközösség-<br>vezetők | Dokumentumok áttekintése, hiány. pótlása         | Osztályfőnöki munkaközösség-vezető<br>Intézményvezető helyettes | Dokumentumok lezárása |
| április-<br>május    | A nevelő és oktató munka eredményességét  | Munkaközösség-<br>vezetők                | Tantárgyi eredménymérések.                       | Munkaközösség-<br>vezetők,<br>intézményvezető                   | Beszámoló             |
| június               | Naplók, törzslapok, tanügyi dokumentumok ellenőrzése  | Intézményvezető-<br>helyettes            | Dokumentumok áttekintése, a hiányosságok pótlása | Intézményvezető-<br>helyettes                                   | Feljegyzés            |

## **25. A DÖK működésével kapcsolatos feladatok**

A diákönkormányzatnak fontos szerep van az iskolai, közösségi életben. Annak ellenére, hogy a DÖK segítő tanár nem illeti meg kötelező pótlék, a feladat ellátása nagyon fontos. A DÖK segítése, támogatása valamennyi pedagógus kötelessége. A DÖK saját munkaterve alapján végzi munkáját. Felelősi rendszere révén gyakorolja jogait és szerepe van a diákprogramok alakításában.

## **26. Hagyományok ápolása és az intézményi kultúra fejlesztésével járó feladatok**

Folytatva az eddigi gyakorlatot nagy gondot kell fordítani a hagyományok és az intézményi kulturális értékek tudatos ápolására. Ezeken keresztül is lehetőségünk és szükségünk van partnereink pozitív kötődését erősíteni, a diákéletet mozgalmassá tenni, olyan iskolát létrehozni, amelynek partnerei, a diákok, szülők és a tanárok is vállalják a velünk való közösséget és azzal népszerűsítésünket környezetünkben. Ezért folytatnunk kell eddig sikeres programjainkat, megtartani „jeles” napjainkat, és azokat az eseményeket, amelyek méltán „öregbítik” intézményünk hírnevét /hagyományos ünnepeinket a HPP szerint tervezzük/.

## **27. Iskolai innováció**

Az iskola használja ki maximálisan a magyar pályázatokon, közoktatási rendeleteken alapuló pályázati lehetőségeket. E mellett az uniós pályázatok lehetőségeit folyamatosan keresi az intézmény.

## **Határtalanul!**

A Fényeslitkei Kossuth Lajos Általános Iskola 7. osztályos tanulói az Emberi Erőforrások Minisztériuma Határtalanul! pályázatának támogatásával Erdélybe kirándulnak. A kiránduláson a fényeslitkei hetedikesek mellett a komorói tanulók is részt vesznek. A jelenlegi HAT-KP-1-2023/1-001065 azonosítószámú pályázat eredményét még nem ismerjük.

## **28. Integráció**

A tanév elején 24 fő hátrányos helyzetű tanuló kapott tanszercsomagot a RSZTOP-2.1.1. Alapvető fogyasztási cikkek biztosítása szegény gyermekes családok számára elnevezésű Európai Unió projekt által.

## **29. Az intézmény feladatai az értékelés, tanfelügyelet területén**

Az önértékelések, minta szakmai ellenőrzés megszűnnék, kivétel az intézményi tanfelügyelet. Az Oktatási Hivatal értesítése alapján az intézmény tanfelügyeleti egysége bekerült a 2024. évi ellenőrzési tervbe, tehát a tanfelügyeleti egység intézményellenőrzésére 2024-ben kerül majd sor, amelynek pontos időpontjáról az Oktatási Hivatal 2023. november 30-ig küld értesítést.

A 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény alapján a munkáltató a teljesítményértékelés eredményének figyelembevételével a pedagógus havi illetményét – a szeptember 1-jétől a következő naptári év augusztus 31-jéig terjedő időszakra vonatkozóan – annak legfeljebb húsz százalékaival megemelheti. Gyakornok esetén teljesítményértékelést nem kell lefolytatni. A munkáltató a teljesítményértékelés szabályainak alkalmazásával a pedagógus előmeneteli rendszer hatálya alá tartozó személy munkavégzése színvonalát, az általa nyújtott munkateljesítményt első alkalommal a 2024/2025. tanévre, óvodában foglalkoztatott esetén a 2024. szeptember 1-je és 2025. június 30-a közötti időszakra vonatkozóan értékeli. A teljesítményértékelés eredményeként a munkáltató első alkalommal 2025. szeptember 1-jétől állapíthat meg eltérített illetményt.

Felhatalmazást kap a köznevelésért felelős miniszter, hogy a pedagógus munkavégzése színvonalára, nyújtott munkateljesítményére vonatkozó, kompetencia és teljesítményalapú értékelési rendszer részletes szabályait rendeletben határozza meg.

A belső értékelési rendszerünk kidolgozása a tanév alapvető feladata lesz.

### **30. A közalkalmazottak továbbképzése**

Az intézményvezető nyilvántartja a pedagógusok továbbképzési kötelezettségét és azok teljesülését. A továbbképzés részletes szabályait a 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet határozza meg. Az intézmény a továbbképzési feladatainak ellátására - a korábbi évekhez hasonló módon készült a beiskolázási terv a 2022/2023. tanévre vonatkozóan. A tanévre szóló beiskolázási terv helyettesítési programja alapján a képzésben résztvevő pedagógusok helyettesítésének megszervezése vezetői feladat.

Az ingyenes képzéseket ajánljuk, valamint számítunk a POK nyíregyházi szervezetének ajánlott képzéseit.

### **31. ESEMÉNYNAPTÁR**

|                   | <b>Időpont</b>                         | <b>Esemény</b>   | <b>Felelős</b>   |
|-------------------|--|--|--|
| <b>SZEPTEMBER</b> | 2023.08.24.                            | Munka-és balesetvédelmi oktatás  | Tercza Attiláné  |
|                   | 2023.08.29.                            | Alakuló értekezlet   | Tercza Attiláné  |
|                   | 2023. 08.30.                           | Tanévnnyitó ünnepély   | Tercza Attiláné<br>Kropokné Márta<br>Rita<br>Szarvasné<br>Hamza Nóra |
|                   | 2023. 09. 07.                          | DÖK alakuló-választó   | Szarvasné<br>Hamza Nóra  |
|                   | 2023. 09. 15.                          | Tanévnnyitó értekezlet, munkaterv elfogadása   | Tercza Attiláné  |
|                   | 2023. 09. 19-21.                       | Szülői értekezlet  | Csimbók<br>Zsoltné,<br>Szenesné Tóth<br>Ágnes,<br>osztályfőnökök     |
|                   | 2023. 09. 22.                          | Versenynaptár összeállítása  | Szenesné Tóth<br>Ágnes, Csimbók<br>Zsoltné                           |
|                   | 2023.09.22.                            | Tanulmányi verseny hirdetése (DÖK)   | Szarvasné<br>Hamza Nóra  |
|                   | 2023. szeptember 25.<br>és október 27. | Digitális próbamérés történelem és digitális kultúra tantárgyakból 8. osztályban<br>09.28. –történelem<br>10.05.-digitális kultúra | Szarvasné<br>Hamza Nóra  |
|                   | 2023.09.27.                            | SZÜSZ, Intézményi tanács tájékoztatása   | Tercza Attiláné  |



*Fényeslitkei Kossuth Lajos Általános Iskola 4621 Fényeslitke, Iskola utca 1.  
2023/2024-es tanév munkaterve*

|                |                     |  |  |
|----------------|---------------------|--|--|
|                | 2023.09.29.         | Tanmenetek ellenőrzése, nyilvántartása   | Friderikusz Nándorné,<br>Csimbók Zsoltné,<br>Szenesné Tóth Ágnes |
|                | 2023.09.29.         | Népmese napja: kiállítás, tanórai feldolgozás  | Szenesné Tóth Ágnes és a tanítónénik                             |
|                | 2023.09.29.         | Magyar Diáksport Napja   | Csüllögné Biró Anita, Kujbus György,                             |
|                | 2023. 09.19.-10.11. | Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata   | Tercza Attiláné Széles Károlyné, osztályfőnök                    |
|                | <b>Időpont</b>      | <b>Esemény</b>   | <b>Felelős</b>   |
| <b>OKTÓBER</b> | 2023.10.02.         | A zene világnapja  | Izsóné Gulyás Éva  |
|                | 2023.10.06.         | Megemlékezés az aradi vértanúkról koszorúzás, emlékséta  | Illés Annamária Szarvasné Hamza Nóra DÖK,                        |
|                | 2023.10.06.         | Éjszakai futball a tagintézmény bevonásával  | Kujbus György  |
|                | 2023.10.06.         | Az októberi statisztika elkészítése  | Osztályfőnökök,<br>Friderikusz Nándorné                          |
|                | 2023. 10.09.-13.    | Alsósok projekthete (alma-hét)   | Szenesné Tóth Ágnes és a tanítónénik                             |
|                | 2023. 10. 13.       | Tökmagavató és disco   | Szarvasné Hamza Nóra DÖK,  |
|                | 2023. 10. 13.       | DIFER mérés 1. jelentés  | 1. osztályos tanítók,<br>Friderikusz Nándorné                    |
|                | 2023. 10. 20.       | Az 1956-os forradalom és szabadságharc, a köztársaság kikiáltásának ünnepe – megemlékezés, dekoráció, koszorúzás | Juhászné Ruzska Csilla   |

*Fényeslitkei Kossuth Lajos Általános Iskola 4621 Fényeslitke, Iskola utca 1.  
2023/2024-es tanév munkaterve*

|                 |                                |  |   |
|-----------------|--------------------------------|--|---|
|                 | 2023. 10. 27.                  | Pályaorientációs nap   | Csimbók Zsoltné   |
|                 | 2023.10.30. –<br>2023. 11. 03. | Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. október 27. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2023. november 06. (hétfő). |   |
|                 | <b>Időpont</b>                 | <b>Esemény</b>   | <b>Felelős</b>  |
| <b>NOVEMBER</b> | 2023.11.13.                    | A magyar nyelv napja – játékos feladatok a szünetekben.  | Friderikusz Nándorné  |
|                 | 2023. 11. 16.                  | Egészségnap-óra  | Széles Károlyné   |
|                 | 2023. november 18.             | Iskolabál  | pedagógusok   |
|                 | 2023. 11. 24.                  | Iskolai kupameccs a labdarúgók világnapján   | Szarvasné Hamza Nóra DÖK, Kujbus György                       |
|                 | 2023. 11. 27.                  | Első adventi gyertyagyújtás  | Csüllögné Biró Anita  |
|                 | 2023. 11. 30.                  | A 8. osztályos tanulók jelentkezése központi felvételi vizsgára  | Széles Károlyné   |
|                 | <b>Időpont</b>                 | <b>Esemény</b>   | <b>Felelős</b>  |
| <b>DECEMBER</b> | 2023. 12.04.                   | Második adventi gyertyagyújtás   | Illés Annamária   |
|                 | 2023. 12. 06.                  | Mikulás napi rendezvény  | Szarvasné Hamza Nóra DÖK, SZÜSZ, osztályfőnökök               |
|                 | 2023. 12. 08.                  | Mikulás - disco  | Szarvasné Hamza Nóra DÖK                                      |
|                 | 2023. 12. 08.                  | Szakértői vizsgálati kérelmek benyújtása   | Friderikusz Nándorné, fejlesztőpedagógus, Szenesné Tóth Ágnes |
|                 | 2023.12.11.                    | Harmadik adventi gyertyagyújtás  | Izsóné Gulyás Éva   |
|                 | 2023. 12. 13.                  | Karácsonyi koncert   | Friderikusz Nándorné  |

*Fényeslitkei Kossuth Lajos Általános Iskola 4621 Fényeslitke, Iskola utca 1.  
2023/2024-es tanév munkaterve*

|                |  |   |   |
|----------------|--|---|---|
|                | 2023.12.18.                                | Negyedik adventi gyertyagyújtás   | Friderikusz<br>Nándorné   |
|                | 2023. 12. 20.                              | Karácsonyi műsor  | Csimbók<br>Zsoltné,<br>munkaközösség<br>vezetők<br>osztályfőnökök   |
|                | 2023. 12. 21.                              | Tanítás nélküli munkanap, nevelési értekezlet   | Tercza Attiláné   |
|                | 2023. 12. 22. – 2024.<br>01. 05.           | A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. december 21. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2023. január 3. (kedd). |   |
|                | <b>Időpont</b>                             | <b>Esemény</b>  | <b>Felelős</b>  |
| <b>JANUÁR</b>  | 2024.01.09.- 05.10.                        | NETFIT mérés  | Kujbus György   |
|                | 2024. 01. 19.                              | A magyar kultúra napja  | Csüllögné Biró<br>Anita   |
|                | 2024. 01.                                  | Hóemberépítő-verseny  | Szarvasné<br>Hamza Nóra<br>DÖK,   |
|                | 2024. 01. 19.                              | Az I. félév vége, Osztályozó értekezlet   | Friderikusz<br>Nándorné<br>osztályfőnökök   |
|                | 2024. 01. 20. 10.00<br>2024. 01. 30. 14.00 | Központi írásbeli felvételi vizsga<br>Pótló központi írásbeli felvételi vizsga  | Széles Károlyné   |
|                | 2024. 01. 26.                              | Félévi értesítés  | Osztályfőnökök  |
|                | <b>Időpont</b>                             | <b>Esemény</b>  | <b>Felelős</b>  |
| <b>FEBRUÁR</b> | 2024. 02. 02.                              | Félévi nevelőtestületi értekezlet   | Friderikusz<br>Nándorné   |
|                | 2024. 02. 06 - 08.                         | Szülői értekezlet   | Csimbók<br>Zsoltné,<br>Szenesné Tóth<br>Ágnes,<br>osztályfőnökök  |
|                | 2024. 02. 12. –<br>2024. 02. 16.           | Farsang, Fényes Diáknapok<br>Tanulmányi verseny -eredményhirdetés   | Csimbók<br>Zsoltné,<br>Friderikusz<br>Nándorné,<br>Tercza Attiláné,<br>Szenesné Tóth<br>Ágnes<br>minden<br>osztályfőnök |

*Fényeslitkei Kossuth Lajos Általános Iskola 4621 Fényeslitke, Iskola utca 1.  
2023/2024-es tanév munkaterve*

|                |                        |  |  |
|----------------|------------------------|--|--|
|                | 2024. 02. 21.          | A középiskolai jelentkezés benyújtásának határideje  | Széles Károlyné  |
|                | 2024. 02. 23.          | A kommunizmus áldozatainak emléknapja  | Tercza Attiláné  |
|                | <b>Időpont</b>         | <b>Esemény</b>   | <b>Felelős</b>   |
| <b>MÁRCIUS</b> | 2024. 03. 05.          | Iskolacsalogató, az óvodás szülők tájékoztatása az iskoláról   | Szenesné Tóth Ágnes, Illés Annamária, Alsós munkaközösség, Tercza Attiláné |
|                | 2024. 03. 04–08.       | „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2022. március 7-11. között,  | Izsóné Gulyás Éva, Illés Annamária   |
|                | 2024.03.04.-06.03.     | Országos digitális mérés 4-8. évfolyamon<br>a) 4–5. évfolyam: szövegértés, matematika mérés;<br>b) 6–8. évfolyam: szövegértés, matematika, természettudomány, angol nyelvi<br>c) 5–8. évfolyam: digitális kultúra és történelem kísérleti mérés. | Széles Károlyné, Szarvasné Hamza Nóra                                      |
|                | 2024. 03. 14.          | Március 15. ünnepség, koszorúzás emlékműveinknél   | Izsóné Gulyás Éva, DÖK   |
|                | 2024. 03. 22.          | A víz világnapja - kiállítás   | Széles Károlyné, Kozicsné Hripta Miroszláva                                |
|                | 2024. 03. 26.          | Fordított nap  | Szarvasné Hamza Nóra DÖK   |
|                | 2024. 03. 27.          | Tanítás nélküli munkanap - nevelési értekezlet   | Tercza Attiláné  |
|                | 2024. 03. 28. – 04.05. | A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. március 27. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2024. április 08. (hétfő).  |  |
|                |                        | <b>Időpont</b>   | <b>Esemény</b>   |
|                | 2024. 04. 12.          | Versmondó verseny  | Csimbók Zsoltné  |
|                | 2024. 04. 12.          | Versmaraton  | Szarvasné Hamza Nóra DÖK   |
|                | 2024. 04. 16.          | Holocaust- megemlékezés; Kiállítás   | Friderikusz Nándorné   |
|                | 2024. 04. 18-19.       | Első osztályosok beiratkozása  | Tercza Attiláné, Friderikusz Nándorné                                      |

*Fényeslitkei Kossuth Lajos Általános Iskola 4621 Fényeslitke, Iskola utca 1.  
2023/2024-es tanév munkaterve*

|               |                  |  |   |
|---------------|------------------|--|---|
|               | 2024. 04. 19.    | Föld napja – kiállítás<br>Óvd a Földet! – Aszfaltrajz verseny (DÖK)                          | Horváthné<br>Vincze Adrienn,<br>Szarvasné<br>Hamza Nóra         |
|               | 2024. 04.21.-25. | Határtalanul! 7. osztály utazása   | Tercza Attiláné<br>Szarvasné<br>Hamza Nóra                      |
|               | 2024. 04. 22-26. | Fenntarthatósági Témahét 2024. április 22-26.<br>között                                      | Széles Károlyné,<br>Kujbus György                               |
|               | <b>Időpont</b>   | <b>Esemény</b>   | <b>Felelős</b>  |
| <b>MÁJUS</b>  | 2024. 05. 03.    | Szülő megbeszélés kezdeményezése az alul<br>teljesítő tanulók esetében                       | Szenesné Tóth<br>Ágnes, Csimbók<br>Zsoltné                      |
|               | 2024. 05. 10.    | Anyák napi műsor   | Szenesné Tóth<br>Ágnes, az alsós<br>osztályfőnökök,<br>tanítók  |
|               | 2024. 05. 24.    | Gyermeknap, Diákönkormányzati nap  | Tercza Attiláné<br>Szarvasné<br>Hamza Nóra<br>DÖK               |
|               | <b>Időpont</b>   | <b>Esemény</b>   | <b>Felelős</b>  |
| <b>JÚNIUS</b> | 2024. 06. 04.    | Nemzeti összetartozás napja, Határtalanul! –,<br>értékelő óra, Határtalanul bemutató előadás | Juhászné Ruzska<br>Csilla, Szarvasné<br>Hamza Nóra,             |
|               | 2024.06.14.      | Játékdélután   | Szarvasné<br>Hamza Nóra<br>DÖK                                  |
|               | 2024. 06. 18.    | Osztályzatok lezárása, osztályozó értekezlet   | Tercza Attiláné,<br>pedagógusok                                 |
|               | 2024. 06. 22.    | Ballagás és tanévzáró ünnepély   | Tercza Attiláné,<br>Széles Károlyné,<br>Szarvasné<br>Hamza Nóra |
|               | 2023. 06. 26.    | Tanévzáró értekezlet   | Tercza Attiláné   |

## LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Az iskola munkatervét a nevelőtestület 2023. szeptember 15. napján tartott ülésén egyhangúan elfogadta.

Fényeslitke, 2023.09.15.

*Csüllögné Biró Anita*

Csüllögné Biró Anita

*Széles Károlyné*

Széles Károlyné

a nevelőtestület nevében



*Tercza Attiláné*

Tercza Attiláné

igazgató

## **MELLÉKLETEK:**

### **1. számú melléklet:**

#### **AZ ALSÓS MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE**

**/2023/ 2024-es tanévben/**

#### **Alapdokumentumok:**

Munkaközösségünk a Fényeslitkei Kossuth Lajos Általános Iskola Pedagógiai Programja és a 2021/22. évi Munkaterve, valamint a munkaközösség tagjainak javaslatai alapján összeállított egy évre szóló, jelen munkaterv szerint tevékenykedik.

#### **Céljaink:**

- A munkatervünkben megfogalmazottak, mind teljesebb megvalósítása, tanulóink legnagyobb javára szolgáljon.
- Diákjaink megismerése, személyiségük, szokásaik, készségeik, képességeik megfigyelése és differenciált fejlesztése.
- A gyerekek szociális kompetenciáinak építése, gazdagítása.
- Módszertani kultúránk színesítése.
- Szakmai továbbképzéseken aktív részvétel, továbbképzési terv készítése, önképzés.
- Tanszékünk folyamatos használata és bővítése.

#### **Feladataink, elvárásaink magunkkal szemben:**

- Együttműködés a munkaközösség tagjai, az egy osztályfokon tanítók és a napközis pedagógusok között.
- A pedagógiai munka színvonalának folyamatos emelése.
- Az osztályközösségek folyamatos alakítása, formálása, minél több közösségi program, élmény, együttes megélése.
- A gyermekvédelmi felelős lelkiismeretes munkájának segítése.
- Szoros együttműködés az iskolavezetéssel, az osztályfőnöki munkaközösséggel, a szülőkkel. Jó kapcsolat ápolása az egyházak képviselőivel, a magániskolák dolgozóival, az óvodapedagógusokkal. Tiszteletteljes viszony a Polgármesteri Hivatal dolgozóival, a házi orvossal, a fogorvossal, a védőnői szolgálattal, és egyéb partner szervezettel.
- A környezetvédelem és egészségnevelés is prioritást „élvezzenek” munkánkban!
- A mentálhigiénés életmód a rendszeres testmozgás, helyes napirend és az egészséges táplálkozás igényére való nevelés.



- A tanulói lelki egészség, a pszichikum védelme, fő feladataink egyike.
- A házirend megismertetése és betartatása.
- Versenyekre való felkészítés, illetve helyi versenyek szervezése (iskolahéten)

**- Kiemelt oktatási feladatok :**

- A tanulás tanítása az alsós kisdíákok életkori sajátosságait figyelembe véve.
- Tanulási technikák megtanítása a 3.4. évfolyamosoknak (auditív, vizuális, motoros, taktilis), illetve a helytelen technikák javíttatása.
- Tehetségnevelés
- Folyamatos felzárkóztatás- (Nagy örömmel fogadtuk, hogy az első évfolyamon ismét van felzárkóztató foglalkozás.)
- A lemaradó tanulók megsegítése, hogy ne legyenek lemorzsolódással veszélyeztetve.
- A HH-s és HHH-s tanulóink problémáinak feltárása, az ő megsegítésük, IPR tevékenység
- A BTMN, SNI státuszok ismerete, adekvát fejlesztés.
- A mérés- értékelési rendszer ismerete és használata, mérések /Difer mérés 1. osztály, kompetenciamérés 4. osztály: /szövegértés, matematika/. Az eredmények elemzése és a javítás lehetőségeinek kidolgozása.

**Kiemelt nevelési feladataink erre a tanévre:**

- **Társas kapcsolatok építése, megóvása, ápolása az osztályközösségekben. Meglátni, hogy ki miben tehetséges. Az osztály- és iskolatársak tisztelete, jószándékú közeledés egymás felé. Sértések, megbántások, bántalmazások tudatos kerülése.**
- **Digitális kultúra fejlesztése, médiatudatosságra nevelés a szülők bevonásával.**
- **Fenntarthatóság pedagógiájának megismerése és átadása**
- **Nemzettudat, hazaszeretet, a magyar nyelv igényes használata, nemzeti kultúránk folyamatos megismerése, hagyományaink ápolására nevelés, ünnepeink által. Fényeslitke történetének ismerete, a településünkön található műemlékek megismerése.**
- **A környezettudatos szemlélet, életmód alakítása, formálása kisdíákjaink mindennapjaiban.**
- **A szelektív hulladékgyűjtés, újrahasznosítás fontossága környezetünk megóvása érdekében. (Kupakgyűjtés jótékony célra) A komposztálás, mint a növények újrahasznosítása.**

**Folyamatos feladataink a 2022/2023. tanév során:**

**tanulókra irányulók:**

- Fényeslitke helytörténeti ismeretei (3-4.o)
- Elemi ismeretek a magyar nemzeti ünnepekről.
- Környezetbarát szemlélet és viselkedés
- Művészeti értékek iránti érdeklődés / zene, képzőművészet, irodalom, népművészet és néptánc/
- Alapvető etikai normák : köszönés
  - udvarias magatartás
  - etikus viselkedés
  - türelem a társakkal
  - egymásra való odafigyelés
  - mások tulajdonának tiszteletben tartása
- A tudás érték
- A szorgalom a tanulásban és a házimunkákban ( mindenkinnek legyen egy kis saját feladata otthon is).
- Mindenki tehetséges valamiben, egymás adottságainak felismerése, elismerése

**Tanítókra vonatkozóan:**

- Szakmai képzéseken lelkiismeretes részvétel.
- Segédanyagok, felkutatása, tervezése, készítése és használata, differenciálás, kooperatív technikák alkalmazása, az IKT eszközök rendszeres használata.
- A pedagógusok módszertani kultúrájának folyamatos színesítése, frissítése, fejlesztése.
- A tanulók önálló munkájának ösztönzése, kreativitásra, önálló gondolkodásra buzdítás.
- Egyéni törődés a ránk bízott gyerekekkel, vegyünk észre minden változást, pozitív elmozdulást, de a negatív tendenciákat is!
- Segítsünk tanulóinknak megtalálni azt, hogy ők miben tehetségesek!
- Őszinte, tiszteletteljes kapcsolat a szülőkkel, gondviselőkkel.

**Munkaközösségünk tagjai:**

Csüllögné Biró Anita tanítónő osztályfőnök 2.o., gyermekjóléti felelős

Horváthné Vincze Adrienn tanítónő, a tankönyvfelelős segítője

Illés Annamária tanítónő, osztályfőnök 4.o.

Kropokné Márta Rita tanítónő, osztályfőnök 3.o.

*Fényeslitkei Kossuth Lajos Általános Iskola 4621 Fényeslitke, Iskola utca 1.  
2023/2024-es tanév munkaterve*

Szenesné Tóth Ágnes tanítónő, osztályfőnök 1.o., mk. vezető

Vargáné Nyárádi Anett KKÖP részese

Tiszteletbeli „tagjaink”: Csimbók Zsoltné tanárnő, fejlesztő pedagógus, Széles Károlyné biológia- technika szakos tanárnő, a 4. évfolyam „mentora”- napközis nevelő, Szarvasné Hamza Nóra informatika tanárnő, napközis nevelő (3.o) Bezzeghné Ignéczy Anikó tiszteletesasszony, Bákonyi János lelkipásztor

Külső munkatársak: A Muzsika zeneiskola tanárai

Néptáncoktató

Moderntáncoktató

Leleszi Dóra fejlesztő pedagógus

logopédus

Kovács Viktória gyógypedagógus

A gyermekvédelmi szolgálat munkatársai

Szabó Emese védőnő

**Az idei tanév kiemelt feladatai és felelősei az alsó tagozaton:**

| Időszakok         | Feladatok:  | Felelősök:   |
|-------------------|---|--|
| <b>Szeptember</b> | <p>Tanévnyitó ünnepség szervezése<br/>3.o. és dekoráció készítése a műsorra.</p> <p>Az alsós munkaterv megbeszélése, véleményezése, elfogadása.<br/>Hatalmas változás az alsó tagozaton, hogy az osztálytermek a földszinten illetve a 4. osztály az első emelet bal oldali szárnyán kapott helyet, és minden alsós terem rendelkezik digitális táblával. Így nagyobb lehetőség nyílik az órák színesítésére, digitális tartalmak használatára.<br/>Szervezési feladatok: dekorálás (folyosó, tantermek).<br/>- A földszinti folyosó díszítése.</p> | <p>Kropokné Márta Rita</p> <p>a munkaközösség minden tagja</p> <p>a mk. tagjai</p> |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | <p>- Az első osztályosok fogadása. Számukra kis ajándék készítése. (könyvjelző)</p> <p>-Az „egész napos iskola” szokásrendszerének kialakítása 1.o.</p> <p>-Ügyeleti rend megismerése és végrehajtása.</p> <p>-Tanmenetek elkészítése, az adaptált tanmenetek aktualizálása, mappába rendezése és felhelyezése a tanáriban megjelölt számítógépre.<br/>A digitális napló/Kréta/ naprakész vezetése, foglalkozási tervek összeállítása.</p> <p>- Taneszköztárunk feltérképezése, rendbetétele a tanév végén elkezdődött és folyamatos.</p> <p>-Szülői értekezletek szervezése szept.19-21., esetmegbeszélések, személyes kapcsolattartás a szülőkkel.</p> <p>- Szept. 22. Versenynaptár összeállítása</p> <p>- A magániskolák kínálatának ismertetése: néptánc, társastánc, zeneiskola</p> <p>- Aktív részvétel a <b>Magyar Sport Napja</b> kihíváson, szept. 29-én</p> <p>-Versenyek meghirdetése, nevezések.</p> <p>- Tanmenetek ellenőrzése szept. 29.</p> <p>-A <b>Magyar népmese napja /szept. 29./</b> – Kiállítás szervezése az alulában. Magyar népmese megtekintése a nagy szünetben az aulában.</p> <p><b>- Difer mérés az első osztályban.</b></p> | <p>Szenesné Tóth Ágnes és Horváthné Vincze Adrienn</p> <p>F: Hné Vincze Adrienn, Szné Tóth Ágnes<br/>F: a mk. minden tagja<br/>F.: Szenesné T. Ágnes</p> <p>osztályfőnökök, de minden érintett pedagógus<br/>F.: osztályfőnökök</p> <p>F: Szenesné T. Ágnes</p> <p>F: Csüllögné B. Anita és az osztályfőnökök<br/>F: Szenesné T.Ágnes<br/>F: Szenesné T. Ágnes<br/>F: Kropokné Márta Rita és Szenesné Tóth Ágnes<br/>F: Horváthné Vincze Adrienn, Szenesné Tóth Ágnes</p> |
|--|--|---|

|         |   |  |
|---------|---|--|
| Október | <p>-Az aradi vértanúk emléknapi mősor készítése (4.o.)</p> <p>-Projekthét okt. 9-14-ig<br/>ALMAHÉT</p> <p><b>1. nap: Találós kérdés és mese nap</b><br/>1- 2. o. Az alma című mese a Vidám mesék sorozatból Vlagyimir Szutyjev<br/>3-4. o.<br/>Tóth Elemér: Mese az almafáról, a szélről és egy Veronika nevű kislányról</p> <p><b>2.nap: Süssünk, süssünk valamit:</b><br/>almás sütemény készítése 1-2. o. almareszelés, 3-4.o. sütés</p> <p><b>3. nap: Póló nyomdázás felezett almával textilfesték felhasználásával</b></p> <p><b>4.nap: Léüzemben tett látogatás</b></p> <p><b>5.nap: Kóstolható nap,</b><br/>különböző almafajták szeletelése és ízlelése, fakultatív módon gyümölcssaláta készítése.</p> <p>-Tökmagavató ünnep (okt.13.) az elsősöknek a diákönkormányzat szervezésében.</p> <p>-okt. 27. Pályaorientációs nap</p> <p>- Évszakhoz illő gyűjtések, kiállítások, élősarkok az osztálytermekben.</p> <p>- Faliújságok évszaknak és időszakoknak, ünnepeknek való megfeleltetése, a gyerekek munkáinak kifüggesztése a folyosói faliújságokon és az aulában.</p> <p>- Difer 13-27., a tanulásban lemaradó első osztályosok számarányáról</p> | <p>F: Illés Annamária</p> <p>F: Szenesné T. Ágnes és a mk. minden tagja</p> <p>Segédkezik:<br/>Horváhné V. Adrienn és Szenesné T. Ágnes</p> <p>Esztétikai felelős:<br/>Vargáné Nyárádi Anett</p> |
|---------|---|--|

*Fényeslitkei Kossuth Lajos Általános Iskola 4621 Fényeslitke, Iskola utca 1.  
2023/2024-es tanév munkaterve*

|                  |   |  |
|------------------|---|--|
|                  | -Őszi szünet okt. 27-nov. 6.  |  |
| <b>November:</b> | <p>-Helyi hospitálások</p> <p>-Egészségnap nov. 16.</p> <p>-Könyvtári órák beépítése</p> <p>-Adventi előkészület, gyertyagyújtás az osztályközösségekben. Advent 1. vasárnapját köszönti a 2.o. Advent 2. hetét köszönti a 4.o.</p> <p>-Téli folyosói dekoráció felrak</p>  | <p>F:mk. vezető</p> <p>F: osztályfőnökök</p> <p>F. a magyar irodalmat tanítók<br/>F: osztályfőnökök<br/>Felelős: Csüllögné Biró Anita<br/>F: Illés Annamária</p> <p>F: Vargáné Nyárádi Anett</p> |
| <b>December:</b> | <p>-Dec.8. Vizsgálati kérelmek benyújtásának határideje</p> <p>-Madáretetés megszervezése</p> <p>- Mikulás- várás/ dec. 6./</p> <p>-Karácsonyi teremdekorációk készítése.</p> <p>- Részvétel a karácsonyi műsor előkészületeiben, szerep- vagy tánctanulás.</p> <p>- Karácsonyi műsor</p> <p>- Téli szünet dec.21- jan.8.</p> | <p>F: mk. vez.</p> <p>F: Horváthné V. Adrienn</p> <p>F: osztályfőnökök</p> <p>F: osztályfőnökök</p> <p>F: a mk. minden tagja</p>   |
| <b>2024</b>      |   |  |
| <b>Január:</b>   | <p>-A Magyar kultúra napjára kiállítás készítés</p> <p>-Január 19. I. félév vége. Félévi értékelések elkészítése/1-2. o. szöveges, 3-4.o. érdemjeggyel/ a Kréta felületen, a szülők értesítése papíralapú értesítővel is.</p>   | <p>F: Csüllögné Biró Anita</p> <p>F: minden tag</p> <p>F. osztályfőnökök</p> <p>F: a mk. minden tagja</p>  |

|                 |   |  |
|-----------------|---|--|
|                 | <p>-Olvasóvá nevelés, a könyvek megszerettetése.</p> <p>- Jan. 26. Félévi értesítők kiosztása</p> <p>- Félévi statisztika és beszámoló</p>  | <p>F: osztályfőnökök</p> <p>F: osztályfőnökök, mk. vezető</p>  |
| <b>Február:</b> | <p>- Szülői értekezlet febr. 6-8.</p> <p>-Iskolaheti programok (Febr.12-16) szervezése:</p> <p>-nyílt tanítási nap minden osztályban</p> <p>- <b>alsós sorverseny 1-4.o.</b> (vegyes csoportok)</p> <p>-<b>helyi rajzverseny 1-4.</b><br/>témája: Móra Ferenc (1879-1934) szabadon választott művének illusztrálása</p> <p><b>házi tanulmányi verseny:</b><br/>1.o. matematika<br/>2-4.o. hangos olvasás verseny</p> <p><b>Kézműves foglalkoztató:</b><br/>1-4.o.</p> <p>-Farsangi dekoráció készítése az osztálytermekben</p> <p>-<b>Farsangi bál</b> febr 16.</p> | <p>F. o.fők</p> <p>F: minden tag</p> <p>F:Csüllögné Biró A.</p> <p>F:Horváthné V. A.<br/>Szenesné T. Á.</p> <p>F: A feledatok összeállítása: Illés Annamária, oklevelek elkészítése: Vargáné Nyárádi Anett szervezési feladatok: mk. vez.</p> <p>F: minden tag</p> <p>F: minden tag</p> <p>F: minden tag</p> |
| <b>Március:</b> | <p>- Tavaszi dekoráció készítése</p> <p>-<b>Iskolacsalogató nap (március 5.)</b> szervezése a leendő első osztályosok és szüleik részére.<br/><b>Foglalkozások: kézi-móka, sportolóka, info-móka .</b></p> <p>-<b>Nevezés az Éles Béla matematika versenyre</b> (Refimatek)</p> <p>-Kimeneti mérés 4-e és 8-a között 4.osztály</p> <p>-A Netfit mérés elemeinek gyakorlása a testnevelés órákon ( pl.:helyből távolugrás)</p>   | <p>osztályfőnökök</p> <p>Illés Annamária és Szenesné Tóth Ágnes</p> <p>F: matematikát tanítók</p> <p>F: Illés Annamária</p> <p>F: testnevelést tanítók</p>   |



*Fényeslitkei Kossuth Lajos Általános Iskola 4621 Fényeslitke, Iskola utca 1.  
2023/2024-es tanév munkaterve*

|                 |   |   |
|-----------------|---|---|
|                 | -márc.26. fordított nap a diákönkormányzat szervezésében<br>- márc.27. Nevelési értekezlet  |   |
| <b>Április:</b> | Tavaszi szünet márc.27-ápr.8 között<br><b>-ápr.12. Szavalóverseny</b><br><br>-ápr.18-19. Leendő elsősök beíratása<br>-Föld napja /ápr. 19./ kiállítás<br>-ápr. 22-26. Fenntarthatósági témahét<br><br>-Leendő elsős tanítók látogatása az óvodai foglalkozáson.<br>-Beiskolázás megbeszélése az óvodapedagógusokkal.  | F: magyar nyelvet tanítók<br><br><br><br><br><br><br><br>F.: Illés Annamária                          |
| <b>Május:</b>   | -Szülők értesítése (gyenge előmenetel esetén) május 3.<br><b>-Anyák napi ajándékkészítés</b><br><b>-Anyák napi ünnepség szervezése: 1-4 osztály közös műsort ad.</b><br><b>1 o. : nagyidicsérő</b><br><b>2.o.: tánc</b><br><b>3.o.anyaköszöntő</b><br><b>4.o.: szerepjáték (jelenet előa.)</b><br><br>-Környezetszépítés, virágültetésben segítkezés<br><br>-Év végi felmérések<br><br>-Gyermeknap máj. 24. | F: O.fők<br><br>F: Szenesné T. Ágnes és az osztályfőnökök<br><br><br><br><br><br><br>mk. minden tagja |
| <b>Június:</b>  | -Éves munka értékelése, bizonyítványok elkészítése.<br>- A digitális napló ellenőrzése, esetleges hiányok pótlása, napló lezárás<br>-Beszámolók elkészítése<br>-Év végi kiállítás az aulában  | osztálytanítók  |

Fényeslitke, 2023.09.26.

**2. számú melléklet:**

**A FELSŐS MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE**  
a 2023-24-es tanévre

Munkatervünk alapjául szolgáló dokumentumok:

- Nemzeti Alaptanterv - 2012. és 2020.
- Kerettantervek
- Iskolánk Pedagógiai Programja
- A 2023/2024-es tanév Intézményi Munkaterve
- Iskolánk Házi rendje
- Intézményünk Szervezeti és Működési Szabályzata

*MUNKAKÖZÖSSÉGÜNK TAGJAI, FELADATKÖRÜK:*

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| <b>Balogh József</b>              | fizika 7-8. (óraadó)  |
| <b>Czérna Evelin</b>              | énekezenzene 5-8, rajz /átanítás/   |
| <b>Csimbók Zsoltné</b>            | magyar nyelv és irodalom 7. osztály, hon- és népismeret, dráma és színház, napközi, tanulószoba             |
| <b>Friderikusz Nándorné</b>       | magyar nyelv és irodalom, magyar nyelv- felvételi előkészítő  |
| <b>Izsóné Gulyás Éva</b>          | matematika 5-8., tanulószoba vezetése   |
| <b>Juhászné Ruzska Csilla</b>     | osztályfőnök - 5. osztály, magyar nyelv és irodalom, történelem és állampolgári ismeretek                   |
| <b>Károlyné Ignác Ildikó</b>      | földrajz /átanítás/   |
| <b>Kozicsné Hripta Miroszláva</b> | angol nyelv, angol szakkör, tanulószoba vezetése  |
| <b>Kujbus György</b>              | osztályfőnök - 6. osztály, testnevelés és sport, sportkör, tanulószoba vezetése                             |
| <b>Lippai Szilvia</b>             | kémia /óraadó/  |
| <b>Szarvasné Hamza Nóra</b>       | osztályfőnök 7. osztály, informatika, informatika szakkör, Dök segítő tanár                                 |
| <b>Széles Károlyné</b>            | osztályfőnök – 8. osztály, természetismeret, biológia, technika, napközit, tanszobát vezető tanár, Praktika |
| <b>Tercza Attiláné</b>            | történelem 8. o.  |

**A munkaközösségi foglalkozások rendje**

| <b><u>Ideje</u></b> | <b><u>Téma</u></b>   |
|---------------------|--|
| augusztus 25.       | A munkaközösség megalakulása, az éves munkaterv megvitatása  |
| zeptember 15.       | Tanmenetek; A szülői értekezletek előkészítése; A kompetenciamérésről I.   |
| október 13.         | A középiskolai nyílt tanítási napok szervezése. A pályaorientáció, a továbbtanulás aktuális kérdései                   |
| november 20.        | A mikulásvárás szervezése. A központi felvételikről  |
| február 5.          | A félév értékelése, a továbbtanulás, a félév során felmerült problémák megbeszélése; Iskolahét, nyílt napok szervezése |
| május 27.           | A kompetenciamérés eredményei; a szülői értekezletek tapasztalatai   |
| június 4.           | A tanév, az éves munka, ill. a továbbtanulás tapasztalatainak értékelése   |

### FELADATTERV

| <b>Feladat</b>  | <b>Határ-idő</b> | <b>Résztevők, felelősök</b>                                      | <b>Felelős, ellenőr</b>   | <b>Indikátor, produktum</b>   |
|---|------------------|--|---------------------------|---|
| Munkaközösségi megbeszélés  | 08. 24.          | A munkaközösség tagjai   | Munkaközösség - vezető    | Az éves munkaterv alapja megszületik.   |
| A tantermek dekorálása  | 08. 30.          | A négy felsős osztályfőnök (a tanulószobás tanárok segítségével) | Munkaközösség - vezető    | Hangulatos termek, ízlésformáló dekoráció várja a tanulókat.  |
| Tankönyvek kiosztása  | 08. 30.          | Széles Károlyné  | Intézményvezető-helyettes | Minden tanuló átveszi a tanévnyitón a tankönyvcsomagját.  |
| Év eleji adminisztrációs teendők                                  | 08. 30.          | A munkaközösség tagjai   | Munkaközösség - vezető    | Elkészülnek a javító vizsgák jegyzőkönyvei, a záradékszövegek bekerülnek a bizonyítványba.  |
| Munka- és balesetvédelmi oktatás                                  | 09.01.           | Felső osztályfőnökök   | Munkaközösség - vezető    | Feljegyzés készül az oktatáson való részvételről.   |
| Ügyeleti rendszer kialakítása                                     | 09.01.           | Felső osztályfőnökök   | Intézményvezető-helyettes | Az ügyelet beosztása kiegyenlített, a tanulók tisztában vannak a teendőikkel.   |
| Felvételi előkészítők, szakkörök, foglalkozások beindítása        | 09.04.           | szakkört vezető pedagógusok                                      | Intézményvezető-helyettes | A foglalkozások helye a tanulók órarendjében rögzített.   |
| Év eleji adminisztrációs teendők, tanmenetek átdolgozása, leadása | 09. 08.          | A munkaközösség tagjai   | Intézményvezető-helyettes | Az 5.-es törzslapok kitöltése, a Krétában szükséges bejegyzések, a megnyitás megtörtént. Az osztályfőnöki, szaktanári éves tanmenetek elnyerik végleges formájukat. |
| Heti fogadóórák rendjének kialakítása                             | 09. 08.          | A munkaközösség tagjai   | Intézményvezető-helyettes | Heti fogadóórák közzétételével lehetőség nyílik az aktuális problémákra gyorsan reagálni, együttműködni a szülő-tanár-közösségnek.                                  |
| A munkaközösség munkatervének kidolgozása                         | 09. 11.          | A munkaközösség tagjai   | Intézményvezető-helyettes | Éves munkaterv végleges formát ölt.   |



*Fényeslitkei Kossuth Lajos Általános Iskola 4621 Fényeslitke, Iskola utca 1.  
2023/2024-es tanév munkaterve*

|   |                  |                         |                           |   |
|---|------------------|-------------------------|---------------------------|---|
|   |                  | (a tanulók bevonásával) |                           |   |
| Tökmagavató   | 10. 13.          | Felső osztályfőnökök    | DÖK-segítő tanár          | Az elsősök vidám iskolássá avatásával a nagyobb intézményi közösségbe fogadjuk a kicsiket.  |
| Munkaközösségi megbeszélés  | 10. 21.          | A munkaközösség tagjai  | Munkaközösség - vezető    | A szociometriai mérések, tanulási stílus kérdőívek tanulságai sok információval segítik a tervező munkát.   |
| Őszi szakmai napok megyei rendezvényein való részvétel  | 10. 23-27.       | A munkaközösség tagjai  | Munkaközösség - vezető    | Műhelymunka, bemutatóóra, szakmai előadás során pedagógiai tapasztalatok gazdagítása  |
| Nemzeti ünnep; megemlékező műsor megszervezése az 1956-as forradalomról                         | 10.20.           | Juhászné Ruzska Csilla  | Munkaközösség - vezető    | Méltó módon, ősünk előtt tisztelegve ünnepel az iskola.   |
| Nemzeti ünnep alkalmából emlékséta, koszorúzás szervezése                                       | 10.20. dél-előtt | DÖK-segítő tanár        | Munkaközösség - vezető    | Településünk emléksobrainál is tiszteleg a tanulói ifjúság ősünk emberi nagysága előtt.   |
| Pályaorientációs nap  | 10.27.           | Csimbók Zsoltné         | Intézményvezető           | Sikeres pályaválasztáshoz elengedhetetlen széles körű tájékozódás a továbbtanulási lehetőségekről, az aktuális munkaerőpiaci viszonyokról, a szakmákkal való mélyebb megismerkedés. |
| A magyar nyelv napja – játékos feladatok a szünetekben; faliújság: érdekességek anyanyelvünkről | 11. 13.          | Friderikusz Nándorné    | Munkaközösség - vezető    | Kedves anyanyelvi feladatok várják a tanulókat az aulában, s a témához köthető könyvek.   |
| Egészségnap   | 11.16.           | Széles Károlyné         | Intézményvezető-helyettes | A program gazdagítja az iskolaéletet, s a egészségmegőrzéssel kapcsolatos ismereteket.  |
| Iskolabál szervezésének segítése  | 11.18.           | A munkaközösség tagjai  | Intézményvezető           | A színvonalas, sikeres est a szülők és a pedagógusok együttműködésével,   |

*Fényeslitkei Kossuth Lajos Általános Iskola 4621 Fényeslitke, Iskola utca 1.  
2023/2024-es tanév munkaterve*

|  |           |   |                           |   |
|--|-----------|---|---------------------------|---|
|  |           |   |                           | részvételével valósul meg.  |
| Iskolai focikupa   | 11.24.    | Kujbus György   | Intézményvezető-helyettes | A test egészsége érdekében a sportág megszerettetése a cél, valamint a társas kapcsolatok alakítása.  |
| Aktuális teremdekorálás  | 12. 01.   | A négy felsős osztályfőnök (a tanulók bevonásával)                  | Munkaközösség - vezető    | Adventre, a karácsonyi ünnepekre díszbe borulnak a termek.  |
| Adventi előkészületek, a 3. és 4. gyertyagyújtás az aulában/községi rendezvényen                           | 11.27-18. | A négy felsős osztályfőnök, Izsóné Gulyás Éva, Friderikusz Nándorné | Munkaközösség - vezető    | Adventre, a karácsonyra megtörténik a ráhangolás, a felkészülés.  |
| Az országos mérések előkészítése /A mérések lezárásához kapcsolódó adatokat megküldése 2024. június 12-ig/ | 12. 06.   | Széles Károlyné mérés-koordinátor, Szarvasné Hamza Nóra             | Intézményvezető           | A mérésben érintett tanulók a 4. évfolyamon egy, az 5. évfolyamon két (szövegértés, matematika), a 6-8. évfolyamon szövegértés, matematika, természettudomány, idegen nyelvi mérési napon vesznek részt, valamint 5-8. évfolyamon digitális kultúra és történelem kísérleti mérés történik. |
| Mikulásvárás, osztálykeretben ajándékozás megszervezése  | 12. 06.   | A négy felsős osztályfőnök  | Munkaközösség - vezető    | A mikulás köszöntésére felkészülnek az osztályok kis műsorral, az egy célért, a közösségért való felelősségvállalás erősödik a tanulóknban.   |
| Szülők előzetes értesítése rossz tanulmányi eredményről  | 12. 08.   | A négy felsős osztályfőnök  | Munkaközösség - vezető    | A figyelemfelkeltő levelek, megkeresések által a szülők információhoz jutnak, időt nyernek, hogy gyermeküket jobb teljesítésre sarkallhassák. /A ped.-kal együtt./  |
| Karácsonyi ünnepség és fogadás megszervezése   | 12. 20.   | Csimbók Zsoltné   | Intézményvezető-helyettes | Ünnepi hangulatban várjuk a vendégeket, majd a tantestület jelenlegi és régi tagjait, az iskola alkalmazottait.   |

*Fényeslitkei Kossuth Lajos Általános Iskola 4621 Fényeslitke, Iskola utca 1.  
2023/2024-es tanév munkaterve*

|   |                     |  |                           |  |
|---|---------------------|--|---------------------------|--|
| Nevelési értekezlet   | 12.21.              | Felső tanárok                                      | Intézményvezető           | Szakmai fejlődés az adott pedagógiai témában.  |
| NETFIT – mérés elvégzése, értékelése  | 2024. 01.09-05.10.) | Kujbus György                                      | Intézményvezető           | Az egészséghez szükséges fittségi állapot elérése, megőrzése, javítása (fejlesztése), a tanulók fizikai aktivitásszintjének növelésén keresztül.   |
| Egyeztetés a szaktanárokkal, a tanulószobavezetőkkel  | 01. 15.             | A négy felsős osztályfőnök                         | Munkaközösség - vezető    | A féléves szaktárgyi teljesítményekről, magatartásról, szorgalomról pontosabb kép alakul ki az osztályfőnökökben.  |
| Osztályozó értekezlet   | 01. 19.             | A munkaközösség tagjai                             | Munkaközösség - vezető    | Egységes elvek mentén, az egyéni képességekre koncentrált értékelések születnek.   |
| Féléves értékelés   | 01.19.              | A négy felsős osztályfőnök                         | Munkaközösség - vezető    | A féléves bizonyítványokat kiosztjuk, levonjuk – megbeszélés útján, egyénenként a tanulságokat.  |
| Központi felvételi vizsga - előkészületek   | 01. 20.             | 8.-os osztályfőnök                                 | Intézményvezető           | Sikert hoz a felvételi.  |
| Félévi beszámoló elkészítése a félévi értekezletre  | 01.29.              | A munkaközösség tagjai                             | Intézményvezető-helyettes | Az elvégzett félévnyi munkáról teljes kép rajzolódik ki.   |
| Szülői értekezlet előkészítése, megtartása  | 02.06-08.           | Felső osztályfőnökök                               | Munkaközösség - vezető    | A szülők minden szükséges, lényeges és aktuális információhoz hozzájutnak.   |
| A terem aktuális dekorálása   | 02.07.              | A négy felsős osztályfőnök (a tanulók bevonásával) | Munkaközösség - vezető    | Vidám farsangi hangulatúak a tantermek.  |
| Munkaközösségi megbeszélés: a nyílt napok rendjének kialakítása, a farsang, a <b>Fényes Diáknapok</b> , házi versenyek, bemutatóórák, | 02.12-16.           | A munkaközösség tagjai<br><br>Szakos tanárok       | Munkaközösség - vezető    | A vállalt feladatok, a farsangi szereplések szép iskolai emlék lesz. A tanulók a versenyeken versenyrutint szereznek, sok ismerethez jutnak, fejlődnek a készségeik, képességeik. Az egymástól tanulás |



*Fényeslitkei Kossuth Lajos Általános Iskola 4621 Fényeslitke, Iskola utca 1.  
2023/2024-es tanév munkaterve*

|   |           |   |                           |   |
|---|-----------|---|---------------------------|---|
| hospitálások szervezése<br>Házi versenyek: angol, matematika, magyar nyelv, rajz, informatika |           |   |                           | megvalósul a látogatott órák tapasztalatai által.   |
| A 8. os központi felvételi jelentkezésének lebonyolítása                                      | 02.21.    | A 8-os osztályfőnök                                     | Intézményvezető           | Sikerrel nyújtja be minden végzős diák a felvételi kérelmét a választott középiskolába.   |
| A kommunizmus áldozatainak emléknapja – kiállítás az aulában                                  | 02.23.    | Tercza Attiláné   | Munkaközösség - vezető    | Méltó módon, őseink előtt tisztelegve ünnepel az iskola.  |
| „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét   | 03.01-08. | Izsóné Gulyás Éva, Illés Annamária                      | Intézményvezető           | Kiemelt feladat e héten a pénzügyi tudatosság fejlesztése.  |
| Az országos mérések elvégzése   | 03.04-08. | Széles Károlyné mérés-koordinátor, Szarvasné Hamza Nóra | Intézményvezető           | A mérésben érintett tanulók a 4. évfolyamon egy, az 5. évfolyamon két (szövegértés, matematika), a 6-8. évfolyamon szövegértés, matematika, természettudomány, idegen nyelvi mérési napon vesznek részt, valamint 5–8. évfolyamon digitális kultúra és történelem kísérleti mérés történik. |
| „Nemzeti ünnepünkre készülünk” - Az aula, az iskola dekorálása                                | 03.14.    | Munkaközösség - vezető                                  | Intézményvezető helyettes | A nemzeti ünnepeiről szólnak a faliújság cikkei, díszei, az olvasókuckóban aktuális képeskönyveket, versgyűjteményeket, történelmi könyveket olvasgatnak a ráérő, érdeklődő gyerekek és a látogatók.  |
| „Nemzeti ünnepünkre készülünk” - A terem aktuális dekorálása                                  | 03.14.    | A négy felsős osztályfőnök (a tanulók bevonásával)      | Munkaközösség - vezető    | A tavaszról, nemzeti ünnepeiről szólnak a faliújság cikkei, a terem díszei.   |
| Nemzeti ünnep megszervezése, az 1948-as   | 03.14.    | Izsóné Gulyás Éva                                       | Munkaközösség - vezető    | Méltó módon, őseink előtt tisztelegve ünnepel az iskola.  |

*Fényeslitkei Kossuth Lajos Általános Iskola 4621 Fényeslitke, Iskola utca 1.  
2023/2024-es tanév munkaterve*

|   |               |  |                                |   |
|---|---------------|--|--------------------------------|---|
| forradalom<br>ünnepnapja  |               |  |                                |   |
| Nemzeti<br>ünnepünk<br>alkalmából<br>emlékséta,<br>koszorúzás<br>szervezése | 03.14.        | DÖK-segítő<br>tanár  | Munkaközösség<br>- vezető      | Az ünnep helyi<br>emlékművénél leróják<br>tanulóink a tiszteletüket,<br>átérezve az önfeláldozás<br>erkölcsi értékét, a nemzeti<br>múltunkra való<br>megemlékezés<br>nélkülözhetetlenségét a<br>magyarság tovább élése<br>érdekében.                      |
| A Víz világnapja  | 03.22.        | Kozicsné<br>Hripta<br>Mirosláva                              | Intézményvezet<br>ő- helyettes | A természeti kincsünk<br>értéke tudatosodik a<br>tanulóknál.  |
| A terem aktuális<br>dekorálása  | 03.21.        | A négy felsős<br>osztályfőnök (a<br>tanulók<br>segítségével) | Munkaközösség<br>- vezető      | A húsvét közeledtéről, a<br>tavaszvárásról árulkodnak<br>a teremdekorációk.   |
| Fordított nap   | 03.26.        | Szaktanárok  | Dök-segítő<br>tanár            | A tanulók kipróbálják<br>magukat kistanári<br>szerepben.  |
| Nevelési<br>értekezlet  | 03.27.        | A<br>munkaközösség<br>tagjai                                 | Intézményvezet<br>ő            | Szakmai fejlődés az adott<br>pedagógiai témában.  |
| Költészet napi<br>versmondó<br>verseny                                      | 04.12.        | Csimbók<br>Zsoltné   | Intézményvezet<br>ő- helyettes | Sok ismeretet és élményt<br>szereznek a tanulók a<br>versek szép világáról, a<br>nyilvánosság előtti<br>megnyilatkozást szokássá<br>alakítjuk.  |
| A holokauszt<br>magyarországi<br>áldozatainak<br>emléknapja                 | 04.16.        | Friderikusz<br>Nándorné                                      | Munkaközösség<br>- vezető      | Méltó módon, őseinkre,<br>az áldozatokra<br>emlékezünk meg az<br>intézményben.  |
| Föld napja  | 04.19.        | Horváthné<br>Vincze<br>Adrienn,<br>Szarvasné<br>Hamza Nóra   | Intézményvezet<br>ő- helyettes | A környezeti nevelés<br>céltudatos módszerei által<br>fejlődik a tanítványok<br>értékrendje.  |
| Fenntarthatósági<br>témahét   | 04.<br>22-26. | Széles<br>Károlyné,<br>Kujbus György                         | Munkaközösség<br>- vezető      | Az energia, a<br>klímaváltozás és az<br>egészségnevelés<br>témakörében gyarapszik a<br>tanulók ismerete – a<br>programokon tapasztaljuk<br>ezt, a szaktanárok pedig<br>az órákon, a <i>tanulósobás<br/>tanár a délutáni<br/>foglalkozások alkalmával.</i> |

*Fényeslitkei Kossuth Lajos Általános Iskola 4621 Fényeslitke, Iskola utca 1.  
2023/2024-es tanév munkaterve*

|   |            |  |                             |  |
|---|------------|--|-----------------------------|--|
| Tavaszi szakmai napok megyei pedagógiai rendezvényein való részvétel  | 04. 22-26. | A munkaközösség tagjai   | Munkaközösség- vezető       | Műhelymunka, bemutatóóra, szakmai előadás során pedagógiai tapasztalatok gazdagítása   |
| Határtalanul Erdélyben-kirándulás                                     | 04.21-25.  | A 7.-es osztályfőnök   | Intézményvezető             | Kivételes élményt élnek meg a 13 évesek Erdélyi körútjuk során.  |
| A gyengén teljesítő tanulók szüleinek értesítése, felkeresése         | 05.02.     | Felső osztályfőnökök   | Munkaközösség - vezető      | Időben informálódnak a szülők, s együtt hatásosan fellépünk 1-1 tanuló sikeres tanulása érdekében.                                 |
| Munkaközösségi megbeszélés: a kompetenciamérés adatainak hasznosítása | 05. 20 .   | A munkaközösség tagjai   | BECS- csoport vezetője      | A kompetenciamérés eredményeinek összegzése, intézkedési terv megfogalmazása történik.   |
| Gyermeknap  | 05.24.     | A négy felsős osztályfőnök (a tanulószobás tanárok segítségével) | Munkaközösség - vezető      | Igazi, önfelelt örömmé tenni a napot! A tartalmas, élményekben gazdag kirándulásnak erős közösség-kovácsoló ereje mutatható ki.    |
| Faliújság aktuális dekorálása   | 06. 03.    | A négy felsős osztályfőnök (a tanulószobás tanárok segítségével) | Munkaközösség- vezető       | Nemzeti Összetartozás napjának kapcsán a magyarság egészéről tanulnak a gyerekek.  |
| A nemzeti összetartozás napja - témanap                               | 06.04.     | Juhászné Ruzska Csilla, Szarvasné Hamza Nóra,                    | Intézményvezető             | A magyarság egészéről, közös kultúráról, történelmükről tanulnak a gyerekek.   |
| Egyeztetés a szaktanárokkal   | 06.18.     | A munkaközösség tagjai   | Munkaközösség- vezető       | Osztályzatok lezárása, magatartás és szorgalom jegyek megbeszélése megtörtént.   |
| Munkaközösségi megbeszélés  | 06.18.     | A munkaközösség tagjai   | Munkaközösség- vezető       | A tanév, az éves munka, ill. a továbbtanulás tapasztalatainak értékelése   |
| Osztályozó vizsgák  | 06.03-07.  | Munkaközösség- vezető  | Intézmény- vezető-helyettes | Az osztályozó vizsgára váró gyerekek értesítése megtörtént, maga a vizsgáztatás gördülékenyen zajlik le, a felkészülés eredményes. |
| Osztályozó értekezlet   | 06.18.     | A munkaközösség tagjai   | Intézményvezető             | Osztályzatok lezárása, magatartás és szorgalom   |

|  |               |  |                      |  |
|--|---------------|--|----------------------|--|
|  |               |  |                      | jegyek véglegesítése megtörtént.   |
| Bizonyítványok, anyakönyvek kitöltése, naplók lezárása | 06.21.        | A munkaközösség tagjai                 | Munkaközösség-vezető | A tanévzáróra a bizonyítványok készen állnak.  |
| Szerenád megszervezése                                 | 06. 21.       | 8.-os osztályfőnök                     | Munkaközösség-vezető | Ünnepi hangulatban, szeretettel várjuk a ballagó diákokat.   |
| Ballagás, tanévzáró szervezése                         | 06.22. 17 óra | A 7. és a 8. osztályfőnök, mk.-i tagok | Munkaközösség-vezető | Méltó körülményt teremtünk a búcsúzóknak nagy napjára, emlékezetes lesz az elválás a diákjainktól. |
| Év végi beszámoló elkészítése a tanévzáró értekezletre | 06.26.        | A munkaközösség tagjai                 | Intézményvezető      | Az elvégzett éves munkáról teljes kép rajzolódik ki.   |

### KIEMELT NEVELÉSI CÉLKITŰZÉSEK, S AZ EZEKBŐL ADÓDÓ FELADATAINK:

#### *MÉDIATUDATOSSÁG FEJLESZTÉSE*

**BELSŐ KÉPZÉSEK SZERVEZÉSE** (kéthavonta munkaértekezletek után):

- *A médiatudatosságra nevelés mibenléte*
- *„Média-kannibalizmus, avagy hogyan mentjük meg gyermekeinket a bulvártól...”*
- *Közös felelősség – tudatos és felelősségteljes fiatalok a világhálón*
- *Az internet nem felejt.*
- *Az újmédia hatása*

témákban, az így szerzett tudás gyakorlati alkalmazása tanórákon, tanórán kívüli alkalmakkor.

#### FENNTARTHATÓSÁG, KÖRNYEZETTUDATOSSÁG, KÖRNYEZETI NEVELÉS

Iskolánk feladatának tekinti azt, hogy diákjaink az itt töltött évek alatt olyan készségekre tegyenek szert, oly szemlélettel forduljanak a világ és közvetlen környezetük felé, hogy felnőtt életük során ne csak saját pillanatnyi érdekeik szerint, hanem a Föld egészének fennmaradása érdekében cselekedjenek. Ennek eléréséhez a következő célok megvalósítását tartjuk elengedhetetlennek:

- széles körű érzelmi és értelmi környezeti nevelés biztosítása;
- a környezet és természet ismeretén és szeretetén alapuló környezettudatos magatartás ösztönzése, természet, az élet, a biológiai sokféleség jelentőségének elfogadtatása, fenntartható fejlődés elveivel való azonosulás elősegítése;
- globális és lokális környezeti jelenségek és folyamatok megismertetésének erősítése, az ökológiai gondolkodás kialakítása, fejlesztése, rendszerszemléletre való nevelés elősegítése; a globális összefüggések megértésének elősegítése;

- a megszerzett ismeretek tevékenység alapú, gyakorlati tapasztalatszerzéssel együtt járó fejlesztése, alternatív és problémamegoldó gondolkodás elsajátításának támogatása;
- tanítványaink környezeti erkölcsének, társadalmi-természeti felelősségének, értéktudatának, együttműködési képességeinek, a személyes (egyéni) és a közös felelősségtudatának megalapozása, fejlesztése;
- egészségtudatos, toleráns és segítő életmód kialakításának ösztönzése a diákság körében.

### **Tevékenységeink**

- Tanulmányutak lebonyolítása
- Tanulmányi versenyekre felkészítés, versenyzés
- Terepgyakorlatok, táborok
- Látogatások állatkertbe, fűvészkertbe, vadasparkba, botanikus kertbe, természetvédelmi területekre, nemzeti parkokba, kiállításokra
- Szelektív hulladékgyűjtés papír-, PET-palack, és hagyományos kommunális hulladék frakcióban, elemgyűjtés, kupakok gyűjtésének megvalósítása
- Jeles napok alkalmából létrehozott kiállítások, akciók, tevékenységek lebonyolítása
- Téma napok, témahetek szervezése
- Iskolazöldítés
- Jótékonyági sportversenyeken való részvétel
- Adománygyűjtési akciók szervezése
- Hagományörző művészeti tevékenységek, rajz- és fotókiállítások létrehozása

## **EGÉSZSÉGES ÉLETRE NEVELÉS**

### **TÁRSAS KAPCSOLATOK FEJLESZTÉSE, ERKÖLCSI NEVELÉS**

1. Az osztályokban, a tanulószobai csoportokban **az órák kiemelt témái közt** szerepeltetjük:

*Törekvés egymás tiszteletére, az emberi értékek felismerésére; udvariassági szabályok elfogadtatása, gyakorlása, nyitottság, tolerancia, szándékos magatartás a másik megsegítésére, a másság/ egymás elfogadására.../*

2. **Csoportkohézió alakítása**, jobbá formálása *(bizalomgyakorlatokkal, ismerkedős drámajátékokkal, közösségi programok által: túra, közös dekorálás, ajándékozás, egymás köszöntése pl. születésnap alkalmából)*
3. Minél több **beszélgetés, vita** szervezése aktuális, vagy a 11-14 éveseket foglalkoztató kérdésekről
4. **Tanulói ötletek** összegyűjtése a csoport életét érintő kérdésekben *(pl. a brainstorming technikával)*.
5. Tanórákon, tanulószobán az együttműködés elősegítése a tanulói csoportokban kooperatív módszertanra építve; **tanulópárok** alakításával
6. **A csoportmunka** módszerének alkalmazása a foglalkozások nagy részében a felső tagozaton.

A modern kor és életvitel követelményei közé sorolható: a szocializáció, az erkölcsi és magatartási normák kialakítása, kommunikációra, kooperációra, konfliktuskezelésre, önállóságra, önművelésre, helyzetfelmérésre való készség birtoklása.

A pedagógusoknak mint nevelőknek figyelembe kell venniük a fent említett szempontokat, és munkájuk során a felsorolt képességeket tudatosan kell fejleszteniük a diákokban.

Az egyik elsődleges nevelési feladat az önálló, kölcsönös függősségi viszonyban lévő személyiségek nevelése és a független egyén személyiségének kialakítása, aki nem csupán

alkalmazkodni tud, hanem képes dönteni, választani, érvelni és véleményt mondani. Ezeket a képességeket a csoportmunka segítségével kitűnő módon lehet fejleszteni.

A csoportmunka pozitívuma, hogy a nevelési folyamatot tapasztalatszerzés útján képzelel el, amely feltételezi a szituációnkénti társas kapcsolatokat.

A kooperatív kiscsoportos munka az önálló munkavégzésre, aktivitásra, problémamegoldásra, együttműködésre, egymást kiegészítő feladatvégeztetésre, bizalomra épül.

7. Az **erkölcsi dilemmák kérdőívek** feldolgozása után a tapasztalatok alapján szituációs játék segítségével az etikai ítélőképesség fejlesztése az osztályfőnök irányításával

### **NEMZETI ÖNTUDAT, HAZAFIAS NEVELÉS**

A tanórákon, a szabadidős tevékenységek során a tanulók elsajátítják azokat az ismereteket, gyakorolják azokat az egyéni és közösségi tevékenységeket, amelyek megalapozzák a szülőföld, a haza és népei megismerését, megbecsülését.

Ennek révén kialakul bennük a szűkebb és tágabb közösséghez való tartozás, a hazaszeretet érzése.

*Fejlesztési céljaink:*

- Ismerje nemzeti kultúránk értékeit, hagyományainkat.
- Életkorának megfelelő szinten ismerje az ország és a magyarság nemzeti szimbólumait.
- Ismerje meg az adott település kultúrtörténetét, hagyományait, jellegzetességeit
- Ismerje meg, hogy Magyarországon milyen nemzetiségek élnek.
- Ismerje fel a közösségi összetartozást megalapozó közös értékeket.
- Tudatosuljon a közösséghez tartozás, a hazaszeretet fontossága.
- Ismerje országunk és a magyarság nemzeti szimbólumait.
- Ismerje a magyar tudomány, kultúra és sport kiemelkedő személyiségeit.
- Legyen kellő ismerete a település kultúrtörténetéről, hagyományairól.

### **KIEMELT FELADATAINK AZ INTÉZKEDÉSI TERVEK ALAPJÁN**

A tanulói **országos kompetenciamérések** eredményeinek mélyebb elemzése, szükség szerint az azokon alapuló Intézkedési tervek elkészítése, beépítése az éves munkatervekbe.

A pedagógusok széles körű bevonása a folyamatba.

- Az elvégzett feladatok eredményeinek mély elemzése, visszacsatolás az év végi beszámolóknak.
- Mérés-értékelési csoport kompetenciájának fejlesztése, a mérési eredmények, mutatók tervszerű megismerése, elemzése és feladatokban való rögzítése
- Az eredményeken alapuló tanulói kompetenciafejlesztés erősítése a tanítási órákon, tanórán kívüli tevékenységek során
- A mérések előtt célirányos gyakorlás
- Az intézményi szinten túl a kompetenciamérések eredményeinek több szinten történő elemzése szükséges: a tanulók szintjén (alutelteljesítő diákok; szövegértés, matematika, idegen nyelv), az osztályok szintjén, feladattípusok szintjén.

Módja:

- ✓ tanórai differenciálás
- ✓ korrepetálás, felzárkóztatás
- ✓ fejlesztési terv készítése
- ✓ OKMFIT elemző program használata



### **Feladat: A TANULÁS TANÍTÁSA**

#### **3. A tanulószobán folyó munka hatékonyabbá tétele**

- Tanulószobás foglalkozások egységes rend szerint történnek (*napirend, a felelősi rendszer, a csoportszabályok*). Így a megfelelő kommunikációval, együttműködési készséggel egységes elvárások kialakítása a helyes szokásrendre való nevelés terén (*tanulói környezet, tanulási sorrend, helyes társas kommunikáció, közös játék, a higiéniai feltételek megteremtése, kézmosás, stb.*)
- Tanulási stílus mérések alapján a tantárgyi megsegítés, az egyéni fejlesztés tervezése
- A tanulás támogatásának lehetséges módszereiből, eljárásaiból, azok széles repertoárjából történő ésszerű válogatás, használatuk
- A tanulók fizikai és érzelmi állapotára való fokozottabb odafigyelés

#### *Módja:*

A nevelő a nevelési módszer adekvát formáival (a követelés, meggyőzés, gyakorlás, ellenőrzés-értékelés, elismerés és büntetés) él a cél elérése érdekében.

#### **4. Tanulásmódszertani ismeretek segítségével hívása a napi gyakorlatban:**

*Tanulási szokások*

*Beszédművelés*

*Tanulási technikák*

*Képességfejlesztő tevékenységek*

#### **3. A tanulási morál javítása**

- Motiválás változatos eszközökkel, módszerekkel, egyéni fejlesztéssel, személyes bánásmód elvének megvalósításával, tanuló párok kialakításával
- Nyugodt tanítási - tanulási feltételek biztosítása
- Egyéni tanulási utakat támogató, fejlesztő szemlélet kialakítása, további fejlesztése
- Rendszeres ellenőrzés, értékelés, önértékelés a tanítási órákon, tanulószobán, napköziben
- A szülőkkel való korrekt kapcsolattartás

### **OKTATÁSI FELADATOK**

- Az elfogadott intézményi profil további megerősítése mellett (alapkészségek fejlesztése, az idegen nyelv tanulásának támogatása, középiskolai tanulmányokra való felkészítés) a projektoktatás, a drámapedagógia, a kooperatív technikák illetve további korszerű tanítási- tanulási módszerek napi gyakorlatban történő folyamatos alkalmazása
- Az országos mérésekre (Pályaorientációs mérés, kompetenciamérés, idegen nyelvi, Netfit) való sikeres felkészülés
- A mérés alapos előkészítése, lebonyolítása a különböző évfolyamon.
- Az SNI-s, BTMN-es, logopédiai ellátásra jogosult, szakvéleménnyel rendelkező gyermekek intézményen belüli, folyamatos fejlesztése

### **A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók támogatása, az integrációs munka végzése**

Az érintett tanulók felmérése

Egyéni fejlesztési tervek kidolgozása

Fokozottan figyelünk a tanulói hiányzásokra, az igazolások ellenőrzése, esetenkénti felülvizsgálata, az elmulasztott tananyag, a pótlását segítjük.



### A pályaválasztás segítése, hatékony pályaorientációs tevékenység

- A 7-8. évfolyam osztályfőnöki óráin kiemelt téma a pályaorientáció.
- A 8. osztály főnöke pályaválasztási szülői értekezletet tart.
- *Elutaznak tanulóink a nyíregyházi Pályaválasztási kiállításra.*
- Aktívan vesznek részt a gyerekek a szakmákat, foglalkozásokat, hivatásokat bemutató Pályaorientációs napon.
- A tanulóink felkészítése a továbbtanulásra a felvételi előkészítő foglalkozásokon, de minden tanórán, folyamatosan, tudatos tervezéssel

### FELADATAINK A PEDAGÓGIAI PROGRAM MEGVALÓSÍTÁSA ÉRDEKÉBEN

- Derűs, közösségi élményekben gazdag iskolai élet szervezése
- Neveltségi szint emelése, együttélés szabályainak betartatása
- Tanulás iránti motiváció erősítése, kötelességek teljesítése
  - A magatartási, és beilleszkedési nehézségekkel küzdő gyermekek nevelésében egységesség, a partnerek együttműködése
  - Hatékony tehetséggondozás. A versenyeket tervezni szükséges. A versenyfigyelés folyamatos. Eredményes részvétel a különböző szintű tanulmányi és sportversenyeken, bemutatókon, vetélkedőkön, versenyeken, pályázatokon. Az intézményi háziversenyek folytatása, bekapcsolódás a tankerületi szintű versenyek lebonyolításába, illetve az azokon való aktív részvétel
  - A hagyományoknak megfelelően, színvonalas program, műsor előadása a községi, iskolai szintű rendezvényeken, ünnepségeken
  - A tankerületi szakmai munkaközösségek munkájába való aktív bekapcsolódás
  - A helyi tantervben megjelenő tartalmak, és az előző tanévi külső és belső mérések fejlesztési követelményeinek megjelenítése a tanmenetekben, tanulási folyamatokban.
  - Az intézkedési tervek nyilvántartása, elérhetőségének biztosítása a kollégák részére
  - Egységes pedagógiai szokás - elvárásrendszer megerősítése - összehangolt nevelési elvek mentén
  - Együttműködés az osztályban tanítókkal, tanulószobát vezetőikkel, folyamatos kommunikáció
  - Részvétel az iskola vezetési munkájában, a döntéshozatali helyzetekben
  - Precíz adminisztrációs munka
  - Változatos módszerek alkalmazása (a kooperatív tanulás, a projektmódszer, a drámapedagógia, a disputamódszer pl.)
  - Az elektronikus napló, a hiányzások pontos vezetése
- **Munkára nevelés** terén a hetesi és az ügyeletesi feladatok szervezését kiemelten kezeljük. Ezek támogató hatással vannak a felelősségvállalás, a helyes időbeosztás értékének felismerésére. A felelősi rendszer kialakítása az osztályokban szintén jó irányban formálja a jellemet.
- **Közösségépítés, egyéni bánásmód megvalósulása**  
Jól működő, elfogadó, stabil és együttműködő osztályközösség kialakítása, a közösen vállalt iskolai feladatok sikeres elvégzése, a szabadidő együttes eltöltése, az élményeket kínáló kirándulások szervezése, a rendezvényeken való közös megjelenés ezt szolgálják, valamint a színház-, múzeum-, kiállítás-látogatások szervezése.

- Hatékony **konfliktuskezelésre** törekszünk, a megelőzésnek, a **panaszkezelésnek** a legmegfelelőbb módját megelve az adott szituációban. Alapja ennek a felnőttek példaadó kommunikációja, a személyes törődés, a folyamatos odafigyelés a csoporton belüli folyamatokra - különös tekintettel a diák- diák közti helyes, igényes beszédstílusra, beszédmodorra.
- **Estétikai nevelés** kiemelt területei: a kulturális rendezvényeinken, az ünnepeken, művészeti előadáson (színház, koncert, mozi) való részvétel és a kiállítások, múzeumok látogatása által. A rendezett, izléses tanulási környezet, a taneszközök igényessége sorolható még ide, valamint a 2. emeleti folyosó az aula szép dekorációi időszakról időszakra.

Cél:

- o *személyiséggazdagítás, izlésnevelés*
- o *nemzeti és egyetemes emberi kulturális, etikai, művészeti értékek közvetítése*
- o *befogadói aktivitásra és alkotó tevékenységre készítés*
- **Együttműködés a szülőkkel, szervezetekkel, intézményi partnerekkel**
- A családi háttér feltérképezése a hivatalos, tervszerű találkozások mellett (heti pedagógusi fogadóórák, szülői értekezletek) a véletlen alkalmak kihasználásával, az aktuális teendők megbeszélésével alkalmasszerűen történik meg. Rendkívüli alkalmak, szülői értekezletek is szükségesek időnként: 8. osztályban a pályaválasztás-felvételi eljárás, s a ballagás miatt például, de a szülők aktív részvételére számot tartó iskolai rendezvényeket is ide sorolhatjuk. Hasonlóan alakítjuk ki a családlátogatások rendjét is: szükség esetén történik, ha a gyermek bármiféle érdeke megkívánja ezt.
- Osztálytúrák, séták, tanulmányi kirándulások szervezése
- A Szülői Szervezet bevonása az osztály életének alakításába fontos: az ügyes kezű szülők, nagyszülők felkérése pl. farsangkor a díszlet- és jelmeztervezésbe, kivitelezésbe.
- A szociális helyzetből fakadó előnyöket a gyerek javára használjuk ki, az előforduló hátrányt viszont kompenzálni igyekszünk. Jelentős figyelmet szentelünk a különleges bánásmódot igénylő tanulóknak.
- A **gyermekvédelmi felelős**, és a **szociális segítő** munkája nagyban segítik a hátrányos helyzetű tanulók ügyeinek intézését, helyzetük alaposabb megismerését. Ők jelentik a kapcsolatot a családvédelmi és gyermekjóléti szolgáltató helyi képviselői és a pedagógusok között.

### **Ellenőrzés**

Következetesen alkalmazzuk és betartatjuk a Házirend előírásait.

Az osztályfőnöki ellenőrzés, odafigyelés kiterjed a mulasztásokra, késésekre, igazolásokra, órai és tanórán kívüli magatartásra, ruházatra, külsőre, felszerelés teljességére, a tanulmányi eredmények változásának – leginkább a romlásának - okaira. Az osztályfőnök havonta ellenőrzi a Krétában a bejegyzéseket. Írásban vagy szóban értesíti a szülőket a tanulók előmeneteléről, magatartásáról és szorgalmáról a félévkor illetve tanév vége előtt legalább egy hónappal.

A tanulók megismerése érdekében az osztályfőnök tanulószobai hospitálásokon is részt vehet.

A munkaközösség-vezető az intézményben folyó munka következő területeit ellenőrzi:

- Az osztályozó, javítóvizsga jegyzőkönyvei
- A magatartás és a szorgalom értékelése, dicséret, büntetések száma

- A mulasztások, késések, igazolások kezelése
- Az osztályfőnökök és felsős szaktanárok tanmenetei
- A tantermek dekorációja, rendje
- Az ügyeletesi teendők ellátása
- A szülők tájékoztatása aktuális témákról (pl. a tanulmányi eredmény romlása esetén)
- Több iskolai rendezvény, ünnepség, műsor lebonyolítása
- Osztálytúrák, séták, tanulmányi kirándulások szervezése

## **AZ ORSZÁGOS KOMPETENCIAMÉRÉS EREDMÉNYEIBŐL KÖVETKEZŐ FELADATAINK**

5. A nevelőtestület mellett a felsős kollégák maguk is értelmezik, elemzik a közösségük eredményeit.
6. Célul tűzzük ki a szülők tájékoztatását több fórumot felhasználva ehhez. A szülői értekezleteken 5-10 percet szánunk:
  - elsőként – szeptemberben – a kompetenciamérés tudnivalóinak megismertetésére (*Gondolunk a távolmaradókra, s rövid tájékoztató brosúrát küldünk a témáról a családoknak.*)
  - a másik alkalommal pedig a tanulói kérdőívek szerepéről, a tanulói azonosítók hasznáról beszélgetünk.
7. Figyelemfelhívás a háttérkérdőívekre a 6. és 8. évfolyamon kb. két héttel a mérések előtt.
8. A tanulók (szülők) felkészítése a mérésekre

### **Ide sorolhatóak még további feladatok:**

- Szövegértési problémák, szókincsbeli hiányosságok csökkentése érdekében kiemelten ügyelünk a tanórákon, a tanórán kívüli együttlétekkor a szóbeli megnyilatkozások árnyalására, a kulturált előadásmódra.
- A kompetenciafejlesztés gyakorlatának folyamatos bővítése, a pedagógiai eszköztár megújítása valamennyi órán.
- A tanulás iránti igény felkeltése a tanulóknál példaképek állításával, a gyakorlati életből vett példákkal stb.
- Útbaigazítás adása a tananyag elsajátításával kapcsolatban
- Annak megtanítása, hogy hogyan alkalmazható a megfigyelés, a kísérlet, a kutatás, a gyűjtőmunka (források a könyvtárban, a könyvekben, a folyóiratokban, s az interneten) módszere
- Tanulósobán az előzetes ismeretek és tapasztalatok felidézése a lecke tanulása előtt - az e célt szolgáló kooperatív módszerek, grafikus szervezők gyakori alkalmazásával
- Az egyénre szabott tanulási módszerek feltérképezése alapjául szolgál a csoportokban elvégzett tanulási stílus, attitűd, önértékelés, értékrend, érdeklődés, életcél, példakép, kommunikációs képességek, figyelem, memória, motiváció, pályaválasztási érettség vizsgálatok.
- A tanulmányi időben a mnemotechnikai eljárások által a szó szerint elsajátítandó szövegek, meghatározások, képletek rögzítésének elősegítése
- Tanulósobai tanulmányi foglalkozásokon a frissen szerzett tudásnak más összefüggésben való alkalmazása, annak támogatása
- A tanulás eredményességének, a tanuló testi és szellemi teljesítményeinek, a tudás minőségének fejlesztő szemléletű értékelési módjának kialakítása a tanulósobai teljesítmény alapján is.

ELVÁRT EREDMÉNY:

*Fényeslitkei Kossuth Lajos Általános Iskola 4621 Fényeslitke, Iskola utca 1.  
2023/2024-es tanév munkaterve*

- Mérési szemlélet erősödése a felsőben tanító pedagógusok és a tanulószobát vezetőik esetében is, így is érdekeltté válnak a kompetenciaalapú oktatásban.
- A telephelyi méréseredmények – az előző évekhez mérten - szinten maradnak.

*Programokban gazdag tanév elé nézünk, de a terveink megvalósításában mindannyian elkötelezettek vagyunk.*

Fényeslitke, 2023. 09. 11.

Csimbók Zsoltné, mk.-vezető

**3. számú melléklet:**

## **A DIÁKÖNKORMÁNYZAT MUNKATERVE**

**2023/ 2024-es tanév**

*A legnagyobb tanári művészet az alkotás, és felismerés örömeinek felébresztése.*

*Albert Einstein*

Az iskolai demokrácia elképzelhetetlen egy olyan szerv nélkül, amely a diákok érdekeit képviselni tudja a nevelőtestület és az iskola más szervei felé.

A DÖK önállóbbá teszi a diákokat, változatosabbá teszi a diákéletet. A diákok javaslata alapján keressük azokat az új elemeket, amelyekkel még vonzóbbá, tartalmasabbá tehetjük programjainkat. A tanulók több örömet lelnek az általuk szervezett programokban, siker élményhez juttatja mind a programot előkészítő, mind az abban részt vevő gyerekeket.

A diákönkormányzat havonta ülésezik, illetve a tervezett programokhoz igazodva gyakrabban is összehívható. Tagjai az osztályok által megválasztott diákképviselők, akik aktívan vállalnak feladatokat, képviselik diáktársaik érdekeit, ötleteikkel segítik a diákönkormányzat működését.

A képviselők rendszerint részt vesznek a programok megvalósításában, lebonyolításában. A diákönkormányzat feladata a tanulók érdekeinek képviselete a nevelőtestületben, valamint a diákjogok és kötelességek ismertetése, elmélyítése. Emellett fontos szerepe van a közéleti és szabadidős programszervezésében.

**A 2023/2024-es tanévben a Diákönkormányzat tagjai az éves alakuló ülésen a következő célokat határozta meg munkatervében:**

**Céljaink:**

- A tartalmas iskolai élet kialakítása a nevelőtestület támogatásával
- Az évek óta sikeresen működő rendezvények megszervezése, segítése
- A közösségi és kulturális tevékenységek további segítése: ezen belül kiemelt helyen a szabadidős programszervezést, a közösségszervezést
- Egészséges életmódra nevelés
- Empátiára, szociális érzékenységre, toleranciára nevelés
- Környezettudatos gondolkodásra nevelés

**A diákönkormányzat havonta tartja foglalkozásait a következő tematika szerint, mely igazodik az iskola munkarendjéhez:**

**Szeptember:**

**1. Alakuló gyűlés:** vezetők és tisztségviselők megválasztása, az éves munkaterv elfogadása, tavalyi év kiértékelése a diák-önkormányzati pozíciók betöltésének megválasztása szeptember 7-én. Felelős: DÖK-segítő tanár

**2. A faliújság elkészítése:** kerüljön rá minden olyan hír, felhívás, esemény, ami a diákokról és a diákoknak szól, illetve kapcsolódjon az adott hónap aktualitásához.

Helye: a titkárság előtti oszlop, felelős: faliújságfelelősök

**3. Ötletláda:** a láda elkészítése és elhelyezése az iskola aulájában. Ezzel is szeretnénk megvalósítani a demokráciára nevelést iskolánkban. Várjuk az iskola tanulóinak előremutató, megvalósítható ötleteit a diákélettel kapcsolatban.

Felelős: DÖK-vezető, helyettes, kulturális munkáért felelősök

#### **4. Tanulmányi verseny hirdetése (szeptember 22.)**

Tanulást ösztönző versenyt hirdetünk az osztályok között (egyéni, osztályszintű is): kinek lesz a legjobb az osztályátlaga? Ki javított a legtöbbet a tavalyi átlagához képest? A jól teljesítő diákok és osztályok ajándékban részesülnek. Felhívó plakát készítése.

Felelős: DÖK-vezető és helyettes, DÖK-segítő tanár

#### **Október:**

##### **1. Megemlékezések**

Október 6-án és 20.-án (október 23) virágot helyezünk el emlékműveinknél.

Október 6-ára a virágokat DÖK képviselői gyűjtik össze osztályukban.

Az október 23-ai ünnepségen koszorúzás a Polgármesteri Hivatal előtti emléktáblánál.

Felelős: DÖK-vezető

##### **2. Tökmag-avató és diszkó (október 13)**

Októberben tartjuk a „tökmagavatást”, azaz az elsős osztályos tanulóinkat hivatalosan is a Fényeslitkei Kossuth Lajos Általános Iskola tagjaivá avatjuk. Ehhez különböző játékos feladatokat kell végrehajtaniuk, amelyeket a 4 felsős osztály valósít meg. Ezután következik a várva várt diszkó! Iskolai jelvények rendelése az elsősöknek!

Felelős: DÖK-vezető, DÖK-segítő tanár

#### **Előző hónap eseményeinek értékelése**

#### **November:**

##### **1. Iskolai kupameccsek osztályonként (november 24.)**

A labdarúgók világnapján focikupát rendezünk osztályonként. Jutalmazás: vándorkupa.

Plakátkészítés osztályonként Foci témakörben.

Felelős: Sportfelelősök

#### **Adventi gyertyagyújtás előkészítése**

#### **Előző hónap eseményeinek értékelése**

#### **December:**

##### **1. Mikulás-diszkó (december 8)**

Zenék letöltése osztályonként, táncter előkészítése, koreográfia készítése a közös tánchoz, bevásárlás a büféhez.

Felelős: DÖK-vezető helyette, DÖK-segítő tanár, stúdiósok, kultúráért felelősök

## **2. Mikulás (december 6.)**

Mikulás érkezik iskolánkba ajándékaival, akit az osztályok verssel, énekkel köszöntenek. Előtte a **Mikulás-láda** elhelyezése az aulában, ide helyezhetik tanulóink leveliket kívánságaikkal.

Felelős: DÖK-vezető helyette, DÖK-segítő tanár

## **3. Készülődés a karácsonyra osztályszinten**

Az osztálytermek, aula díszítése, karácsonyi hangulat teremtése, legszebb ünneplőbe öltözött tanterem kiválasztása!

Felelős: osztályfőnökök

## **Előző hónap eseményeinek értékelése**

### **Január:**

#### **1. „Hóemberépítő-verseny”**

Csapatban vagy egyénileg készíthetnek hóból szobrokat, amelyet a zsűri pontozni fog, persze a jutalom sem marad el. (Reméljük az időjárás is kedvező lesz a megvalósításhoz.)

Felelős: DÖK-vezető helyette, DÖK-segítő tanár, sportfelelősök

## **Előző hónap eseményeinek értékelése**

### **Mikulás és karácsonyi ünnepségek tapasztalatai**

### **Féléves munka értékelése**

### **Farsang előkészítése**

### **Február:**

**1. Fényes Diáknapok – iskolahét (február 12-16):** háziversenyek megrendezése, kézműves foglalkozások.

Felelős: DÖK-segítő tanár, DÖK-vezető

#### **2. Farsang (február 16.)**

Az iskolahét zárásaként megrendezzük a farsangi bált tombolasorsolással. (plakát készítése, tombolajegyek előkészítése, felajánlások meghirdetése, összegyűjtése)

Felelős: DÖK-segítő tanár, DÖK-vezető

#### **3. Tanulmányi verseny eredményhirdetése (az első félév vége)**

Tanulást ösztönző versenyt hirdetünk az osztályok között: kinek lesz a legjobb az osztályátlaga? Kijavított a legtöbbet a tavalyi átlagához képest? A jól teljesítő diákok és osztályok ajándékban részesülnek.

Felelős: DÖK-segítő tanár, DÖK-vezető

## **Előző hónap eseményeinek értékelése**

### **Farsang lebonyolításában való részvétel**



### **Március:**

**1.Nemzeti ünnepünk (15.-e).** alkalmából az alsós évfolyamok az Irinyi- szoborhoz tesznek emlékező sétát, a DÖK tagjai koszorút és virágokat helyeznek el az 1848-as emlékműnél az ünnepi műsor után.

Felelős: DÖK-segítő tanár, DÖK-vezető

### **2.Fordított nap (március 26.)**

Egy nap, ahol a diák lehet a tanár, és a tanár újra diákká válhat! Délután tanár-diák vetélkedő.

Felelős: DÖK-segítő tanár, DÖK-vezető

### **Előző hónap eseményeinek értékelése**

#### **Március 15-i ünnepély segítése**

### **Április:**

#### **1. Versmaraton (április 12)**

Április 15.-én a verseké lesz a főszerep, mindenki, aki szeretné megoszthatja a többiekkel a szívéhez közel álló verset vagy verseket.

#### **2.,„Óvd a Földet!” (április 19.)**

Április 19-én, a Föld napja alkalmából közös aszfaltrajzversenyt rendezünk osztályonként

Felelős: DÖK-segítő tanár, DÖK-vezető

### **Előző hónap eseményeinek értékelése**

### **Május:**

#### **1. Gyereknap (május 24.)**

Vidám, többállomásos akadályverseny az iskola minden diákjának, vagy egész napos közös kiránduláson vesz részt az egész iskola az önkormányzat támogatásával.

Felelős: DÖK-segítő tanár, DÖK-vezető, osztályfőnökök

### **Előző hónap eseményeinek értékelése**

#### **Gyereknap előkészítése**

#### **Javaslatok a következő évre**

### **Június:**

#### **1. Játékdélután (június 14.)**

A tanév végének közeledtével vidám, játékkal teli napot szervezünk iskolánk tanulóinak.

Felelős: DÖK-segítő tanár, DÖK-vezető, osztályfőnökök

#### **2. Ballagás és tanévzáró- jutalmak**

Felelős: osztályfőnökök, DÖK-segítő tanár, DÖK-vezető, 7.-es osztályfőnök.

### **Az éves munka értékelése**

#### **Javaslatok a következő évre**



**A ballagás és az évzáró előkészítése, és a lebonyolításában való közreműködés  
Osztálykirándulások tapasztalatai**

Fényeslitke, 2023. 09. 09.

**Szarvasné Hamza Nóra**  
DÖK-segítő tanár

**4. számú melléklet:**

## Versenynaptár 2023/2024. tanév

| 1. | Tudásbajnokság                       | Nevezett tanulók   | Felkészítő tanár  | Nevezés    | Jellege   | Nevezési díj     |
|----|--------------------------------------|--|---|------------|---|------------------|
|    | matematika 2.o                       | Ésik Alexandra<br>Kutasi Tamás<br>Kállai Dávid<br>Farkas Zalán | Csüllögné Biró Anita  | szeptember | országos, levelezős tavasszal döntő                 | szülő            |
|    | nyelvtan 2.o                         | Bányai Viktória  | Csüllögné Biró Anita  | szeptember | u.a   | u.a.             |
|    | szövegértés 2.o.                     | Kovács Koppány   | Csüllögné Biró Anita  | szeptember | u.a   | u.a              |
|    | matematika 3.o.                      | Dudics Jázmin<br>Balogh Fanni                                  | Kropokné Márta Rita   | szeptember | u.a   | u.a              |
|    | környezetismeret 3.o.                | Dudics Jázmin<br>Balogh Fanni<br>Varga Flóra                   | Horváthné Vincze Adrienn  | szeptember | u.a   | u.a              |
|    | matematika 4.o.                      | Gyüre Benett István  | Illés Annamária   | szeptember | u.a   | u.a              |
|    | nyelvtan 4.o                         | Györki Anett   | Illés Annamária   | szeptember | u.a   | u.a.             |
| 2. | Alapműveleti matematika verseny 4.o. | Gyüre Benett István<br>Kovács Attila Márta Lajos               | Illés Annamária   | február    | helyi válogatóval, megyei, illetve országos verseny | -                |
| 3. | Éles Béla Matematika verseny 1-4.    | 1-2 fő/<br>évfolyam  | Szenesné Tóth Ágnes<br>Csüllögné Biró Anita<br>Kropokné Márta Rita<br>Illés Annamária | március    | 1 fordulós megyei verseny                           | kb.<br>1000ft/fő |
| 7. | Rajzverseny                          | A verseny felhívások nyomon követése, pályamunkák készítése    | Szenesné Tóth Ágnes 1.o.<br>Horváthné Vincze Adrienn<br>Vargáné Nyárádi Anett         | folyamatos |   | -                |

*Fényeslitkei Kossuth Lajos Általános Iskola 4621 Fényeslitke, Iskola utca 1.  
2023/2024-es tanév munkaterve*

|     |   |   |   |                  |                     |       |
|-----|---|---|---|------------------|---------------------|-------|
| 8.  | Online versmondóverseny a Szent György Görögkat. Ált.Isk-ban          | 1-3. évfolyamokban<br>1-2 tanuló nevezése | Horváthné Vincze A.<br>Csüllögné Biró A.<br>Kropokné Márta R. | tavasszal        |                     | -     |
| 9.  | A Bendegúz Gyermek- és Ifjúsági Akadémia Tudásbajnoksága-Magyar nyelv | 7. évfolyam                               | Csimbók Zsoltné   | szeptember       | országos, levelezős | szülő |
| 10. | „Mese, mese mátká...” megyei mesemondó verseny 5-8. Nyíregyháza       | 6. osztály:<br>Balogh Brigitta            | Friderikusz Nándorné  | szeptember       | vár-megyei          | -     |
| 11. | Simonyi Zsigmond Országos Helyesírási verseny                         | 6. évfolyam                               | Friderikusz Nándorné  | tavasszal        | országos            | -     |
| 12. | Famous people in the English-Speaking Countries                       | 5-8. évfolyam                             | Kozicsné Hripta Miroszláva                                    | 2023 őszén       | országos, levelezős | szülő |
| 13. | Christmas is All Around   | 5-8. évfolyam                             | Kozicsné Hripta Miroszláva                                    | 2023 karácsonyán | országos, levelezős | szülő |
| 14. | Éles Béla matematikai verseny   | 5-8. évfolyam                             | Izsóné Gulyás Éva   | tavasz           | körzeti             | szülő |
| 15. | Bendegúz online matematika verseny                                    | 5-8. évfolyam                             | Izsóné Gulyás Éva   | szeptember       | országos, levelezős | szülő |
| 16. | Szent László Matematikaverseny  | 5-8. évfolyam                             | Izsóné Gulyás Éva   | tavasz           | körzeti             | -     |
| 17. | Alapműveleti matematikaverseny  | 5-8. évfolyam                             | Izsóné Gulyás Éva   | tavasz           | országos            | -     |
| 18. | Országos Honismereti Verseny  | 5.-6. évfolyam                            | Juhászné Ruzska Csilla  | szeptember       | országos            | szülő |
| 19. | Tudásbajnokság (történelem, magyar nyelv)                             | 5.-6.-8. évfolyam                         | Juhászné Ruzska Csilla  | szeptember       | országos, levelezős | szülő |
| 20. | Bozsik Program  | I-IV. korcsoport                          | Kujbus György   | október          | körzeti-országos    | -     |
| 21. | Diákolimpia Labdarúgás  | IV. korcsoport                            | Kujbus György   | október          | körzeti-országos    | -     |
| 22. | Diákolimpia Atlétika  | III.- IV. korcsoport                      | Kujbus György   | tavasz           | körzeti-országos    | -     |

*Fényeslitkei Kossuth Lajos Általános Iskola 4621 Fényeslitke, Iskola utca 1.  
2023/2024-es tanév munkaterve*

|     |   |                      |                      |            |                     |       |
|-----|---|----------------------|----------------------|------------|---------------------|-------|
| 23. | Atlétika Mezei futóbajnokság  | III.- IV. korcsoport | Kujbus György        | tavaszi    | körzeti-országos    | -     |
| 24. | Az Év BISEL Fotósa 2023" A BISEL - Gumicsizmás Természetvédelem – programhoz kapcsolódva az Energiaügyi Minisztérium 2023-ban is fotópályázata 7-12. évfolyamos diákok számára magyarországi vízfolyások (ér, csermely, patak, folyó, csatorna) élővilágának megőrkítésére. | Szarka Izabella 7.o. | Szarvasné Hamza Nóra | szeptember | országos            | -     |
| 25. | Hebe Böngész Országos Levelezőverseny Digitális kultúra   | 3.-4. osztály        | Szarvasné Hamza Nóra | október    | országos, levelezős | szülő |
| 26. | Hebe Levelező-Úrkutatás-Csillagközi kalandok projektverseny-  | 7.osztály            | Szarvasné Hamza Nóra | október    | országos, levelezős | szülő |
| 27. | Mozaik-digitális kultúra  | 5-8. évfolyam        | Szarvasné Hamza Nóra | október    | vár-megyei          | szülő |

További vállalásaink: Az elmúlt tanévben eredményesen szereplő tanulóinkat az idei tanévben is eljuttatjuk az adott versenyekre.

Fényeslitke, 2023. szeptember 15.

**5. számú melléklet:**

***A Fényeslitkei Kossuth Lajos  
Általános Iskola  
2023/2024-es tanévre szóló  
éves önértékelési terve***

**Fényeslitke, 2023. szeptember 01.**

## 1. Az önértékelés alapja

### Jogszabályok:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről (64-65. §)
- 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési -oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (Púétv.)
- A Kormány 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelete a pedagógusok életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról

### Útmutatók:

- Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés Kézikönyv (hetedik javított kiadás)
- Önértékelési kézikönyv az általános iskolák számára (hatodik, javított kiadás)

## 2. Kiemelt célok:

- Iránymutatás az intézmény pedagógiai-szakmai munkájának fejlesztéséhez.
- A pedagógusok felkészülésének támogatása a minősítésre
- A fejlődés, az előrehaladás mérése a saját intézményi célokhoz, elvárásokhoz mérten.

## 3. Önértékelési csoport:

Az önértékelésben minden pedagógus részt vesz, ugyanakkor a folyamatokat egy értékelési csoport irányítja.

A csoport létszáma 4 fő.

Az intézményben az Önértékelést Támogató Munkacsoport tagjai:

A csoport vezetője: Friderikusz Nándorné

Csimbók Zsoltné

Szenesné Tóth Ágnes

Széles Károlyné

A csoport tagjai sorába a munkaközösség-vezetők, a mérési koordinátor, valamint az intézményvezető-helyettes kerültek. A munkaközösségek vezetői az átalakítása után is a csoport tagjai maradtak.

A munkacsoport vezetőjét az intézményvezető bízta meg.

A csoport feladata, hogy közreműködik

- az intézményi elvárás-rendszer meghatározásában
- az adatgyűjtéshez szükséges kérdések, interjúk összeállításában
- az éves terv és az ötéves program elkészítésében
- az aktuálisan érintett kollégák tájékoztatásában
- az értékelésbe bevont kollégák felkészítésében, feladatmegosztásában

- az OH informatikai támogató felületének kezelésében

#### **4. Főbb jellemzők:**

Alapelv: a külső értékelés (tanfelügyelet) és az önértékelés szoros kapcsolata.

Az intézményi önértékelés fókuszában a tanulási-tanítási folyamat, a pedagógiai munka minősége áll.

Az intézményi / vezető / pedagógus önértékelés egységes szempont- és eszközrendszerre összhangban van a tanfelügyeleti intézmény / vezető / pedagógus értékelés szempont- és eszközrendszerével, pedagógusok esetében a minősítési rendszer követelményeivel is.

A tanfelügyeleti értékelési szempontok mindhárom szinten kiegészülnek az önértékelést támogató szempontokkal, elvárásokkal.

#### **5. A tanfelügyelethez kapcsolódó önértékelés folyamata:**

##### **HÁROM FŐ FÁZIS:**

I. Az önértékelés előkészítése, megtervezése.

II. Az önértékelés megvalósítása, erősségek és fejleszthető területek meghatározása.

III. Az önértékelés követése, fejlesztések megvalósítása.

#### **6. Fényeslitkei Kossuth Lajos Általános Iskola 2022/2023-as tanévre szóló éves önértékelési terve**

A 2020 - 25-ös Ötéves Intézményi Önértékelési Programban meghatározott szabályok szerint a tervet 2 évente felülvizsgáljuk. A felülvizsgálat során az alábbi módosításokat hajtottuk végre, mivel a humán erőforrásban változások következtek be.

##### **A 2023-as felülvizsgálat szerinti módosítások:**

Bara Gabriella pedagógus távozott az intézményből, új kolléganőnk Izsóné Gulyás Éva a 2024/2025-ös tanévben lefolytatandó önértékelési eljárásban vesz részt a tervek szerint.

*Fényeslitkei Kossuth Lajos Általános Iskola 4621 Fényeslitke, Iskola utca 1.  
2023/2024-es tanév munkaterve*

| 2020/21  | 2021/22                     | 2022/23   | 2023/24  | 2024/25   |
|--|-----------------------------|---|--|---|
| <p><b>Önértékelési program elkészítése</b><br/>A pandémiás helyzet miatt elmaradt önértékelési eljárások lefolytatása: 5fő<br/>Csimbók Zsoltné, Horváthné Vincze Adrienn, Illés Anna, Széles Károlyné, Vaszilyné Lippai Judit<br/>Nevelési értekezleteken a nevelőtestület tájékoztatása</p> | Nem tervezünk önértékelést. | a tantestületből 5 fő<br>Csüllögné Biró Anita, Kropokné Márta Rita, Friderikusz Nándorné, Szenesné Tóth Ágnes, Tercza Attiláné, | időarányosan a tantestület további tagjai 4 fő<br>Kujbus György, Szarvasné Hamza Nóra, Kozicsné Hripta Mirosláva, Juhászné Ruzska Csilla | időarányosan a tantestület további tagjai 4 fő<br>Horváthné Vincze Adrienn, Csimbók Zsoltné, Illés Anna, Szenesné Tóth Ágnes, Izsóné Gulyás Éva |
|  |                             |   | vezetői önértékelés  | Átfogó, teljes körű intézményi önértékelés  |

| FELADAT   | DOKUMENTUM             | HATÁRIDŐ            | FELELŐS                |
|---|------------------------|---------------------|------------------------|
| <p><b>1. Szervezési feladatok</b><br/>A ÖTM újjászervezése.<br/>A Pedagógiai Programhoz, helyi tantervhez és az intézményi önértékelési tervhez igazodó munka szervezése.</p> | Éves önértékelési terv | 2023. szeptember 1. | intézményvezető<br>ÖTM |
| <p><b>2. Tervezés</b><br/>Az intézményvezető és az ÖTM ismerteti a nevelőtestülettel a 2023/2024-es tanév ellenőrzési tervét.</p>   | Jegyzőkönyv            | 2023. szeptember 1. | intézményvezető<br>ÖTM |



*Fényeslitkei Kossuth Lajos Általános Iskola 4621 Fényeslitke, Iskola utca 1.  
2023/2024-es tanév munkaterve*

|  |                                     |                           |                                     |
|--|-------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------|
| <p>3. <b>Előkészítés</b><br/>A Fényeslitkei Kossuth Lajos Általános Iskola 5 éves intézményi tervének módosítása, ha szükséges.</p>                    | <p>Ötéves<br/>önértékelési terv</p> | <p>2024. január 15.</p>   | <p>intézményvezető<br/><br/>ÖTM</p> |
| <p>4. <b>Előkészítés</b><br/>Az intézményvezető és az ÖTM ismerteti a nevelőtestülettel a Fényeslitkei Kossuth Lajos Általános Iskola éves tervét.</p> | <p>Jegyzőkönyv</p>                  | <p>2023. szeptember 1</p> | <p>intézményvezető<br/><br/>ÖTM</p> |
| <p>5. <b>Az éves munka értékelése</b></p>  | <p>Záró beszámoló</p>               | <p>2024.június 30.</p>    | <p>ÖTM</p>                          |
| <p>6. <b>Célok, feladatok megfogalmazása</b> a 2022/2023-as évi önértékelési terv céljainak feladatainak meghatározása</p>                             | <p>Írásos beszámoló</p>             | <p>2024.június 30.</p>    | <p>ÖTM</p>                          |

Az önértékelésre kijelölt pedagógusok kiválasztásának elvei, az adott tanévben kijelölt kollégák köre:

- akiknél tanfelügyeleti ellenőrzés várható
- akiknek a minősítése várható-vezető,
- ha munkájának 2. vagy 4. évében van
- fennmaradó helyekre a vezető jelöl ki kollégákat

**7.A pedagógusok valamint vezetők önértékelésének éves ütemterv 2023-2024. évre**

1. Az önértékelés területei

| Pedagógus (ötévente)                               | Vezető (2. és 4. évben)                         | Intézmény (ötévente)                                 |
|--|---|--|
| Pedagógus kompetenciákkal megegyező területek      | Vezetői kompetenciákkal megegyező területek     | Intézmény működési területei                         |
| 9 kompetencia                                      | 5 kompetencia                                   | 7 terület  |
| A pedagógus munkájához kapcsolódó elvárás rendszer | A vezető munkájához kapcsolódó elvárás rendszer | Az intézmény működéséhez kapcsolódó elvárás rendszer |

A tanév őszén sor kerül az intézményvezető önértékelésére, az akkor hatályos jogszabályok szerint.

### **8.A tanév során elvégzendő intézményi önértékelés elemek**

- Intézményi önértékelésből az intézkedési tervek nyomán követése;
- Az intézményi tanfelügyeleti látogatást követő intézkedési tervek nyilvántartása;

### **Országos pedagógiai- szakmai ellenőrzés (tanfelügyelet) 2024-ben:**

Az Oktatási Hivatal jogszabályi kötelezettségének eleget téve *A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 147. § (1) bekezdésének* megfelelően 2023. július 20-ig elkészítette a 2024. évre szóló országos pedagógiai-szakmai ellenőrzési tervet (a továbbiakban: ellenőrzési tervet).

A hatályos jogszabály alapján az intézmény / tagintézmény / többcélú intézmény szervezeti és szakmai tekintetben önálló, köznevelési intézmény feladatát ellátó intézményegységének ellenőrzésére (a továbbiakban: tanfelügyeleti egység) abban az esetben kerülhet sor, ha a tanfelügyeleti egység vezetőjének országos pedagógiai-szakmai ellenőrzése (tanfelügyeleti látogatása) korábban megtörtént (vagy még 2024-ben megtörténik) vagy az intézményellenőrzés keretében kerül rá sor.

**Az intézmény tanfelügyeleti egysége bekerült a 2024. évi ellenőrzési tervbe, tehát a tanfelügyeleti egység intézményellenőrzésére 2024-ben kerül majd sor, amelynek pontos időpontjáról az Oktatási Hivatal 2023. november 30-ig küld értesítést.**

### **A pedagógus önértékelés**

Az idei tanévben a következő alkalmazottak pedagógus önértékelésére kerülhet sor, ha a jelenleg hatályban lévő jogszabályok lesznek még érvényesek.

- Kujbus György
- Szarvasné Hamza Nóra
- Kozicsné Hripta Miroszláva
- Juhászné Ruzska Csilla

| <b>A pedagógus önértékelés folyamata</b> |  |   |  |
|--|--|---|--|
| <b>1. DOKUMENTUMELEMZÉS</b>              |  |   |  |
| 1.                                       | Látogatás előtt egy héttel, illetve a látogatás napján | Foglalkozást vezető pedagógus dokumentumai, melyeket a látogatás előtt átad az órát látogató kollégáknak: tanmenet, óravázlat, napló, tanulói füzetek | Felelős: kijelölt ÖTM- tag: <b>Szenesné Tóth Ágnes, Friderikusz Nándorné</b><br>Az ezzel megbízott kolléga megvizsgálja a pedagógiai munka felsorolt dokumentumait, majd rögzíti a dokumentumelemzés eredményeit, vagyis dokumentumonként az előre megadott szempontok mentén az informatikai rendszerben rögzíti a tapasztalatokat.   |
| <b>2. ÓRALÁTOGATÁS</b>                   |  |   |  |
| 2.1.                                     | folyamatos   | Óra- vagy foglalkozáslátogatás időpontja  | Felelős: kijelölt ÖTM- tag és <b>Tercza Attiláné.</b><br>Időpont két héttel az óra- vagy foglalkozáslátogatás előtt kijelölve  |
| 2.2.                                     |  | Óra- vagy foglalkozáslátogatás módszere   | 2 óra (2x45 perc) megfigyelése a foglalkozáslátogatás megfigyelési szempontok mentén (Tanfelügyeleti Kézikönyv 1. sz. melléklet)<br>A két órát vagy foglalkozást érintő óralátogatás és az azt követő megbeszélés tapasztalatait a megadott szempontok alapján az órát látogató kollégák rögzítik az informatikai felületen.   |
| <b>3. INTERJÚ</b>                        |  |   |  |
| 3.1.                                     | folyamatos   | Interjú az önértékelésre kijelölt pedagógusokkal  | Felelős: kijelölt ÖTM - tag: <b>Friderikusz Nándorné</b> (folyamatos)<br>Az erre kijelölt felelősök a javasolt interjúkérdések és a dokumentumelemzés eredménye alapján interjúterveket készítenek, és lefolytatják az interjúkat, majd az interjúkérdéseket és a válaszok kivonatát rögzítik az informatikai felületen.   |
| 3.2.                                     |  | Interjú az intézmény vezetőjével  | Felelős: kijelölt ÖTM - tag: <b>Friderikusz Nándorné.</b> Az erre kijelölt felelősök a javasolt interjúkérdések és a dokumentumelemzés eredménye alapján interjúterveket készítenek, és lefolytatják az interjúkat, majd az interjúkérdéseket és a válaszok kivonatát rögzítik az informatikai felületen.<br>Interjú dokumentáció átadása az Önértékelési csoport koordinátorának az interjút követő 1 héten belül |
| <b>4. KÉRDŐÍV</b>                        |  |   |  |
| 4.1.                                     | folyamatos   | Önértékelési kérdőív kitöltése (pedagógus)  | Felelős: kijelölt ÖTM - tag: <b>Széles Károlyné</b><br>A pedagógus önértékelő kérdőíve.<br>A kérdőíves felmérések lebonyolításával megbízott kolléga továbbítja a felmérésben  |

|                       |            |  |  |
|-----------------------|------------|--|--|
|                       |            |  | résztevőknek az online kérdőív elérhetőségét, és elindítja a felmérést. Az informatikai rendszer a résztvevők számára az éves önértékelési tervben megadott időintervallumban elérhetővé teszi az online kérdőív kitöltő felületet, majd a felmérés zárásaként összesíti az adott válaszokat.  |
| 4.2.                  |            | Szülői kérdőívek kitöltése és az eredmények összegzése   | Szülői kérdőív a pedagógus önértékeléséhez<br>Felelős: kijelölt ÖTM-tag: <b>Széles Károlyné</b>  |
|                       |            |  | A kérdőíves felmérések lebonyolításával megbízott kolléga továbbítja a felmérésben résztvevőknek az online kérdőív elérhetőségét, és elindítja a felmérést. Az informatikai rendszer a résztvevők számára az éves önértékelési tervben megadott időintervallumban elérhetővé teszi az online kérdőív kitöltő felületet, majd a felmérés zárásaként összesíti az adott válaszokat.  |
| 4.3.                  |            | Munkatársi kérdőív kitöltése és az eredmények összegzése | Munkatársi kérdőív a pedagógus önértékeléséhez<br>Felelős: kijelölt ÖTM- tag: <b>Széles Károlyné</b>   |
|                       |            |  | A kérdőíves felmérések lebonyolításával megbízott kolléga továbbítja a felmérésben résztvevőknek az online kérdőív elérhetőségét, és elindítja a felmérést. Az informatikai rendszer a résztvevők számára az éves önértékelési tervben megadott időintervallumban elérhetővé teszi az online kérdőív kitöltő felületet, majd a felmérés zárásaként összesíti az adott válaszokat.  |
| <b>5. ÖNÉRTÉKELÉS</b> |            |  |  |
| 5.1.                  | folyamatos | Az önértékelt pedagógus elvégzi önértékelését            | Felelős: <b>pedagógus</b><br>Útmutató szerint Az elvárások teljesülésének mértékét a következő kategorizált értékeléssel jelöli az önértékelést végző pedagógus: „nem teljesül”; „inkább nem teljesül”; „inkább teljesül”; „teljesül”. Az értékelés során egy-egy elvárás esetében előfordulhat, hogy annak vizsgálatára az önértékelési eljárásban objektív okok miatt nem adódott lehetőség. Ebben az esetben a „nem értelmezhető (N.é.)” jelölést kell alkalmazni, és a szöveges értékelésben utalni kell erre a tényre. Kompetenciánként meghatározza a kiemelkedő és fejleszhető területeket.<br>Az önértékelés eredményét az informatikai rendszer elérhetővé teszi az értékelt pedagóguson kívül, az intézményvezető, valamint külső ellenőrzés esetén az Oktatási Hivatal és a külső szakértők, szaktanácsadók számára is. |
| 5.2.                  |            | Az intézményvezető segítségével két évre                 | A pedagógus a (folyamatos) az <b>intézmény-vezető</b> segítségével az önértékelés eredményére  |

*Fényeslitkei Kossuth Lajos Általános Iskola 4621 Fényeslitke, Iskola utca 1.  
2023/2024-es tanév munkaterve*

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  |  | szóló önfejlesztési<br>terv elkészítése | épülő két évre szóló <b>önfejlesztési tervet</b> készít, amelyet feltölt az informatikai rendszerbe. Az önfejlesztési tervet értékelési területenként, az eredeti intézményi elvárásokat és az értékelést tartalmazó táblázatba kell feltölteni. |
| Az országos pedagógiai- szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) tervbe bekerült pedagógusok valamennyi dokumentumát a tanfelügyeleti ellenőrzés időpontja előtt legalább 15 nappal fel kell tölteni az OH által támogatott informatikai rendszerbe. |  |   |  |

A ÖTM tag a pedagógus önértékelése során szerzett információkat megoszthatja az önértékelésben részt vevő pedagógussal, az intézményvezetővel, a többi ÖTM taggal. Más pedagógusokat az intézményvezető tájékoztathatja csak, ha az szükséges.

Az elkészült jegyzőkönyveket papíralapon, iktatva kell őrizni, legalább öt évig. A dokumentumokba betekintési joga a tanfelügyeleti látogatás során a szakértőknek, az intézményen belül az adatkezelési szabályzatban meghatározottak szerinti személyeknek van.

Fényeslitke, 2023.09.01.



*Friderikusz Nándorné*  
.....

Friderikusz Nándorné  
ÖTM vezetője

*Tercza Attiláné*  
.....

Tercza Attiláné  
igazgató