



FÉNYESLITKEI KOSSUTH LAJOS ÁLTALÁNOS ISKOLA

INTÉZMÉNYI MUNKATERV

2023/2024-es tanév

OM 033481


Tercza Attiláné
Tercza Attiláné
igazgató

Kelt: Fényeslitke, 2023. szeptember 15.

Intézmény székhelye: 4621 Fényeslitke, Iskola u. 1.

A munkaterv létrehozásának alapja:

Irányadó jogforrások:

- A Kormány 5/2020. (I. 31.) Korm. rendelete a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról
- 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelete a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról.
- A Klebelsberg Intézményfenntartó Központtól szóló 202/2012. (VII. 27.) Korm. rendelet
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII. 28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- A belügyminiszter 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelete a 2023/2024. tanév rendjéről
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény
- A Kormány 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelete a pedagógusok életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- A Munka törvénykönyve 2012. évi. évi I. Törvény a Munka Törvénykönyvéről

Intézményi dokumentumok:

- A Fényeslitkei Kossuth Lajos Általános Iskola Pedagógiai Programja
- A Fényeslitkei Kossuth Lajos Általános Iskola Szervezeti és Működési Szabályzata
- A Fényeslitkei Kossuth Lajos Általános Iskola Házi rendje

2013. január 1-től az addig közös igazgatású többcélú intézmény egycélúvá lett, vagyis csak alapfokú oktatás folyik iskolánkban. Az intézmény feladatának teljesítését az **átfogó pedagógiai program alapján végzi**. Az iskola alapidokumentumai közül az Szervezeti és Működési Szabályzat 2022-ben módosításra került. A Házi rend 2021. január 16-án lett módosítva, a HPP módosítására 2020-ban került sor.

Az székhelyintézmény és a tagintézmény a pedagógiai program és SZMSZ alapján egymással együttműködnek, tevékenységüket összehangolják.

Az intézmény székhelye:

Fényeslitkei Kossuth Lajos Általános Iskola
4621 Fényeslitke, Iskola u. 1.

Telephelye

Fényeslitkei Kossuth Lajos Általános Iskola Petőfi Sándor Tagiskolája
4622 Komoró, Petőfi Sándor utca 18.

1.1 Személyi feltételek (pedagógus)

A Fényeslitkei Kossuth Lajos Általános Iskolának 16,6 volt a pedagógus létszáma az elmúlt tanév végén. A jelenlegi létszám 16,6 fő.

Új pedagógusok :

Az idei tanévben is történtek személyi változások intézményünkben, kis tantestületünkben. Bara Gabriella matematika szakos kollégánk távozott intézményünkől, helyére Izsóné Gulyás Éva matematika – ének-zene szakos tanárnő érkezett.

	1-4 évfolyam	5-8 évfolyam	összesen	tartósan távollévő
Fényeslitke				
Teljes munkaidős	6 fő	9 fő	15 fő	0 fő
Ebből szeptember 1-től aktívan dolgozik	6 Fő	9 fő	15 fő	
Fizetés nélküli szabadság		1 fő	1fő	1 fő
tartós táppénz/ szülési szabadság/felmentési idő				
Áttanít más intézményből		2fő	2 fő	
Áttanít Komoróból		2 fő	2 fő	
Áttanít Komoróba		2 fő	2 fő	
Üres álláshely		0 fő	0 fő	

Nevelő, oktató munkát közvetlenül segítő, egyéb munkakörben dolgozók nyitóállománya

Feladatellátási hely	Teljes munkaidős	Közcélú foglalkoztatott	ÖSSZESEN
Fényeslitke iskola	1 fő	0 fő	1 fő

További foglalkoztatás (kisegítő, műszaki dolgozó)

Feladatellátási hely	Teljes munkaidős	Közcélú foglalkoztatott	ÖSSZESEN
Fényeslitke iskola	3,5 fő	1 fő	4,5 fő

**Fő munkaviszony keretében, pedagógus munkakörben alkalmazott
pedagógusok számának nyitóállománya pedagógiai képesítés és
munkakör szerint**

Feladatellátási hely	Fényeslitke	Komoró	Összesen
Középiskolai tanár (egyetemi végzettség)	2 fő	1 fő	3 fő
Általános iskolai tanár, tanító	13 fő	12 fő	25 fő
Ebből: Szakvizsgázott pedagógus	3 fő	2 fő	5 fő

1.2.2023/2024-es tanévben érvényes megbízatások

Fényeslitke

Név	Beosztás
Tercza Attiláné	Intézményvezető, történelem tanítása 7-8. osztályban
Friderikusz Nándorné	Megbízott intézményvezető – helyettes, magyar tanítása 6. osztályban, előkészítő
Szenesné Tóth Ágnes	Tanító, osztályfőnök 1. osztály, alsós munkaközösség- vezető, napközis feladatok ellátása.
Csüllögné Biró Anita	Tanító, osztályfőnök 2. osztály, napközis feladatok ellátása, tömegsport
Kropokné Márta Rita	Tanító, osztályfőnök 3. osztály, napközis feladatok ellátása.
Illés Annamária	Tanító, osztályfőnök 4. osztály, napközis feladatok ellátása
Vargáné Nyárádi Anett	Tanító, 4. osztályban testnevelés, technika és tervezés, vizuális kultúra tanítása 2. osztályban, és napközis nevelő.
Horváthné Vincze Adrienn	Tanító, magyar 1. osztály, és ének-zene 1-3 osztályokban, környezetismeret és vizuális kultúra 3. osztályban, napközis nevelő.
Csimbók Zsoltné	A fejlesztő órák tartása a BTMN-es és évet ismétlő tanulóknak, magyar 7. osztályban, dráma és tánc, hon-és népismeret tanítása, napközis és tanulószobai feladatok ellátása, felsős munkaközösség vezető.
Széles Károlyné	Osztályfőnök 8. osztály, természettudomány, biológia, technika és tervezés tanítása 5-8. osztályokban
Kujbus György	Osztályfőnök 6. osztályban, Testnevelés tanítása 5-8. osztályban, tömegsport.
Kozicsné Hripta Mirosláva	Az angol nyelv tanítása 1-8. évfolyamon, tanulószobai feladatok ellátása, angol szakkör.
Izsóné Gulyás Éva	Matematika tanítása 5-8. évfolyamon, tanulószobai feladatok ellátása, előkészítő.
Juhásznő Ruszka Csilla	Osztályfőnök 5. osztály Magyar tanítása 5. és 8. osztályokban, történelem tanítása 5.-6. osztályban, állampolgári ismeretek 8. osztályban. Áttanít történelmet Komoróba.

Fényeslitkei Kossuth Lajos Általános Iskola 4621 Fényeslitke, Iskola utca 1.
2023/2024-es tanév munkaterve

Szarvasné Hamza Nóra	Osztályfőnök 7. osztályban, digitális kultúra tanítása, napközis és tanulószobai feladatok ellátása, informatika szakkör, Diákönkormányzatot segítő pedagógus. Áttanít Komoróba.
Lippai Szilvia	Kémia tanítása.(áttanítás a Szabolcsveresmarti Kazinczy Ferenc Általános Iskolából)
Károlyné Ignác Ildikó	Földrajz tanítása. (áttanítás a tagintézményből)
Czérna Evelin	Ének-zene és vizuális kultúra tanítása. (áttanítás a tagintézményből)
Balogh József	Fizika 7-8. osztályban (áttanítás a Lónyay Menyhért Általános Iskola Tiszabezdédi Tagintézményéből)

1.3. 2023/2024- es tanévben érvényes vezetői megbízatások

Fényeslitke

Intézményvezető: Tercza Attiláné

Intézményvezető - helyettes: Friderikusz Nándorné

DÖK-segítő pedagógus: Szarvasné Hamza Nóra

Munkaközösségek és vezetői:

Alsós munkaközösségének vezetője: Szenesné Tóth Ágnes

Felső munkaközösség vezetője: Csimbók Zsoltné

Gyermekevédelmi felelős: Csüllögné Bíró Anita

Tankönyvfelelős: Széles Károlyné

Tűzvédelmi felelős: Kujbus György

Komoró

Tagintézmény-vezető: Ficsóri Erika

Alsós munkaközösség: Baloghné Borbély Mária

Osztályfőnöki munkaközösség vezetője: Károlyné Ignác Ildikó

Gyermekevédelmi felelős: Marczisné Királyházi Diána

Diákönkormányzatot segítő tanár: Czérna Evelin

Tankönyvfelelős: Nagyné Barnai Zsuzsanna

2. A tanuló létszám alakulása

Feladat ellátási hely	Lányok	Fiúk	ÖSSZESEN
Fényeslitke iskola	61	73	134 fő
Komoró iskola	55	78	131 fő

A Fényeslitkei Kossuth Lajos Általános Iskolában 1 fő 2023. szeptember 01. napjától 2024. augusztus 31. napjáig az Oktatási Hivatal határozata alapján egyéni munkarendben teljesítheti tanulmányait külföldi tartózkodás miatt.

A komorói tagiskolában a 131 főből 3 fő tanulói jogviszonyt szüneteltető diákunk van, mivel a szülők külföldön dolgoznak.

3.A tanév helyi rendje

A tanév rendje

<u>A tanév kezdő napja:</u>	2023. szeptember 01.
<u>Záró napja:</u>	2024. augusztus 31.
<u>Első tanítási nap:</u>	2023. szeptember 1. (péntek)
<u>Utolsó tanítási nap:</u>	2024. június 21. (péntek)
<u>Tanítási napok száma:</u>	180 nap

Őszi szünet:

Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. október 27. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2023. november 06. (hétfő).

Téli szünet:

A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. december 21. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2024. január 08. (hétfő).

A tanítási év első féléve 2024. január 19-ig tart. Az iskolák 2024. január 26-ig értesítik a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről.
Az értesítés kiosztása: 2024. január 26.

Tavaszi szünet:

A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. március 27. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2024. április 08. (hétfő).

Ballagás: 2024. június 22. (szombat, 17 óra)

Tanítás nélküli munkanapok felhasználása

A szorgalmi idő alatt a nevelőtestület a tanév helyi rendjében **négy pedagógiai munkanapot tanítás nélküli munkanapként** használ fel.

1. 2023. október 27. Pályaorientációs célú - tanítás nélküli munkanap
2. 2023. december 21. nevelési értekezlet-tanítás nélküli munkanap
3. 2024. március 27. nevelési értekezlet – tanítás nélküli munkanap
4. 2024. május 24. diákönkormányzati nap-gyereknapi tanítás nélküli munkanap

3.1.Osztályozó értekezletek

- félévi: 2024. január 19. (péntek) Felelős: intézményvezető-helyettes
- tanév végi: 2024. június 18. (kedd) Felelős: intézményvezető

„A tanítási évben – a tanítási napokon felül – a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra az általános iskolában, a fejlesztő nevelést-oktatást végző iskolában és az alapfokú művészeti iskolában négy, a nappali oktatás munkarendje szerint működő gimnáziumban, szakiskolában és készségfejlesztő iskolában hét, a

szakgimnáziumban nyolc, az utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózatban négy munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből – az utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat kivételével – egy tanítás nélküli munkanap programjáról – a nevelőtestület véleményének kikérésével – az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni, egy tanítás nélküli munkanap kizárólag pályaorientációs célra használható fel”¹

A tanulók sikeres pályaválasztásának elengedhetetlen összetevője a széles körű tájékozódás a továbbtanulási lehetőségekről, az aktuális munkaerőpiaci viszonyokról, a szakmákkal való mélyebb megismerkedés. A pályaorientációs célú tanítás nélküli munkanap célja, hogy lehetőséget biztosítson az iskolák számára, hogy fokozottabb és koncentráltabb figyelemmel foglalkozhassanak a tanulók pályaorientációjával, aktuális és releváns információkkal támogathassák a tanulók és a szülők tájékozódását és döntéseit. Célunk, hogy megkeressük azokat a szakmai és társadalmi partnereket, akikkel együttműködve a pályaorientációs célú munkanap tartalmas, a tanulók érdeklődésére számot tartó program lehessen.

Felelős: munkaközösségvezetők

3.2.Munkanap áthelyezés: a tanévben nem lesz.

3.3.Országos mérés, értékelés, szakmai ellenőrzés elrendelése

A tanítási évben nevelőtestületi értekezleten el kell végezni az adott intézményre vonatkozó, az országos kompetenciamérés, a nyelvi mérés, a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókkal kapcsolatos támogató rendszer, valamint a tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérési adatait tartalmazó informatikai alapú diagnosztikus értékelő rendszer (a továbbiakban: NETFIT) szerinti fizikai fittségi mérések legutolsó rendelkezésre álló adatainak elemzését, értékelését.

Felelős: intézményvezető

A tanév során az országos mérést az alábbi évfolyamokon és mérési területeken kell lebonyolítani:

- a) 4–5. évfolyam: szövegértés, matematika mérés;
- b) 6–8. évfolyam: szövegértés, matematika, természettudomány, angol nyelvi
- c) 5–8. évfolyam: digitális kultúra és történelem kísérleti mérés.

2023. szeptember 25. és október 27. között két új mérési területen (történelem és digitális kultúra), digitális próbamérés valósul meg az Oktatási Hivatal EFOP-3.2.15-VEKOP-17 2017-00001 „A köznevelés keretrendszeréhez kapcsolódó mérési-értékelési és digitális fejlesztések, innovatív oktatásszervezési eljárások kialakítása, megújítása” című projektjének keretében.

¹ A belügyminiszter 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelete a 2023/2024. tanév rendjéről

A mérésben érintett tanulók a 4. évfolyamon egy, az 5. évfolyamon két, a 6–8. évfolyamon három mérési napon vesznek részt.

A méréseket az iskoláknak a Hivatal által meghatározott ütemezés szerint kell lebonyolítaniuk. A mérésekre 2024. március 4. és 2024. június 3. között kerül sor.

A méréseket a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérőeszközök alkalmazásával kell lebonyolítani.

Az iskolák a mérések lezárásához kapcsolódó adatokat legkésőbb 2024. június 12-ig küldik meg.

Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazásával történő mérés

A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák 2023. október 13-ig felmérik azon első évfolyamos tanulók körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a pedagógus indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását. Az általános iskolák 2023. október 27-ig jelentik a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát. Az e bekezdésben meghatározott vizsgálatokat az általános iskolák a kiválasztott tanulókkal 2023. december 8-ig elvégzik.

Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata

Az általános iskolai feladatellátásban részt vevő nevelési-oktatási intézmények a nyolcadik évfolyamos tanulók számára – a felnőttoktatásban tanulók kivételével – 2023. szeptember 19. és 2023. október 11. között megszervezik az Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérő- és támogató eszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával. A vizsgálat lebonyolításához kapcsolódó adatokat az iskolák a Hivatal részére 2023. október 18-áig küldik meg.

A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata

2023/2024. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése és a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 35. § (5) bekezdése alapján, országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskolák – az 1–4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 2024. január 9. és 2024. május 10. között szervezik meg. A mérés eredményeit az érintett iskolák 2024. június 21-ig töltik fel a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.

Mérés, értékelés elrendelése a 2023/2024-es tanévben

Feladat	Határidő	Felelős	Sikerkritérium
Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata	2023. szeptember 19. és 2023. október 11.	Intézményvezető, osztályfőnök, mérési koordinátor	A vizsgálat eredménye visszajelzést ad a tanuló számára azokról a közép fokú iskolai továbbtanulási lehetőségekről, amelyek meglévő képességei alapján számára javasolhatók.
Digitális próbamérés történelem és digitális kultúra tantárgyakból 8. osztályban	2023. szeptember 25. és október 27.	Intézményvezető, osztályfőnök, mérési koordinátor	Az elvárható eredmény elérése, szervezett lebonyolítás.
1. osztályos tanulók DIFER mérése - felmérés - jelentés - vizsgálat elvégzése	2023. - október 14. - október 28. - december 09.	Az intézményvezető helyettes, első tanító	Fejlesztésre szoruló tanulók kiszűrése.
A tanulók fizikai állapotának mérése	2024.január 09. 2024. május 10. 2023. június 21-ig feltöltés	Testnevelő: Kujbus György	Következtetések levonása után fejlesztés.
Országos digitális mérés 4-8. évfolyamon	2024. március 4. és 2024. június 3. között	intézményvezető, intézményvezető-helyettes, mérési koordinátor	Az elvárható eredmény elérése, szervezett lebonyolítás.
Házi tanulmányi versenyek megszervezése. (iskolahét) , versenyek	szeptember 1- június 15. (a versenyek időpontjához kapcsolódva, azok előtti időszakban.)	Munkaközösségek vezetői a munkaközösségekben meghatározottak szerint	Sok érdeklődő, résztvevő gyerek.

3.4. A közép fokú iskolai, a kollégiumi felvételi eljárás, valamint az Arany János Programokkal kapcsolatos feladatok lebonyolításának ütemezése a 2023/2024. tanévben

Fényeslitkei Kossuth Lajos Általános Iskola 4621 Fényeslitke, Iskola utca 1.
2023/2024-es tanév munkaterve

1.	Határidők	Feladatok
2.	2023. szeptember 08.	A köznevelésért felelős miniszter pályázatot hirdet az Arany János Tehetséggondozó Programba és az Arany János Kollégiumi Programba történő jelentkezésről.
3.	2023. szeptember 30.	A Hivatal a honlapján közlemény formájában nyilvánosságra hozza a középfokú iskolák tanulmányi területeinek meghatározási formáját.
4.	2023. október 20.	A középfokú iskolák a középfokú intézmények felvételi információs rendszerében- a Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint - meghatározzák tanulmányi területeiket, és rögzítik a felvételi eljárásuk rendjét tartalmazó felvételi tájékoztatójukat.
5.	2023. október 20.	A középfokú iskoláknak, kollégiumoknak nyilvánosságra kell hozniuk a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat.
6.	2023. október 31.	Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadik évfolyamos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.
7.	2023. október 31.	Az általános iskola tájékoztatja a hetedik évfolyamra járó tanulók szüleit arról, hogy gyermekük iskoláztatásával kapcsolatos kérdésben a szülőknek közösen kell dönteniük, valamint arról, hogy ha az iskolaválasztással kapcsolatban a szülők, vagy a szülő és a gyermek között vita van, annak eldöntése a gyámhatóság hatáskörébe tartozik, és gyermekük felvételi lapjait az általános iskolának a gyámhatósági döntés szerint kell továbbítania.
8.	2023. november 15.	A Hivatal közzéteszi a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumi központi írásbeli felvételi vizsgát szervező gimnáziumok, továbbá a nyolcadik évfolyamosok számára központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények jegyzékét.
9.	2023. november 30.	A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező - az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt - intézménybe.
10.	2023. december 08.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények eddig az időpontig jelentik a Hivatalnak - a Hivatal által meghatározott módon - a hozzájuk a központi írásbeli felvételi vizsgákra jelentkezők alapján a feladatlapigényüket.
11.	2023. december 08.	Az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázatok benyújtása.
12.	2024. január 18.	Az Arany János Kollégiumi Programra történő pályázatok benyújtása.
13.	2024. január 19.	Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkezőkkel.
14.	2024. január 20.	Az általános felvételi eljárás kezdete.
15.	2024. január 20. 10.00	Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban. Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra és az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára az érintett intézményekben.
16.	2024. január 30. 14.00	Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban, továbbá a kilencedik évfolyamra, valamint az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára azoknak, akik az előző írásbelin alapos ok miatt nem tudtak részt venni.

Fényeslitkei Kossuth Lajos Általános Iskola 4621 Fényeslitke, Iskola utca 1.
2023/2024-es tanév munkaterve

17.	2024. január 31.	Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkező, a pótló írásbelin részt vett tanulókkal.
18.	2024. február 09.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.
19.	2024. február 09.	Az Arany János Tehetséggondozó Programban és az Arany János Kollégiumi Programban részt vevő intézmények a programra benyújtott pályázatok eredményéről - egymás egyidejű előzetes értesítésével és az oktatásért felelős miniszter bevonásával - értesítik az érintett törvényes képviselőket, tanulókat és általános iskolákat.
20.	2024. február 21.	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapok első példányát pedig a Hivatalnak. A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezésről a tanuló közvetlenül is megküldheti a jelentkezési lapot a gimnáziumnak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak.
21.	2024. március 04.- március 20.	A szóbeli vizsgák az általános felvételi eljárás keretében.
22.	2024. március 22.	A középfokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.
23.	2024. április 8–10.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában. (A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezés esetén a szülő egyénileg is előállíthatja a módosító tanulói adatlapot.)
24.	2024. április 10.	A módosító tanulói adatlapok továbbításának határnapja. Az általános iskola eddig az időpontig elzárva őrzi az eredeti, korábban beküldött tanulói adatlap egyik példányát, és a módosító tanulói adatlapot továbbítja a Hivatalnak. (A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezés esetén a szülő egyénileg is továbbíthatja a módosító tanulói adatlapot a Hivatalnak.)
25.	2024. április 12.	A Hivatal elektronikus formában megküldi a középfokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját ABC sorrendben.
26.	2024. április 17.	A Hivatal a módosító tanulói adatlapok alapján kiegészíti a jelentkezettek listáját.
27.	2024. április 22.	A középfokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort - a Hivatal által meghatározott módon - megküldi a Hivatalnak.
28.	2024. április 26.	A Hivatal kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a középfokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék).
29.	2024. május 02.	A felvételt hirdető középfokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.
30.	2024. május 06-22.	Rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanulóat vettek fel.
31.	2024. május 06 - augusztus 31.	A középfokú iskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.
32.	2024. május 22.	A 2024. május 22-ig megtartott rendkívüli felvételi eljárást meghirdető iskola igazgatója dönt a felvételi kérelmekről.

33.	2024. június 1.	A benyújtott kérelmek alapján lefolytatott jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál.
34.	2024. június 26-28.	Beiratkozás a középfokú iskolákba.

4. Szülői értekezletek időpontjai, a kapcsolattartás formái

2023. szeptember 19-21.

2024. február 06-08.

Pályaválasztással kapcsolatos szülői értekeztet

Határidő: 2023. november 24.

Felelős: Széles Károlyné

Pedagógusaink fogadóórája:

A nevelőtestület tagjai heti rendszerességgel fogadóórán várják az érdeklődő szülőket, mely a Kréta rendszerben jelölve van. Az iskola nyitottsága lehetővé teszi, hogy a szülői kéréseket figyelembe véve előre egyeztetve a fogadóórán kívül is a szülők felkereshetik a pedagógusokat kérdéseikkel.

Fogadóórák rendje

<i>NÉV</i>	<i>„A” HÉT</i>	<i>„B” HÉT</i>
Csimbók Zsoltné	Kedd 08:55 – 09:40 – 2. óra	
Csüllögné Biró Anita	Kedd 11:00 – 11:45 – 4. óra	
Friderikusz Nándorné	Kedd 09:55 – 10:40 - 3. óra	
Horváthné Vincze Adrienn	Csütörtök: 11:00 – 11:45 – 4. óra	
Illés Annamária	Szerda 08:55 – 09:40 – 2. óra	
Izsóné Gulyás Éva	Szerda 12:00 – 12:45 – 5. óra	
Juhászné Ruzska Csilla	Szerda 08:55 – 09:40 – 2. óra	
Kozicsné Hripta Miroszláva	Csütörtök: 08:55 – 09:40 – 2. óra	
Kujbus György	Hétfő 09:55 – 10:40 - 3. óra	
Kropokné Márta Rita	Kedd 09:55 – 10:40 - 3. óra	

Szarvasné Hamza Nóra	Csütörtök: 09:55 – 10:40 - 3. óra
Széles Károlyné	Szerda 11:00 – 11:45 – 4. óra
Szenesné Tóth Ágnes	Hétfő 11:00 – 11:45 – 4. óra
Tercza Attiláné	Hétfő 08:00 – 08:55 – 1. óra
Vargáné Nyárádi Anett	Péntek 11:00 – 11:45 – 4. óra

Az intézmény bemutatását szolgáló nyílt napok tervezett időpontjai

Nyílt órák: A tanév folyamán az iskola bemutatását szolgáló pedagógiai célú nyílt napokat szervezünk a szülők, érdeklődők számára alsó és felső tagozaton. Meghirdetése Facebookon és az e-kréta felületen történik, a Fényes Diáknapi keretén belül.

Időpont: 2024. február 12-16. közötti időben

- A dokumentumok, értesítések, hirdetések nyilvánosságra hozatala, az intézményi tájékoztatási formák, azok tartalma tekintetében az internet által biztosított szolgáltatásokat hasznosítjuk:
- az iskola honlapján: <http://kossuth-fenyesslitke.edu.hu>
- az iskola facebook oldalán,(Fényesslitkei Kossuth Lajos Általános Iskola néven)
- az e-naplón keresztül az iskolai elektronikus levelező rendszerben:
- a szülők számára rendszeresen e-mailen: **litkeiskola@gmail.com**

Az osztályfőnök havonta ellenőrzi, hogy látták-e a szülők a tanulók érdemjegyeit, ha szükséges a naplóból kinyomtatva hazaküldi a szülőknek nyomtatott formában. Az osztályfőnök írásban értesíti a szülőket a tanulók előmeneteléről, magatartásáról és szorgalmáról a félév- illetve tanév vége előtt legalább egy hónappal.

5. Tanulmányi kirándulások

Tervezett iskolai és tanulmányi kirándulás	Tervezett időpont	Résztvevők	Felelősök
Határtalanul kirándulás (5 nap) HAT-KP-1-2023/1-001065	2024. 04.21. – 04.25.	7. évfolyam tanulói	Szarvasné Hamza Nóra
Gyermeknap kirándulás vagy gyermeknap rendezvény	2024.május 24.	1-8. évfolyam	Tercza Attiláné, Friderikusz Nándorné, Szarvasné Hamza Nóra nevelőtestület

6. A nemzeti ünnepek és iskolai ünnepek időpontjai a tanévben

a. Nemzeti ünnepek

Időpont	Megnevezés	Időpont
2023. október 06. csütörtök	Az aradi vértanúk emléknapja Nemzeti gyásznap	Fényeslitke: megemlékezés, séta a szoborhoz Felelős: Illés Annamária osztályfőnök
2023. október 20. péntek	1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe	Fényeslitke: 7 óra 45 Felelős: Juhászné Ruzska Csilla
2024. március 14. csütörtök	Megemlékezés az 1848/49- es forradalomról és szabadságharcról	Fényeslitke: 7 óra 45 Felelős: Izsóné Gulyás Éva
2024. június 04. kedd	Nemzeti Összetartozás Napja	Fényeslitke: 7 óra 45 Felelős: Juhászné Ruzska Csilla, Szarvasné Hamza Nóra

b. Emléknepok

2024. február 23.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai	kiállítás Felelős: Tercza Attiláné,
2024. április 16.	A holokauszt áldozatainak emléke	kiállítás Felelős: Friderikusz Nándorné

c. Iskolai ünnepek

2023. augusztus 30.	Tanévnyitó ünnepély	Felelős: Kropokné Márta Rita
2024. június 22.	Ballagás Tanévzáró ünnepély	Felelősök: Széles Károlyné, Szarvasné Hamza Nóra, Kropokné Márta Rita

7. Tanórán kívül biztosított tevékenységek

Alkalmazott neve	Osztály/csoport	Heti óraszám
Csimbók Zsoltné	fejlesztő 1.	2
Csimbók Zsoltné	fejlesztő 2.	2
Csimbók Zsoltné	fejlesztő 3.	2
Csimbók Zsoltné	tanulószoza 2	8

*Fényeslitkei Kossuth Lajos Általános Iskola 4621 Fényeslitke, Iskola utca 1.
2023/2024-es tanév munkaterve*

Csimbók Zsoltné	napközi 2.4.	2
Csüllögné Biró Anita	napközi 2.	4
Csüllögné Biró Anita	tömegsport	1
Friderikusz Nándorné	előkészítő 7-8. magyar	1,5
Kovács Viktória	HAB-REHAB 1	2
Kovács Viktória	HAB-REHAB 2.	2
Bocskai Magdolna Angéla	HAB-REHAB 3.	2
Kujbus György	tömegsport	1
Izsóné Gulyás Éva	7-8. osztály előkészítő- matematika	1
Izsóné Gulyás Éva	napközi 2.	1
Izsóné Gulyás Éva	tanulószoza 1.	6
Illés Annamária	napközi 4.	7
Horváthné Vincze Adrienn	felzárkóztató 2.	1
Horváthné Vincze Adrienn	napközi 1.	5,5
Horváthné Vincze Adrienn	napközi 3.	0,5
Kropokné Márta Rita	napközi 3.	5
Kropokné Márta Rita	felzárkóztató 3.	1
Vargáné Nyárádi Anett	napközi 2.	7
Vargáné Nyárádi Anett	napközi 3.	5
Széles Károlyné	napközi 4.	4
Széles Károlyné	tanulószoza 3.	6
Széles Károlyné	praktika szakkör	0,5
Szenesné Tóth Ágnes	napközi 1.	7
Szenesné Tóth Ágnes	felzárkóztató 1	1
Kozicsné Hripta Miroszláva	tanulószoza 1.	4
Kozicsné Hripta Miroszláva	tanulószoza 2.	1
Kozicsné Hripta Miroszláva	angol szakkör	1
Szarvasné Hamza Nóra	napközi 3.	2
Szarvasné Hamza Nóra	tanulószoza 2	1
Szarvasné Hamza Nóra	tanulószoza 3	4
Szarvasné Hamza Nóra	informatika szakkör	1

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Kisvárdai Tagintézménye 2 logopédusa végez fejlesztő tevékenységet intézményünkben: Takács Viktória logopédus, és Lelesziné Kiss Dóra fejlesztő pedagógus.

8. Zene- és táncoktatás

Külső szervezésében intézményünkben folyó foglalkozások:

Zeneoktatás: Muzsika Zeneiskola Alapfokú Művészetoktatási Intézmény

- Gitár oktatás
- Furulya oktatás
- Fuvola oktatás

- Szintetizátor oktatás
- Zongora oktatás

Táncoktatás:

- néptánc: Liget Alapfokú Művészetoktatási Intézmény
- modern - és társastánc: Délibáb Alapfokú Művészeti Iskola és DSE

9. A teremfelhasználás a 2023/2024. tanévben:

A **2. emeleten** találhatóak az alkalmilag használt termek: a fejlesztő, a zene-terem, média terem, kistornaterem, játék szoba, hittanterem, de ezek nagyrésze az energiamegtakarítási intézkedések következtében csak a fűtési szezonon kívüli időpontokban használható, a fejlesztő, hittan terem leköltözött az 1. szintre.

1. szint

- tanterem 8. osztály (régi informatika terem)
- tanterem 4. osztály 2. terem
- tanterem 5. osztály 3. terem
- tanterem 6. osztály 4. terem
- Természettudományos terem 1. terem
- tanterem 7. osztály (régi nyelvi labor)
- Informatikai szaktanterem
- Csoportbontás kisterme, zene terem
- fejlesztő szoba

Földszint

- 1. osztály
- 2. osztály
- 3. osztály
- Nevelői szoba
- Irodák
- Tornaterem
- Öltöző
- Háztartási műhely
- Technika foglalkoztató

A közös használatú termek órarendi beosztását és alkalomszerű használatát az iskola intézményvezető - helyettese koordinálja. Örömkre szolgál, hogy minden alsós és felsős tanterem rendelkezik digitális táblával. Így nagyobb lehetőség van az órák színesítésére, digitális tartalmak használatára.

II. Az iskola nevelő- oktató munkája

10. Bevezetés

A világ megváltozott az iskola körül. A gondjaink akkor lennének igazán megoldhatatlan gondok, ha az iskola nem követné ezt a változást. Ahhoz igazítjuk pedagógiai gyakorlatunkat, hogy minden tanuló fejleszthető a maga módján. Az is nyilvánvalóvá, hogy mindez nem csupán a tanítási órákon, hanem a tanulókkal való különféle foglalkozások során realizálódik, s **a tanítónak, tanárnak ebben is meghatározó szerepe van. Személyiségén, felkészültségén, szemléletmódján, pedagógiai repertoárján múlik ugyanis, hogy miként kezeli a tanulócsoporthoz megjelenő sokféleségből következő helyzetet.**

Az alapkészségek fejlesztése továbbra is feladata az iskolának, melynek megvalósítása során a kiemelkedő képességű tanulók fejlesztése is elengedhetetlen. A kulcs a módszertani tudásban rejlik. Minél több tapasztalat összegyűjtése és megosztása, módszertani továbbképzések és bemutató foglalkozások látogatása.

Feladat: Ennek érdekében részt vesznek a pedagógusaink az őszi és tavaszi szakmai napokon. A belső tudásmegosztást erősítjük, főleg munkaértekezletek, nevelési értekezletek keretén belül.

11. Kiemelt feladataink az intézkedési tervek alapján:

A tanulói **országos kompetenciamérések** eredményeinek mélyebb elemzése, szükség szerint az azokon alapuló Intézkedési tervek elkészítése, beépítése az éves munkatervbe.

A pedagógusok széles körű bevonása a folyamatba.

- Az elvégzett feladatok eredményeinek mély elemzése, visszacsatolás az év végi beszámolóknak.
- Mérés-értékelési csoport kompetenciájának fejlesztése, a mérési eredmények, mutatók tervszerű megismerése, elemzése és feladatokban való rögzítése.
- Az eredményeken alapuló tanulói kompetenciafejlesztés erősítése a tanítási órákon, tanórán kívüli tevékenységek során.
- A mérések előtt célirányos gyakorlás.
- Az intézményi szinten túl a kompetenciamérések eredményeinek több szinten történő elemzése szükséges: a tanulók szintjén (alulteljesítő diákok; szövegértés, matematika, idegen nyelv), az osztályok szintjén, feladat típusok szintjén.

Módja: - tanórai differenciálás

- korrepetálás, felzárkóztatás
- fejlesztési terv készítése
- OKMFIT elemző program használata

Feladat: A TANULÁS TANÍTÁSA

1. A tanulószobán folyó munka hatékonyabbá tétele

- Tanulószobás foglalkozások egységes rend szerint történnek (*napirend, a felelősi rendszer, a csoportszabályok*). Így a megfelelő kommunikációval, együttműködési készséggel egységes elvárások kialakítása a helyes szokásrendre való nevelés terén (*tanulói környezet, tanulási sorrend, helyes társas kommunikáció, közös játék, a higiéniai feltételek megteremtése, kézmosás, stb.*)

- Tanulási stílus mérések alapján a tantárgyi megsegítés, az egyéni fejlesztés tervezése.

- A tanulás támogatásának lehetséges módszereiből, eljárásaiból, azok széles repertoárjából történő ésszerű válogatás, használatuk
- A tanulók fizikai és érzelmi állapotára való fokozottabb odafigyelés

Módja:

A nevelő a nevelési módszer adekvát formáival (a követelés, meggyőzés, gyakorlás, ellenőrzés-értékelés, elismerés és büntetés) él a cél elérése érdekében.

2. Tanulásmódszertani ismeretek segítségül hívása a napi gyakorlatban: tanulási szokások, beszédművelés, tanulási technikák, képességfejlesztő tevékenységek.

3. A tanulási morál javítása

- Motiválás változatos eszközökkel, módszerekkel, egyéni fejlesztéssel, személyes bánásmód elvének megvalósításával, tanulópárok kialakításával.
- Nyugodt tanítási - tanulási feltételek biztosítása.
- Egyéni tanulási utakat támogató, fejlesztő szemlélet kialakítása, további fejlesztése.
- Rendszeres ellenőrzés, értékelés, önértékelés a tanítási órákon, tanulószobán, napköziben.
- A szülőkkel való korrekt kapcsolattartás.

AZ ORSZÁGOS KOMPETENCIAMÉRÉS EREDMÉNYEIBŐL KÖVETKEZŐ FELADATAINK

1. A nevelőtestület mellett a felsős kollégák maguk is értelmezik, elemzik a közösségük eredményeit.
2. Célul tűzzük ki a szülők tájékoztatását több fórumot felhasználva ehhez. A szülői értekezleteken 5-10 percet szánunk:
 - elsőként – szeptemberben – a kompetenciamérés tudnivalóinak megismertetésére (*Gondolunk a távolmaradókra, s rövid tájékoztató brosrát küldünk a témáról a családoknak.*)
 - a másik alkalommal pedig a tanulói kérdőívek szerepéről, a tanulói azonosítók hasznáról beszélgetünk.
3. Figyelemfelhívás a háttérkérdőívekre a 6. és 8. évfolyamon kb. két héttel a mérések előtt.
4. A tanulók (szülők) felkészítése a mérésekre.

További feladatok:

- Szövegértési problémák, szókincsbeli hiányosságok csökkentése érdekében kiemelten ügyelünk a tanórákon, a tanórán kívüli együttlétekkor a szóbeli megnyilatkozások árnyalására, a kulturált előadásmódra.
- A kompetenciafejlesztés gyakorlatának folyamatos bővítése, a pedagógiai eszköztár megújítása valamennyi órán.
- A tanulás iránti igény felkeltése a tanulóknál példaképek állításával, a gyakorlati életből vett példákkal stb.
- Útbaigazítás adása a tananyag elsajátításával kapcsolatban.
- Annak megtanítása, hogy hogyan alkalmazható a megfigyelés, a kísérlet, a kutatás, a gyűjtőmunka (források a könyvtárban, a könyvekben, a folyóiratokban, s az interneten) módszere.
- Az egyénre szabott tanulási módszerek feltérképezése alapjául szolgál a csoportokban elvégzett tanulási stílus, attitűd, önértékelés, értékrend, érdeklődés, életcél, példakép, kommunikációs képességek, figyelem, memória, motiváció, pályaválasztási érettség vizsgálatok.

- A tanulmányi időben a mnemotechnikai eljárások által a szó szerint elsajátítandó szövegek, meghatározások, képletek rögzítésének elősegítése.
- Tanulósobai tanulmányi foglalkozásokon a frissen szerzett tudásnak más összefüggésben való alkalmazása, annak támogatása
- A tanulás eredményességének, a tanuló testi és szellemi teljesítményeinek, a tudás minőségének fejlesztő szemléletű értékelési módjának kialakítása a tanulósobai teljesítmény alapján is.

ELVÁRT EREDMÉNY:

- Mérési szemlélet erősödése a felsőben tanító pedagógusok és a tanulósobát vezetők esetében is, így is érdekeltté válnak a kompetenciaalapú oktatásban.
- A telephelyi méréseredmények – az előző évekhez mérten - szinten maradnak.

12. Tartalmi, oktatási feladatok :

- **A 2012-es Nemzeti Alaptanterv illetve kerettanterv alapján elkészült helyi tanterv 4, és 8. évfolyamokon történő továbbvitele.**
A tanévben már minden évfolyamon az új Nemzeti alaptanterv és a Helyi tantervek alapján oktatunk, melyek az intézmény Pedagógiai Programjának mellékletét képezik.
- Az **1-2. évfolyamon** az új anyag feldolgozása, ismételése, gyakorlása mellett jusson idő játékos módszerek alkalmazására.
- Az elfogadott intézményi profil további megerősítése mellett (alapkészségek fejlesztése, az idegen nyelv tanulásának támogatása, középiskolai tanulmányokra való felkészítés) a projektoktatás, a drámapedagógia, a kooperatív technikák illetve további **korszerű tanítási- tanulási módszerek napi gyakorlatba történő folyamatos alkalmazása.**
- **Az IKT eszközökkel támogatott oktatás gyakorlatának fenntartása.**
- **Projekthetek szervezése, mint a tanórán kívüli ismeretszerzés leghatékonyabb módszerének alkalmazása, megvalósítása.**
- **DIFER – mérés** végrehajtása az első évfolyamon az érintett nevelők közreműködésével.
- Az **országos kompetenciamérésen elért eredmények javítása** a mérés – értékelés munkaközösség intézkedési tervének végrehajtásával, a meghatározott tanulócsoportok esetében a községi átlag elérése.
- Az **idegen (angol) nyelvi országos mérés** alapos előkészítése, lebonyolítása.
- Az **SNI, BTM**, logopédiai ellátásra jogosult, szakvéleménnyel rendelkező gyermekek intézményen belüli, **folyamatos fejlesztése.**
- **A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók támogatása.**
- Fokozott **figyelem a tanulói hiányzásokra, az igazolások ellenőrzése**, esetenkénti felülvizsgálata.
- Pályaválasztás segítése.
- Hatékony probléma és konfliktuskezelési gyakorlat megvalósulására való folyamatos törekvés a magatartási, és beilleszkedési nehézségekkel küzdő gyermekek nevelésében,
- A **digitális térrel összefüggő tanulókat érintő sérelmes helyzetek megelőzésére, tapintatos kezelésére érvényesüljenek a gyermekek védelmét szolgáló szabályok, intézkedések a napi gyakorlatban.**

- Hatékony tehetséggondozás. Eredményes részvétel a különböző szintű tanulmányi és sport versenyeken, bemutatókon, vetélkedőkön, versenyeken, pályázatokon. Az intézményi háziversenyek folytatása, **részvétel a tankerületi szintű versenyeken.**
- **A hagyományoknak megfelelően, színvonalas program, műsor előadása a községi, iskolai szintű rendezvényeken, ünnepségeken.**
- **A szakmai együttműködés iskolán belüli erősítése, az iskolán kívül lehetőségek keresése.**
- A tanulóink felkészítése a továbbtanulásra.
- **Az intézkedési tervek nyilvántartása.**

12.1 Feladataink a Pedagógiai Program megvalósítása érdekében:

- Derűs, közösségi élményekben gazdag iskolai élet szervezése.
- Neveltségi szint emelése, együttélés szabályainak betartatása.
- Tanulás iránti motiváció erősítése, köteleességek teljesítése.
- A magatartási, és beilleszkedési nehézségekkel küzdő gyermekek nevelésében egységesség, a partnerek együttműködése.
- Hatékony tehetséggondozás. A versenyeket tervezni szükséges. A versenyfigyelés folyamatos. Eredményes részvétel a különböző szintű tanulmányi és sportversenyeken, bemutatókon, vetélkedőkön, versenyeken, pályázatokon. Az intézményi háziversenyek folytatása, bekapcsolódás az országos, vármegyei versenyekbe.
- A hagyományoknak megfelelően, színvonalas program, műsor előadása a községi, iskolai szintű rendezvényeken, ünnepségeken.
- A helyi tantervben megjelenő tartalmak, és az előző tanévi külső és belső mérések fejlesztési követelményeinek megjelenítése a tanmenetekben, tanulási folyamatokban.
- Az intézkedési tervek nyilvántartása, elérhetőségének biztosítása a kollégák részére.
- Egységes pedagógiai szokás - elvárásrendszer megerősítése - összehangolt nevelési elvek mentén.
- Együttműködés az osztályban tanítókkal, tanulószobát vezetőkkel, folyamatos kommunikáció.
- Részvétel az iskola vezetési munkájában, a döntéshozatali helyzetekben.
- Precíz adminisztrációs munka.
- Változatos módszerek alkalmazása (a kooperatív tanulás, a projekt módszer, a drámapedagógia).
- Az elektronikus napló, a hiányzások pontos vezetése.
- ***Munkára nevelés*** terén a hetesi és az ügyeletesi feladatok szervezését kiemelten kezeljük. Ezek támogató hatással vannak a felelősségvállalás, a helyes időbeosztás értékének felismerésére. A felelősi rendszer kialakítása az osztályokban szintén jó irányban formálja a jellemet.
- ***Közösségépítés, egyéni bánásmód megvalósulása***
Jól működő, elfogadó, stabil és együttműködő osztályközösség kialakítása, a közösen vállalt iskolai feladatok sikeres elvégzése, a szabadidő együttes eltöltése, az élményeket kínáló kirándulások szervezése, a rendezvényeken való közös megjelenés ezt szolgálják, valamint a színház-, múzeum-, kiállítás-látogatások szervezése.

- Hatékony **konfliktuskezelésre** törekszünk, a megelőzésnek, a **panaszkezelésnek** a legmegfelelőbb módját megelve az adott szituációban. Alapja ennek a felnőttek példaadó kommunikációja, a személyes törődés, a folyamatos odafigyelés a csoporton belüli folyamatokra - különös tekintettel a diák- diák közti helyes, igényes beszédstílusra, beszédmodorra.
- **Esztétikai nevelés** kiemelt területei: a kulturális rendezvényeinken, az ünnepségeken, művészeti előadáson való részvétel és a kiállítások, múzeumok látogatása által. A rendezett, ízléses tanulási környezet, a taneszközök igényessége sorolható még ide, valamint a 2. emeleti folyosó az aula szép dekorációi időszakról időszakra.

Cél:

- o *személyiséggazdagítás, ízlésnevelés*
- o *nemzeti és egyetemes emberi kulturális, etikai, művészeti értékek közvetítése*
- o *befogadói aktivitásra és alkotó tevékenységre készítés*
- **Együttműködés a szülőkkel, szervezetekkel, intézményi partnerekkel**
- A családi háttér feltérképezése a hivatalos, tervszerű találkozások mellett (heti pedagógusi fogadóórák, szülői értekezletek) a véletlen alkalmak kihasználásával, az aktuális teendők megbeszélésével alkalmasszerűen történik meg. Rendkívüli alkalmak, szülői értekezletek is szükségesek időnként: 8. osztályban a pályaválasztás-felvételi eljárás, s a ballagás miatt például, de a szülők aktív részvételére számot tartó iskolai rendezvényeket is ide sorolhatjuk. Hasonlóan alakítjuk ki a családlátogatások rendjét is: szükség esetén történik, ha a gyermek bármiféle érdeke megkívánja ezt.
- Osztálytűrák, séták, tanulmányi kirándulások szervezése
- A Szülői Szervezet bevonása az osztály életének alakításába fontos: az ügyes kezű szülők, nagyszülők felkérése pl. farsangkor a díszlet- és jelmeztervezésbe, kivitelezésbe.
- A szociális helyzetből fakadó előnyöket a gyerek javára használjuk ki, az előforduló hátrányt viszont kompenzálni igyekszünk. Jelentős figyelmet szentelünk a különleges bánásmódot igénylő tanulóknak.
- A **gyermekvédelmi felelős**, és a **szociális segítő** munkája nagyban segítik a hátrányos helyzetű tanulók ügyeinek intézését, helyzetük alaposabb megismerését. Ők jelentik a kapcsolatot a családvédelmi és gyermekjóléti szolgáltató helyi képviselői és a pedagógusok között.

Ellenőrzés

Következetesen alkalmazzuk és betartatjuk a Házirend előírásait.

Az osztályfőnöki ellenőrzés, odafigyelés kiterjed a mulasztásokra, késésekre, igazolásokra, órai és tanórán kívüli magatartásra, ruházatra, külsőre, felszerelés teljességére, a tanulmányi eredmények változásának – leginkább a romlásának - okaira. Az osztályfőnök havonta ellenőrzi a Krétában a bejegyzéseket. Írásban vagy szóban értesíti a szülőket a tanulók előmeneteléről, magatartásáról és szorgalmáról a félévkor illetve tanév vége előtt legalább egy hónappal.

A tanulók megismerése érdekében az osztályfőnök tanulószobai hospitálásokon is részt vehet.

A munkaközösség-vezető az intézményben folyó munka következő területeit ellenőrzi:

- Az osztályozó, javítóvizsga jegyzőkönyvei.
- A magatartás és a szorgalom értékelése, dicséret, büntetések száma.
- A mulasztások, késések, igazolások kezelése.
- Az osztályfőnökök és felsős szaktanárok tanmenetei.

- A tantermek dekorációja, rendje.
- Az ügyeletesi teendők ellátása.
- A szülők tájékoztatása aktuális témákról (pl. a tanulmányi eredmény romlása esetén).
- Több iskolai rendezvény, ünnepség, műsor lebonyolítása.
- Osztálytúrák, séták, tanulmányi kirándulások szervezése.

12.2 Kiemelt nevelési célkitűzések és ebből adódó feladatok ebben a tanévben:

12.2.1 FENNTARTHATÓSÁG, KÖRNYEZETTUDATOSSÁG, KÖRNYEZETI NEVELÉS

Iskolánk feladatának tekinti azt, hogy diákjaink az itt töltött évek alatt olyan készségekre tegyenek szert, oly szemlélettel forduljanak a világ és közvetlen környezetük felé, hogy felnőtt életük során ne csak saját pillanatnyi érdekeik szerint, hanem a Föld egészének fennmaradása érdekében cselekedjenek. Ennek eléréséhez a következő célok megvalósítását tartjuk elengedhetetlennek:

- széles körű érzelmi és értelmi környezeti nevelés biztosítása;
- a környezet és természet ismeretén és szeretetén alapuló környezettudatos magatartás ösztönzése, természet, az élet, a biológiai sokféleség jelentőségének elfogadtatása, fenntartható fejlődés elveivel való azonosulás elősegítése;
- globális és lokális környezeti jelenségek és folyamatok megismertetésének erősítése, az ökológiai gondolkodás kialakítása, fejlesztése, rendszerszemléletre való nevelés elősegítése; a globális összefüggések megértésének elősegítése;
- a megszerzett ismeretek tevékenység alapú, gyakorlati tapasztalatszerzéssel együtt járó fejlesztése, alternatív és problémamegoldó gondolkodás elsajátításának támogatása;
- tanítványaink környezeti erkölcsének, társadalmi-természeti felelősségének, értéktudatának, együttműködési képességeinek, a személyes (egyéni) és a közös felelősségtudatának megalapozása, fejlesztése;
- egészségtudatos, toleráns és segítő életmód kialakításának ösztönzése a diákság körében.

Tevékenységeink

- Tanulmányutak lebonyolítása.
- Tanulmányi versenyekre felkészítés, versenyzés.
- Terepgyakorlatok táborozások által.
- Szelektív hulladékgyűjtés papír-, PET-palack, és hagyományos kommunális hulladék frakcióban, elemgyűjtés, kupakok gyűjtésének megvalósítása.
- Jeles napok alkalmából létrehozott kiállítások, akciók, tevékenységek lebonyolítása.
- Téma napok, témahetek szervezése.
- Iskolazöldítés, környezetszépítés.
- Jótékonyági sportversenyeken való részvétel.
- Adománygyűjtési akciók szervezése.
- Hagyományörző művészeti tevékenységek, rajz- és fotókiállítások létrehozása.

12.2.2 MÉDIATUDATOSSÁGRA NEVELÉS

BELSŐ KÉPZÉSEK SZERVEZÉSE (kéthavonta munkaértekezletek után):

- A médiatudatoosságra nevelés mibenléte
- „Média-kannibalizmus, avagy hogyan mentsük meg gyermekeinket a bulvártól...”

- Közös felelősség – tudatos és felelősségteljes fiatalok a világhálón
- Az internet nem felejt.
- Az újmédia hatása

témákban, az így szerzett tudás gyakorlati alkalmazása tanórákon, tanórán kívüli alkalmakkor.

12.2.3 TÁRSAS KAPCSOLATOK FEJLESZTÉSE, ERKÖLCSI NEVELÉS

Az osztályokban, a tanulószobai csoportokban az órák kiemelt témái közt szerepeltetjük:

- Törekvés egymás tiszteletére, az emberi értékek felismerésére; udvariassági szabályok elfogadtatása, gyakorlása, nyitottság, tolerancia, szándékos magatartás a másik megsegítésére, a másság/ egymás elfogadására.../
- Csoportkohézió alakítása, jobbra formálása (bizalomgyakorlatokkal, ismerkedős drámajátékokkal, közösségi programok által: túra, közös dekorálás, ajándékozás, egymás köszöntése pl. születésnap alkalmából)
- Minél több beszélgetés, vita szervezése aktuális, vagy a 11-14 éveseket foglalkoztató kérdésekről
- Tanulói ötletek összegyűjtése a csoport életét érintő kérdésekben (pl. a brainstorming technikával).
- Tanórákon, napköziben, tanulószobán az együttműködés elősegítése a tanulói csoportokban kooperatív módszertanra építve; tanulópárok alakításával
- A csoportmunka módszerének alkalmazása a foglalkozások nagy részében a felső és alsó tagozaton. A csoportmunka pozitívuma, hogy a nevelési folyamatot tapasztalatszerzés útján képzelel el, amely feltételezi a szituációnkénti társas kapcsolatokat.
- A kooperatív kiscsoportos munka az önálló munkavégzésre, aktivitásra, problémamegoldásra, együttműködésre, egymást kiegészítő feladatvégeztetésre, bizalomra épül.
- A modern kor és életvitel követelményei közé sorolható: a szocializáció, az erkölcsi és magatartási normák kialakítása, kommunikációra, kooperációra, konfliktuskezelésre, önállóságra, önművelésre, helyzetfelmérésre való készség birtoklása. A pedagógusoknak mint nevelőknek figyelembe kell venniük a fent említett szempontokat, és munkájuk során a felsorolt képességeket tudatosan kell fejleszteniük a diákokban.
- Az egyik elsődleges nevelési feladat az önálló, kölcsönös függősségi viszonyban lévő személyiségek nevelése és a független egyén személyiségének kialakítása, aki nem csupán alkalmazkodni tud, hanem képes dönteni, választani, érvelni és véleményt mondani. Ezeket a képességeket a csoportmunka segítségével kitűnő módon lehet fejleszteni.
- Az erkölcsi dilemmák kérdőívek feldolgozása után a tapasztalatok alapján szituációs játék segítségével az etikai ítélőképesség fejlesztése az osztályfőnök irányításával, illetve a dráma –és színház tanórán.

12.2.4 A SZŰKEBB ÉS TÁGABB KÖRNYEZETHEZ, A HAZÁHOZ, A NEMZETHEZ VALÓ KÖTŐDÉS ERŐSÍTÉSE

A tanórákon, a szabadidős tevékenységek során a tanulók elsajátítják azokat az ismereteket, gyakorolják azokat az egyéni és közösségi tevékenységeket, amelyek megalapozzák a szülőföld, a haza és népei megismerését, megbecsülését.

Ennek révén kialakul bennük a szűkebb és tágabb közösséghez való tartozás, a hazaszeretet érzése.

Fejlesztési céljaink:

- Ismerje nemzeti kultúránk értékeit, hagyományainkat.
- Életkorának megfelelő szinten ismerje az ország és a magyarság nemzeti szimbólumait.
- Ismerje meg az adott település kultúrtörténetét, hagyományait, jellegzetességei
- Ismerje meg, hogy Magyarországon milyen nemzetiségek élnek.
- Ismerje fel a közösségi összetartozást megalapozó közös értékeket.
- Tudatosuljon a közösséghez tartozás, a hazaszeretet fontossága.
- Ismerje országunk és a magyarság nemzeti szimbólumait.
- Ismerje a magyar tudomány, kultúra és sport kiemelkedő személyiségeit.
- Legyen kellő ismerete a település kultúrtörténetéről, hagyományairól.

13. A kiemelt nevelési célok mellett valamennyi nevelési cél megjelenítése a pedagógiai folyamatokban

A fejlesztési területek – nevelési célok áthatják a pedagógiai folyamat egészét. A célok elérése érdekében a pedagógiai folyamatban jelen kell lennie az ismeretszerzés, a gyakoroltatás, cselekedtetés mellett a példák érzelmi hatásának is. Összhangban kell lennie a kulcskompetenciák alapját adó képességekkel, készségekkel, az oktatás és nevelés során megszerzett ismeretekkel, és a tudásszerzést segítő attitűdökkel. Természetesen a kiemelt nevelési célok mellett valamennyi cél beépül a nevelés teljes folyamatába:

- Az erkölcsi nevelés
- Állampolgárságra, demokráciára nevelés
- Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése
- A családi életre nevelés
- Pályaorientáció
- Felelősségvállalás másokért, önkéntesség
- Gazdasági és pénzügyi nevelés
- A tanulás tanítása
- A testi és lelki egészségre nevelés.

14. Szervezés területén

- az iskola önértékelési rendszerének működtetése
- a tantestületi egység erősítése
- az új pedagógusok segítése
- szervezeti kultúra fejlesztése

- a munkaközösségek hatékony munkájának elősegítése

15. Kiemelt vezetői feladatok ebben a tanévben:

- A pedagógusok **szakmai együttműködések** tartalmasabbá tétele.
- **A tudásmegosztás szorgalmazása** (intézményen belül).
- Óralátogatások megszervezése a módszertani kultúra fejlődése, a tudásmegosztás fejlődését támogatva.
- **Reflektív, önértékelő szemlélet alakítása.**
- **Szakmai megbeszélések színvonalának erősítése.**
- Dokumentáció, **értékelési folyamatok minőségének** javítása, összehangolása.
- A tanulók értékelésének felhasználása a motiváció növelésére. Az intézményi kommunikáció javítása.
- A lemorzsolódás csökkentése érdekében tett intézkedések folyamatos vizsgálata.
- Az Energiamegtakarítási terv betartatása dolgozókkal, tanulókkal.
- Fokozatosan növeljük az elektronikus információ által nyújtott lehetőségeket, használjuk jobban a multimédia és Internet kínálta lehetőségeket.

16. Szakmai programok, feladatok megvalósításához kapcsolódó tevékenységek

Feladat	Határidő	Felelős	Sikerkritérium
Munkaterv elkészítése	szeptember 15.	Intézményvezető	Törvényi előírások betartása mellett a program elkészül.
Pedagógusok beiskolázási tervének elkészítése	március 15.	Intézményvezető	Igények kielégítése a lehetőségek függvényében.
Belső továbbképzés szervezése	április	Intézményvezető, munkaközösségvezetők	Hospitálás, belső továbbképzés előadás megvalósul.

17. Az országos digitális mérésekre vonatkozó intézkedési terv tanévet érintő feladatai

Célkitűzés: a kompetenciamérésen a csoporthoz képest a legjobb eredmény elérése;

- A gyakorló feladatsorok összeállításánál kiemelt szerepet kapjanak a kompetenciákat és a tehetséget fejlesztő feladatok.
- Jelentős mértékben segítik a fejlődést a szakkörök, pályázatos foglalkozások, ahol kötetlenebb formában, oldottabb légkörben történik a fejlesztés.
- A 7. és 8. évfolyamon felvételi előkészítő foglalkozások segítik a tanulók fejlődését, felkészülését.

- A szint alatt teljesítő tanulók, illetve a tanulási nehézséggel küzdő tanulók részére differenciált feladatokkal biztosítjuk a lehetőséget a fejlődésre.
- A tehetséggondozás valamennyi területén (iskolai, körzeti, vármegyei, országos versenyek) részvételre ösztönözzük tanulóinkat.
- Szövegértési feladatok gyakorlásával **MINDEN TANÓRÁN** kiaknázzuk a szövegértés fejlesztésének lehetőségeit. Növeljük az önálló feladatmegoldás és szövegfeldolgozás arányát a tanóra időkeretein belül.
- A munkaközösségek szakmai értekezleteken megbeszélik a tanulók szükséges fejlesztését, tehetséggondozását.

Állandó szókincsfejlesztés, a mindennapi élet fogalmainak megismerése, aktív szókincsbe illesztése.

Szövegalkotás a mindennapi élet területeiről.

Memóriafejlesztés, memóriajátékok beépítése a tanításba.

- Koncentrációfejlesztés.
- Lényegkiemelés, ok – okozati összefüggések gyakorlása.
- Kompetencia alapú oktatást segítő programok használata.

Tevékenységek, feladatok	Teljesülési kritérium	Módszer eszköz	Határidő	Felelősök, résztvevők	Dokumentumok
<u>Tanulókra vonatkozó feladatok</u>					
1. A szint alatt teljesítő tanulók egyéni (tanulói jelentésre épülő) támogatása	fejlesztési terv, feljegyzés	dokumentum készítés	2023. október	intézményvezető, pedagógusok	fejlesztési terv, feljegyzés
2. Hatékony tanulási technika megismertetése a tanulókkal	osztályfőnöki tanmenetek	tanórai és szakköri foglalkozások	2024. január	osztályfőnökök	tanmenetek, foglalkozási tervek
<u>Pedagógusokra vonatkozó feladatok</u>					
1. Pedagógusok együttműködése Rendszeres belső tapasztalatcsere, bevált jó gyakorlatok átadása, hospitálások, esetmegbeszélések	nevelőtestületi ismeretek bővülnek	ötletbörze, megbeszélés, csoportmunka	a tanévben folyamatosan	intézményvezető	beszámolók

2.Kompetenciafejlesztést segítő feladatok gyűjtése, rendszerezése	nevelőtestületi ismeretek bővülnek	adatgyűjtés, egyeztetés	a tanév egészében	nevelőtestület	feladatbank
4.A hatékony, tanulást segítő digitális tananyagok megismerése, felkészülés ezek tanórai alkalmazására.	nevelőtestületi ismeretek bővülnek	tájékozódás, adatgyűjtés	a tanév egészében	nevelőtestület	tanmenetek
<u>Az intézményvezetésre vonatkozóan</u>					
1.A fejlesztő munka folyamatos, rendszeres ellenőrzése, beszámoltatás, dokumentum-elemzés	beszámoltatás	tájékozódás, egyeztetés	folyamatos	iskolavezetés	naplók, fejlesztési tervek
2. A kompetenciafejlesztést támogató tárgyi környezet biztosítása (pályázati lehetőségek kihasználása)	pályázat	pályázat	folyamatos	intézményvezető	munkaterv
3.Nyilvánosság, tájékoztatás: szülők, fenntartó	értekezlet	dokumentum készítés	folyamatos	intézményvezetése	tájékoztatás különböző csatornákon

18. A lemorzsolódás megelőzését szolgáló intézkedések, integrációs képességbontakoztató program

Igazolatlan mulasztás megakadályozása, egyéni tanrendű tanulóvá nyilvánítás megelőzése

Az iskola köteles értesíteni a szülőt az igazolatlan mulasztás tényéről, már 1 óra után is. Az értesítésben fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire. 10 kötelező tanórai foglalkozásról történő igazolatlan hiányzás esetén az iskola vezetője felhívja a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire. Jelzi a hiányzást az illetékes Család- és Gyermejjóléti Központnak, illetve a Család- és Gyermejjóléti Szolgálatnak. 30

kötelező tanórai foglalkozásról történő igazolatlan hiányzásokor az iskola vezetője szabálysértési feljelentést küld a területileg illetékes rendőrkapitányságnak. Ezzel egy időben ismételt jelzés továbbítása a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat felé. 50 kötelező tanórai foglalkozásról történő igazolatlan hiányzás esetén Az iskola vezetője kezdeményezi a családtámogatási ügyben eljáró hatóságnál a családi pótlék szüneteltetését. Értesíti a Család- és Gyermekjóléti

Központot és a Területileg illetékes Gyámhatóságot.

Családi pótlék szüneteltetésének kezdeményezése:

Sz-Sz-B Megyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatala Családtámogatási és Társadalombiztosítási Főosztály Családtámogatási Osztály,
4400 Nyíregyháza, Széchenyi út 3.

Az osztályfőnökök és az iskola gyermekvédelmi felelőse a mulasztás szempontjából veszélyeztetett szülőkkel folyamatos kapcsolatot tart fenn. Ismerteti - közvetíti a jogszabályt, azonnal reagál a hiányzásra.

Az iskola felzárkóztató foglalkozással és differenciált tanulásszervezéssel segíti a tanulási nehézséggel küzdőket, az évismétlőket. A fejlesztő és felzárkóztató foglalkozások eredményessége nagy hatással lehet az iskola eredményességére. Ezek tartalmára nagy hangsúlyt kell fektetni és az eredményességét folyamatosan figyelemmel kísérni. (foglalkozáslátogatás, értékelés)

A napközi és tanulószobai felkészítés is segíti a tanulásban lemaradókat. A napközi és tanulószoba eredményességének a legfontosabb mutatója a tanulók által elért eredmény, melyet az iskola nyomon követ és értékel.

- **Támogató pedagógiai környezet** biztosítása, amely lehetővé teszi szociális és kulturális hátrányaik kompenzálását. Az iskola szerepe és feladata, hogy segítse a tanulókat a hátrányok leküzdésében, esélyt teremtsen, biztosítsa az integrációt, a hozzáférést a jó minőségű tudáshoz, és ez által javítsa az életminőséget, elősegítse a társadalmi mobilitást, a felzárkózást.
- **Tantárgyi mérések:** az országos digitális mérések elvégzése.
- **A mérések az egyéni fejlesztési terveknek,** amelyek figyelembe veszi, hogy a tanulónak mely kompetencia területeken kell fejlődnie. A fejlesztési terv követése, korrekciója folyamatos.
- Az eredményes **tanulási technikák** elsajátítása érdekében **tanulásmódszertan fejlesztő foglalkozások** biztosítása a tanulóknak. (tanítási óra, napközis és tanulószobai foglalkozás)
- A szülőkkel való együttműködés fontos eleme a programnak. (osztályfőnökök)
- Az igazolt és igazolatlan hiányzások nyomon követése havi rendszerességgel az osztályfőnökök feladata.
- **Közösségformáló tevékenységek** - kirándulások, színház, mozi és múzeum látogatások, hagyományos rendezvények - erősítik a tanulók intézményhez való kötődését és közösségi tudatát. (nevelőtestület)
- Az iskolában működő **művészetoktatás feladata** a tehetségek kiválasztása és gondozása, a kulturális hátrányok kompenzálása, ismeretbővítés.

- *Az iskola hagyományrendszerében* és éves munkatervében szerepelnek ünnepek, művészeti rendezvények, műsorok, előadások, amelyek a kommunikációs és szociális kompetenciák fejlesztését is szolgálják. (nevelőtestület)
- A szabadidő hasznos eltöltését szolgáló tevékenységek a *napközis és a sportfoglalkozások is.* (napközis nevelők)
- *Intézményi elégedettség mérése.* A felmérés kiterjed a nevelő-oktató munka tartalmára, a környezeti feltételek minőségére, a kapcsolatrendszerre és a visszajelző rendszerre. (intézményvezető)
- A pályaválasztás támogatása. (osztályfőnökök, munkaközösségvezetők, intézményvezető)

Elvárások	Megvalósítás mikéntje	A tanév végére, tervezett eredmények, az eredményesség mutatói
Egyéni tanulási utak támogatása	A HH- s, HHH- s, SNI, BTMN gyermekek fokozott segítése. Folyamatos visszajelzés kérése a tanulási folyamatról. Pozitív támogató légkör alakítása. Folyamatos fejlesztő foglalkozások. Differenciálás, egyéni szükségletek elvének fokozott alkalmazása. A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének. Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.	A hátrányos helyzetű, SNI, BTMN gyermekek fejlődése, a szociális hátrányok csökkenése. A tanulmányi eredmények, a tudatos tervező munka javult. A pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési tervnek megfelelően egyénre szabott, nyomon követhető az értékelés. A fejlesztő célú a visszacsatolás a tanulónak, a szülőnek/gondviselőnek a fogadóórákon, a szülői értekezleteken, és az ellenőrző könyv, illetve a bizonyítvány útján történt. A kapcsolattartás folyamatos volt az osztályfőnökkel, a gyermekvédelmi felelőssel, egyéb támogató szervezetekkel, a nevelési tanácsadóval, a gyermekjóléti szolgálattal, a gyámhivatallal, a

Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók különös figyelemmel kísérése. Nkt. 94.§ (4) Felelős: munkaközösség- vezetők, intézményvezető helyettes, intézményvezető	a körzeti orvossal, védőnővel, és az iskolapszichológussal. Stagnál, csökken a lemorzsolódás.
---	---

EREDMÉNY: Az intézkedési terv sikeres megvalósítását bizonyítja, hogy a 2022/2023-as tanévben a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók létszáma 3 fő lett, további célunk ennek az eredménynek a szinten tartása, amely ugyanilyen kihívást jelent a pedagógusaink számára.

19. Szakmai ellenőrzés, minősítés

2023. július 4-én az Országgyűlés elfogadta „A pedagógusok új életpályájáról szóló törvény”-t, amelyben a Pedagógus II. fokozat kötelező elérésének eltörlését elrendelő 97. § azonban csak 2024. január 1-jén lép hatályba. A törvény 97. § (2) bekezdésében úgy rendelkezik, hogy a Pedagógus II. fokozat elérése már nem kötelező, mert csak a Gyakornok fokozatban lévők minősítésben való részvételi kötelezettségéről rendelkezik.

159. § (4) A 2023. minősítési évben már megkezdett Pedagógus II. fokozatra irányuló minősítési eljárást azok esetében kell lefolytatni, akik 2023. szeptember 15-éig megtették, a hivatalhoz címzett írásbeli nyilatkozatukban ezt kérelmezik. Kérelem hiányában a hivatal az eljárást 2023. szeptember 16-án megszünteti. A 2023. minősítési évben megkezdett minősítési eljárást csak abban az esetben kell befejezni, ha azt az érintett az Oktatási Hivatalnak 2023. szeptember 15-ig küldött írásbeli nyilatkozatában kérelmezi.

Érintett személy a tantestületből Horváthné Vincze Adrienn, aki nem kíván élni a Pedagógus II. fokozatra irányuló minősítési eljárás lefolytatásával.

20. Az iskola működését, az intézményi tanfelügyeletet támogatását biztosító egyéb rendszerek

KIR és KRÉTA rendszer

A KIR és KRÉTA rendszer naprakész vezetése, a határidők betartása. Ennek felelőse az intézményvezető, helyettese és az iskolatitkár. A nevelőtestület feladata, hogy a KRÉTA rendszerhez tartozó digitális napló pontos vezetését elvégezze, ismereteit folyamatosan bővítse. /Kréta képzések/

21. Gazdálkodási feladatok *(tárgyi feltételek alakulása)*

Gazdálkodási feladatokat a fenntartó utasításai szerint, a határidők betartásával végezzük. Irányítása, szervezése az intézményvezető feladata. Negyedévente ellenőrizzük az elköltött pénzeszszegek alakulását, folyamatosan kérjük a napi szükségletekre a forrásokat.

A pályázati források lehetővé teszik sok hiányzó eszköz beszerzését.

22. Kapcsolattartások

a. Család és iskola:

Szülői Szervezet elnöke:Séráné Murzsa Anikó, **melynek tagjai** osztályonként 3 választott képviselő.

A szülői választmánnyal való kapcsolattartás fontos feladat.

Intézményvezető

- A szülők csoportos tájékoztatására osztályszintű szülői értekezleteket tartunk évente 2 alkalommal.
- Az érdeklődő szülőknek pályaválasztással kapcsolatos szülői értekezletet tartunk.
- Leendő elsősök szüleinek tájékoztatást tartunk.
- Táborozó tanulók szüleinek tájékoztatást tartunk
- Szükség szerint, egyéni kérelem alapján, telefonon történő egyeztetés után további találkozásra is alkalmat adunk.
- Az intézmény vezetője telefonon történő egyeztetés után bármely napon elérhető.
- A tanítási órák megismerésére, a tanítási módszerek bemutatására az iskolahéten nyílt órákat tartunk a szülőknek.
- A leendő elsősöknek Iskolacsalogató napot tartunk.
- Iskolahét és iskolabál szervezésébe bevonjuk a szülőket is.

b. Intézményi Tanács

Intézményi Tanács tagjai : Miskolczi Gábor - önkormányzati képviselő
Markovics Attiláné – pedagógus
Gyüréné Kántor Melinda - szülő

Az Intézményi Tanáccsal való kapcsolattartás feladat.

Határidő: október 1. - június 29.

Felelős: Intézményvezető

c. A fenntartóval való kapcsolattartás

- A fenntartó kérését a határidők pontos betartásával teljesítjük.
- Szükség esetén segítséget kérünk a felmerülő gondok megoldásához.
- Tájékoztatást adunk az iskolai élet eseményeiről, eredményeiről.
- Az intézményvezető folyamatosan képviseli az iskola érdekeit a jó és hiteles kapcsolat fenntartásának érdekében.

d. Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Kisvárdai Tagintézménye

- A szolgálat vezetőjével és munkatársaival a gyerekek érdekében jó kapcsolat kialakítására törekszünk.
- Az arra rászoruló gyerekeket vizsgálatra küldjük, a szakemberek által leírt véleményt munkánkban felhasználjuk.

- A tehetséges tanulók támogatását folyamatosan végzi a szolgálat.

e. Kisvárdai és Térsége Szociális Szolgálat

Segítségüket szükség esetén kérjük, illetve igénybe vesszük. Keddenként az intézményben tartózkodik Lakatos Katalin szociális segítő, aki folyamatosan tartja a kapcsolatot a pedagógusokkal, a vezetőséggel, a problémákra reagál, segítően együttműködik.

f. Ligetszépe Óvoda

Igyekszünk megtartani eddigi jó kapcsolatunkat. Az óvoda – iskola átmeneti programok szervezésével szoros munkakapcsolat kialakítása az óvodával.

g. Fényeslitke Község Önkormányzata:

A község önkormányzatával rendezett kapcsolatunkat megőrizzük. Támogatjuk a község rendezvényeit. A település vezetői számára fontos az iskola, és a gyerekek. Az önkormányzat támogatására számíthat az intézmény.

h. Művészeti kapcsolatok:

Muzsika Zeneiskola Alapfokú Művészetoktatási Intézmény

Liget Alapfokú Művészetoktatási Intézmény

Déliab Alapfokú Művészeti Iskola és DSE

23. Gyermekek és ifjúságvédelmi feladatok

A szűkebb értelemben vett gyermek- és ifjúságvédelem az iskolában azt jelenti, hogy a tanulókat - a környezete, családja vagy bármely más miatt - veszélyeztető körülmények felismerése, megelőzése, illetve megszüntetése érdekében az iskolának is meg kell tennie azokat a lépéseket, amelyek egy iskolától elvárhatók. Mindezen feladatok megszervezése, irányítása az intézmény vezetőjének feladata, melyet a gyermek és ifjúságvédelmi felelős és az osztályfőnökök segítik.

Minden pedagógus feladata, hogy közreműködjön a gyermek és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a gyermek, tanuló fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében, a gyermekek, tanulók emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartva

Feladatok:

- Szükség esetén igénybe vesszük a gyermekjóléti szolgálat segítségét.
- Igyekszünk programjainkba minél jobban bevonni a nehezen kezelhető, vagy családi problémákkal küszködő gyerekeket.
- Kihasználjuk a különféle pályázati lehetőségeket, a gyerekek ösztöndíjazására vonatkozó lehetőségekkel együtt.
- Fokozottan figyelemmel kísérjük az igazolatlan mulasztással kapcsolatos betartását.

Felelős: gyermekvédelmi felelős, osztályfőnökök

Sikerkritérium: Nincs „elkallódó” gyermek.

24. Az iskola ellenőrzési terve

Ellenőrzési tevékenységünket a következő területen végezzük :

Az ellenőrzést a tágabb iskolavezetés, intézményvezető, intézményvezető helyettes, munkaközösségek vezetői végzik.

Értékelés tapasztalatainak összegzése:

- egyéni csoportos megbeszélések, pedagógusok értékelésének írásbeli rögzítése
- félévi, tanév végi értékelések
- az érintett kollégákkal megbeszélve

Ellenőrzés ideje	Ellenőrzés tárgya	Ellenőrzést végző dolgozó	Ellenőrzés módszere	Ellenőrzésért felelős	Visszacsatolás bizonyl. Igazolás
aug.-szept.	Tankönyv rendelés-kiosztás Pedagógus besorolások	Tankönyvfelelős	Tankönyv rendelés dokumentumai	Intézményvezető	Csatolandó dokumentumok ellenőrzése
október-május	Pedagógiai munka (a pedagógusok tervező munkája, a tanmenetek;)	Pedagógusok	óravázlat, óraelemzés	Intézményvezető Intézményvezető helyettes, Munkaközösség-vezetők	óramegbeszélés jegyzőkönyv interjú értékelőlap
január-február	Adminisztráció	Minden pedagógus	Iskolai dokumentumok áttekintése	Intézményvezető helyettes Osztályfőnöki munkaközösség-vezető	Hiányosságok pótlása

márci- us- április	Délutáni foglalkozások ellenőrzése Háromnegyedévi értékelés, osztályok tanulmányi helyzete,	Minden pedagógus	Iskolai dokumentumok áttekintése	Intézmény- vezető	Hiányosságok pótlása
máj.-jún.	Év végi adminisztrációs feladatok, következő év előkészítése	Pedagógusok Munkaközösség- vezetők	Dokumentumok áttekintése, hiány. pótlása	Osztályfőnök i munkaközösség- vezető Intézményve- zető helyettes	Dokumentumok lezárása
április- május	A nevelő és oktató munka eredményességét	Munkaközösség- vezetők	Tantárgyi eredménymérések.	Munkaközösség- vezetők, intézményvezető	Beszámoló
június	Naplók, törzslapok, tanügyi dokumentumok ellenőrzése	Intézményvezető- helyettes	Dokumentumok áttekintése, a hiányosságok pótlása	Intézményvezető- helyettes	Feljegyzés

25. A DÖK működésével kapcsolatos feladatok

A diákönkormányzatnak fontos szerep van az iskolai, közösségi életben. Annak ellenére, hogy a DÖK segítő tanár nem illeti meg kötelező pótlék, a feladat ellátása nagyon fontos. A DÖK segítése, támogatása valamennyi pedagógus kötelessége. A DÖK saját munkaterve alapján végzi munkáját. Felelősi rendszere révén gyakorolja jogait és szerepe van a diákprogramok alakításában.

26. Hagyományok ápolása és az intézményi kultúra fejlesztésével járó feladatok

Folytatva az eddigi gyakorlatot nagy gondot kell fordítani a hagyományok és az intézményi kulturális értékek tudatos ápolására. Ezeken keresztül is lehetőségünk és szükségünk van partnereink pozitív kötődését erősíteni, a diákéletet mozgalmassá tenni, olyan iskolát létrehozni, amelynek partnerei, a diákok, szülők és a tanárok is vállalják a velünk való közösséget és azzal népszerűsítésünket környezetünkben. Ezért folytatnunk kell eddig sikeres programjainkat, megtartani „jeles” napjainkat, és azokat az eseményeket, amelyek méltán „öregbítik” intézményünk hírnevét /hagyományos ünnepeinket a HPP szerint tervezzük/.

27. Iskolai innováció

Az iskola használja ki maximálisan a magyar pályázatokon, közoktatási rendeleteken alapuló pályázati lehetőségeket. E mellett az uniós pályázatok lehetőségeit folyamatosan keresi az intézmény.

Határtalanul!

A Fényeslitkei Kossuth Lajos Általános Iskola 7. osztályos tanulói az Emberi Erőforrások Minisztériuma Határtalanul! pályázatának támogatásával Erdélybe kirándulnak. A kiránduláson a fényeslitkei hetedikesek mellett a komorói tanulók is részt vesznek. A jelenlegi HAT-KP-1-2023/1-001065 azonosítószámú pályázat eredményét még nem ismerjük.

28. Integráció

A tanév elején 24 fő hátrányos helyzetű tanuló kapott tanszercsomagot a RSZTOP-2.1.1. Alapvető fogyasztási cikkek biztosítása szegény gyermekes családok számára elnevezésű Európai Unió projekt által.

29. Az intézmény feladatai az értékelés, tanfelügyelet területén

Az önértékelések, minta szakmai ellenőrzés megszűnnék, kivétel az intézményi tanfelügyelet. Az Oktatási Hivatal értesítése alapján az intézmény tanfelügyeleti egysége bekerült a 2024. évi ellenőrzési tervbe, tehát a tanfelügyeleti egység intézményellenőrzésére 2024-ben kerül majd sor, amelynek pontos időpontjáról az Oktatási Hivatal 2023. november 30-ig küld értesítést.

A 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény alapján a munkáltató a teljesítményértékelés eredményének figyelembevételével a pedagógus havi illetményét – a szeptember 1-jétől a következő naptári év augusztus 31-jéig terjedő időszakra vonatkozóan – annak legfeljebb húsz százalékaival megemelheti. Gyakornok esetén teljesítményértékelést nem kell lefolytatni. A munkáltató a teljesítményértékelés szabályainak alkalmazásával a pedagógus előmeneteli rendszer hatálya alá tartozó személy munkavégzése színvonalát, az általa nyújtott munkateljesítményt első alkalommal a 2024/2025. tanévre, óvodában foglalkoztatott esetén a 2024. szeptember 1-je és 2025. június 30-a közötti időszakra vonatkozóan értékeli. A teljesítményértékelés eredményeként a munkáltató első alkalommal 2025. szeptember 1-jétől állapíthat meg eltérített illetményt.

Felhatalmazást kap a köznevelésért felelős miniszter, hogy a pedagógus munkavégzése színvonalára, nyújtott munkateljesítményére vonatkozó, kompetencia és teljesítményalapú értékelési rendszer részletes szabályait rendeletben határozza meg.

A belső értékelési rendszerünk kidolgozása a tanév alapvető feladata lesz.

30. A közalkalmazottak továbbképzése

Az intézményvezető nyilvántartja a pedagógusok továbbképzési kötelezettségét és azok teljesülését. A továbbképzés részletes szabályait a 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet határozza meg. Az intézmény a továbbképzési feladatainak ellátására - a korábbi évekhez hasonló módon készült a beiskolázási terv a 2022/2023. tanévre vonatkozóan. A tanévre szóló beiskolázási terv helyettesítési programja alapján a képzésben résztvevő pedagógusok helyettesítésének megszervezése vezetői feladat.

Az ingyenes képzéseket ajánljuk, valamint számítunk a POK nyíregyházi szervezetének ajánlott képzéseit.

31. ESEMÉNYNAPTÁR

Időpont		Esemény	Felelős
Szeptember	2023.08.24.	Munka-és balesetvédelmi oktatás	Tercza Attiláné
	2023.08.29.	Alakuló értekezlet	Tercza Attiláné
	2023. 08.30.	Tanévnyitó ünnepély	Tercza Attiláné Kropokné Márta Rita Szarvasné Hamza Nóra
	2023. 09. 07.	DÖK alakuló-választó	Szarvasné Hamza Nóra
	2023. 09. 15.	Tanévnyitó értekezlet, munkaterv elfogadása	Tercza Attiláné
	2023. 09. 19-21.	Szülői értekezlet	Csimbók Zsoltné, Szenesné Tóth Ágnes, osztályfőnökök
	2023. 09. 22.	Versenynaptár összeállítása	Szenesné Tóth Ágnes, Csimbók Zsoltné
	2023.09.22.	Tanulmányi verseny hirdetése (DÖK)	Szarvasné Hamza Nóra
	2023. szeptember 25. és október 27.	Digitális próbamérés történelem és digitális kultúra tantárgyakból 8. osztályban 09.28. –történelem 10.05.-digitális kultúra	Szarvasné Hamza Nóra
	2023.09.27.	SZÜSZ, Intézményi tanács tájékoztatása	Tercza Attiláné

	2023.09.29.	Tanmenetek ellenőrzése, nyilvántartása	Friderikusz Nándorné, Csimbók Zsoltné, Szenesné Tóth Ágnes
	2023.09.29.	Népmese napja: kiállítás, tanórai feldolgozás	Szenesné Tóth Ágnes és a tanítónénik
	2023.09.29.	Magyar Diáksport Napja	Csüllögné Biró Anita, Kujbus György,
	2023. 09.19.-10.11.	Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata	Tercza Attiláné Széles Károlyné, osztályfőnök
Időpont Esemény			Felelős
OKTÓBER	2023.10.02.	A zene világnapja	Izsóné Gulyás Éva
	2023.10.06.	Megemlékezés az aradi vértanúkról koszorúzás, emlékséta	Illés Annamária Szarvasné Hamza Nóra DÖK,
	2023.10.06.	Éjszakai futball a tagintézmény bevonásával	Kujbus György
	2023.10.06.	Az októberi statisztika elkészítése	Osztályfőnökök, Friderikusz Nándorné
	2023. 10.09.-13.	Alsósok projekthete (alma-hét)	Szenesné Tóth Ágnes és a tanítónénik
	2023. 10. 13.	Tökmagavató és disco	Szarvasné Hamza Nóra DÖK,
	2023. 10. 13.	DIFER mérés 1. jelentés	1. osztályos tanítók, Friderikusz Nándorné
	2023. 10. 20.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc, a köztársaság kikiáltásának ünnepe – megemlékezés, dekoráció, koszorúzás	Juhászné Ruzska Csilla

*Fényeslitkei Kossuth Lajos Általános Iskola 4621 Fényeslitke, Iskola utca 1.
2023/2024-es tanév munkaterve*

	2023. 10. 27.	Pályaorientációs nap	Csimbók Zsoltné
	2023.10.30. – 2023. 11. 03.	Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. október 27. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2023. november 06. (hétfő).	
	Időpont	Esemény	Felelős
NOVEMBER	2023.11.13.	A magyar nyelv napja – játékos feladatok a szünetekben.	Friderikusz Nándorné
	2023. 11. 16.	Egészségnap-óra	Széles Károlyné
	2023. november 18.	Iskolabál	pedagógusok
	2023. 11. 24.	Iskolai kupameccs a labdarúgók világnapján	Szarvasné Hamza Nóra DÖK, Kujbus György
	2023. 11. 27.	Első adventi gyertyagyújtás	Csüllögné Biró Anita
	2023. 11. 30.	A 8. osztályos tanulók jelentkezése központi felvételi vizsgára	Széles Károlyné
	Időpont	Esemény	Felelős
DECEMBER	2023. 12.04.	Második adventi gyertyagyújtás	Illés Annamária
	2023. 12. 06.	Mikulás napi rendezvény	Szarvasné Hamza Nóra DÖK, SZÜSZ, osztályfőnökök
	2023. 12. 08.	Mikulás - disco	Szarvasné Hamza Nóra DÖK
	2023. 12. 08.	Szakértői vizsgálati kérelmek benyújtása	Friderikusz Nándorné, fejlesztőpedagógus, Szenesné Tóth Ágnes
	2023.12.11.	Harmadik adventi gyertyagyújtás	Izsóné Gulyás Éva
	2023. 12. 13.	Karácsonyi koncert	Friderikusz Nándorné

Fényeslitkei Kossuth Lajos Általános Iskola 4621 Fényeslitke, Iskola utca 1.
2023/2024-es tanév munkaterve

	2023.12.18.	Negyedik adventi gyertyagyújtás	Friderikusz Nándorné
	2023. 12. 20.	Karácsonyi műsor	Csimbók Zsoltné, munkaközösség vezetők osztályfőnökök
	2023. 12. 21.	Tanítás nélküli munkanap, nevelési értekezlet	Tercza Attiláné
	2023. 12. 22. – 2024. 01. 05.	A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. december 21. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2023. január 3. (kedd).	
	Időpont	Esemény	Felelős
JANUÁR	2024.01.09.- 05.10.	NETFIT mérés	Kujbus György
	2024. 01. 19.	A magyar kultúra napja	Csüllögné Biró Anita
	2024. 01.	Hóemberépítő-verseny	Szarvasné Hamza Nóra DÖK,
	2024. 01. 19.	Az I. félév vége, Osztályozó értekezlet	Friderikusz Nándorné osztályfőnökök
	2024. 01. 20. 10.00 2024. 01. 30. 14.00	Központi írásbeli felvételi vizsga Pótló központi írásbeli felvételi vizsga	Széles Károlyné
	2024. 01. 26.	Félévi értesítés	Osztályfőnökök
	Időpont	Esemény	Felelős
FEBRUÁR	2024. 02. 02.	Félévi nevelőtestületi értekezlet	Friderikusz Nándorné
	2024. 02. 06 - 08.	Szülői értekezlet	Csimbók Zsoltné, Szenesné Tóth Ágnes, osztályfőnökök
	2024. 02. 12. – 2024. 02. 16.	Farsang, Fényes Diáknapi Tanulmányi verseny -eredményhirdetés	Csimbók Zsoltné, Friderikusz Nándorné, Tercza Attiláné, Szenesné Tóth Ágnes minden osztályfőnök

Fényeslitkei Kossuth Lajos Általános Iskola 4621 Fényeslitke, Iskola utca 1.
2023/2024-es tanév munkaterve

	2024. 02. 21.	A középiskolai jelentkezés benyújtásának határideje	Széles Károlyné
	2024. 02. 23.	A kommunizmus áldozatainak emléknapja	Tercza Attiláné
	Időpont	Esemény	Felelős
MÁRCIUS	2024. 03. 05.	Iskolacsalogató, az óvodás szülők tájékoztatása az iskoláról	Szenesné Tóth Ágnes, Illés Annamária, Alsós munkaközösség, Tercza Attiláné
	2024. 03. 04–08.	„PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2022. március 7-11. között,	Izsóné Gulyás Éva, Illés Annamária
	2024.03.04.-06.03.	Országos digitális mérés 4-8. évfolyamon a) 4–5. évfolyam: szövegértés, matematika mérés; b) 6–8. évfolyam: szövegértés, matematika, természettudomány, angol nyelvi c) 5–8. évfolyam: digitális kultúra és történelem kísérleti mérés.	Széles Károlyné, Szarvasné Hamza Nóra
	2024. 03. 14.	Március 15. ünnepség, koszorúzás emlékműveinknél	Izsóné Gulyás Éva, DÖK
	2024. 03. 22.	A víz világnapja - kiállítás	Széles Károlyné, Kozicsné Hripta Miroszláva
	2024. 03. 26.	Fordított nap	Szarvasné Hamza Nóra DÖK
	2024. 03. 27.	Tanítás nélküli munkanap - nevelési értekezlet	Tercza Attiláné
	2024. 03. 28. – 04.05.	A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. március 27. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2024. április 08. (hétfő).	
	Időpont	Esemény	Felelős
	2024. 04. 12.	Versmondó verseny	Csimbók Zsoltné
	2024. 04. 12.	Versmaraton	Szarvasné Hamza Nóra DÖK
	2024. 04. 16.	Holocaust- megemlékezés; Kiállítás	Friderikusz Nándorné
	2024. 04. 18-19.	Első osztályosok beiratkozása	Tercza Attiláné, Friderikusz Nándorné

*Fényeslitkei Kossuth Lajos Általános Iskola 4621 Fényeslitke, Iskola utca 1.
2023/2024-es tanév munkaterve*

	2024. 04. 19.	Föld napja – kiállítás Óvd a Földet! – Aszfaltrajz verseny (DÖK)	Horváthné Vincze Adrienn, Szarvasné Hamza Nóra
	2024. 04.21.-25.	Határtalanul! 7. osztály utazása	Tercza Attiláné Szarvasné Hamza Nóra
	2024. 04. 22-26.	Fenntarthatósági Témahét 2024. április 22-26. között	Széles Károlyné, Kujbus György
	Időpont	Esemény	Felelős
MÁJUS	2024. 05. 03.	Szülő megbeszélés kezdeményezése az alul teljesítő tanulók esetében	Szenesné Tóth Ágnes, Csimbók Zsoltné
	2024. 05. 10.	Anyák napi műsor	Szenesné Tóth Ágnes, az alsós osztályfőnökök, tanítók
	2024. 05. 24.	Gyermeknap, Diákönkormányzati nap	Tercza Attiláné Szarvasné Hamza Nóra DÖK
	Időpont	Esemény	Felelős
JÚNIUS	2024. 06. 04.	Nemzeti összetartozás napja, Határtalanul! –, értékelő óra, Határtalanul bemutató előadás	Juhászné Ruzska Csilla, Szarvasné Hamza Nóra,
	2024.06.14.	Játékdélután	Szarvasné Hamza Nóra DÖK
	2024. 06. 18.	Osztályzatok lezárása, osztályozó értekezlet	Tercza Attiláné, pedagógusok
	2024. 06. 22.	Ballagás és tanévzáró ünnepély	Tercza Attiláné, Széles Károlyné, Szarvasné Hamza Nóra
	2023. 06. 26.	Tanévzáró értekezlet	Tercza Attiláné
	Időpont	Esemény	Felelős

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Az iskola munkatervét a nevelőtestület 2023. szeptember 15. napján tartott ülésén egyhangúan elfogadta.

Fényeslitke, 2023.09.15.

Csüllögné Biró Anita

Csüllögné Biró Anita

Széles Károlyné

Széles Károlyné

a nevelőtestület nevében



Tercza Attiláné

Tercza Attiláné

igazgató

MELLÉKLETEK:

1. számú melléklet:

AZ ALSÓS MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

/2023/ 2024-es tanévben/

Alapdokumentumok:

Munkaközösségünk a Fényeslitkei Kossuth Lajos Általános Iskola Pedagógiai Programja és a 2021/22. évi Munkaterve, valamint a munkaközösség tagjainak javaslatai alapján összeállított egy évre szóló, jelen munkaterv szerint tevékenykedik.

Céljaink:

- A munkatervünkben megfogalmazottak, mind teljesebb megvalósítása, tanulóink legnagyobb javára szolgáljon.
- Diákjaink megismerése, személyiségük, szokásaik, készségeik, képességeik megfigyelése és differenciált fejlesztése.
- A gyerekek szociális kompetenciáinak építése, gazdagítása.
- Módszertani kultúránk színesítése.
- Szakmai továbbképzéseken aktív részvétel, továbbképzési terv készítése, önképzés.
- Taneszköztárunk folyamatos használata és bővítése.

Feladataink, elvárásaink magunkkal szemben:

- Együttműködés a munkaközösség tagjai, az egy osztályfokon tanítók és a napközis pedagógusok között.
- A pedagógiai munka színvonalának folyamatos emelése.
- Az osztályközösségek folyamatos alakítása, formálása, minél több közösségi program, élmény, együttes megélése.
- A gyermekvédelmi felelős lelkiismeretes munkájának segítése.
- Szoros együttműködés az iskolavezetéssel, az osztályfőnöki munkaközösséggel, a szülőkkel. Jó kapcsolat ápolása az egyházak képviselőivel, a magániskolák dolgozóival, az óvodapedagógusokkal. Tiszteletteljes viszony a Polgármesteri Hivatal dolgozóival, a házi orvossal, a fogorvossal, a védőnői szolgálattal, és egyéb partner szervezettel.
- A környezetvédelem és egészségnevelés is prioritást „élvezzenek” munkánkban!
- A mentálhigiénés életmód a rendszeres testmozgás, helyes napirend és az egészséges táplálkozás igényére való nevelés.

- A tanulói lelki egészség, a pszichikum védelme, fő feladataink egyike.
- A házirend megismertetése és betartatása.
- Versenyekre való felkészítés, illetve helyi versenyek szervezése (iskolahéten)

- Kiemelt oktatási feladatok :

- A tanulás tanítása az alsós kisdíákok életkori sajátosságait figyelembe véve.
- Tanulási technikák megtanítása a 3.4. évfolyamosoknak (auditív, vizuális, motoros, taktilis), illetve a helytelen technikák javíttatása.
- Tehetségnevelés
- Folyamatos felzárkóztatás- (Nagy örömmel fogadtuk, hogy az első évfolyamon ismét van felzárkóztató foglalkozás.)
- A lemaradó tanulók megsegítése, hogy ne legyenek lemorzsolódással veszélyeztetve.
- A HH-s és HHH-s tanulóink problémáinak feltárása, az ő megsegítésük, IPR tevékenység
- A BTMN, SNI státuszok ismerete, adekvát fejlesztés.
- A mérés- értékelési rendszer ismerete és használata, mérések /Difer mérés 1. osztály, kompetenciamérés 4. osztály: /szövegértés, matematika/. Az eredmények elemzése és a javítás lehetőségeinek kidolgozása.

Kiemelt nevelési feladataink erre a tanévre:

- Társas kapcsolatok építése, megóvása, ápolása az osztályközösségekben. Meglátni, hogy ki miben tehetséges. Az osztály- és iskolatársak tisztelete, jószándékú közeledés egymás felé. Sértések, megbántások, bántalmazások tudatos kerülése.
- Digitális kultúra fejlesztése, médiatudatosságra nevelés a szülők bevonásával.
- Fenntarthatóság pedagógiájának megismerése és átadása
- Nemzettudat, hazaszeretet, a magyar nyelv igényes használata, nemzeti kultúránk folyamatos megismerése, hagyományaink ápolására nevelés, ünnepeink által. Fényeslitke történetének ismerete, a településünkön található műemlékek megismerése.
- A környezettudatos szemlélet, életmód alakítása, formálása kisdíákjaink mindennapjaiban.
- A szelektív hulladékgyűjtés, újrahasznosítás fontossága környezetünk megóvása érdekében. (Kupakgyűjtés jótékony célra) A komposztálás, mint a növények újrahasznosítása.

Folyamatos feladataink a 2022/2023. tanév során:

tanulókra irányulók:

- Fényeslitke helytörténeti ismeretei (3-4.o)
- Elemi ismeretek a magyar nemzeti ünnepekről.
- Környezetbarát szemlélet és viselkedés
- Művészeti értékek iránti érdeklődés / zene, képzőművészet, irodalom, népművészet és néptánc/
- Alapvető etikai normák : köszönés
 - udvarias magatartás
 - etikos viselkedés
 - türelem a társakkal
 - egymásra való odafigyelés
 - mások tulajdonának tiszteletben tartása
- A tudás érték
- A szorgalom a tanulásban és a házimunkákban (mindenkinél legyen egy kis saját feladata otthon is).
- Mindenki tehetséges valamiben, egymás adottságainak felismerése, elismerése

Tanítókra vonatkozóan:

- Szakmai képzéseken lelkiismeretes részvétel.
- Segédanyagok, felkutatása, tervezése, készítése és használata, differenciálás, kooperatív technikák alkalmazása, az IKT eszközök rendszeres használata.
- A pedagógusok módszertani kultúrájának folyamatos színesítése, frissítése, fejlesztése.
- A tanulók önálló munkájának ösztönzése, kreativitásra, önálló gondolkodásra buzdítás.
- Egyéni törődés a ránk bízott gyerekekkel, vegyünk észre minden változást, pozitív elmozdulást, de a negatív tendenciákat is!
- Segítsünk tanulóinknak megtalálni azt, hogy ők miben tehetségesek!
- Őszinte, tiszteletteljes kapcsolat a szülőkkel, gondviselőkkel.

Munkaközösségünk tagjai:

Csüllögné Biró Anita tanítónő osztályfőnök 2.o., gyermekjóléti felelős

Horváthné Vincze Adrienn tanítónő, a tankönyvfelelős segítője

Illés Annamária tanítónő, osztályfőnök 4.o.

Kropokné Márta Rita tanítónő, osztályfőnök 3.o.

*Fényeslitkei Kossuth Lajos Általános Iskola 4621 Fényeslitke, Iskola utca 1.
2023/2024-es tanév munkaterve*

Szenesné Tóth Ágnes tanítónő, osztályfőnök 1.o., mk. vezető

Vargáné Nyárádi Anett KKÖP részese

Tiszteletbeli „tagjaink”: Csimbók Zsoltné tanárnő, fejlesztő pedagógus, Széles Károlyné biológia- technika szakos tanárnő, a 4. évfolyam „mentora”- napközis nevelő, Szarvasné Hamza Nóra informatika tanárnő, napközis nevelő (3.o) Bezzeghné Ignéczy Anikó tiszteletesasszony, Bákonyi János lelkipásztor

Külső munkatársak: A Muzsika zeneiskola tanárai

Néptáncoktató

Moderntáncoktató

Leleszi Dóra fejlesztő pedagógus

logopédus

Kovács Viktória gyógypedagógus

A gyermekvédelmi szolgálat munkatársai

Szabó Emese védőnő

Az idei tanév kiemelt feladatai és felelősei az alsó tagozaton:

Időszakok	Feladatok:	Felelősök:
Szeptember	Tanévnyitó ünnepség szervezése 3.o. és dekoráció készítése a műsorra. Az alsós munkaterv megbeszélése, véleményezése, elfogadása. Hatalmas változás az alsó tagozaton, hogy az osztálytermek a földszinten illetve a 4. osztály az első emelet bal oldali szárnyán kapott helyet, és minden alsós terem rendelkezik digitális táblával. Így nagyobb lehetőség nyílik az órák színesítésére, digitális tartalmak használatára. Szervezési feladatok: dekorálás (folyosó, tantermek). - A földszinti folyosó díszítése.	Kropokné Márta Rita a munkaközösség minden tagja a mk. tagjai

	- Az első osztályosok fogadása. Számukra kis ajándék készítése. (könyvjelző) -Az „egész napos iskola” szokásrendszerének kialakítása 1.o. -Ügyeleti rend megismerése és végrehajtása. -Tanmenetek elkészítése, az adaptált tanmenetek aktualizálása, mappába rendezése és felhelyezése a tanárban megjelölt számítógépre. A digitális napló/Kréta/ naprakész vezetése, foglalkozási tervek összeállítása. - Taneszköztárunk feltérképezése, rendbetétele a tanév végén elkezdődött és folyamatos. -Szülői értekezletek szervezése szept.19-21., esetmegbeszélések, személyes kapcsolattartás a szülőkkel. - Szept. 22. Versenynaptár összeállítása - A magániskolák kínálatának ismertetése: néptánc, társastánc, zeneiskola - Aktív részvétel a Magyar Sport Napja kihíváson, szept. 29-én -Versenyek meghirdetése, nevezések. - Tanmenetek ellenőrzése szept. 29. -A Magyar népmese napja /szept. 29./ – Kiállítás szervezése az alulában. Magyar népmese megtekintése a nagy szünetben az aulában. - Difer mérés az első osztályban.	Szenesné Tóth Ágnes és Horváthné Vincze Adrienn F: Hné Vincze Adrienn, Szné Tóth Ágnes F: a mk. minden tagja F.: Szenesné T. Ágnes osztályfőnökök, de minden érintett pedagógus F.: osztályfőnökök F: Szenesné T. Ágnes F: Csüllögné B. Anita és az osztályfőnökök F: Szenesné T.Ágnes F: Szenesné T. Ágnes F: Kropokné Márta Rita és Szenesné Tóth Ágnes F: Horváthné Vincze Adrienn, Szenesné Tóth Ágnes
--	--	--

Október	-Az aradi vértanúk emléknapijára műsor készítése (4.o.) -Projekthét okt. 9-14-ig ALMAHÉT 1. nap: Találós kérdés és mese nap 1- 2. o. Az alma című mese a Vidám mesék sorozatból Vlagyimir Szutyjev 3-4. o. Tóth Elemér: Mese az almafáról, a szélről és egy Veronika nevű kislányról 2.nap: Süssünk, süssünk valamit: almás sütemény készítése 1-2. o. almareszelés, 3-4.o. sütés 3. nap: Póló nyomdázás felezett almával textilfesték felhasználásával 4.nap: Léüzemben tett látogatás 5.nap: Kóstolható nap, különböző almafajták szeletelése és ízlelése, fakultatív módon gyümölcssaláta készítése. -Tökmagavató ünnep (okt.13.) az elsősöknek a diákönkormányzat szervezésében. -okt. 27. Pályaorientációs nap - Évszakhoz illő gyűjtések, kiállítások, élősarkok az osztálytermekben. - Faliújságok évszaknak és időszakoknak, ünnepeknek való megfeleltetése, a gyerekek munkáinak kifüggesztése a folyosói faliújságokon és az aulában. - Difer 13-27., a tanulásban lemaradó első osztályosok számarányáról	F: Illés Annamária F: Szenesné T. Ágnes és a mk. minden tagja Segédkezik: Horváhné V. Adrienn és Szenesné T. Ágnes Esztétikai felelős: Vargáné Nyárádi Anett
---------	---	--

	-Őszi szünet okt. 27-nov. 6.	
November:	-Helyi hospitálások -Egészségnap nov. 16. -Könyvtári órák beépítése -Adventi előkészület, gyertyagyújtás az osztályközösségekben. Advent 1. vasárnapját köszönti a 2.o. Advent 2. hetét köszönti a 4.o. -Téli folyosói dekoráció felrak	F:mk. vezető F: osztályfőnökök F. a magyar irodalmat tanítók F: osztályfőnökök Felelős: Csüllögné Biró Anita F: Illés Annamária F: Vargáné Nyárádi Anett
December:	-Dec.8. Vizsgálati kérelmek benyújtásának határideje -Madáretetés megszervezése - Mikulás- vásár/ dec. 6./ -Karácsonyi teremdekorációk készítése. - Részvétel a karácsonyi műsor előkészületeiben, szerep- vagy tánctanulás. - Karácsonyi műsor - Téli szünet dec.21- jan.8.	F: mk. vez. F: Horváthné V. Adrienn F: osztályfőnökök F: osztályfőnökök F: a mk. minden tagja
2024		
Január:	-A Magyar kultúra napjára kiállítás készítés -Január 19. I. félév vége. Félévi értékelések elkészítése/1-2. o. szöveges, 3-4.o. érdemjeggyel/ a Kréta felületen, a szülők értesítése papíralapú értesítővel is.	F: Csüllögné Biró Anita F: minden tag F. osztályfőnökök F: a mk. minden tagja

*Fényeslitkei Kossuth Lajos Általános Iskola 4621 Fényeslitke, Iskola utca 1.
2023/2024-es tanév munkaterve*

	-Olvasóvá nevelés, a könyvek megszerettetése. - Jan. 26. Félévi értesítők kiosztása - Félévi statisztika és beszámoló	F: osztályfőnökök F: osztályfőnökök, mk. vezető
Február:	- Szülői értekezlet febr. 6-8. -Iskolaheti programok (Febr.12-16) szervezése: -nyílt tanítási nap minden osztályban - alsós sorverseny 1-4.o. (vegyes csoportok) -helyi rajzverseny 1-4. témája: Móra Ferenc (1879-1934) szabadon választott művének illusztrálása házi tanulmányi verseny: 1.o. matematika 2-4.o. hangos olvasás verseny Kézműves foglalkoztató: 1-4.o. -Farsangi dekoráció készítése az osztálytermekben -Farsangi bál febr 16.	F. o.fők F: minden tag F:Csüllögné Biró A. F:Horváthné V. A. Szenesné T. Á. F: A feledatok összeállítása: Illés Annamária, oklevelek elkészítése: Vargáné Nyárádi Anett szervezési feladatok: mk. vez. F: minden tag F: minden tag F: minden tag
Március:	- Tavaszi dekoráció készítése -Iskolacsalogató nap (március 5.) szervezése a leendő első osztályosok és szüleik részére. Foglalkozások: kézi-móka, sportolóka, info-móka . -Nevezés az Éles Béla matematika versenyre (Refimatek) -Kimeneti mérés 4-e és 8-a között 4.osztály -A Netfit mérés elemeinek gyakorlása a testnevelés órákon (pl.:helyből távolugrás)	osztályfőnökök Illés Annamária és Szenesné Tóh Ágnes F: matematikát tanítók F: Illés Annamária F: testnevelést tanítók

	-márc.26. fordított nap a diákönkormányzat szervezésében - márc.27. Nevelési értekezlet	
Április:	Tavaszi szünet márc.27-ápr.8 között -ápr.12. Szavalóverseny -ápr.18-19. Leendő elsősök beíratása -Föld napja /ápr. 19./ kiállítás -ápr. 22-26. Fenntarthatósági témahét -Leendő elsős tanítók látogatása az óvodai foglalkozáson. -Beiskolázás megbeszélése az óvodapedagógusokkal.	F:magyar nyelvet tanítók F.: Illés Annamária
Május:	-Szülők értesítése (gyenge előmenetel esetén) május 3. -Anyák napi ajándékkészítés -Anyák napi ünnepség szervezése: 1-4 osztály közös műsort ad. 1 o. : nagyidicsérő 2.o.: tánc 3.o.anyaköszöntő 4.o.: szerepjáték (jelenet előa.) -Környezetszépítés, virágültetésben segítkezés -Év végi felmérések -Gyermeknap máj. 24.	F: O.fők F: Szenesné T. Ágnes és az osztályfőnökök mk. minden tagja
Június:	-Éves munka értékelése, bizonyítványok elkészítése. - A digitális napló ellenőrzése, esetleges hiányok pótlása, napló lezárás -Beszámolók elkészítése -Év végi kiállítás az aulában	osztálytanítók

Fényeslitke, 2023.09.26.

2. számú melléklet:

A FELSŐS MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE
a 2023-24-es tanévre

Munkatervünk alapjául szolgáló dokumentumok:

- Nemzeti Alaptanterv - 2012. és 2020.
- Kerettantervek
- Iskolánk Pedagógiai Programja
- A 2023/2024-es tanév Intézményi Munkaterve
- Iskolánk Házi rendje
- Intézményünk Szervezeti és Működési Szabályzata

MUNKAKÖZÖSSÉGÜNK TAGJAI, FELADATKÖRÜK:

Balogh József	fizika 7-8. (óraadó)
Czérna Evelin	ének-zene 5-8, rajz /áttanítás/
Csimbók Zsoltné	magyar nyelv és irodalom 7. osztály, hon- és népismeret, dráma és színház, napközi, tanulószoba
Friderikusz Nándorné	magyar nyelv és irodalom, magyar nyelv- felvételi előkészítő
Izsóné Gulyás Éva	matematika 5-8., tanulószoba vezetése
Juhászné Ruszka Csilla	osztályfőnök - 5. osztály, magyar nyelv és irodalom, történelem és állampolgári ismeretek
Károlyné Ignácz Ildikó	földrajz /áttanítás/
Kozicsné Hripta Miroszláva	angol nyelv, angol szakkör, tanulószoba vezetése
Kujbus György	osztályfőnök - 6. osztály, testnevelés és sport, sportkör, tanulószoba vezetése
Lippai Szilvia	kémia /óraadó/
Szarvasné Hamza Nóra	osztályfőnök 7. osztály, informatika, informatika szakkör, Dök segítő tanár
Széles Károlyné	osztályfőnök – 8. osztály, természetismeret, biológia, technika, napközit, tanszobát vezető tanár, Praktika
Tercza Attiláné	történelem 8. o.

A munkaközösségi foglalkozások rendje

<u>Ideje</u>	<u>Téma</u>
augusztus 25.	A munkaközösség megalakulása, az éves munkaterv megvitatása
szeptember 15.	Tanmenetek; A szülői értekezletek előkészítése; A kompetenciamérésről I.
október 13.	A középiskolai nyílt tanítási napok szervezése. A pályaaorientáció, a továbbtanulás aktuális kérdései
november 20.	A mikulásvárás szervezése. A központi felvételikről
február 5.	A félév értékelése, a továbbtanulás, a félév során felmerült problémák megbeszélése; Iskolahét, nyílt napok szervezése
május 27.	A kompetenciamérés eredményei; a szülői értekezletek tapasztalatai
június 4.	A tanév, az éves munka, ill. a továbbtanulás tapasztalatainak értékelése

FELADATTERV

Feladat	Határ-idő	Résztevők, felelősök	Felelős, ellenőr	Indikátor, produktum
Munkaközösségi megbeszélés	08. 24.	A munkaközösség tagjai	Munkaközösség - vezető	Az éves munkaterv alapja megszületik.
A tantermek dekorálása	08. 30.	A négy felsős osztályfőnök (a tanulószobás tanárok segítségével)	Munkaközösség - vezető	Hangulatos termék, ízlésformáló dekoráció várja a tanulókat.
Tankönyvek kiosztása	08. 30.	Széles Károlyné	Intézményvezető-helyettes	Minden tanuló átveszi a tanévnnyitón a tankönyvcsomagját.
Év eleji adminisztrációs teendők	08. 30.	A munkaközösség tagjai	Munkaközösség - vezető	Elkészülnek a javító vizsgák jegyzőkönyvei, a záradékszövegek bekerülnek a bizonyítványba.
Munka- és balesetvédelmi oktatás	09.01.	Felsős osztályfőnökök	Munkaközösség - vezető	Feljegyzés készül az oktatáson való részvételről.
Ügyleti rendszer kialakítása	09.01.	Felsős osztályfőnökök	Intézményvezető-helyettes	Az ügylet beosztása kiegyenlített, a tanulók tisztában vannak a teendőkkel.
Felvételi előkészítők, szakkörök, foglalkozások beindítása	09.04.	szakkört vezető pedagógusok	Intézményvezető-helyettes	A foglalkozások helye a tanulók órarendjében rögzített.
Év eleji adminisztrációs teendők, tanmenetek átdolgozása, leadása	09. 08.	A munkaközösség tagjai	Intézményvezető-helyettes	Az 5.-es törzslapok kitöltése, a Krétában szükséges bejegyzések, a megnyitás megtörtént. Az osztályfőnöki, szaktanári éves tanmenetek elnyerik végleges formájukat.
Heti fogadóórák rendjének kialakítása	09. 08.	A munkaközösség tagjai	Intézményvezető-helyettes	Heti fogadóórák közzétételével lehetőség nyílik az aktuális problémákra gyorsan reagálni, együttműködni a szülő-tanár-közösséggel.
A munkaközösség munkatervének kidolgozása	09. 11.	A munkaközösség tagjai	Intézményvezető-helyettes	Éves munkaterv végleges formát ölt.

*Fényeslitkei Kossuth Lajos Általános Iskola 4621 Fényeslitke, Iskola utca 1.
2023/2024-es tanév munkaterve*

Az iskolai diák-önkormányzati képviselők megválasztásának irányítása	09. 11.	A négy felsős osztályfőnök	Munkaközösség - vezető	A tanulói önszerveződés és érdekképviselő demokratikus formája megvalósult.
A tanévnyitó értekezlet megszervezése	09. 15.	A munkaközösség tagjai	Intézményvezető	Éves munkaterv végleges formát kap, jegyzőkönyv, jelenléti ív készül.
Szülői értekezletek szervezése	09. 19-21.	A munkaközösség tagjai	Munkaközösség - vezető	A szülők minden szükséges, lényeges és aktuális információhoz hozzájutnak. /Az Interneten is!/ A SZÜSZ tagjai vállalják a megbízást, az aktív részvételt az iskola életében.
Szülői Szervezet megalakulásának előkészítése az osztály SZÜSZ-tagjainak megválasztásával a szülői értekezleteken.	09. 21.	A négy felsős osztályfőnök	Munkaközösség - vezető	
Magyar Diáksport Napja mint témanap szervezése	09. 29.	Kujbus György	Munkaközösség - vezető	A sportos nap az egészséges élet, a testmozgás fontosságára irányítja a figyelmet.
Pályaválasztást megalapozó kompetenciák mérése	09.19-10.10.	Széles Károlyné mérés-koordinátor, Szarvasné Hamza Nóra		A pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata megtörténik az adott korcsoporton belül.
Statisztikák elkészítése	10. 02.	A munkaközösség tagjai	Intézményvezető-helyettes	Az intézményi statisztikához pontos adatközlés
Nemzeti gyásznapi megemlékező műsor megszervezése az aradi vértanúkról	10. 06.	4.-es osztályfőnök	Munkaközösség - vezető	Méltó módon, őseink előtt tisztelegve ünnepel az iskola.
A Zene világnapja	10.02.	Izsóné Gulyás Éva	Munkaközösség - vezető	A zene fontosságáról, szépségéről szereznek a tanulók tudást, élményt.
Nemzeti gyásznapi emlékséta, koszorúzás szervezése	10.06. dél-előtt	DÖK-segítő tanár	Munkaközösség - vezető	Településünk emléksobrainál is tiszteleg a tanulóifjúság a hősök emberi nagysága előtt.
Faliújság aktuális dekorálása	10. 06.	A négy felsős osztályfőnök	Munkaközösség - vezető	A nemzeti ünnepek, s az őszi jegyében 'alakul át' a terem hangulata.

*Fényeslitkei Kossuth Lajos Általános Iskola 4621 Fényeslitke, Iskola utca 1.
2023/2024-es tanév munkaterv*

		(a tanulók bevonásával)		
Tökmagavató	10. 13.	Felső osztályfőnökök	DÖK-segítő tanár	Az elsősök vidám iskolássá avatásával a nagyobb intézményi közösségbe fogadjuk a kicsiket.
Munkaközösségi megbeszélés	10. 21.	A munkaközösség tagjai	Munkaközösség - vezető	A szociometriai mérések, tanulási stílus kérdőívek tanulságai sok információval segítik a tervező munkát.
Őszi szakmai napok megyei rendezvényein való részvétel	10. 23-27.	A munkaközösség tagjai	Munkaközösség - vezető	Műhelymunka, bemutatóóra, szakmai előadás során pedagógiai tapasztalatok gazdagítása
Nemzeti ünnep; megemlékező műsor megszervezése az 1956-as forradalomról	10.20.	Juhászné Ruszka Csilla	Munkaközösség - vezető	Méltó módon, ősünk előtt tisztelegve ünnepel az iskola.
Nemzeti ünnep alkalmából emlékséta, koszorúzás szervezése	10.20. dél-előtt	DÖK-segítő tanár	Munkaközösség - vezető	Településünk emléksobrainál is tiszteleg a tanulói ifjúság ősünk emberi nagysága előtt.
Pályaorientációs nap	10.27.	Csimbók Zsoltné	Intézményvezető	Sikeres pályaválasztáshoz elengedhetetlen széles körű tájékozódás a továbbtanulási lehetőségekről, az aktuális munkaerőpiaci viszonyokról, a szakmákkal való mélyebb megismerkedés.
A magyar nyelv napja – játékos feladatok a szünetekben; faliújság: érdekességek anyanyelvünkről	11. 13.	Friderikusz Nándorné	Munkaközösség - vezető	Kedves anyanyelvi feladatok várják a tanulókat az aulában, s a témához köthető könyvek.
Egészségnap	11.16.	Széles Károlyné	Intézményvezető-helyettes	A program gazdagítja az iskolaéletet, s a egészségmegőrzéssel kapcsolatos ismereteket.
Iskolabál szervezésének segítése	11.18.	A munkaközösség tagjai	Intézményvezető	A színvonalas, sikeres est a szülők és a pedagógusok együttműködésével,

*Fényeslitkei Kossuth Lajos Általános Iskola 4621 Fényeslitke, Iskola utca 1.
2023/2024-es tanév munkaterve*

				részvételével valósul meg.
Iskolai focikupa	11.24.	Kujbus György	Intézményvezető-helyettes	A test egészsége érdekében a sportág megszerettetése a cél, valamint a társas kapcsolatok alakítása.
Aktuális teremdekorálás	12. 01.	A négy felsős osztályfőnök (a tanulók bevonásával)	Munkaközösség - vezető	Adventre, a karácsonyi ünnepekre díszbe borulnak a termek.
Adventi előkészületek, a 3. és 4. gyertyagyújtás az aulában/községi rendezvényen	11.27-18.	A négy felsős osztályfőnök, Izsóné Gulyás Éva, Friderikusz Nándorné	Munkaközösség - vezető	Adventre, a karácsonyra megtörténik a ráhangolás, a felkészülés.
Az országos mérések előkészítése /A mérések lezárásához kapcsolódó adatokat megküldése 2024. június 12-ig/	12. 06.	Széles Károlyné mérés-koordinátor, Szarvasné Hamza Nóra	Intézményvezető	A mérésben érintett tanulók a 4. évfolyamon egy, az 5. évfolyamon két (szövegértés, matematika), a 6-8. évfolyamon szövegértés, matematika, természettudomány, idegen nyelvi mérési napon vesznek részt, valamint 5–8. évfolyamon digitális kultúra és történelem kísérleti mérés történik.
Mikulásvárás, osztálykeretben ajándékozás megszervezése	12. 06.	A négy felsős osztályfőnök	Munkaközösség - vezető	A mikulás köszöntésére felkészülnek az osztályok kis műsorral, az egy célért, a közösségért való felelősségvállalás erősödik a tanulóknál.
Szülők előzetes értesítése rossz tanulmányi eredményről	12. 08.	A négy felsős osztályfőnök	Munkaközösség - vezető	A figyelemfelkeltő levelek, megkeresések által a szülők információhoz jutnak, időt nyernek, hogy gyermeküket jobb teljesítésre sarkallhassák. /A ped.-kal együtt./
Karácsonyi ünnepség és fogadás megszervezése	12. 20.	Csimbók Zsoltné	Intézményvezető-helyettes	Ünnepi hangulatban várjuk a vendégeket, majd a tantestület jelenlegi és régi tagjait, az iskola alkalmazottait.

*Fényeslitkei Kossuth Lajos Általános Iskola 4621 Fényeslitke, Iskola utca 1.
2023/2024-es tanév munkaterve*

Nevelési értekezlet	12.21.	Felső tanárok	Intézményvezető	Szakmai fejlődés az adott pedagógiai témában.
NETFIT – mérés elvégzése, értékelése	2024. 01.09-05.10.)	Kujbus György	Intézményvezető	Az egészséghez szükséges fittségi állapot elérése, megőrzése, javítása (fejlesztése), a tanulók fizikai aktivitás-szintjének növelésén keresztül.
Egyeztetés a szaktanárokkal, a tanulószoba-vezetőkkel	01. 15.	A négy felsős osztályfőnök	Munkaközösség - vezető	A féléves szaktárgyi teljesítményekről, magatartásról, szorgalomról pontosabb kép alakul ki az osztályfőnökökben.
Osztályozó értekezlet	01. 19.	A munkaközösség tagjai	Munkaközösség - vezető	Egységes elvek mentén, az egyéni képességekre koncentrált értékelések születnek.
Féléves értékelés	01.19.	A négy felsős osztályfőnök	Munkaközösség - vezető	A féléves bizonyítványokat kiosztjuk, levonjuk – megbeszélés útján, egyénenként a tanulságokat.
Központi felvételi vizsga - előkészületek	01. 20.	8.-os osztályfőnök	Intézményvezető	Sikert hoz a felvételi.
Félévi beszámoló elkészítése a félévi értekezletre	01.29.	A munkaközösség tagjai	Intézményvezető-helyettes	Az elvégzett félévnyi munkáról teljes kép rajzolódik ki.
Szülői értekezlet előkészítése, megtartása	02.06-08.	Felső osztályfőnökök	Munkaközösség - vezető	A szülők minden szükséges, lényeges és aktuális információhoz hozzájutnak.
A terem aktuális dekorálása	02.07.	A négy felsős osztályfőnök (a tanulók bevonásával)	Munkaközösség - vezető	Vidám farsangi hangulatúak a tantermek.
Munkaközösségi megbeszélés: a nyílt napok rendjének kialakítása, a farsang, a Fényes Diáknapok , házi versenyek, bemutatóórák,	02.12-16.	A munkaközösség tagjai Szakos tanárok	Munkaközösség - vezető	A vállalt feladatok, a farsangi szereplések szép iskolai emlék lesz. A tanulók a versenyeken versenyrutint szereznek, sok ismerethez jutnak, fejlődnek a készségeik, képességeik. Az egymástól tanulás

*Fényeslitkei Kossuth Lajos Általános Iskola 4621 Fényeslitke, Iskola utca 1.
2023/2024-es tanév munkaterve*

hospitálások szervezése Házi versenyek: angol, matematika, magyar nyelv, rajz, informatika				megvalósul a látogatott órák tapasztalatai által.
A 8. os központi felvételi jelentkezésének lebonyolítása	02.21.	A 8-os osztályfőnök	Intézményvezető	Sikerrel nyújtja be minden végzős diák a felvételi kérelmét a választott középiskolába.
A kommunizmus áldozatainak emléknapja – kiállítás az aulában	02.23.	Tercza Attiláné	Munkaközösség - vezető	Méltó módon, őseink előtt tisztelegve ünnepel az iskola.
„PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét	03.01-08.	Izsóné Gulyás Éva, Illés Annamária	Intézményvezető	Kiemelt feladat e héten a pénzügyi tudatosság fejlesztése.
Az országos mérések elvégzése	03.04-08.	Széles Károlyné mérés-koordinátor, Szarvasné Hamza Nóra	Intézményvezető	A mérésben érintett tanulók a 4. évfolyamon egy, az 5. évfolyamon két (szövegértés, matematika), a 6-8. évfolyamon szövegértés, matematika, természettudomány, idegen nyelvi mérési napon vesznek részt, valamint 5–8. évfolyamon digitális kultúra és történelem kísérleti mérés történik.
„Nemzeti ünnepünkre készülünk” - Az aula, az iskola dekorálása	03.14.	Munkaközösség - vezető	Intézményvezető - helyettes	A nemzeti ünnepeiről szólnak a faliújság cikkei, díszai, az olvasókuckóban aktuális képeskönyveket, versgyűjteményeket, történelmi könyveket olvasgatnak a ráérő, érdeklődő gyerekek és a látogatók.
„Nemzeti ünnepünkre készülünk” - A terem aktuális dekorálása	03.14.	A négy felsős osztályfőnök (a tanulók bevonásával)	Munkaközösség - vezető	A tavaszról, nemzeti ünnepeiről szólnak a faliújság cikkei, a terem díszai.
Nemzeti ünnep megszervezése, az 1948-as	03.14.	Izsóné Gulyás Éva	Munkaközösség - vezető	Méltó módon, őseink előtt tisztelegve ünnepel az iskola.

*Fényeslitkei Kossuth Lajos Általános Iskola 4621 Fényeslitke, Iskola utca 1.
2023/2024-es tanév munkaterv*

forradalom ünnepnapja				
Nemzeti ünnepünk alkalmából emlékséta, koszorúzás szervezése	03.14.	DÖK-segítő tanár	Munkaközösség - vezető	Az ünnep helyi emlékművénél leróják tanulóink a tiszteletüket, átérezve az önfeláldozás erkölcsi értékét, a nemzeti múltunkra való megemlékezés nélkülözhetetlenségét a magyarság tovább élése érdekében.
A Víz világnapja	03.22.	Kozicsné Hripta Mirosláva	Intézményvezet ő- helyettes	A természeti kincsünk értéke tudatosodik a tanulóknál.
A terem aktuális dekorálása	03.21.	A négy felsős osztályfőnök (a tanulók segítségével)	Munkaközösség - vezető	A húsvét közeledtéről, a tavaszvárásról árulkodnak a teremdekorációk.
Fordított nap	03.26.	Szaktanárok	Dök-segítő tanár	A tanulók kipróbálják magukat kistanári szerepben.
Nevelési értekezlet	03.27.	A munkaközösség tagjai	Intézményvezet ő	Szakmai fejlődés az adott pedagógiai témában.
Költészet napi versmondó verseny	04.12.	Csimbók Zsoltné	Intézményvezet ő- helyettes	Sok ismeretet és élményt szereznek a tanulók a versek szép világáról, a nyilvánosság előtti megnyilatkozást szokássá alakítjuk.
A holokauszt magyarországi áldozatainak emléknapja	04.16.	Friderikusz Nándorné	Munkaközösség - vezető	Méltó módon, őseinkre, az áldozatokra emlékezünk meg az intézményben.
Föld napja	04.19.	Horváthné Vincze Adrienn, Szarvasné Hamza Nóra	Intézményvezet ő- helyettes	A környezeti nevelés céltudatos módszerei által fejlődik a tanítványok értékrendje.
Fenntarthatósági témahét	04. 22-26.	Széles Károlyné, Kujbus György	Munkaközösség - vezető	Az energia, a klímaváltozás és az egészségnevelés témakörében gyarapszik a tanulók ismerete – a programokon tapasztaljuk ezt, a szaktanárok pedig az órákon, a tanulószobás tanár a délutáni foglalkozások alkalmával.

*Fényeslitkei Kossuth Lajos Általános Iskola 4621 Fényeslitke, Iskola utca 1.
2023/2024-es tanév munkaterv*

Tavaszi szakmai napok megyei pedagógiai rendezvényein való részvétel	04. 22-26.	A munkaközösség tagjai	Munkaközösség- vezető	Műhelymunka, bemutatóóra, szakmai előadás során pedagógiai tapasztalatok gazdagítása
Határtalanul Erdélyben-kirándulás	04.21-25.	A 7.-es osztályfőnök	Intézményvezető	Kivételes élményt élnek meg a 13 évesek Erdélyi körútjuk során.
A gyengén teljesítő tanulók szüleinek értesítése, felkeresése	05.02.	Felső osztályfőnökök	Munkaközösség - vezető	Időben informálódnak a szülők, s együtt hatásosan fellépünk 1-1 tanuló sikeres tanulása érdekében.
Munkaközösségi megbeszélés: a kompetenciamérés adatainak hasznosítása	05. 20 .	A munkaközösség tagjai	BECS- csoport vezetője	A kompetenciamérés eredményeinek összegzése, intézkedési terv megfogalmazása történik.
Gyermeknap	05.24.	A négy felsős osztályfőnök (a tanulószobás tanárok segítségével)	Munkaközösség - vezető	Igazi, önfelelt örömmünneppé sikerült tenni a napot! A tartalmas, élményekben gazdag kirándulásnak erős közösség-kovácsoló ereje mutatható ki.
Faliújság aktuális dekorálása	06. 03.	A négy felsős osztályfőnök (a tanulószobás tanárok segítségével)	Munkaközösség- vezető	Nemzeti Összetartozás napjának kapcsán a magyarság egészéről tanulnak a gyerekek.
A nemzeti összetartozás napja - témanap	06.04.	Juhászné Ruszka Csilla, Szarvasné Hamza Nóra,	Intézményvezető	A magyarság egészéről, közös kultúráról, történelmükről tanulnak a gyerekek.
Egyeztetés a szaktanárokkal	06.18.	A munkaközösség tagjai	Munkaközösség- vezető	Osztályzatok lezárása, magatartás és szorgalom jegyek megbeszélése megtörtént.
Munkaközösségi megbeszélés	06.18.	A munkaközösség tagjai	Munkaközösség- vezető	A tanév, az éves munka, ill. a továbbtanulás tapasztalatainak értékelése
Osztályozó vizsgák	06.03-07.	Munkaközösség- vezető	Intézmény- vezető-helyettes	Az osztályozó vizsgára váró gyerekek értesítése megtörtént, maga a vizsgáztatás gördülékenyen zajlik le, a felkészülés eredményes.
Osztályozó értekezlet	06.18.	A munkaközösség tagjai	Intézményvezető	Osztályzatok lezárása, magatartás és szorgalom

				jegyek véglegesítése megtörtént.
Bizonyítványok, anyakönyvek kitöltése, naplók lezárása	06.21.	A munkaközösség tagjai	Munkaközösség-vezető	A tanévzáróra a bizonyítványok készen állnak.
Szerenád megszervezése	06. 21.	8.-os osztályfőnök	Munkaközösség-vezető	Ünnepi hangulatban, szeretettel várjuk a ballagó diákokat.
Ballagás, tanévzáró szervezése	06.22. 17 óra	A 7. és a 8. osztályfőnök, mk.-i tagok	Munkaközösség-vezető	Méltó körülményt teremtünk a búcsúzóknak nagy napjára, emlékezetes lesz az elválás a diákjainktól.
Év végi beszámoló elkészítése a tanévzáró értekezletre	06.26.	A munkaközösség tagjai	Intézményvezető	Az elvégzett éves munkáról teljes kép rajzolódik ki.

KIEMELT NEVELÉSI CÉLKITŰZÉSEK, S AZ EZEKBŐL ADÓDÓ FELADATAINK:

MÉDIATUDATOSSÁG FEJLESZTÉSE

BELSŐ KÉPZÉSEK SZERVEZÉSE (kéthavonta munkaértekezletek után):

- *A médiatudatosságra nevelés mibenléte*
- *„Média-kannibalizmus, avagy hogyan mentsük meg gyermekeinket a bulvártól...”*
- *Közös felelősség – tudatos és felelősségteljes fiatalok a világhálón*
- *Az internet nem felejt.*
- *Az újmédia hatása*

témákban, az így szerzett tudás gyakorlati alkalmazása tanórákon, tanórán kívüli alkalmakkor.

FENNTARTHATÓSÁG, KÖRNYEZETTUDATOSSÁG, KÖRNYEZETI NEVELÉS

Iskolánk feladatának tekinti azt, hogy diákjaink az itt töltött évek alatt olyan készségekre tegyenek szert, oly szemlélettel forduljanak a világ és közvetlen környezetük felé, hogy felnőtt életük során ne csak saját pillanatnyi érdekeik szerint, hanem a Föld egészének fennmaradása érdekében cselekedjenek. Ennek eléréséhez a következő célok megvalósítását tartjuk elengedhetetlennek:

- széles körű érzelmi és értelmi környezeti nevelés biztosítása;
- a környezet és természet ismeretén és szeretetén alapuló környezettudatos magatartás ösztönzése, természet, az élet, a biológiai sokféleség jelentőségének elfogadtatása, fenntartható fejlődés elveivel való azonosulás elősegítése;
- globális és lokális környezeti jelenségek és folyamatok megismertetésének erősítése, az ökológiai gondolkodás kialakítása, fejlesztése, rendszerszemléletre való nevelés elősegítése; a globális összefüggések megértésének elősegítése;

- a megszerzett ismeretek tevékenység alapú, gyakorlati tapasztalatszerzéssel együtt járó fejlesztése, alternatív és problémamegoldó gondolkodás elsajátításának támogatása;
- tanítványaink környezeti erkölcsének, társadalmi-természeti felelősségének, értéktudatának, együttműködési képességeinek, a személyes (egyéni) és a közös felelősségtudatának megalapozása, fejlesztése;
- egészségtudatos, toleráns és segítő életmód kialakításának ösztönzése a diákság körében.

Tevékenységeink

- Tanulmányutak lebonyolítása
- Tanulmányi versenyekre felkészítés, versenyzés
- Terepgyakorlatok, táborok
- Látogatások állatkertbe, fűvészkertbe, vadasparkba, botanikus kertbe, természetvédelmi területekre, nemzeti parkokba, kiállításokra
- Szelektív hulladékgyűjtés papír-, PET-palack, és hagyományos kommunális hulladék frakcióban, elemgyűjtés, kupakok gyűjtésének megvalósítása
- Jeles napok alkalmából létrehozott kiállítások, akciók, tevékenységek lebonyolítása
- Téma napok, témahetek szervezése
- Iskolazöldítés
- Jótékonyági sportversenyeken való részvétel
- Adománygyűjtési akciók szervezése
- Hagyományörző művészeti tevékenységek, rajz- és fotókiállítások létrehozása

EGÉSZSÉGES ÉLETRE NEVELÉS

TÁRSAS KAPCSOLATOK FEJLESZTÉSE, ERKÖLCSI NEVELÉS

1. Az osztályokban, a tanulószobai csoportokban ***az órák kiemelt témái közt*** szerepeltetjük:

Törekvés egymás tiszteletére, az emberi értékek felismerésére; udvariassági szabályok elfogadtatása, gyakorlása, nyitottság, tolerancia, szándékos magatartás a másik megsegítésére, a másság/egymás elfogadására.../

2. ***Csoportkohézió alakítása***, jobbra formálása *(bizalomgyakorlatokkal, ismerkedős drámajátékokkal, közösségi programok által: túra, közös dekorálás, ajándékozás, egymás köszöntése pl. születésnap alkalmából)*
3. Minél több ***beszélgetés, vita*** szervezése aktuális, vagy a 11-14 éveseket foglalkoztató kérdésekről
4. ***Tanulói ötletek*** összegyűjtése a csoport életét érintő kérdésekben *(pl. a brainstorming technikával)*.
5. Tanórákon, tanulószobán az együttműködés elősegítése a tanulói csoportokban kooperatív módszertanra építve; ***tanulópárok*** alakításával
6. ***A csoportmunka*** módszerének alkalmazása a foglalkozások nagy részében a felső tagozaton.

A modern kor és életvitel követelményei közé sorolható: a szocializáció, az erkölcsi és magatartási normák kialakítása, kommunikációra, kooperációra, konfliktuskezelésre, önállóságra, önművelésre, helyzetfelmérésre való készség birtoklása.

A pedagógusoknak mint nevelőknek figyelembe kell venniük a fent említett szempontokat, és munkájuk során a felsorolt képességeket tudatosan kell fejleszteniük a diákokban.

Az egyik elsődleges nevelési feladat az önálló, kölcsönös függősségi viszonyban lévő személyiségek nevelése és a független egyén személyiségének kialakítása, aki nem csupán

alkalmazkodni tud, hanem képes dönteni, választani, érvelni és véleményt mondani. Ezeket a képességeket a csoportmunka segítségével kitűnő módon lehet fejleszteni.

A csoportmunka pozitívuma, hogy a nevelési folyamatot tapasztalatszerzés útján képzelel el, amely feltételezi a szituációnkénti társas kapcsolatokat.

A kooperatív kiscsoportos munka az önálló munkavégzésre, aktivitásra, problémamegoldásra, együttműködésre, egymást kiegészítő feladatvégeztetésre, bizalomra épül.

7. Az **erkölcsi dilemmák kérdőívek** feldolgozása után a tapasztalatok alapján szituációs játék segítségével az etikai ítélőképesség fejlesztése az osztályfőnök irányításával

NEMZETI ÖNTUDAT, HAZAFIAS NEVELÉS

A tanórákon, a szabadidős tevékenységek során a tanulók elsajátítják azokat az ismereteket, gyakorolják azokat az egyéni és közösségi tevékenységeket, amelyek megalapozzák a szülőföld, a haza és népei megismerését, megbecsülését.

Ennek révén kialakul bennük a szűkebb és tágabb közösséghez való tartozás, a hazaszeretet érzése.

Fejlesztési céljaink:

- Ismerje nemzeti kultúránk értékeit, hagyományainkat.
- Életkorának megfelelő szinten ismerje az ország és a magyarság nemzeti szimbólumait.
- Ismerje meg az adott település kultúrtörténetét, hagyományait, jellegzetességeit
- Ismerje meg, hogy Magyarországon milyen nemzetiségek élnek.
- Ismerje fel a közösségi összetartozást megalapozó közös értékeket.
- Tudatosuljon a közösséghez tartozás, a hazaszeretet fontossága.
- Ismerje országunk és a magyarság nemzeti szimbólumait.
- Ismerje a magyar tudomány, kultúra és sport kiemelkedő személyiségeit.
- Legyen kellő ismerete a település kultúrtörténetéről, hagyományairól.

KIEMELT FELADATAINK AZ INTÉZKEDÉSI TERVEK ALAPJÁN

A tanulói **országos kompetenciamérések** eredményeinek mélyebb elemzése, szükség szerint az azokon alapuló Intézkedési tervek elkészítése, beépítése az éves munkatervbe.

A pedagógusok széles körű bevonása a folyamatba.

- Az elvégzett feladatok eredményeinek mély elemzése, visszacsatolás az év végi beszámolóknak.
- Mérés-értékelési csoport kompetenciájának fejlesztése, a mérési eredmények, mutatók tervszerű megismerése, elemzése és feladatokban való rögzítése
- Az eredményeken alapuló tanulói kompetenciafejlesztés erősítése a tanítási órákon, tanórán kívüli tevékenységek során
- A mérések előtt célirányos gyakorlás
- Az intézményi szinten túl a kompetenciamérések eredményeinek több szinten történő elemzése szükséges: a tanulók szintjén (aluteltjesítő diákok; szövegértés, matematika, idegen nyelv), az osztályok szintjén, feladattípusok szintjén.

Módja:

- ✓ tanórai differenciálás
- ✓ korrepetálás, felzárkóztatás
- ✓ fejlesztési terv készítése
- ✓ OKMFIT elemző program használata

Feladat: A TANULÁS TANÍTÁSA

3. A tanulószobán folyó munka hatékonyabbá tétele

- Tanulószobás foglalkozások egységes rend szerint történnek (*napirend, a felelősi rendszer, a csoportszabályok*). Így a megfelelő kommunikációval, együttműködési készséggel egységes elvárások kialakítása a helyes szokásrendre való nevelés terén (*tanulói környezet, tanulási sorrend, helyes társas kommunikáció, közös játék, a higiéniai feltételek megteremtése, kézmosás, stb.*)
- Tanulási stílus mérések alapján a tantárgyi megsegítés, az egyéni fejlesztés tervezése
- A tanulás támogatásának lehetséges módszereiből, eljárásaiból, azok széles repertoárjából történő ésszerű válogatás, használatuk
- A tanulók fizikai és érzelmi állapotára való fokozottabb odafigyelés

Módja:

A nevelő a nevelési módszer adekvát formáival (a követelés, meggyőzés, gyakorlás, ellenőrzés-értékelés, elismerés és büntetés) él a cél elérése érdekében.

4. Tanulásmódszertani ismeretek segítségével hívása a napi gyakorlatban:

Tanulási szokások

Beszédművelés

Tanulási technikák

Képességfejlesztő tevékenységek

3. A tanulási morál javítása

- Motiválás változatos eszközökkel, módszerekkel, egyéni fejlesztéssel, személyes bánásmód elvének megvalósításával, tanuló párok kialakításával
- Nyugodt tanítási - tanulási feltételek biztosítása
- Egyéni tanulási utakat támogató, fejlesztő szemlélet kialakítása, további fejlesztése
- Rendszeres ellenőrzés, értékelés, önértékelés a tanítási órákon, tanulószobán, napköziben
- A szülőkkel való korrekt kapcsolattartás

OKTATÁSI FELADATOK

- Az elfogadott intézményi profil további megerősítése mellett (alapkészségek fejlesztése, az idegen nyelv tanulásának támogatása, középiskolai tanulmányokra való felkészítés) a projektoktatás, a drámapedagógia, a kooperatív technikák illetve további korszerű tanítási- tanulási módszerek napi gyakorlatban történő folyamatos alkalmazása
- Az országos mérésekre (Pályaorientációs mérés, kompetenciamérés, idegen nyelvi, Netfit) való sikeres felkészülés
- A mérés alapos előkészítése, lebonyolítása a különböző évfolyamon.
- Az SNI-s, BTMN-es, logopédiai ellátásra jogosult, szakvéleménnyel rendelkező gyermekek intézményen belüli, folyamatos fejlesztése

A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók támogatása, az integrációs munka végzése

Az érintett tanulók felmérése

Egyéni fejlesztési tervek kidolgozása

Fokozottan figyelünk a tanulói hiányzásokra, az igazolások ellenőrzése, esetenkénti felülvizsgálata, az elmulasztott tananyag, a pótlását segítjük.

A pályaválasztás segítése, hatékony pályaorientációs tevékenység

- A 7-8. évfolyam osztályfőnöki óráin kiemelt téma a pályaorientáció.
- A 8. osztály főnöke pályaválasztási szülői értekezletet tart.
- *Elutaznak tanulóink a nyíregyházi Pályaválasztási kiállításra.*
- Aktívan vesznek részt a gyerekek a szakmákat, foglalkozásokat, hivatásokat bemutató Pályaorientációs napon.
- A tanulóink felkészítése a továbbtanulásra a felvételi előkészítő foglalkozásokon, de minden tanórán, folyamatosan, tudatos tervezéssel

FELADATAINK A PEDAGÓGIAI PROGRAM MEGVALÓSÍTÁSA ÉRDEKÉBEN

- Derűs, közösségi élményekben gazdag iskolai élet szervezése
- Neveltségi szint emelése, együttélés szabályainak betartatása
- Tanulás iránti motiváció erősítése, kötelességek teljesítése
 - A magatartási, és beilleszkedési nehézségekkel küzdő gyermekek nevelésében egységesség, a partnerek együttműködése
 - Hatékony tehetséggondozás. A versenyeket tervezni szükséges. A versenyfigyelés folyamatos. Eredményes részvétel a különböző szintű tanulmányi és sportversenyeken, bemutatókon, vetélkedőkön, versenyeken, pályázatokon. Az intézményi háziversenyek folytatása, bekapcsolódás a tankerületi szintű versenyek lebonyolításába, illetve az azokon való aktív részvétel
 - A hagyományoknak megfelelően, színvonalas program, műsor előadása a községi, iskolai szintű rendezvényeken, ünnepségeken
 - A tankerületi szakmai munkaközösségek munkájába való aktív bekapcsolódás
 - A helyi tantervben megjelenő tartalmak, és az előző tanévi külső és belső mérések fejlesztési követelményeinek megjelenítése a tanmenetekben, tanulási folyamatokban.
 - Az intézkedési tervek nyilvántartása, elérhetőségének biztosítása a kollégák részére
 - Egységes pedagógiai szokás - elvárásrendszer megerősítése - összehangolt nevelési elvek mentén
 - Együttműködés az osztályban tanítókkal, tanulószobát vezetőikkel, folyamatos kommunikáció
 - Részvétel az iskola vezetési munkájában, a döntéshozatali helyzetekben
 - Precíz adminisztrációs munka
 - Változatos módszerek alkalmazása (a kooperatív tanulás, a projektmódszer, a drámapedagógia, a disputamódszer pl.)
 - Az elektronikus napló, a hiányzások pontos vezetése
- ***Munkára nevelés*** terén a hetesi és az ügyeletesi feladatok szervezését kiemelten kezeljük. Ezek támogató hatással vannak a felelősségvállalás, a helyes időbeosztás értékének felismerésére. A felelősi rendszer kialakítása az osztályokban szintén jó irányban formálja a jellemet.
- ***Közösségépítés, egyéni bánásmód megvalósulása***
Jól működő, elfogadó, stabil és együttműködő osztályközösség kialakítása, a közösen vállalt iskolai feladatok sikeres elvégzése, a szabadidő együttes eltöltése, az élményeket kínáló kirándulások szervezése, a rendezvényeken való közös megjelenés ezt szolgálják, valamint a színház-, múzeum-, kiállítás-látogatások szervezése.

- Hatékony **konfliktuskezelésre** törekszünk, a megelőzésnek, a **panaszkezelésnek** a legmegfelelőbb módját megelve az adott szituációban. Alapja ennek a felnőttek példaadó kommunikációja, a személyes törődés, a folyamatos odafigyelés a csoporton belüli folyamatokra - különös tekintettel a diák- diák közti helyes, igényes beszédstílusra, beszédmodorra.
- **Esztétikai nevelés** kiemelt területei: a kulturális rendezvényeinken, az ünnepségeken, művészeti előadáson (színház, koncert, mozi) való részvétel és a kiállítások, múzeumok látogatása által. A rendezett, ízléses tanulási környezet, a taneszközök igényessége sorolható még ide, valamint a 2. emeleti folyosó az aula szép dekorációi időszakról időszakra.

Cél:

- o *személyiséggazdagítás, ízlésnevelés*
- o *nemzeti és egyetemes emberi kulturális, etikai, művészeti értékek közvetítése*
- o *befogadói aktivitásra és alkotó tevékenységre készítés*
- **Együttműködés a szülőkkel, szervezetekkel, intézményi partnerekkel**
- A családi háttér feltérképezése a hivatalos, tervszerű találkozások mellett (heti pedagógusi fogadóórák, szülői értekezletek) a véletlen alkalmak kihasználásával, az aktuális teendők megbeszélésével alkalmasszerűen történik meg. Rendkívüli alkalmak, szülői értekezletek is szükségesek időnként: 8. osztályban a pályaválasztás-felvételi eljárás, s a ballagás miatt például, de a szülők aktív részvételére számot tartó iskolai rendezvényeket is ide sorolhatjuk. Hasonlóan alakítjuk ki a családlátogatások rendjét is: szükség esetén történik, ha a gyermek bármiféle érdeke megkívánja ezt.
- Osztálytúrák, séták, tanulmányi kirándulások szervezése
- A Szülői Szervezet bevonása az osztály életének alakításába fontos: az ügyes kezű szülők, nagyszülők felkérése pl. farsangkor a díszlet- és jelmeztervezésbe, kivitelezésbe.
- A szociális helyzetből fakadó előnyöket a gyerek javára használjuk ki, az előforduló hátrányt viszont kompenzálni igyekszünk. Jelentős figyelmet szentelünk a különleges bánásmódot igénylő tanulóknak.
- A **gyermekvédelmi felelős**, és a **szociális segítő** munkája nagyban segítik a hátrányos helyzetű tanulók ügyeinek intézését, helyzetük alaposabb megismerését. Ők jelentik a kapcsolatot a családvédelmi és gyermekjóléti szolgáltató helyi képviselői és a pedagógusok között.

Ellenőrzés

Következtesen alkalmazzuk és betartatjuk a Házirend előírásait.

Az osztályfőnöki ellenőrzés, odafigyelés kiterjed a mulasztásokra, késésekre, igazolásokra, órai és tanórán kívüli magatartásra, ruházatra, külsőre, felszerelés teljességére, a tanulmányi eredmények változásának – leginkább a romlásának - okaira. Az osztályfőnök havonta ellenőrzi a Krétában a bejegyzéseket. Írásban vagy szóban értesíti a szülőket a tanulók előmeneteléről, magatartásáról és szorgalmáról a félévkor illetve tanév vége előtt legalább egy hónappal.

A tanulók megismerése érdekében az osztályfőnök tanulószobai hospitálásokon is részt vehet.

A munkaközösség-vezető az intézményben folyó munka következő területeit ellenőrzi:

- Az osztályozó, javítóvizsga jegyzőkönyvei
- A magatartás és a szorgalom értékelése, dicséret, büntetések száma

- A mulasztások, késések, igazolások kezelése
- Az osztályfőnökök és felsős szaktanárok tanmenetei
- A tantermek dekorációja, rendje
- Az ügyeletesi teendők ellátása
- A szülők tájékoztatása aktuális témákról (pl. a tanulmányi eredmény romlása esetén)
- Több iskolai rendezvény, ünnepség, műsor lebonyolítása
- Osztálytúrák, séták, tanulmányi kirándulások szervezése

AZ ORSZÁGOS KOMPETENCIAMÉRÉS EREDMÉNYEIBŐL KÖVETKEZŐ FELADATAINK

5. A nevelőtestület mellett a felsős kollégák maguk is értelmezik, elemzik a közösségük eredményeit.
6. Célul tűzzük ki a szülők tájékoztatását több fórumot felhasználva ehhez. A szülői értekezleteken 5-10 percet szánunk:
 - elsőként – szeptemberben – a kompetenciamérés tudnivalóinak megismertetésére *(Gondolunk a távolmaradókra, s rövid tájékoztató brosúrárt küldünk a témáról a családoknak.)*
 - a másik alkalommal pedig a tanulói kérdőívek szerepéről, a tanulói azonosítók hasznáról beszélgetünk.
7. Figyelemfelhívás a háttérkérdőívekre a 6. és 8. évfolyamon kb. két héttel a mérések előtt.
8. A tanulók (szülők) felkészítése a mérésekre

Ide sorolhatóak még további feladatok:

- Szövegértési problémák, szókinszbeli hiányosságok csökkentése érdekében kiemelten ügyelünk a tanórákon, a tanórán kívüli együttlétekkor a szóbeli megnyilatkozások árnyalására, a kulturált előadásmódra.
- A kompetenciafejlesztés gyakorlatának folyamatos bővítése, a pedagógiai eszköztár megújítása valamennyi órán.
- A tanulás iránti igény felkeltése a tanulóknál példaképek állításával, a gyakorlati életből vett példákkal stb.
- Útbaigazítás adása a tananyag elsajátításával kapcsolatban
- Annak megtanítása, hogy hogyan alkalmazható a megfigyelés, a kísérlet, a kutatás, a gyűjtőmunka (források a könyvtárban, a könyvekben, a folyóiratokban, s az interneten) módszere
- Tanulósobán az előzetes ismeretek és tapasztalatok felidézése a lecke tanulása előtt - az e célt szolgáló kooperatív módszerek, grafikus szervezők gyakori alkalmazásával
- Az egyénre szabott tanulási módszerek feltérképezése alapjául szolgál a csoportokban elvégzett tanulási stílus, attitűd, önértékelés, értékrend, érdeklődés, életcél, példakép, kommunikációs képességek, figyelem, memória, motiváció, pályaválasztási érettség vizsgálatok.
- A tanulmányi időben a mnemotechnikai eljárások által a szó szerint elsajátítandó szövegek, meghatározások, képletek rögzítésének elősegítése
- Tanulósobai tanulmányi foglalkozásokon a frissen szerzett tudásnak más összefüggésben való alkalmazása, annak támogatása
- A tanulás eredményességének, a tanuló testi és szellemi teljesítményeinek, a tudás minőségének fejlesztő szemléletű értékelési módjának kialakítása a tanulósobai teljesítmény alapján is.

ELVÁRT EREDMÉNY:

*Fényeslitkei Kossuth Lajos Általános Iskola 4621 Fényeslitke, Iskola utca 1.
2023/2024-es tanév munkaterve*

- Mérési szemlélet erősödése a felsőben tanító pedagógusok és a tanulószobát vezetők esetében is, így is érdekelté válnak a kompetenciaalapú oktatásban.
- A telephelyi méréseredmények – az előző évekhez mérten - szinten maradnak.

Programokban gazdag tanév elé nézünk, de a terveink megvalósításában mindannyian elkötelezettek vagyunk.

Fényeslitke, 2023. 09. 11.

Csimbók Zsoltné, mk.-vezető

3. számú melléklet:

A DIÁKÖNKORMÁNYZAT MUNKATERVE

2023/ 2024-es tanév

A legnagyobb tanári művészet az alkotás, és felismerés örömeinek felébresztése.

Albert Einstein

Az iskolai demokrácia elképzelhetetlen egy olyan szerv nélkül, amely a diákok érdekeit képviselni tudja a nevelőtestület és az iskola más szervei felé.

A DÖK önállóbbá teszi a diákokat, változatosabbá teszi a diákéletet. A diákok javaslata alapján keressük azokat az új elemeket, amelyekkel még vonzóbbá, tartalmasabbá tehetjük programjainkat. A tanulók több örömet lelnek az általuk szervezett programokban, siker élményhez juttatja mind a programot előkészítő, mind az abban részt vevő gyerekeket.

A diákönkormányzat havonta ülésezik, illetve a tervezett programokhoz igazodva gyakrabban is összehívható. Tagjai az osztályok által megválasztott diákképviselők, akik aktívan vállalnak feladatokat, képviselik diáktársaik érdekeit, ötleteikkel segítik a diákönkormányzat működését.

A képviselők rendszerint részt vesznek a programok megvalósításában, lebonyolításában. A diákönkormányzat feladata a tanulók érdekeinek képviselete a nevelőtestületben, valamint a diákjogok és kötelességek ismertetése, elmélyítése. Emellett fontos szerepe van a közéleti és szabadidős programszervezésében.

A 2023/2024-as tanévben a Diákönkormányzat tagjai az éves alakuló ülésen a következő célokat határozta meg munkatervében:

Céljaink:

- A tartalmas iskolai élet kialakítása a nevelőtestület támogatásával
- Az évek óta sikeresen működő rendezvények megszervezése, segítése
- A közösségi és kulturális tevékenységek további segítése: ezen belül kiemelt helyen a szabadidős programszervezést, a közösségsszervezést
- Egészséges életmódra nevelés
- Empátiára, szociális érzékenységre, toleranciára nevelés
- Környezettudatos gondolkodásra nevelés

A diákönkormányzat havonta tartja foglalkozásait a következő tematika szerint, mely igazodik az iskola munkarendjéhez:

Szeptember:

1. Alakuló gyűlés: vezetők és tisztségviselők megválasztása, az éves munkaterv elfogadása, tavalyi év kiértékelése a diák-önkormányzati pozíciók betöltésének megválasztása szeptember 7-én. Felelős: DÖK-segítő tanár

2. A faliújság elkészítése: kerüljön rá minden olyan hír, felhívás, esemény, ami a diákokról és a diákoknak szól, illetve kapcsolódjon az adott hónap aktualitásához.

Helye: a titkárság előtti oszlop, felelős: faliújságfelelősök

3. Ötletláda: a láda elkészítése és elhelyezése az iskola aulájában. Ezzel is szeretnénk megvalósítani a demokráciára nevelést iskolánkban. Várjuk az iskola tanulóinak előremutató, megvalósítható ötleteit a diákélettel kapcsolatban.

Felelős: DÖK-vezető, helyettes, kulturális munkáért felelősök

4. Tanulmányi verseny hirdetése (szeptember 22.)

Tanulást ösztönző versenyt hirdetünk az osztályok között (egyéni, osztályszintű is): kinek lesz a legjobb az osztályátalaga? Ki javított a legtöbbet a tavalyi átlagához képest? A jól teljesítő diákok és osztályok ajándékban részesülnek. Felhívó plakát készítése.

Felelős: DÖK-vezető és helyettes, DÖK-segítő tanár

Október:

1. Megemlékezések

Október 6-án és 20.-án (október 23) virágot helyezünk el emlékműveinknél.

Október 6-ára a virágokat DÖK képviselői gyűjtik össze osztályukban.

Az október 23-ai ünnepségen koszorúzás a Polgármesteri Hivatal előtti emléktáblánál.

Felelős: DÖK-vezető

2. Tökmag-avató és diszkó (október 13)

Októberben tartjuk a „tökmagavatást”, azaz az elsős osztályos tanulóinkat hivatalosan is a Fényeslitkei Kossuth Lajos Általános Iskola tagjaivá avatjuk. Ehhez különböző játékos feladatokat kell végrehajtaniuk, amelyeket a 4 felsős osztály valósít meg. Ezután következik a várva várt diszkó! Iskolai jelvények rendelése az elsősöknek!

Felelős: DÖK-vezető, DÖK-segítő tanár

Előző hónap eseményeinek értékelése

November:

1. Iskolai kupameccsek osztályonként (november 24.)

A labdarúgók világnapján focikupát rendezünk osztályonként. Jutalmazás: vándorkupa.

Plakátkészítés osztályonként Foci témakörben.

Felelős: Sportfelelősök

Adventi gyertyagyújtás előkészítése

Előző hónap eseményeinek értékelése

December:

1. Mikulás-diszkó (december 8)

Zenék letöltése osztályonként, táncter előkészítése, koreográfia készítése a közös tánchoz, bevásárlás a büféhez.

Felelős: DÖK-vezető helyette, DÖK-segítő tanár, stúdiósok, kultúráért felelősök

2. Mikulás (december 6.)

Mikulás érkezik iskolánkba ajándékaival, akit az osztályok verssel, énekkel köszöntenek. Előtte a **Mikulás-láda** elhelyezése az aulában, ide helyezhetik tanulóink leveliket kívánságaikkal.

Felelős: DÖK-vezető helyette, DÖK-segítő tanár

3. Készülődés a karácsonyra osztályszinten

Az osztálytermek, aula díszítése, karácsonyi hangulat teremtése, legszebb ünneplőbe öltözött tanterem kiválasztása!

Felelős: osztályfőnökök

Előző hónap eseményeinek értékelése

Január:

1. „Hóemberépítő-verseny”

Csapatban vagy egyénileg készíthetnek hóból szobrokat, amelyet a zsűri pontozni fog, persze a jutalom sem marad el. (Reméljük az időjárás is kedvező lesz a megvalósításhoz.)

Felelős: DÖK-vezető helyette, DÖK-segítő tanár, sportfelelősök

Előző hónap eseményeinek értékelése

Mikulás és karácsonyi ünnepségek tapasztalatai

Féléves munka értékelése

Farsang előkészítése

Február:

1. Fényes Diáknapok – iskolahét (február 12-16): háziversenyek megrendezése, kézműves foglalkozások.

Felelős: DÖK-segítő tanár, DÖK-vezető

2. Farsang (február 16.)

Az iskolahét zárásaként megrendezzük a farsangi bált tombolasorsolással. (plakát készítése, tombolajegyek előkészítése, felajánlások meghirdetése, összegyűjtése)

Felelős: DÖK-segítő tanár, DÖK-vezető

3. Tanulmányi verseny eredményhirdetése (az első félév vége)

Tanulást ösztönző versenyt hirdetünk az osztályok között: kinek lesz a legjobb az osztályátlag? Kijavított a legtöbbet a tavalyi átlagához képest? A jól teljesítő diákok és osztályok ajándékban részesülnek.

Felelős: DÖK-segítő tanár, DÖK-vezető

Előző hónap eseményeinek értékelése

Farsang lebonyolításában való részvétel

Március:

1.Nemzeti ünnepünk (15.-e). alkalmából az alsós évfolyamok az Irinyi- szoborhoz tesznek emlékező sétát, a DÖK tagjai koszorút és virágokat helyeznek el az 1848-as emlékműnél az ünnepi műsor után.

Felelős: DÖK-segítő tanár, DÖK-vezető

2.Fordított nap (március 26.)

Egy nap, ahol a diák lehet a tanár, és a tanár újra diákká válhat! Délután tanár-diák vetélkedő.

Felelős: DÖK-segítő tanár, DÖK-vezető

Előző hónap eseményeinek értékelése

Március 15-i ünnepély segítése

Április:

1. Versmaraton (április 12)

Április 15.-én a verseké lesz a főszerep, mindenki, aki szeretné megoszthatja a többiekkel a szívéhez közel álló verset vagy verseket.

2.,„Óvd a Földet!” (április 19.)

Április 19-én, a Föld napja alkalmából közös aszfaltrajzversenyt rendezünk osztályonként

Felelős: DÖK-segítő tanár, DÖK-vezető

Előző hónap eseményeinek értékelése

Május:

1. Gyereknep (május 24.)

Vidám, többállomásos akadályverseny az iskola minden diákjának, vagy egész napos közös kiránduláson vesz részt az egész iskola az önkormányzat támogatásával.

Felelős: DÖK-segítő tanár, DÖK-vezető, osztályfőnökök

Előző hónap eseményeinek értékelése

Gyereknep előkészítése

Javaslatok a következő évre

Június:

1. Játékdélután (június 14.)

A tanév végének közeledtével vidám, játékkal teli napot szervezünk iskolánk tanulóinak.

Felelős: DÖK-segítő tanár, DÖK-vezető, osztályfőnökök

2. Ballagás és tanévzáró- jutalmak

Felelős: osztályfőnökök, DÖK-segítő tanár, DÖK-vezető, 7.-es osztályfőnök.

Az éves munka értékelése

Javaslatok a következő évre

**A ballagás és az évzáró előkészítése, és a lebonyolításában való közreműködés
Osztálykirándulások tapasztalatai**

Fényeslitke, 2023. 09. 09.

Szarvasné Hamza Nóra
DÖK-segítő tanár

4. számú melléklet:

Versenynaptár

2023/2024. tanév

1.	Tudásbajnokság	Nevezett tanulók	Felkészítő tanár	Nevezés	Jellege	Nevezési díj
	matematika 2.o	Ésik Alexandra Kutasi Tamás Kállai Dávid Farkas Zalán	Csüllögné Biró Anita	szeptember	országos, levelezős tavasszal döntő	szülő
	nyelvtan 2.o	Bányai Viktória	Csüllögné Biró Anita	szeptember	u.a	u.a.
	szövegértés 2.o.	Kovács Koppány	Csüllögné Biró Anita	szeptember	u.a	u.a
	matematika 3.o.	Dudics Jázmin Balogh Fanni	Kropokné Márta Rita	szeptember	u.a	u.a
	környezetismeret 3.o.	Dudics Jázmin Balogh Fanni Varga Flóra	Horváthné Vincze Adrienn	szeptember	u.a	u.a
	matematika 4.o.	Gyüre Benett István	Illés Annamária	szeptember	u.a	u.a
	nyelvtan 4.o	Györki Anett	Illés Annamária	szeptember	u.a	u.a.
2.	Alapműveleti matematika verseny 4.o.	Gyüre Benett István Kovács Attila Márta Lajos	Illés Annamária	február	helyi válogató val, megyei, illetve országos verseny	-
3.	Éles Béla Matematika verseny 1-4.	1-2 fő/évfolyam	Szenesné Tóth Ágnes Csüllögné Biró Anita Kropokné Márta Rita Illés Annamária	március	1 forduló megyei verseny	kb. 1000ft/fő
7.	Rajzverseny	A verseny felhívások nyomon követése, pályamunkák készítése	Szenesné Tóth Ágnes 1.o. Horváthné Vincze Adrienn Vargáné Nyárádi Anett	folyamatos		-

*Fényeslitkei Kossuth Lajos Általános Iskola 4621 Fényeslitke, Iskola utca 1.
2023/2024-es tanév munkaterve*

8.	Online versmondóverseny a Szent György Görögkat. Ált.Isk-ban	1-3. évfolyamokon 1-2 tanuló nevezése	Horváthné Vincze A. Csüllögné Biró A. Kropokné Márta R.	tavasszal		-
9.	A Bendegúz Gyermek- és Ifjúsági Akadémia Tudásbajnoksága-Magyar nyelv	7. évfolyam	Csimbók Zsoltné	szeptember	országos, levelezős	szülő
10.	„Mese, mese mátká...” megyei mesemondó verseny 5-8. Nyíregyháza	6. osztály: Balogh Brigitta	Friderikusz Nándorné	szeptember	vár-megyei	-
11.	Simonyi Zsigmond Országos Helyesírási verseny	6. évfolyam	Friderikusz Nándorné	tavasszal	országos	-
12.	Famous people in the English-Speaking Countries	5-8. évfolyam	Kozicsné Hripta Miroszláva	2023 őszén	országos, levelezős	szülő
13.	Christmas is All Around	5-8. évfolyam	Kozicsné Hripta Miroszláva	2023 karácsonyán	országos, levelezős	szülő
14.	Éles Béla matematikai verseny	5-8. évfolyam	Izsóné Gulyás Éva	tavaszi	körzeti	szülő
15.	Bendegúz online matematika verseny	5-8. évfolyam	Izsóné Gulyás Éva	szeptember	országos, levelezős	szülő
16.	Szent László Matematikaverseny	5-8. évfolyam	Izsóné Gulyás Éva	tavaszi	körzeti	-
17.	Alapműveleti matematikaverseny	5-8. évfolyam	Izsóné Gulyás Éva	tavaszi	országos	-
18.	Országos Honismereti Verseny	5.-6. évfolyam	Juhászné Ruzska Csilla	szeptember	országos	szülő
19.	Tudásbajnokság (történelem, magyar nyelv)	5.-6.-8. évfolyam	Juhászné Ruzska Csilla	szeptember	országos, levelezős	szülő
20.	Bozsik Program	I-IV. korcsoport	Kujbus György	október	körzeti-országos	-
21.	Diákolimpia Labdarúgás	IV. korcsoport	Kujbus György	október	körzeti-országos	-
22.	Diákolimpia Atlétika	III.- IV. korcsoport	Kujbus György	tavaszi	körzeti-országos	-

*Fényeslitkei Kossuth Lajos Általános Iskola 4621 Fényeslitke, Iskola utca 1.
2023/2024-es tanév munkaterve*

23.	Atlétika Mezei futóbajnokság	III.- IV. korcsoport	Kujbus György	tavaszi	körzeti-országos	-
24.	Az Év BISEL Fotósa 2023" A BISEL - Gumicsizmás Természetvédelem – programhoz kapcsolódva az Energiaügyi Minisztérium 2023-ban is fotópályázata 7-12. évfolyamos diákok számára magyarországi vízfolyások (ér, csermely, patak, folyó, csatorna) élővilágának megőrkítésére.	Szarka Izabella 7.o.	Szarvasné Hamza Nóra	szeptember	országos	-
25.	Hebe Böngész Országos Levelezőverseny Digitális kultúra	3.-4. osztály	Szarvasné Hamza Nóra	október	országos, levelezős	szülő
26.	Hebe Levelező-Úrkutatás-Csillagközi kalandok projektverseny-	7.osztály	Szarvasné Hamza Nóra	október	országos, levelezős	szülő
27.	Mozaik-digitális kultúra	5-8. évfolyam	Szarvasné Hamza Nóra	október	vár-megyei	szülő

További vállalásaink: Az elmúlt tanévben eredményesen szereplő tanulóinkat az idei tanévben is eljuttatjuk az adott versenyekre.

Fényeslitke, 2023. szeptember 15.

5. számú melléklet:

***A Fényeslitkei Kossuth Lajos
Általános Iskola
2023/2024-es tanévre szóló
éves önértékelési terve***

Fényeslitke, 2023. szeptember 01.

1. Az önértékelés alapja

Jogszabályok:

- ☐ 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (64-65. §)
- ☐ 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési -oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- ☐ 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- ☐ A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (Púétv.)
- ☐ A Kormány 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelete a pedagógusok életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról

Útmutatók:

- Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés Kézikönyv (hetedik javított kiadás)
- Önértékelési kézikönyv az általános iskolák számára (hatodik, javított kiadás)

2. Kiemelt célok:

- Iránymutatás az intézmény pedagógiai-szakmai munkájának fejlesztéséhez.
- A pedagógusok felkészülésének támogatása a minősítésre
- A fejlődés, az előrehaladás mérése a saját intézményi célokhoz, elvárásokhoz mérten.

3. Önértékelési csoport:

Az önértékelésben minden pedagógus részt vesz, ugyanakkor a folyamatokat egy értékelési csoport irányítja.

A csoport létszáma 4 fő.

Az intézményben az Önértékelést Támogató Munkacsoport tagjai:

A csoport vezetője: Friderikusz Nándorné

Csimbók Zsoltné

Szenesné Tóth Ágnes

Széles Károlyné

A csoport tagjai sorába a munkaközösség-vezetők, a mérési koordinátor, valamint az intézményvezető-helyettes kerültek. A munkaközösségek vezetői az átalakítása után is a csoport tagjai maradtak.

A munkacsoport vezetőjét az intézményvezető bízta meg.

A csoport feladata, hogy közreműködik

- az intézményi elvárás-rendszer meghatározásában
- az adatgyűjtéshez szükséges kérdések, interjúk összeállításában
- az éves terv és az ötéves program elkészítésében
- az aktuálisan érintett kollégák tájékoztatásában
- az értékelésbe bevont kollégák felkészítésében, feladatmegosztásában

- az OH informatikai támogató felületének kezelésében

4. Főbb jellemzők:

Alapelv: a külső értékelés (tanfelügyelet) és az önértékelés szoros kapcsolata.

Az intézményi önértékelés fókuszában a tanulási-tanítási folyamat, a pedagógiai munka minősége áll.

Az intézményi / vezető / pedagógus önértékelés egységes szempont- és eszközrendszere összhangban van a tanfelügyeleti intézmény / vezető / pedagógus értékelés szempont- és eszközrendszerével, pedagógusok esetében a minősítési rendszer követelményeivel is.

A tanfelügyeleti értékelési szempontok mindhárom szinten kiegészülnek az önértékelést támogató szempontokkal, elvárásokkal.

5. A tanfelügyelethez kapcsolódó önértékelés folyamata:

HÁROM FŐ FÁZIS:

I. Az önértékelés előkészítése, megtervezése.

II. Az önértékelés megvalósítása, erősségek és fejlesztendő területek meghatározása.

III. Az önértékelés követése, fejlesztések megvalósítása.

6. Fényeslitkei Kossuth Lajos Általános Iskola 2022/2023-as tanévre szóló éves önértékelési terve

A 2020 - 25-ös Ötéves Intézményi Önértékelési Programban meghatározott szabályok szerint a tervet 2 évente felülvizsgáljuk. A felülvizsgálat során az alábbi módosításokat hajtottuk végre, mivel a humán erőforrásban változások következtek be.

A 2023-as felülvizsgálat szerinti módosítások:

Bara Gabriella pedagógus távozott az intézményből, új kolléganőnk Izsóné Gulyás Éva a 2024/2025-ös tanévben lefolytatandó önértékelési eljárásban vesz részt a tervek szerint.

Fényeslitkei Kossuth Lajos Általános Iskola 4621 Fényeslitke, Iskola utca 1.
2023/2024-es tanév munkaterve

2020/21	2021/22	2022/23	2023/24	2024/25
Önértékelési program elkészítése A pandémiás helyzet miatt elmaradt önértékelési eljárások lefolytatása: 5fő Csimbók Zsoltné, Horváthné Vincze Adrienn, Illés Anna, Széles Károlyné, Vasziyné Lippai Judit Nevelési értekezleteken a nevelőtestület tájékoztatása	Nem tervezünk önértékelést.	a tantestületből 5 fő Csüllögné Biró Anita, Kropokné Márta Rita, Friderikusz Nándorné, Szenesné Tóth Ágnes, Tercza Attiláné,	időarányosan a tantestület további tagjai 4 fő Kujbus György, Szarvasné Hamza Nóra, Kozicsné Hripta Mirosláva, Juhászné Ruzska Csilla	időarányosan a tantestület további tagjai 4 fő Horváthné Vincze Adrienn, Csimbók Zsoltné, Illés Anna, Szenesné Tóth Ágnes, Izsóné Gulyás Éva
			vezetői önértékelés	Átfogó, teljes körű intézményi önértékelés

FELADAT	DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ	FELELŐS
1. Szervezési feladatok A ÖTM újjászervezése. A Pedagógiai Programhoz, helyi tantervhez és az intézményi önértékelési tervhez igazodó munka szervezése.	Éves önértékelési terv	2023. szeptember 1.	intézményvezető ÖTM
2. Tervezés Az intézményvezető és az ÖTM ismerteti a nevelőtestülettel a 2023/2024-es tanév ellenőrzési tervét.	Jegyzőkönyv	2023. szeptember 1.	intézményvezető ÖTM

*Fényeslitkei Kossuth Lajos Általános Iskola 4621 Fényeslitke, Iskola utca 1.
2023/2024-es tanév munkaterve*

3.	Előkészítés A Fényeslitkei Kossuth Lajos Általános Iskola 5 éves intézményi tervének módosítása, ha szükséges.	Ötéves önértékelési terv	2024. január 15.	intézményvezető ÖTM
4.	Előkészítés Az intézményvezető és az ÖTM ismerteti a nevelőtestülettel a Fényeslitkei Kossuth Lajos Általános Iskola éves tervét.	Jegyzőkönyv	2023. szeptember 1	intézményvezető ÖTM
5.	Az éves munka értékelése	Záró beszámoló	2024.június 30.	ÖTM
6.	Célok, feladatok megfogalmazása a 2022/2023-as évi önértékelési terv céljainak feladatainak meghatározása	Írásos beszámoló	2024.június 30.	ÖTM

Az önértékelésre kijelölt pedagógusok kiválasztásának elvei, az adott tanévben kijelölt kollégák köre:

- akiknél tanfelügyeleti ellenőrzés várható
- akiknek a minősítése várható-vezető,
- ha munkájának 2. vagy 4. évében van
- fennmaradó helyekre a vezető jelöl ki kollégákat

7.A pedagógusok valamint vezetők önértékelésének éves ütemterv 2023-2024. évre

1. Az önértékelés területei

Pedagógus (ötévente)	Vezető (2. és 4. évben)	Intézmény (ötévente)
Pedagógus kompetenciákkal megegyező területek	Vezetői kompetenciákkal megegyező területek	Intézmény működési területei
9 kompetencia	5 kompetencia	7 terület
A pedagógus munkájához kapcsolódó elvárás rendszer	A vezető munkájához kapcsolódó elvárás rendszer	Az intézmény működéséhez kapcsolódó elvárás rendszer

A tanév őszén sor kerül az intézményvezető önértékelésére, az akkor hatályos jogszabályok szerint.

8.A tanév során elvégzendő intézményi önértékelés elemek

- Intézményi önértékelésből az intézkedési tervek nyomon követése;
- Az intézményi tanfelügyeleti látogatást követő intézkedési tervek nyilvántartása;

Országos pedagógiai- szakmai ellenőrzés (tanfelügyelet) 2024-ben:

Az Oktatási Hivatal jogszabályi kötelezettségének eleget téve *A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 147. § (1) bekezdésének* megfelelően 2023. július 20-ig elkészítette a 2024. évre szóló országos pedagógiai-szakmai ellenőrzési tervet (a továbbiakban: ellenőrzési tervet).

A hatályos jogszabály alapján az intézmény / tagintézmény / többcélú intézmény szervezeti és szakmai tekintetben önálló, köznevelési intézmény feladatát ellátó intézményegységének ellenőrzésére (a továbbiakban: tanfelügyeleti egység) abban az esetben kerülhet sor, ha a tanfelügyeleti egység vezetőjének országos pedagógiai-szakmai ellenőrzése (tanfelügyeleti látogatása) korábban megtörtént (vagy még 2024-ben megtörténik) vagy az intézményellenőrzés keretében kerül rá sor.

Az intézmény tanfelügyeleti egysége bekerült a 2024. évi ellenőrzési tervbe, tehát a tanfelügyeleti egység intézményellenőrzésére 2024-ben kerül majd sor, amelynek pontos időpontjáról az Oktatási Hivatal 2023. november 30-ig küld értesítést.

A pedagógus önértékelés

Az idei tanévben a következő alkalmazottak pedagógus önértékelésére kerülhet sor, ha a jelenleg hatályban lévő jogszabályok lesznek még érvényesek.

- Kujbus György
- Szarvasné Hamza Nóra
- Kozicsné Hripta Miroszláva
- Juhászné Ruzska Csilla

A pedagógus önértékelés folyamata			
1. DOKUMENTUMELEMZÉS			
1.	Látogatás előtt egy héttel, illetve a látogatás napján	Foglalkozást vezető pedagógus dokumentumai, melyeket a látogatás előtt átad az órát látogató kollégáknak: tanmenet, óravázlat, napló, tanulói füzetek	Felelős: kijelölt ÖTM- tag: Szenesné Tóth Ágnes, Friderikusz Nándorné Az ezzel megbízott kolléga megvizsgálja a pedagógiai munka felsorolt dokumentumait, majd rögzíti a dokumentumelemzés eredményeit, vagyis dokumentumonként az előre megadott szempontok mentén az informatikai rendszerben rögzíti a tapasztalatokat.
2. ÓRALÁTOGATÁS			
2.1.	folyamatos	Óra- vagy foglalkozáslátogatás időpontja	Felelős: kijelölt ÖTM- tag és Tercza Attiláné. Időpont két héttel az óra- vagy foglalkozáslátogatás előtt kijelölve
2.2.		Óra- vagy foglalkozáslátogatás módszere	2 óra (2x45 perc) megfigyelése a foglalkozáslátogatás megfigyelési szempontok mentén (Tanfelügyeleti Kézikönyv 1. sz. melléklet) A két órát vagy foglalkozást érintő óralátogatás és az azt követő megbeszélés tapasztalatait a megadott szempontok alapján az órát látogató kollégák rögzítik az informatikai felületen.
3. INTERJÚ			
3.1.	folyamatos	Interjú az önértékelésre kijelölt pedagógusokkal	Felelős: kijelölt ÖTM - tag: Friderikusz Nándorné (folyamatos) Az erre kijelölt felelősök a javasolt interjúkérdések és a dokumentumelemzés eredménye alapján interjúterveket készítenek, és lefolytatják az interjút, majd az interjúkérdéseket és a válaszok kivonatát rögzítik az informatikai felületen.
3.2.		Interjú az intézmény vezetőjével	Felelős: kijelölt ÖTM - tag: Friderikusz Nándorné. Az erre kijelölt felelősök a javasolt interjúkérdések és a dokumentumelemzés eredménye alapján interjúterveket készítenek, és lefolytatják az interjút, majd az interjúkérdéseket és a válaszok kivonatát rögzítik az informatikai felületen. Interjú dokumentáció átadása az Önértékelési csoport koordinátorának az interjút követő 1 héten belül
4. KÉRDŐÍV			
4.1.	folyamatos	Önértékelési kérdőív kitöltése (pedagógus)	Felelős: kijelölt ÖTM - tag: Széles Károlyné A pedagógus önértékelő kérdőíve. A kérdőíves felmérések lebonyolításával megbízott kolléga továbbítja a felmérésben

			résztvevőknek az online kérdőív elérhetőségét, és elindítja a felmérést. Az informatikai rendszer a résztvevők számára az éves önértékelési tervben megadott időintervallumban elérhetővé teszi az online kérdőív kitöltő felületet, majd a felmérés zárásaként összesíti az adott válaszokat.
4.2.		Szülői kérdőívek kitöltése és az eredmények összegzése	Szülői kérdőív a pedagógus önértékeléséhez Felelős: kijelölt ÖTM-tag: Széles Károlyné
			A kérdőíves felmérések lebonyolításával megbízott kolléga továbbítja a felmérésben résztvevőknek az online kérdőív elérhetőségét, és elindítja a felmérést. Az informatikai rendszer a résztvevők számára az éves önértékelési tervben megadott időintervallumban elérhetővé teszi az online kérdőív kitöltő felületet, majd a felmérés zárásaként összesíti az adott válaszokat.
4.3.		Munkatársi kérdőív kitöltése és az eredmények összegzése	Munkatársi kérdőív a pedagógus önértékeléséhez Felelős: kijelölt ÖTM- tag: Széles Károlyné
			A kérdőíves felmérések lebonyolításával megbízott kolléga továbbítja a felmérésben résztvevőknek az online kérdőív elérhetőségét, és elindítja a felmérést. Az informatikai rendszer a résztvevők számára az éves önértékelési tervben megadott időintervallumban elérhetővé teszi az online kérdőív kitöltő felületet, majd a felmérés zárásaként összesíti az adott válaszokat.
5. ÖNÉRTÉKELES			
5.1.	folyamatos	Az önértékelt pedagógus elvégzi önértékelését	Felelős: pedagógus Útmutató szerint Az elvárások teljesülésének mértékét a következő kategorizált értékeléssel jelöli az önértékelést végző pedagógus: „nem teljesül”; „inkább nem teljesül”; „inkább teljesül”; „teljesül”. Az értékelés során egy-egy elvárás esetében előfordulhat, hogy annak vizsgálatára az önértékelési eljárásban objektív okok miatt nem adódott lehetőség. Ebben az esetben a „nem értelmezhető (N.é.)” jelölést kell alkalmazni, és a szöveges értékelésben utalni kell erre a tényre. Kompetenciánként meghatározza a kiemelkedő és fejleszthető területeket. Az önértékelés eredményét az informatikai rendszer elérhetővé teszi az értékelt pedagóguson kívül, az intézményvezető, valamint külső ellenőrzés esetén az Oktatási Hivatal és a külső szakértők, szaktanácsadók számára is.
5.2.		Az intézményvezető segítségével két évre	A pedagógus a (folyamatos) az intézmény-vezető segítségével az önértékelés eredményére

Fényeslitkei Kossuth Lajos Általános Iskola 4621 Fényeslitke, Iskola utca 1.
2023/2024-es tanév munkaterve

		szóló önfejlesztési terv elkészítése	épülő két évre szóló önfejlesztési tervet készít, amelyet feltölt az informatikai rendszerbe. Az önfejlesztési tervet értékelési területenként, az eredeti intézményi elvárásokat és az értékelést tartalmazó táblázatba kell feltölteni.
Az országos pedagógiai- szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) tervbe bekerült pedagógusok valamennyi dokumentumát a tanfelügyeleti ellenőrzés időpontja előtt legalább 15 nappal fel kell tölteni az OH által támogatott informatikai rendszerbe.			

A ÖTM tag a pedagógus önértékelése során szerzett információkat megoszthatja az önértékelésben részt vevő pedagógussal, az intézményvezetővel, a többi ÖTM taggal. Más pedagógusokat az intézményvezető tájékoztathatja csak, ha az szükséges.

Az elkészült jegyzőkönyveket papíralapon, iktatva kell őrizni, legalább öt évig. A dokumentumokba betekintési joga a tanfelügyeleti látogatás során a szakértőknek, az intézményen belül az adatkezelési szabályzatban meghatározottak szerinti személyeknek van.

Fényeslitke, 2023.09.01.



.....*Friderikusz Nándorné*.....

Friderikusz Nándorné
ÖTM vezetője

.....*Tercza Attiláné*.....

Tercza Attiláné
igazgató